واقع قسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق
دراسة ميدانية ونظرية

بحث مقدم من
عيسى عيسى العسافين
قسم المكتبات والمعلومات ـ بجامعة دمشق

أنشئ قسم المكتبات والمعلومات في العام الجامعي ١٩٨٤/١٩٨٣ بكلية الآداب والعلوم الإنسانية/ جامعة دمشق بموجب المرسوم التشريعي رقم ٦٢٧ تاريخ ١٩٨٣/٨/٢ . وهو القسم الوحيد في كليات الجامعات السورية، ويهدف الي توفير وإعداد الكوادر المكتبية المتخصصة لرفد المكتبات ومراكز المعلومات في القطر السورى.

وستتناول هذه الدراسة واقع قسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق من خلال ثلاثة محاور أساسية:

ـ شروط القبول ومدة الدراسة.

ـ فلسفة المناهج الدراسية.

ـ المشكلات والمعوقات مع اقتراح بعض الحلول التى يجدها الباحث مناسبة.

المحور الأول: شروط القبول ومدة الدراسة

تكفى شروط القبول فى قسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق فى حصول الطالب على شهادة الدراسة الثانوية العامة (أدبى أو علمى) بمعدل يتراوح ما بين ٦٠٪ إلى ٦٥٪ على حسب المفاضلة وسياسة الاستيعاب المتبعة. ويمنح القسم شهادة الليسانس (البكالوريوس) فى علوم المكتبات والمعلومات مدة الدراسة أربع سنوات موزعة على ثمانية فصول دراسية، حيث تنقسم السنة التعليمية إلى فصلين مستقلين، يبدأ الفصل الأول فى السبت الثانى من سبتمبر وينتهى فى الأسبوع الأخير من ديسمبر. ويبدأ الفصل الثانى فى الأسبوع الثانى من فبراير وينتهى فى الأسبوع الأخير من مايو ولمجلس التعليم العالى عند الضرورة أن يقرر بدء الدراسة أو انتهائها فى غير المواعيد المذكورة، ويبلغ عدد المقررات التي تدرس في كل سنة تعليمية ثلاثا علي الأقل وثمانية علي الأكثر في الفصل الواحد ولايزيد عدد المقررات فى أحد الفصلين على عددها فى الفصل الآخر إلا بمقررين على الأكثر، وتجرى الامتحانات بالقسم فى دورتين إحداهما فى شهر يناير والأخرى فى شهر يونيو وتجرى الامتحانات فى

كل دورة بمقررات الفصلين معاً، ويحصل الطالب فى نهاية دراسته على درجة الإجازة فى المكتبات والمعلومات هذا ولم تستحدث بالقسم دراسات عليا حتى الآن نظراً لحداثة تأسيسه.

المحور الثانى : فلسفة المناهج الدراسية

تعد عملية تحليل المقررات الدراسية الموجودة فى القسم خطوة هامة للتعرف على المدلولات والمؤشرات التى تؤكد بأن المناهج الدراسية المقررة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق غير كافية لإعداد الإخصائيين والمهنيين فى مجال المكتبات والمعلومات. ويبين الجدول رقم (١) توزيع المقررات الدراسية فى قسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق.

جدول رقم (١)
توزيع المقررات الدراسية
السنة الأولى
(الفصل الأول)

المقرر	الساعات النظرية	حلقات البحث
الثقافة القومية الاشتراكية	٢	–
اللغة العربية لغير المختصين	٢	–
اللغة الأجنبية (إنكليزى أو فرنسى)	٤	–
تاريخ الكتب والمكتبات	٢	٢
الكتابة والمكتبات عبر العصور؛ مدخل إلى علم المكتبات	٢	٢
الفهرسة الوصفية ف١	٢	٤
مجموع الساعات أسبوعياً	١٤	٨

(الفصل الثانى)

المقرر	الساعات النظرية	حلقات البحث
الثقافة القومية الاشتراكية	٢	–
اللغة العربية لغير المختصين	٢	–
الفهرسة الوصفية ف ٢	٤	٢
تاريخ العلوم	٢	٢
المدخل إلى علم التصنيف	٢	٢
المكتبة والمجتمع	٤	–
مجموع الساعات أسبوعياً	١٦	٦

السنة الثانية

(الفصل الأول)

