

# برامج الدراسات العليا لنيل درجة الماجستير في المكتبات والمعلومات: دراسة مقارنة بين الجامعات السعودية والأمريكية

إعداد / د. عبدالله بن عيسى

أستاذ مساعد بقسم المكتبات والمعلومات - كلية  
الآداب والعلوم الإنسانية، جامعة الملك عبدالعزيز

## مقدمة :

تلعب المعلومات دوراً بارزاً في دعم تحقيق أهداف التنمية وخدمة احتياجات المجتمع السعودي، والمعلومات وطرق نشرها وبثها وتنظيمها وإتاحتها للمستفيدين هي محور تخصص دراسات المكتبات والمعلومات، هذا بالإضافة إلى الدور البارز الذي تلعبه برامج الدراسات العليا في إعداد الكوادر البشرية السعودية المؤهلة تأهيلاً عالياً من الناحيتين الأكاديمية والمهنية، وذلك حتى تتمكن من إدارة المكتبات ومراكز المعلومات وغيرها من مرافق المعلومات، التي تفرص الحكومة على إيجادها لخدمة المجتمع ودفع حركة التقدم والرقي.

## القسم الأول :

### الإطار المنهجي للبحث

#### 1 / 1 موضوع البحث وأهميته :

إن تقييم برامج الدراسات العليا لنيل درجة الماجستير في تخصص المكتبات والمعلومات هو محور اهتمام هذه الدراسة، وتعود الدراسات العليا في المكتبات والمعلومات في الجامعات

السعودية إلى عام ١٣٩٨ / ١٩٧٨ م، عندما بدأ قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك عبدالعزيز بجدة في تقديم برنامج الماجستير، ومع بداية العام الجامعي ١٤٠٢ / ١٤٠٣ هـ وافقت جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية على البدء في برنامج الدراسات العليا لدرجة الماجستير والدكتوراه بقسم المكتبات والمعلومات، كما تعتبر الرسائل الجامعية من أهم مصادر المعلومات الأولية لما تحتويه عليه من إضافات إلى رصيد المعرفة المتخصصة، وإذا كنا نقتررب من مرور عشرين عاماً على بدء برامج الدراسات العليا في مجال المكتبات والمعلومات بالمملكة، وكذلك نخطو ويخطو العالم بأجمعه نحو قرن جديد أقل ما يوصف به بأنه قرن تكنولوجيا المعلومات، فإننا بذلك نكون بحاجة ملحة لتقييم إنجازاتنا في الماضي، ووضعنا في الحاضر ورسم خططنا للمستقبل.

وإلى جانب أهمية الدراسات العليا في مجال المكتبات والمعلومات، فإن المنهج وطريقة معالجة هذا الموضوع المهم جديدة أيضاً، لا أحد يعرف لماذا لم يحظ علم المكتبات المقارن - COMPARA TIVE LIBRARIANSHIP باهتمام الدارسين

العرب، هذا على الرغم من أهميته القصوى في نقل الأفكار الجديدة والأساليب الحديثة، ومن خلال تقييم ووصف الوضع الراهن لقضية معينة في دولة ومقارنتها في دولة أخرى، وخصوصاً لو جمعت هذه المقارنة بين دولة نامية ودولة أخرى متقدمة في ذلك المجال، ويهدف هذا البحث مقارنة برامج الدراسات العليا لنيل درجة الماجستير في المكتبات في الجامعات السعودية بنظيرتها في الجامعات الأمريكية؛ بهدف التخطيط المستقبلي لتلك البرامج بما يتلائم والتكنولوجيا المتطورة وبرامج الدراسات العليا في دولة متقدمة مثل الولايات المتحدة الأمريكية، واحتياجات القرن الجديد، كل ذلك في حدود متطلبات واحتياجات المجتمع السعودي وخطط التنمية.

