

الفصل الخامس

بيانات الودف للمواد غير الطبيعية

obeikandi.com

الفصل الخامس

بيانات الوصف للمواد غير المطبوعة

تمهيد :

لم تعد المكتبات المدرسية تعتمد على الكتب والمواد المطبوعة فقط في تنمية مجموعاتها، وإنما أصبحت في ظل عملية تطوير التعليم مطالبة بتنوع مصادر المعلومات بها والحصول على مواد أخرى مثل (التسجيلات الصوتية ، الصور- الشرائح - المسجلات - الخرائط والكرات الأرضية - المصغرات الفيلمية ... إلخ) وغير ذلك من المواد التي تساعد في تحسين العملية التعليمية .

ونظراً للأهمية الواضحة لهذه المواد في خدمة الأغراض التعليمية والتربوية ، فقد حرصت المكتبة المدرسية الحديثة « المكتبة الشاملة » على اقتناء العديد منها حتى أصبحت تشكل جزءاً لا بأس به من محتوياتها . وحتى لا تضيع هذه المواد داخل المكتبة نتيجة لطريقة حفظها أو لقلة عددها بالنسبة للكم الهائل من الكتب ، فإنه يجب على المكتبة أن تتخذ ما يلزم من إجراءات فنية « تصنيف وفهرسة » بالنسبة لهذه المواد حتى تيسر للقراء إستخدامها والإستفادة منها .

ومما لا شك فيه أن عملية إعداد بطاقات هذه المواد وإدماجها في الفهرس العام للمكتبة سيلفت نظر القراء إليها ، خاصة إذا خصصت لبطاقتها ألوان تختلف عن لون بطاقات الكتب ، أو تم عمل الإرشادات اللازمة لتوجيه نظر القارئ إلى وجود مثل هذه المواد ضمن مجموعات المكتبة .

ولما كانت طبيعة هذه المواد تختلف من حيث الكيان المادى عن المواد المطبوعة فإنه حتماً ستتأثر الفهرسة بهذا الإختلاف وربما ينشأ عن ذلك إضطراب في عملية إعداد فهرس المكتبة ، وهذا يدعونا إلى اتباع قواعد ثابتة تشابه بقدر الإمكان مع القواعد

الخاصة بفهرسة الكتب ، حتى نضمن وحدة التطبيق من جانب المفهرس ووحدة الإستيعاب والإدراك من جانب المستفيد من الفهرس .

وفيا لى سنتناول وصف بعض هذه المواد طبقاً للتقنين الدولى للوصف الببليوجرافى ، وإعتماداً على القواعد العامة لوصف المواد المطبوعة مع الإضافة إليها أو الإستثناء منها حسب طبيعة البيانات الوصفية المطلوبة .

هذا مع ملاحظة أن عنصرى المؤلف والعنوان لجميع هذه المواد تشابه معالجتهما مع نظيريهما فى المواد المطبوعة ، وعلى ذلك فلن نتناول هذين العنصرين بالتفصيل ، بل سيتم التركيز على بقية عناصر الوصف وبخاصة التى تتميز بها طبيعة هذه المواد .

١ - المواد الخرائطية

تشتمل هذه المواد على الخرائط - الأطالس - الكرات الأرضية ... إلخ .

المصدر الرئيسى للمعلومات :

فى الكتاب المطبوع تعتبر صفحة العنوان المصدر الرئيسى لاستقاء المعلومات ، لكن هذه المواد لا يوجد لها صفحة عنوان ، لذلك يجب على المفهرس أن يستقى معلوماته من أماكن أخرى من المادة نفسها ، نحددها فيما يلى وفقاً للألوية :

- ١ - العمل المفهرس نفسه ، أو أجزائه ككل إذا كان يصدر فى أجزاء .
- ٢ - الغطاء أو الحافظة أو الصندوق أو قاعدة الكرة الأرضية ... إلخ .
- ٣ - إذا لم تتوفر المعلومات فى المصدرين السابقين ، فإنها تؤخذ من أى مادة مطبوعة مصاحبة مثل نشرة أو كتيب .
- ٤ - المعلومات التى تؤخذ من غير هذه المصادر المحددة توضع بين معقوفتين .