المقرر	الساعات النظرية	حلقات البحث
الثقافة القومية الاشتراكية	٢	–
اللغة العربية لغير المختصين	٢	–
اللغة الأجنبية (إنكليزى أو فرنسى)	٤	–
الفهرسة الموضوعية ف١	٢	٢
التصنيف الحديث	٤	٢
المخطوطات والتراث	٢	١
الأرشيف	٢	١
مجموع الساعات أسبوعياً	١٨	٦

(الفصل الثانى)

المقرر	الساعات النظرية	حلقات البحث
الثقافة القومية الاشتراكية	٢	–
اللغة العربية لغير المختصين	٢	–
اللغة الأجنبية (إنكليزى أو فرنسى)	٤	–
علم تحقيق الوثائق: الدبلوماتيك	٢	٢
الفهرسة الموضوعية ف٢	٢	٢
فهرسة المواد الخاصة	٢	٢
آلة كاتبة	–	٢
مجموع الساعات أسبوعياً	١٤	٨

(الفصل الثانى)

المقرر	الساعات النظرية	حلقات البحث
اللغة العربية لغير المختصين	٢	–
اللغة الأجنبية (إنكليزى أو فرنسى)	٤	–
الخدمة المكتبية	٢	٢
المراجع والمصادر العربية	٤	٢
الوثائق	٢	٤
المراجع والمصادر الأجنبية	٢	٢
مجموع الساعات أسبوعياً	١٦	١٠

السنة الثالثة

(الفصل الأول)

المقرر	الساعات النظرية	حلقات البحث
اللغة العربية لغير المختصين	٢	–
اللغة الأجنبية (إنكليزى أو فرنسى)	٤	–
الببليوغرافيا	٤	٢
المكتبات المدرسية	٢	١
المراجع المتخصصة	٢	١
الإحصاء	٢	–
المحفوظات: الوثائق الجارية	٢	١
مجموع الساعات أسبوعياً	١٨	٥

السنة الرابعة

(الفصل الأول)

المقرر	الساعات النظرية	حلقات البحث
اللغة العربية لغير المختصين	٢	–
اللغة الأجنبية (إنكليزى أو فرنسى)	٤	–
الحاسب الالكترونى بالمكتبة ف١	٢	٤
المكتبات الجامعية والمتخصصة	٢	٢
الببليوغرافيا المتخصصة	٢	٢
الدوريات العربية والأجنبية	٢	٢
التعاون الدولى وأنظمة الاستعارة العالمية	٢	–
مجموع الساعات أسبوعياً	١٦	١٠

obeikandl.com

المقرر	الساعات النظرية	حلقات البحث
اللغة العربية لغير المختصين	٢	–
اللغة الأجنبية (إنكليزى أو فرنسى)	٤	–
الحاسب الالكترونى فى المكتبة ف٢	٢	٤
المكتبات الوطنية والعامة	٢	٢
تصنيف وحفظ المقتنيات المكتبية الأخرى: خرائط، صور، وثائق سمعية وبصرية	٢	٤
مناهج البحث فى علم المكتبات	٢	١
مشروع التخرج	–	٥
مجموع الساعات أسبوعياً	١٤	١٦

ويكون الامتحان تحريرياً فى جميع المقررات، وتخصص لكل مادة ١٠٠درجة تنقسم إلى ٨٠ درجة للامتحان التحريرى و٢٠درجة لحلقة بحث تقدم خلال العام الدراسى، أما بالنسبة للطلاب الذين لم يقدموا حلقاتهم أثناء الدوام الجامعى، فيخصصى لهم سؤال إضافى بمقدار ٢٠درجة يجيبون عليه أثناء الامتحان.

وبعد تحليل وقراءة جداول المقررات الواردة فى الجدول رقم (١) يمكن الخروج بالاستنتاجات الآتية:

١ ـ يبلغ عدد الساعات النظرية التى يدرسها الطالب خلال أسبوع ١٢٦ ساعة مقابل ٦٩ ساعة لحلقات البحث وفقاً للجدول رقم (٢) وبهذا تمثل الدراسة النصية حوالى ٦٥٪ بينما تمثل حلقات البحث حوالى ٣٥٪ وهذه النسبة معقولة ولكن المشكلة تتمثل فى طبيعة حلقات البحث فى حد ذاتها، لأنها من المفترض أن تكون بمثابة تدريبات عملية لكنها فى حقيقة الأمر عبارة عن بحث نظرى خالص يقوم الطالب بتجميعه من بعض المصادر والمراجع ناهيك عن أن حلقة البحث ليست إجبارية.