### ٢ / ١ تساؤلات البحث :

- ١- ما هي أهداف برامج الدراسات العليا لنيل درجة الماجستير في المكتبات والمعلومات في كل من الجامعات السعودية والأمريكية؟
- ٢- ما هي المقررات الدراسية لتلك البرامج؟
- ٣- ما هو نظام الدراسة المتبع؟
- ٤- ما هي الخطط المستقبلية لتلك البرامج؟
- ٥- ما هي الموارد اللازمة لتنفيذ تلك الخطط؟
- ٦- كيف يمكن تطوير برامجنا الحالية لتتماشى مع أوضاع برامج الدول المتقدمة؟ وما هي مستلزمات التغيير؟

### ٣ / ١ البحوث السابقة؟

- من أبرز الدراسات السابقة لهذا البحث ما يلي:
- ١- عباس صالح طاشكندي وآخرون - تقويم أوضاع الدراسات العليا بجامعة الملك عبدالعزيز: التقرير النهائي للمشروع ١٧٦ / ٤٠٨ - أبحاث الجامعة المدعمة، وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، جامعة الملك عبدالعزيز. ١٤١٠هـ.

٢- محمد أمين مرغلاني، دراسة تحليلية للموضوعات والمناهج البحثية لرسائل الماجستير في قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك عبدالعزيز بجدة والإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض - مجلة جامعة الملك عبدالعزيز، كلية الآداب والعلوم الإنسانية، م ٤، ١٤١١هـ، ص ص ١٩٣ - ٢١٢.

٣- أسامة السيد محمود، تعليم المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية، ١٩٥١ - ١٩٩١م دراسة لواقع التعليم في مرحلة الدراسات العليا: مجلة المكتبات والمعلومات العربية س ١٣، ع ٢، أبريل ١٩٩٣م، ص ص ٩٥-٥.

٤- هشام عبدالله العباس، واقع الدراسات العليا في مجال المكتبات والمعلومات من وجهة نظر الطلبة الحاصلين على درجة الماجستير من أقسام المكتبات والمعلومات في الجامعات السعودية، مجلة جامعة الملك عبدالعزيز، كلية الآداب والعلوم الإنسانية، م ٧، ١٤١٤هـ، ص ص ٢٧٥ - ٣١٢.

ففي الدراسة الأولى لم يتم تقييم الدراسات العليا في مجال المكتبات والمعلومات في الجامعات السعودية الأخرى غير جامعة الملك عبدالعزيز، وفي الدراسة الثانية للمرغلاني اقتصرت الدراسة على مناهج البحث المستخدمة في رسائل الماجستير، ولم تتعرض للمقررات الدراسية التي تسبق اختيار الباحث لموضوع رسالته، أما الدراسة الثالثة لأسامة السيد فهمي فهي تتسم بالتعميم لكونها لم تتعمق في دراسة وضع الدراسات العليا في دولة واحدة أو دولتين على الأكثر، وأخيراً تأتي الدراسة الرابعة لتحاوّر الطلبة الحاصلين على درجة الماجستير وتعرف وجهات نظرهم في أوضاع

الدراسات العليا، وتأتي هذه الدراسة الجديدة لتختار زاوية جديدة للبحث ومنهجاً جديداً متميزاً لمعالجة الموضوع، يختلف كل الاختلاف عن الدراسات المنشورة السابقة.

### ١/٤ منهج البحث :

يعتمد الباحث على المنهج المسحي للتعرف على المقررات الدراسية في برامج الدراسات العليا في كل من الجامعات السعودية والأمريكية، كما تعتمد الدراسة على المنهج المقارن، لتحديد أوجه التشابه والاختلاف فيما بين ما هو كائن بالسعودية وما هو مستخدم ومعمول به في الولايات المتحدة الأمريكية.

وسيقوم الباحث بزيارات إلى بعض كليات المكتبات والمعلومات بالولايات المتحدة الأمريكية لتحقيق أهداف البحث وتساؤلاته ومنهجه..