المدخل :

- ١ - تدخل هذه المواد تحت إسم الشخص أو الهيئة المسؤولة عن إصدارها والتى يظهر إسمها بوضوح على المادة أو من عنوانها .

٢ - في حالة عدم تحديد بيان المسؤولية تدخل المادة محل الفهرسة تحت العنوان كمدخل رئيسي ثم تعد المداخل الإضافية اللازمة حسب الحاجة .

عناصر الوصف :

تتوزع عناصر الوصف لهذه المواد على الحقول التالية :

١ - حقل العنوان وبيان المسؤولية .

٢ - حقل الطبعة .

٣ - حقل البيانات الرياضية .

٤ - حقل بيانات النشر .

٥ - حقل الوصف المادي .

٦ - حقل السلسلة .

٧ - حقل التبصرات .

نموذج مجسم لترتيب العناصر على البطاقة

المدخل .

العنوان الرسمي : العنوان الفرعي / بيان المسؤولية .- بيان الطبعة .-
البيانات الرياضية .- مكان النشر : الناشر ، تاريخ النشر .
الوصف العددي : أيض ؛ الحجم + المادة المصاحبة .- (إسم السلسلة ؛
الرقم)
التبصرات .

تفصيل الوصف :

١ - حقل العنوان وبيان المسؤولية :

- يتم تسجيل هذا الحقل حسب التعليمات الخاصة بوصف الكتب .

- الترقيم :

العنوان الرسمي = العنوان الموازي : العنوان الفرعى / بيان المسئولية ..

العنوان الرسمي = العنوان الموازي / بيان المسئولية ..

العنوان الرسمي : العنوان الفرعى / بيان المسئولية ..

العنوان الرسمي / بيان المسئولية ..

العنوان الرسمي .. بيان الطبعة ..

العنوان الرسمي .. البيانات الرياضية ..

٢ - حقل الطبعة :

- الحقل الثانى من حقول الوصف ويسجل بعد الحقل الأول مباشرة مسبقاً بنقطة وشرطة .

- يتم تسجيل هذا البيان حسب التعليقات الواردة فى وصف المواد المطبوعة فى جميع الأحوال الخاصة بهذا الحقل .

- يفضل إستعمال الإختصار الشائع لكلمة الطبعة وهو « ط » وأيضاً الأرقام بدلاً من الحروف .

٣ - حقل البيانات الرياضية :

- من الحقول المميزة لهذه المواد ولا يوجد مثلها فى المواد المطبوعة .

- هذا الحقل مخصص لتسجيل بيان مقياس الرسم .

- يسجل بعد حقل الطبعة مسبقاً بنقطة وشرطة وينتهى أيضاً بنقطة وشرطة .

- لا بد من كتابة كلمة « مقياس الرسم » قبل كتابة البيان الرقمى على النحو التالى :

.. مقياس الرسم ١ : ٣,٠٠٠ ..

٤ - حقل بيانات النشر :

- الحقل الرابع في جسم البطاقة ويسجل بعد حقل البيانات الرياضية .
- ينتهى هذا الحقل بنقطة إلا إذا إنتهى بقوسين أو معقوفتين فلا توضع النقطة .
- في حالة عدم وجود بيانات النشر ، تسجل بيانات الطبع حسب التعليقات الخاصة بوصف المواد المطبوعة في هذا البيان .
- يشتمل هذا الحقل على البيانات التالية :
- مكان النشر : الناشر ، تاريخ النشر .

٥ - حقل الوصف المادى :

- يشتمل هذا الحقل على أربعة بيانات هى :
- ١ - التسجيل العددي :
- يتم تسجيل هذا البيان في بداية الفقرة الثانية من فقرات الوصف ويبدأ على البعد الثانى .
- يتم تسجيل عدد الوحدات المادية للعمل المفهرس بالأرقام العربية متبوعاً باسم المادة ، وهذا البيان أيضاً من البيانات المميزة لهذه المواد .