جدول رقم (٢)

عدد الساعات الأسبوعية التى يدرسها الطالب فى قسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق

المقرر	الساعات النظرية	حلقات البحث
السنة الأولى	٣٠	١٤
السنة الثانية	٣٢	١٤
السنة الثالثة	٣٤	١٥
السنة الرابعة	٣٠	٢٦
مجموع الساعات أسبوعياً	١٢٦	٦٩

٢ ـ يمكننا تقسيم المناهج الدراسية بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق إلى قسمين مقررات تخصصية ومقررات مساعدة، ومقررات ثقافية كما يتضح من الجدول رقم (٣)

جدول رقم (٣)

توزيع المقررات بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق

السنة الدراسية	المقررات التخصصية والمقررات الثقافية	المقررات الثقافية
السنة الأولى	٨	٦
السنة الثانية	٨	٦
السنة الثالثة	٩	١٢
السنة الرابعة	١٠	٤
المجمـــوع	٣٥	٢٠

وكما يتضح من الجدول رقم (٣) أن المقررات التخصصية تمثل حوالى ٦٤٪ بينما تمثل المقررات الثقافية حوالى ٣٦٪ ومن المؤكد أن كثرة المواد الثقافية أثقلت كاهل الطلبة فى تعلم هذه المواد على حساب مواد التخصص وهى الأهم.

٣ ـ بعض الكتب المقررة فى قسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق تتكرر بصورة واضحة تحت عناوين مختلفة، فهناك أربعة كتب متشابهة تتناول موضوع الوثائق: الأرشيف، المحفوظات، علم تحقيق الوثائق أو الدبلوماتيك، الوثائق.

ناهيك عن أن موضوع تاريخ الكتب والمكتبات يتكرر وبنفس العناوين فى أكثر من كتاب لذا وجب دمج هذه المواد مع بعضها البعض حيث أن تكرار المواضيع ذاتها فى المقررات وعدم التنسيق فيما بينها قد يؤدى إلى الضجر والملل لدى الطالب. ومن الملاحظ أيضاً على تلك المقررات عدم تركيزها على اللغات الأجنبية فالمكتبى اليوم سيتحتم عليه التعامل مع أوعية معلوماتية أجنبية وعموماً كلما ازدادت معرفة المكتبيين باللغات كلما ازدادت قدرتهم للاطلاع على الاتجاهات الحديثة فى المكتبات والمعلومات.

المحور الثالث: المشكلات والمعوقات.

تعود المشكلات والمعوقات التى تقف فى وجه تطور القسم إلى الأسباب التالية:

١ ـ افتقار القسم إلى الكتب الدراسية المنهجية. وهناك ضرورة ملحة لتطوير المناهج الراهنة لكى تستجيب لمتطلبات العصر المعلوماتى، فجميع المقررات التى تدرس فى القسم مضى على طباعتها أكثر من اثنتى عشرة سنة فعفى عليها الزمن، فلابد من تقويم وتطوير هذه المناهج.

٢ ـ عدم توافر الكادر المؤهل القادر على القيام بالعملية التدريسية، وافتقارهم للكفاءات والممارسات التى يتطلبها هذا القسم، حيث لا يوجد سوى عضو واحد فى هيئة التدريس ـ دكتوراه فى علوم التربية، معهد لينينغراد للثقافة ١٩٨٤ ـ وهو حالياً معار لدولة خليجية، ومازالت طرق التدريس فى القسم غير واضحة المعالم.

٣ ـ عدم توافر التربة المناسبة لتقدم هذا القسم الذى ينتمى لجامعة عريقة، فمازال القسم يفتقر إلى المخابر والمعامل الدراسية المجهزة بأدوات الضبط الببليوجرافى والأدوات المرجعية والوسائل السمعية والبصرية التى يمكن استخدامها بالدرس.

اقتراح بعض الحلول:

ولعلاج الوضع الأكاديمى المتردى بجامعة دمشق اقترح الآتى:

أ ـ رفد قسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق بكادر متخصص من أعضاء هيئة التدريس، ويمكن حل هذه المشكلة بالإسراع فى الإيفاد للدراسة العليا فى علوم المكتبات والمعلومات إلى جامعات مرموقة ومعترف بها.