## القسم الثاني

### الإطار التربوي للبحث

#### ١/٢ مقدمة :

شهد القرن العشرون، والعقود الأخيرة منه خاصة، تزايد الضغط الاجتماعي للحصول على التعليم الجامعي (العالي)، وظهرت أفكار، مثل: «التعليم العالي للجميع» و«التعليم العالي كحق»، وصاحب هذا كله ظهور أفكار وممارسات تدعو إلى خفض مستوى التعليم الجامعي والتعليم؛ لكي يناسب الأعداد الكبيرة (وبالتالي النوعيات الأقل قدرة) التي اقتحمت أبوابه. ومع التوسع الضخم في التعليم العالي وتزايد أعداد طلابه ومتخرجيه، بدأ التنبيه إلى خطورة هذا الوضع وتأثيره في خفض «توعية التعليم» من ناحية، وفي وجود فائض تعليمي، وما يرتبط به من بطالة المتخرجين - السافرة والمقنعة - من ناحية أخرى، وبدأ التفكير في وضع ضوابط على الالتحاق بالتعليم العالي.

هذا وسوف تفرض تقنية المعلومات الحديثة واقعاً جديداً في مجال التعليم، وخاصة التعليم العالي، وعلى الجامعات والمعاهد العليا العربية أن تهيئ نفسها للتعامل مع هذا الواقع الجديد، قبل أن يفاجئها (١).

#### ٢/٢ مصطلحات تربوية :

نستعرض فيما يلي أبرز وأهم المصطلحات التربوية التي تكرر استخدامها في هذا البحث :

##### ١ - مجال الدراسة Field of Study :

مجموعة منظمة ومحددة من الخبرات التعليمية، وعادة تقدم المجالات خلال فترة مكونة من عدة سنوات.

##### ٢ - البرنامج الدراسي Program of Study :

مجموعة من الخبرات التعليمية التي تقدمها الجامعة لمجموعة معينة من المتعلمين، وعادة تكون لفترة مكونة من عدة سنوات.

##### ٣ - المنهج Curriculum :

- الخطط المصنوعة لتوجيه التعليم في الجامعة، أو عادة ما يتمثل في وثيقة قابلة للاسترجاع على عدة مستويات من العمومية، ويتم تحقيق هذه الخطط بالصف الدراسي، كما يعيشها المتعلمون تجريبياً وتسجل من قبل الملاحظ، وتتم هذه الخبرات في بيئة تعليمية، تؤثر بدورها فيما يتعلم (٢).

- عبارة عن مجموعة من الخبرات التي يتم تشكيلها، والتي يتم إتاحة الفرصة للمتعلم للمرور بها، وهذا يتضمن عمليات التدريس التي تظهر نتائجها فيما يتعلمه الطلاب، وقد يكون هذا من خلال المدرسة أو الجامعة أو أي مؤسسة اجتماعية أخرى تحمل مسؤولية التربية، ويشترط في هذه الخبرات أن تكون منطقية وقابلة للتطبيق والتأثير (٣).

- كل ما تقدمه التربية للطلاب تحقيقاً لأهدافها وفق خطة (٤).

٤ - المقرر الدراسي Courses :

جزء من البرامج الدراسية والحقول الدراسية. وهو عبارة عن مجموعة من الخبرات التعليمية في حقل دراسي، يقدم خلال زمن محدد (مثل السنة الدراسية أو الفصل الدراسي)، ويحصل الطالب عادة منه على درجات أكاديمية. ويعطى المقرر الدراسي عادة عنواناً ومستوى تعليمياً أو رقماً محدداً.

٥ - المقررات المتكاملة Interdisciplinary Courses :

مقررات دراسية تحقق التكامل والتنسيق بين محتوى نظامين أو أكثر (مثل اللغة الإنجليزية ودراسات المكتبات والمعلومات مثلاً).

٦ - الوحدة الدراسية Study Unit :

جزء من المقرر الدراسي. وهي عبارة عن مجموعة منظمة من الخبرات الدراسية المتقاربة، التي تقدم كجزء من المقرر الدراسي، وعادة ماتستمر الوحدة من أسبوع إلى ثلاثة أسابيع.

٧ - الدرس Lesson :

عبارة عن مجموعة من الخبرات التعليمية، ويدوم عادة لمدة تتراوح بين العشرين والستين دقيقة، ويركز على عدد قليل نسبياً من الأهداف. وفي العادة يكون الدرس جزءاً من الوحدة الدراسية.