١ خريطة

١ أطلس

١ كرة أرضية

- إذا وجد عدد من الخرائط على فرخ واحد ، يسجل البيان كما يلي :

٤ خرائط على فرخ

- في حالة الأطالس ، يضاف لبيان التعداد للأطلس عدد الصفحات أو المجلدات على النحو التالى :

١ أطلس (٢ مج)

١ أطلس (١٢٠ ص)

٢ - المواد الإيضاحية :

- في حالة وجود هذه المواد ، تسجل بعد بيان التعداد مسبوقه بالشارحة (:)
 - في حالة تعدد المواد الإيضاحية ، يراعى عند تسجيلها الترتيب حسب الأهمية .
 - في حالة تعدد المواد الإيضاحية يفصل فيما بينها بفصلة عادية (،)
- أمثلة :

١ أطلس (١٢٠ ص) : ٢٠ خريطة لو (لو = ملونة)

٣ خريطة : لو

١ خريطة : لو ، بلاستيك

- المواد المرسوم عليها الخرائط ، إذا رأى المفهرس أنها تزيد في إيضاح العمل المفهرس تعطى كمادة إيضاحية كما في المثال السابق .

٣ - الأبعاد :

يتم تسجيل هذا البيان على النحو التالي :

أ - في حالة الخرائط يعطى الطول × العرض .

٣ خرائط : لو ؛ ٢٠ × ٣٠ سم

ب - في حالة الأطالس يعطى الحجم مثل الكتب ، أى يقاس كعب الأطلس فقط إذا كان القطع عادياً ، أما إذا كان القطع غير عادى فيعطى الطول × العرض .

١ أطلس (١٢٠ ص) : ٢٠ خريطة لو ؛ ٢٨ سم .

ج - يسبق هذا البيان العلامة شبه الشارحة (؛)

د- ينتهى هذا البيان بالعلامة + فى حالة وجود مادة مصاحبة .

هـ- إذا كان العمل المفهرس يقع فى سلسلة ، فإن الحقل ينتهى بنقطة وشرطة .

٤ - المادة المصاحبة :

إذا كانت الخريطة أو المادة المفهرسة مصحوبة بكتاب يسجل على أنه مادة مصاحبة

على النحو التالى :

١٦ خريطة ؛ ٢٠ × ٣٠ سم + ١ كتاب (١٥٠ ص ؛ ٢٤ سم)

٥ - حقل السلسلة :

الحقل السادس فى البطاقة ويتم تسجيله حسب التعليقات الواردة فى وصف

الكتب .

٦ - حقل التبصرات :

- الحقل السابع فى البطاقة ، يتم تسجيله فى فقرة مستقلة تبدأ على البعد الثانى .

- تنتهى كل تبصرة بنقطة ، إلا إذا تابعت التبصرات يفصل بينها بنقطة وشرطة .

- تعطى التبصرات إذا تطلب الأمر إيضاح أحد بيانات الوصف الأساسية .

- تعطى التبصرات لتوضيح المصدر الذى أخذت منه البيانات فى حالة عدم وجود

المصدر الأساسى للمعلومات .

- يمكن أيضاً إعطاء تبصرة توضح محتويات العمل أو حول مضمونه الفكرى ، إذا

تطلب الأمر ذلك .

خريطة من إعداد شخص معروف

محمى الدين ، فيصل .

الوطن العربى / إعداد فيصل محمى الدين .- ١ : ٢,٧٥٠,٠٠٠ .-

القاهرة : دار الفكر العربى ، ١٩٦٥ .

١ خريطة : لو ؛ ١٠٠ × ١٥٠ سم .

٢ - التسجيلات الصوتية

من أمثلة هذه المواد الإسطوانات والأشرطة المسجل عليها التمثيليات التي تدور حول المناهج ، والأناشيد والأغاني الشعبية وغير ذلك من المواد التعليمية .

المصدر الأساسي للمعلومات :

١ - الرقعة المثبتة على الإسطوانة في حالة الاسطوانات ، والبكرة والرقعة في حالة الشريط .