ونظراً لأن القسم حديث النشأة نسبياً ونظراً لصعوبة الحصول حالياً على المدرسين الأكفاء على المستوى الوطنى، اقترح الاستعانة بالجانب المصرى الممثل بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات بجامعة القاهرة لتأمين الكوادر التدريسية فالخبرة المصرية فى هذا المجال مشهود لها بالقدرة والكفاءة والريادة على صعيد المنطقة كلها، فهى قادرة على إرساء الأسس العلمية اللازمة لقسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق، وأعتقد أن الجانب المصرى يرحب بكرمه المعهود بتقديم مثل هذه المساعدة لشقيقته الصغرى، حيث أن التعاون فى هذه المهنة والاستفادة من التجارب الأخرى يعتبر جزءاً مهماً فى مقوماتها.

ب ـ إعادة النظر فى فلسفة المناهج والمقررات الدراسية المتبعة فى قسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق، والتى وضعت فى قوالب جامدة يغلب عليها الطابع النظرى ولا تساير التغيرات التى حدثت لهذه المهنة فى الأونة الأخيرة نتيجة ثورة الاتصالات

والمعلومات، فمقررات تدريس علم المعلومات لا تشكل سوى نسبة ضئيلة لا تذكر من المناهج، فالمطلوب من مناهج علوم المكتبات والمعلومات أن تكون فى حالة مستمرة من الحركة والنشاط حتى تستطيع اللحاق بإنجازات تكنولوجيا المعلومات الحديثة فى هذا المجال.

جـ ـ تغيير اسم القسم من (قسم المكتبات والمعلومات) إلى (قسم المكتبات والوثائق والمعلومات) لاستيعاب ما يستجد من جديد على الخريطة الأكاديمية للتخصص وبما يخدم خطط التنمية الوطنية الشاملة. ونشير هنا إلى التجربة المصرية الناجحة بجامعة القاهرة بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات والتى يمكن الاستفادة منها حيث بدأ من العام الدراسى ١٩٩٣/١٩٩٤ تطبيق لائحة جديدة للدراسة فيه سواء على مستوى الدرجة الجامعية الأولى أو على مستوى الدراسات العليا، ولعل أبرز الملامح التى تميز هذه التجربة الرائدة:

ـ اندماج الدراسة فى القسم خلال السنوات الدراسية الثلاثة الأولى فى مستوى الليسانس ثم انقسامها إلى ثلاث شعب فى السنة الرابعة يختار الطالب إحداها وهى «شعبة المكتبات» أو «شعبة الوثائق» أو «شعبة تقنيات المعلومات».

ـ الاهتمام الواضح فى صياغة هذا المنهج وفى اختيار مقرراته الدراسية بتكنولوجيا المعلومات وتطبيقات(١)

ومن الضرورى أن يكون هناك مرتكزات محددة، يعتمد عليها القسم عند بناء المقررات وعند تطويرها، وأن تصحبهما غايات واضحة مطلوب تحقيقها بعد تنفيذ ذلك البناء وهذا التطوير، ويمكن إجمال تلك المرتكزات وهذه الغايات فيما يلى:

١ ـ ينبغى للقسم أن يحدد لنفسه الأهداف الأساسية والأغراض التى يعمل على تحقيقها، وأن ترتبط هذه الأهداف والأغراض بالخطة الشاملة للتنمية، فى جوانبها الفكرية والاجتماعية والاقتصادية وغيرها داخل الوطن الأم، بحيث يوفر هذا القسم أو المعهد لوطنه تلك المهارت البشرية فى مجال المكتبات والمعلومات، التى تقوم بدورها المرسوم فى مشروعات هذه الخطة أو الخطط، وأن يستند فى كل ذلك إلى البيانات العلمية الدقيقة.