٨ - المتطلبات Requirements :

وتعني الشروط والموصفات والمؤهلات والقدرات والمهارات.. إلخ، وتوجد ثلاثة أنواع من المتطلبات في مجال الدراسات العليا، هي: متطلبات القبول Admission، ومتطلبات المنهج الدراسي Curriculum، ومتطلبات الدرجة الأكاديمية Degree.

٣/٢ إنجازات في تنظيم المناهج :

يصنف خبراء التربية المناهج في أربع فئات، تعكس إلى حد كبير التطور التاريخي للمناهج (٥):

أ - منهج المواد الدراسية المنفصلة : من أقدم التطبيقات وأوسعها انتشاراً، وقد استمد اسمه من أنه تنظيم لمناهج المدرسة على أساس المادة العلمية وتتابعها الأفقي والرأسي. والفكرة الأساسية لهذا المنهج هي أنه يضم بعض الحقائق والمفاهيم في إطار تخصص معرفي واحد له منطوق واحد يحكمه.

ب - منهج النشاط (المشروعات) : يستهدف توجيه الطلاب علمياً ودراسياً ومهنياً، وذلك من خلال حرصه على أن تؤدي خبرات المشروع إلى التعلم المثمر والفعال. فالتوقع أن تظهر نتائج اكتساب تلك الخبرات في أنشطة الطلاب خارج المدرسة أو الجامعة. ويكمن جوهر هذا الفكر في جعل المتعلم محور أي جهد تعليمي، ومحور أي خبرات تربوية يتيحها له المنهج.

ج - المنهج المحوري : ظهرت فكرة المحور كمحاولة لتلافى أوجه النقد إلى منهج المواد المنفصلة، ونتيجة لظهور الوظيفة الاجتماعية للتربية، ومن ثم جاء المنهج المحوري انعكاساً للفكر التربوي التقدمي، شأنه في ذلك شأن منهج النشاط. فلكل تنظيم منهجي محور يدور عليه، فمنهج المواد الدراسية المنفصلة هو المعرفة المجردة، ومحور منهج النشاط هو ميول المتعلم، والواقع أن محور المنهج المحوري هو قدر مشترك من الخبرات العامة أو الدراسة العامة التي يجب أن يدرسها جميع الطلاب، وبالتالي فهو جزء عام من المنهج المحوري يصح أن يطلق عليه مصطلح البرنامج المحوري، وهذا

الجانب العام يهدف إمداد الجميع بقدر معين من ثقافة المجتمع. أما الجانب الثاني فهو جانب خاص، يعبر عن فكرة ضرورة مراعاة الفروق الفردية.

د - منهج الوحدات الدراسية: نجد أن الوحدة الدراسية تبنى على أساس محور تدور حوله جميع الخبرات التي يحتويها المنهج وهنا تدرب الحواجز بين المواد الدراسية في صورتها التقليدية، بحيث يدرك المتعلم العلاقات بين المواد المختلفة.

### ٤/٢ مكونات تصميم المنهج :

يتألف تصميم المنهج من مكونات أو عناصر أساسية أربعة هي (٦) :

أ - الغايات Aims، المرامي Goals، والأهداف Objectives.

ب - المادة التعليمية أو المحتوى.

ج - خبرات التعليم : الاستراتيجيات، والطرق والنشاطات التي يجب اتباعها؟  
د - التقويم.

### القسم الثالث

### برامج الماجستير في المكتبات والمعلومات

### دراسة مقارنة بين الجامعات السعودية والأجنبية ١/٣ النشأة :

تعود بدايات الدراسات العليا في المكتبات والمعلومات في جامعات المملكة العربية السعودية إلى عام ١٣٩٨هـ / ١٩٧٨م، عندما بدأ قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك عبدالعزيز بجدة في تقديم برنامج الماجستير بغرض إعداد اختصاصيين يتولون مسؤولية القيادة والتطوير بالمكتبات ومراكز المعلومات في المملكة العربية