٢ - في حالة عدم توفر المعلومات في هذه المصادر ، يمكن الرجوع إلى المصادر التالية :

أ - المادة النصية المصاحبة .

ب - الغطاء أو الصندوق الخاص بالمادة .

٣ - المعلومات التي تؤخذ من غير هذه المصادر توضع بين معقوفتين .

عناصر الوصف :

تتكون عناصر الوصف من عدة بيانات موزعة على الحقول التالية :

١ - حقل العنوان وبيان المسؤولية .

٢ - حقل الطبعة .

٣ - حقل بيانات النشر والتوزيع .

٤ - حقل الوصف المادى .

٥ - حقل السلسلة .

٦ - حقل التبصرات .

نموذج مجسم يوضح ترتيب العناصر على البطاقة

<p>المدخل . العنوان الرسمي : العنوان الفرعى / بيان المسئولية .- بيان الطبعة .- مكان النشر : الناشر ، تاريخ النشر . تعداد العمل : أيضا حات ؛ الأبعاد + المادة المصاحبة .- (إسم السلسلة ؛ الرقم) التبصرة .</p>
--

المدخل :

- ١ - يدخل التسجيل الصوتى لمؤلف واحد تحت اسم هذا المؤلف سواء كان شخصاً أم هيئة ويعد مدخل إضافى باسم الشخص الذى قام بالأداء (المعنى) .
- ٢ - يدخل التسجيل الصوتى لعمليين أو أكثر لمؤلف واحد أو لعدة مؤلفين ، أشخاص أو هيئات تحت الرأس المناسب لتلك الأعمال ، مع إعداد المداخل الإضافية اللازمة للمؤدين الأساسيين إذا لم يزيدوا عن ثلاثة .
- ٣ - يدخل التسجيل الصوتى الذى يحتوى على عدة أعمال لمؤلفين مختلفين قام بأدائها أكثر من ثلاثة مؤدين أساسيين تحت العنوان .

عناصر الوصف بالتفصيل :

- ١ - حقل العنوان وبيان المسئولية :
- الحقل الأول فى جسم البطاقة ويسجل على البعد الثانى إذا لم يكن مدخلاً رئيسياً .
- يمكن إضافة تسمية المادة المسجلة بعد العنوان مسبوقه بالشارحة مثل :
- أبطال بلدنا : مسرحية / يعقوب الشارونى .
- يسجل هذا الحقل وفقاً للبيانات التالية :

العنوان الرسمي = العنوان الموازي : العنوان الفرعى

العنوان الرسمي = العنوان الموازي /

العنوان الرسمي : العنوان الفرعى /

العنوان الرسمي / بيان المسئولية .-

٢ - حقل الطبعة :

يؤخذ هذا الحقل من المصدر الأساسى أو من المادة النصية المصاحبة أو من الغطاء .

- يسبق هذا الحقل نقطة وشرطة .

- يفضل استعمال الاختصارات الشائعة مثل :

ط ٢ أو ط خاصة

٣ - حقل بيانات النشر أو التوزيع :

- يسجل هذا الحقل بعد حقل الطبعة فى حالة وجودها مسبقاً بنقطة وشرطة .-

- يؤخذ هذا الحقل من المصدر الأساسى للمعلومات أو المادة المكتوبة المصاحبة أو من الغطاء .

- ينتهى هذا الحقل بنقطة إلا إذا إنتهى بقوسين أو معقوفتين فلا توضع النقطة .

٤ - حقل الوصف المادى :

- يؤخذ من المصدر الأساسى أو من المادة النصية المصاحبة أو من الغطاء .

- يسجل على البعد الثانى فى بداية فقرة جديدة .

يشتمل هذا الحقل على عدة بيانات هى :

١ - التسجيل العدى :

أ - يسجل العدد الدال على مجموع المواد المفهرسة متبوعاً باسم المادة الدال عليها مثل :

١ إسطوانة .

١ قرص صوتي .

١ بكرة شريط صوتي .