٢ ـ من المؤكد أن الوطن الواحد يضم فئات وأنواعاً متعددة من المكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات، وأن هناك فروقاً وظيفية بين تلك الفئات وهذه الأنواع، وأن لهذه الفروق الوظيفية متطلباتها من المهارات البشرية إعداداً وتدريباً، ولكن ذلك لايعنى على الإطلاق أن تكون هناك حواجز صماء داخل القسم الواحد أو بين الأقسام المتعددة في القطر الواحد، بحيث تكون هناك مقررات دراسية متباينة خلف هذه الحواجز بدعوى تلك الفروق الوظيفية فليس من المعقول مثلاً فى أى واحد من الأقطار العربية أن يضم أقساماً متباينة فى مقرراتها، ويعمل كل منها منفرداً لإعداد نوع معين من الخريجين يلائم مؤسسات بعينها، فهذا الوضع فوق ما فيه من تجاهل التكامل النوعى بين المؤسسات التى سيعمل بها الخريجون، هو أيضاً ترف بالغ يمكن أن نجده فى دولة كبرى مثل الولايات المتحدة الأمريكية التى تضم عشرات المدارس والمعاهد والأقسام لتخريج المتخصصين فى المكتبات والمعلومات وقد سقط بعضها نتيجة هذا الترف فأغلقت أبوابها بعد أن كانت ملء السمع والبصر.

٣ ـ ليس هناك تخصص ناجح فى جانبه الأكاديمى، الممثل فى الأقسام الجامعية التى تعد العاملين فيه، دون أن يستند هذا التخصص الأكاديمى فى جانبه الميدانى إلى مهنة قوية

متجانسه وأهم عنصر فى هذه المهنة القوية المتجانسه، يمكن أن نجده فى المقررات الدراسية عند التصميم وعند التطوير(٢)

ومن الضرورى أن يراعى عند التخطيط التكامل بين مفهوم علم المعلومات وعلوم المكتبات التقليدية وما يتصل بها كاستخدام الميكنة التى يمكن استخدامها إلى جانب العلميات اليدوية التى يجرى استبدالها بالعمليات الآلية، وأن يكون هناك توازن متأصل بين تدريب مهارات الطلبة على الأعمال اللازمة لهم فى ممارسة المهنة والدراسات النظرية الأساسية التى ستكون أساس العمل فى المراحل التالية، أى أن هذه المناهج يجب أن:

١ ـ تؤكد على الفهم بدلاً من حفظ الحقائق النظرية، كما أن تؤكد على الأسس والمهارات بدلاً من العمليات الروتينية

٢ ـ تؤكد على أهمية ووظائف المواضيع التى تدرس.

٣ ـ تعكس نتائج البحوث فى علوم المكتبات وغيرها من المواضيع المتعلقة بها.

٤ ـ تستجيب إلى الاتجاهات الجارية فى تطور المكتبات والمعلومات والتأهيل المهنى.

٥ ـ أن تشجع على التربية المستمرة ونموها(٣)

وأصبح تخصص المكتبات والمعلومات له علاقات أوثق بالمجالات الأخرى مثل عالم الحاسوب والإدارة وعلم الاجتماع... إلخ أكثر من ذى قبل وهو الآن يتعامل مع وحدات التخزين والاسترجاع الالكترونى ووسائل الاتصال بالإضافة إلى غيرها وينقل الهوش عن بوكلاند بعض العناصر الأساسية المتداخلة لمناهج المستقبل:

١ ـ دور المعلومات والخدمات المكتبية فى المجتمع.

٢ ـ الحاجات وأسلوب جمع المعلومات ومحيط المجموعة المراد خدمتها على سبيل المثال: طلاب، أطفال، كبار السن... إلخ.

٣ ـ النظرية والتطبيق فيما يخص استرجاع المعلومات، الفهرسة، التصنيف، التكشيف، الببليوغرافيا... إلخ.

٤ ـ الوسائل الإدارية والسياسية والتكنولوجية المناسبة لتنمية وتطوير ودعم الخدمات المكتبية(٤)

ومما لا شك فيه أن الطلب على المتخصصين فى المكتبات والمعلومات سيزيد باستمرار مع زيادة نشاط المعلومات فى المجتمع، مع زيادة عدد المؤسسات التى تقدم خدمات المعلومات(٥). ومن ثم يبدو من الضرورى التركيز على أهمية التخطيط للقوى العاملة فى هذا المجال وأهمية الربط بين هذا التخطيط وبين خريجى قسم المكتبات والمعلومات بالدولة، وذلك حتى يكون العرض موازياً للطلب قدر الإمكان، وحتى لا نفاجأ فى سنوات قادمة بالدعوة إلى إغلاق أقسام المكتبات أو تعيين الخريجين فى أماكن أخرى غير المكتبات فى حالة زيادة العدد عما هو مطلوب(٦)

وأخيراً نختتم بحثنا هذا بما ذكره الدكتور محمد فتحى عبدالهادى من المقومات الأساسية لأقسام دراسات المكتبات والمعلومات والتى تقوم على ثلاث دعائم أساسية هى:

١ ـ هيئة التدريس المؤهلة والمتفرغة:

لا جدال فى أنه من الضرورى العمل بكل طريقة ممكنة على توفير أعضاء هيئة التدريس المؤهلين والمتفرغين، حيث هناك بعض الأقسام التى تخرج طلاباً لا يوجد بها عضو هيئة تدريس واحد متفرغ ومعنى ذلك أنها تعتمد اعتماداً أساسياً على الانتدابات سواء لأعضاء هيئة تدريس من أقسام

أخرى أو لعاملين بالمكتبات ومراكز المعلومات ـ كما هو حال قسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق ـ وهذه ظاهرة غير طيبة.

٢ ـ الطلاب من نوعيات خاصة:

يجب أن تقبل الأقسام دارسيها اعتماداً على عدة اعتبارات منها:

ـ ليس من مصلحة هذه الأقسام قبول أعداد غفيرة من الطلاب، فذلك لن يتيح لهؤلاء التدريب الكافى واكتساب الخبرة والمهارات الملائمة.

ـ من الضرورى قبول الطلاب من ذوى الخلفيات العلمية والأدبية وليس من الخلفيات الأدبية فقط كما هو الحال الآن بالنسبة لبعض الأقسام القائمة.

ـ هناك بعض الشروط الواجب توافرها فى دارسى المعلومات ومنها اتقان اللغات الأجنبية عامة والإنكليزية بصفة خاصة والقدرة على النسخ على الآلة الكاتبة أو الطابعة فضلاً عن بعض الصفات الشخصية مثل حب الكتب والقراءة.

٣ ـ المعامل والأجهزة والمواد:

تحتاج الدراسة إلى توفر بعض التجهيزات مثل:

ـ معمل ببليوجرافى يتدرب فيه الطلاب على الفهرسة والتصنيف وغيرها من العمليات الفنية، فضلاً عن الاطلاع على نماذج من المراجع والمصادر الأساسية والتعلم على كيفية استخدامها.

ـ معمل أجهزة سمعية وبصرية يتدرب فيه الطلاب على استخدام هذه الأجهزة والاطلاع على النماذج والمواد المتعددة.

– معمل حاسبات إلكترونية يتدرب فيه الطلاب على استخدام الحاسب وكيفية تشغيله وكيفية الاتصال بقواعد وبنوك المعلومات.

ـ مكتبة متخصصة تشتمل على مجموعة قوية ومتكاملة من الكتب والدوريات والرسائل والتقارير وغيرها من المواد التى تساند البرامج الدراسية وتخدم البحث(٧)

المصادر والمراجع:

١ ـ منهج جديد لدراسة تخصص المكتبات والوثائق والمعلومات في جامعة القاهرة.– الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات،ع١، ١٩٩٤. ص ٢١٩.

٢ ـ سعد محمد الهجرسى وسيد حسب الله. تخصص المكتبات والمعلومات: .مدخل منهجى وعائى. الرياض: دار المريخ، ١٩٩٥ ص ص ٥٣ ـ ٥٤

٣ ـ أبو بكر محمود الهوش. «من أجل التخطيط المستقبلى لمهنة المكتبات والمعلومات». ـ مجلة المكتبات والمعلومات العربية، س١١، ع ٢ـ٣، أبريل/ يوليو ١٩٩١. ص ٩٥.

٤ ـ أبو بكر محمود الهوش: نفس المصدر السابق ص ٩٧

٥ ـ أسامه السيد محمود. المكتبات فى الدول المتقدمة والنامية: الاتجاهات، العلاقات، المؤسسات، الإنتاج الفكرى. ـ القاهرة: العربى للنشر والتوزيع، ١٩٨٧. ص ٢٨. ـ (دراسات فى الكتب والمعلومات)

٦ ـ محمد فتحى عبدالهادى وأسامه السيد محمود. دراسات فى تعليم المكتبات والمعلومات. ـ القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٥. ص٣٠

٧ ـ محمد فتحى عبدالهادى. المكتبات والمعلومات: دراسات في الإعداد المهني والببليوجرافيا والمعلومات. ـ القاهرة: مكتبة الدار العربية للكتاب، ١٩٩٣، ص ص ٢٦ ـ ٢٧ (دراسات فى علم المكتبات والمعلومات؛ ١)