السعودية. ومع بدايات العام الجامعي ١٤٠٢ / ١٤٠٣هـ وافقت جامعة الإمام محمد ابن سعود الإسلامية على البدء في برنامج الدراسات العليا لدرجة الماجستير والدكتوراه بقسم المكتبات والمعلومات (٧). ويتتبع روبنز (٨) التطور التاريخي لدرجة الماجستير في علم المكتبات بالولايات المتحدة الأمريكية، من خلال ثلاث فترات زمنية رئيسية تبدأ من عام ١٨٨٩ حتى عام ١٩٢٦، وقد أطلق عليها فترة آلبناني Albany، ثم الفترة الثانية التي تبدأ من عام ١٩٢٧ حتى عام ١٩٦٠، وقد أطلق عليها فترة درجات ماجستير الأعوام الستة، وأخيراً الفترة التي تبدأ من عام ١٩٤٧ حتى وقتنا الحالي، وأطلق عليها فترة درجات ماجستير الأعوام الخمسة.

### ٢/٣ تقويم برامج الماجستير في دراسات سابقة:

توجد دراستان علميتان، استهدفتا برامج الماجستير في علم المكتبات والمعلومات في الجامعات السعودية. وقد اختارت كل دراسة منظور خاص بها. ففي الدراسة الأولى لمحمد أمين المرغلاني، والتي نشرت عام ١٤١١ / ١٩٩١ (٩) تناول الباحث بالتحليل الموضوعات ومناهج البحث التي استخدمت من جانب الطلاب في رسائلهم للماجستير التي تقدموا بها لقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك عبدالعزيز بجدة، والإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض. وفي الدراسة الثانية قدم الدكتور هشام العباس (١٠) وجهة نظر الطلبة الحاصلين على درجة الماجستير من قسم المكتبات والمعلومات نفسيهما، السابق تناولهما في الدراسة الأولى. ومن أبرز النتائج التي توصلت لها الدراسات السابقة، وتعلق بأهداف هذه الدراسة الحالية مايلي :

- إن غالبية الطلبة المتحقيين بمرحلة الماجستير من تخصصات أخرى غير المكتبات والمعلومات .

- إن غالبية المتحقيين بمرحلة الماجستير من الحاصلين على درجة البكالوريوس في المكتبات والمعلومات ممن عملوا في مكتبات أكاديمية. ويليهم الذين عملوا في المكتبات المتخصصة والمدرسية .

- طول الفترة التي يمضيها الطلبة في إعداد رسالة الماجستير حيث تراوحت بين سنة إلى خمس سنوات .

وعلى الرغم من عدم تقييم الدراساتين لمقررات برنامج الماجستير، إلا أننا نجد الدراسة الثانية تخرج بتوصية تنص على: تطوير البرامج الحالية لأقسام المكتبات والمعلومات في الجامعات السعودية؛ لتتفق مع التطورات التقنية الحديثة؛ خاصة وأن بعضها قد مرت عليه فترة طويلة دون أى تعديل أو تطوير .

وعلى الجانب الأمريكى، نجد تنافساً محموماً بين المتخصصين على تقويم برامج الماجستير في مدارس وأقسام المكتبات بالجامعات الأمريكية. ومن أبرز الدراسات الأمريكية في هذا المجال الدراسات الثلاث التي قام بإعدادها هيربرت وايت (١١، ١٢، ١٣)، وذلك خلال الأعوام ١٩٨٠ و ١٩٨٦ و ١٩٩٢. وكانت أهداف الدراسات الثلاث واحدة لم تتغير، وهى:

معرفة آراء أعضاء هيئة التدريس في المدارس

ذات البرامج المعتمدة من جمعية المكتبات الأمريكية، والتي تؤهل الطلاب على مستوى الماجستير لمجالات العمل في المكتبات وعلم المعلومات، وكذلك آراء مديري المكتبات الأكاديمية، التي تنتمى إلى جمعية مكتبات البحث تجاه الموضوعات الثلاثة التالية:

( أ ) البرامج الدراسية التي تقدم تعليماً على أعلى مستوى من الجودة يؤهل لدرجة الماجستير .