ب - يضاف بعد اسم المادة مباشرة بين قوسين هلاليتين ، وقت التشغيل إذا كان أكثر من خمس دقائق مثل :

١ قرص صوتي (٣٠ دق)

ج - إذا كان زمن التشغيل أقل من خمس دقائق يسجل الوقت بالدقائق والثواني على النحو التالي :

١ قرص صوتي (٣ دق ، ١٠ ثا)

د - إذا لم يعط زمن التشغيل على العمل أو في المادة المصاحبة في هذه الحالة يعطى الوقت بالتقريب مثل :

بكرة شريط صوتي (حو ٦٠ دق) .

٢ - بيانات مادية إيضاحية :

- يمكن إعطاء سرعة التشغيل للإسطوانة أو الفيلم على أنها مادة إيضاحية إذا كان ذلك يزيد في إيضاح المادة المفهرسة على النحو التالي :

أ - في حالة الإسطوانة تعطى سرعة التشغيل بعدد اللفات في الدقيقة مثل :

١ قرص صوتي (٣٠ دق) : $\frac{1}{33}$ لعد .

(لعد = إختصار « لفة في الدقيقة ») .

ب - في حالة الشريط تعطى سرعة التشغيل بعدد البوصات في الثانية مثل :

١ حويضة صوتية (٦٠ دق) : $\frac{1}{3}$ بفت

(بفت = إختصار بوصة في الثانية)

- تسجل هذه الإيضاحات بعد زمن التشغيل مسبوقاً بالشارحة .
- في حالة تعددها يفصل فيما بينها بالفصلة العادية .

٣ - الأبعاد :

- يسجل هذا البيان بعد الإيضاحات مسبوقاً بشبه الشارحة .
- يتم تسجيل هذا البيان على النحو التالي :

أ - بالنسبة للاسطوانة الصوتية يسجل قطر القرص بالبوصات مثل :

١ قرص صوتي (٣٠ دق) : $\frac{1}{3}$ ٣٣ لفت ؛ ١٢ بو .

ب - بالنسبة للشريط الصوتي تسجل قطر البكرة بالبوصات وأيضاً عرض الشريط إذا كان غير العرض المقتن وهو « $\frac{1}{4}$ بو » .

١ بكرة شريط صوتي (٦٠ دق) : $\frac{1}{2}$ ٧ بفت ؛ ٧ بو ، شريط $\frac{1}{2}$ بو

٤ - المادة المصاحبة :

بعض المواد تكون مصحوبة بكتيبات أو نشرات ، وعند تسجيل هذه المطبوعات مع أعمالها ، تسجل كمواد مصاحبة بعد بيان الحجم مسبوقاً بالعلامة (+) على النحو التالي :

١ قرص صوتي (٣٠ دق) : $\frac{1}{3}$ ٣٣ لفت ؛ ١٢ بو + نشرة

٥ - حقل السلسلة :

- الحقل الخامس في البطاقة ويسجل بعد حقل البيانات المادية مسبوقاً بنقطة وشرطة .

- يؤخذ من المصدر الأساسي للمعلومات والمادة النصية المصاحبة أو الغطاء .

- تتبع كافة التعليقات الواردة في وصف المواد المطبوعة بخصوص هذا البيان .

٦ - حقل التبصرات :

- تؤخذ التبصرات من أى مصدر .
 - يفضل تسجيل كل تبصرة فى فقرة مستقلة تنتهى بنقطة .
 - تعطى التبصرات إذا كانت الحاجة تقتضى توضيح أى بيان من بيانات الوصف الأساسية ، أو حول الشكل المادى للعمل المفهرس .
- بطاقة لكتاب مسجل على شريط

ظاظا ، حسن .
علم النفس العام / تأليف حسن ظاظا ؛ أداء أحمد يوسف .- القاهرة :
الإدارة العامة للوسائل التعليمية ، ١٩٧٥ .
١ بكرة شريط صوتى (حو ٦٠ دق) : $\frac{1}{4}$ ٣ بفت .

٣ - التسجيلات المرئية

ومن أمثلتها الأفلام السينائية الناطقة والساكنة وكذلك الأشرطة الفلمية والأفلام التليفزيونية .

المصدر الأساسى للمعلومات :

- تؤخذ عناصر الوصف من الفيلم نفسه أو غطائه .
- فى حالة توفر المعلومات فى هذا المصدر الأساسى يمكن الرجوع إلى المصادر التالية :
- أ - المادة النصية المكتوبة والمصاحبة للفيلم .
- ب - الغطاء إذا لم يكن جزءاً من القطعة .
- ج - المصادر الأخرى المتاحة .

توضع المعلومات التي تؤخذ من غير هذه المصادر بين معقوفتين .

عناصر الوصف :

تتكون عناصر الوصف من عدة بيانات موزعة على الحقول التالية :

١ - حقل العنوان وبيان المسؤولية .

٢ - حقل الطبعة .

٣ - حقل النشر والتوزيع .

٤ - حقل الوصف المادى .

٥ - حقل السلسلة .

٦ - حقل الملاحظات أو التبصرات

نموذج مجسم يوضح ترتيب العناصر على البطاقة

<p>المدخل .</p> <p>العنوان الرسمى : العنوان الفرعى / بيان المسؤولية .- الطبعة .- مكان النشر : الناشر ، تاريخ النشر .</p> <p>تعداد العمل : أيض ؛ الأبعاد + المادة المصاحبة .- (إسم السلسلة ؛ رقمها)</p> <p>التبصرات .</p>
--

المدخل :

- يدخل الفيلم تحت إسم مؤلف المادة سواء كان شخصاً أو هيئة ، وتعد المداخل

الإضافية للأشخاص الذين لهم دور بارز فى إعدادة .

- فى حالة عدم تحديد بيان مسؤولية للعمل ، يكون المدخل الرئيسى بالعنوان .

عناصر الوصف بالتفصيل :

١ - حقل العنوان وبيان المسؤولية .

- يؤخذ هذا الحقل من المصدر الرئيسي للمعلومات .
- يسجل على البعد الثاني في بداية الفقرة الخاصة بجسم البطاقة .
- تسجل عناصر هذا الحقل وفقاً للبيانات التالية :

العنوان الرسمي = العنوان الموازي : العنوان الفرعى / بيان المسؤولية .

العنوان الرسمي = العنوان الموازي / بيان المسؤولية .

العنوان الرسمي : العنوان الفرعى / بيان المسؤولية .

العنوان الرسمي / بيان المسؤولية .

٢ - حقل الطبعة :

- يؤخذ هذا الحقل من المصدر الرئيسي للمعلومات أو من المادة المطبوعة المصاحبة .
- يسجل حسب التعليقات الواردة في وصف المواد المطبوعة .
- يفضل إستعمال الإختصارات الشائعة .

٣ - حقل بيانات النشر والتوزيع :

- يؤخذ هذا الحقل من المصدر الأساسى للمعلومات أو المادة المطبوعة المصاحبة .
- يسجل حسب التعليقات الواردة في القواعد العامة للوصف البيليوجرافى الخاصة بالمواد المطبوعة .

- فى حالة عدم وجود بيانات نشر أو توزيع يمكن إعطاء مكان الصناعة وإسم الصانع وتاريخ الصناعة .

- يشتمل هذا الحقل على البيانات التالية :

- مكان النشر : الناشر ، تاريخ النشر .
- مكان التوزيع : الموزع ، تاريخ التوزيع .
- مكان الإنتاج : الهيئة المنتجة ، تاريخ الإنتاج .

٤ - حقل الوصف المادى :

يشتمل هذا الحقل على عدة بيانات هى :

أ - تعداد العمل :

- يسجل عدد الوحدات المادية للعمل المفهرس متبوعاً بتسمية العمل الدالة عليه .

- تضاف مدة الفيلم بعد تسمية العمل بين هلاليتين على النحو التالى :

إذا كانت المدة أكثر من خمس دقائق تكون :

٤ بكرة فيلم (١٥٠ دق)

إذا كانت المدة أقل من خمس دقائق تكون :

١ بكرة فيلم (٤ دق ، ٢٠ ثا)

- إذا كانت المدة غير ظاهرة على العمل أو حاويته أو المادة المصاحبة له فإنه يعطى

الوقت بالتقريب إذا كان ذلك ممكناً :

١ بكرة مرئية (حو ٧٥ دق)

٢ - البيانات المادية الإيضاحية :

- يمكن إعطاء بعض البيانات التى تميز فيلماً عن آخر على صورة إيضاحات .

وتسجل هذه البيانات بعد التسمية الخاصة بالمادة مسبوقه بالشارحة .

- من أمثلة هذه البيانات « خاصية الصوت » أى فيلم ناطق ، أو ساكت .

وأيضاً اللون ويرمز له بالمختصر « لو » .

- إذا كان الفيلم ناطقاً يشار إلى ذلك بالمختصر « صت » بمعنى صوتى .
 - إذا كان الفيلم ساكناً يشار إلى ذلك بالمختصر « ست » بمعنى ساكت .
 - تسجل الإيضاحات في حالة تعددها حسب أهميتها على النحو التالى :
- ١ بكرة فيلم (١٥ دق) : صت ، لو

معنى هذا المثال أن الفيلم على بكرة واحدة ومدته ١٥ دقيقة وهو ناطق وملون .

٣ - الأبعاد :

يتم تسجيل هذا البيان حسب الأحوال التالية :

أ - في حالة الصور المرئية ، يعطى عرض الصورة بالمليمترات مثل :

١ بكرة فيلم (١٥ دق) : صت ؛ ١٦ مم .

ب - في حالة الشريط المرئى يعطى عرض الشريط بالبوصات مثل :

١ بكرة مرئية (٣٠ دق) : صت ؛ $\frac{1}{2}$ بو .

٤ - المادة المصاحبة :

في حالة وجود نشرة أو كتيب خاصة بالفيلم ، فإنه يجب تسجيلها كمادة مصاحبة بعد بيان الأبعاد مسبوقاً بالعلامة (+) .

١ حويضة فيلم (٢٠ دق) : صت ، لو ؛ ٨ مم + ١ كتيب .

٥ - حقل السلسلة :

- الحقل الخامس في البطاقة ويسجل بعد حقل الوصف المادى مسبوقاً بنقطة وشرطة .

- يؤخذ من المصدر الأساسى للمعلومات والمادة المصاحبة أو الغطاء .

- المصادر الأخرى المتاحة .

- تتبع كافة التعليقات الواردة في وصف المواد المطبوعة في هذا البيان .

٦ - حقل التبصرات أو الملاحظات :

- تعطى التبصرات حسب الحاجة .

- يفضل تسجيل كل تبصرة من أول سطر على البعد الثانى وتنتهى بنقطة .

- يتم تسجيل التبصرات بحسب أهميتها .

بطاقة فيلم متحرك ساكت

قاهر الظلام .- القاهرة : المؤسسة المصرية العامة للسينما ، ١٩٨٠ .
١ بكرة فيلم (٦٠ دق) : ؛ ست ، لو ؛ ١٦ مم .

مصادر الفصل الخامس

- ١ - جورمان ، ميشيل . موجز قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية : في طبعها الثانية المراجعة / إعداد ميشيل جورمان ؛ تعريب محمد فتحى عبد الهادى ، ونبيلة خليفة جمعة .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢ .
- ٢ - عبد الهادى ، محمد فتحى . المدخل إلى علم الفهرسة .- ط ٢ .- القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٧٩ .
- ٣ - عبد الهادى ، محمد فتحى ، وحسن محمد عبد الشافى . المواد غير المطبوعة في المكتبات الشاملة .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢ .
- ٤ - **Anglo - American Cataloguing Rules. Rev. 2 nd ed. / Prepared** by the American Library Association , The British Library , the Candian Committee on Cataloguing, The Library Association, The Library of Congress. Micheal Gorman and Paul W. Winklers, eds .- Chicago : The American Library Association, 1988.
- ٥ - **Wyner, Bohdan S. Introduction to cataloging and classification** .- 5 th ed. / prepared with the assistance of John Phillip Immroth .- Littleton, Colo. : Libraries Unlimited, 1978.