( ب ) مدارس المكتبات التي يسهم أعضاء هيئة التدريس بها بشكل مهم وملحوظ في تقديم المهنة .

( جـ ) البرامج الدراسية التي تقدم تعليماً على أعلى مستوى من الجودة يؤهل لدرجة الدكتوراه .

وما يهم دراستنا هذه هو آراء أعضاء هيئة التدريس والمديرين، فيما يتعلق بالبرامج الدراسية التي تقدم تعليماً على أعلى مستوى من الجودة يؤهل لدرجة الماجستير. ويشتمل الجدول ( ١ ) على آراء أعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة. بينما يشتمل الجدول ( ٢ ) على آراء مديري مكتبات البحث الأمريكية خلال نفس الأعوام؛ حيث تم ترتيب الجامعات الأمريكية ترتيباً تنازلياً حسب آراء دراسة عام ١٩٩٢ مع ذكر الترتيب السابق للجامعة نفسها في الدراستين السابقتين في العامين ١٩٨٦ ثم ١٩٨٠ .

جدول (١) :

آراء أعضاء هيئة التدريس تجاه البرامج الدراسية التي تقدم تعليماً على أعلى مستوى من الجودة، يؤهل لدرجة الماجستير في الجامعات الأمريكية.

م	الجامعات الأمريكية (١٩٩٢)	الترتيب في عام (١٩٨٦)	الترتيب في عام (١٩٨٠)
١	إيلينوى	١	١
٢	نورث كارولينا - تشابل هيل	٣	٣
٣	ميتشجن	٥	٢
٤	ويسكنسون - ماديسون	٦	١٤
٥	إنديانا	٤	١٠
٦	أوكلا	٢	٤
٧	رونجرز	١٤	٩
٨	بيتسبرج	١١	٦
٩	سيراكوز	١١	١٢
١٠	كاليفورنيا ، بيركلي	٧	٨
١١	دريكسل	٨	١١
١٢	سيمونز	٩	١٥
١٣	تورنتو	١٥	١٥
١٤	تكساس - أوستن	-	-
١٥	ولاية فلوريدا	-	-
١٦	ويسترن أونتاريو	-	-

جدول (٢) :

آراء مديري مكنتبات البحث الأمريكية تجاه البرامج الدراسية التي تقدم تعليمأ على أعلى مستوى من الجودة، يؤهل لدرجة الماجستير في الجامعات الأمريكية.

م	الجامعات الأمريكية (١٩٩٢)	الترتيب في عام (١٩٨٦)	الترتيب في عام (١٩٨٠)
١	ميتشجن	١	٢
٢	أوكلا	٤	٥
٣	نورث كارولينا - تشابل هيل	٣	٨
٤	إيلينوى	٢	١
٥	كاليفورنيا ، بيركلي	٦	٣
٦	إنديانا	٥	٧
٧	بيتسبرج	٩	٩
٨	سيمونز	١٠	١١
٩	ويسكنسون - ماديسون	١١	١٣
١٠	تكساس - أوستن	-	١٥
١١	كولومبيا	٨	٦
١٢	روتجرز	١١	١٠
١٣	سيراكيوز	-	-
١٤	واشنطن	١٥	١٣
١٥	ولاية فلوريدا	-	-
١٦	أريزونا	-	-
١٧	ولاية لويزيانا	-	-

ويقدم واتشون - بون (١٤) مؤشرات الفعالية، التي يحددها عمداء مدارس دراسات المكتبات والمعلومات المعتمدة من جمعية المكتبات الأمريكية، وذلك لتقييم تلك المدارس من وجهة نظرهم. وقد اشتملت المؤشرات الأساسية لتحديد فعالية مدرسة المكتبات ونجاحها على مايلي، وبالترتيب التالي:

- ١ - اعتماد المدرسة من جمعية المكتبات الأمريكية (Accreditation).
  - ٢ - إمكانية تمثيل عميد المدرسة أمام إدارة الجامعة.
  - ٣ - اشتراك أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي.
  - ٤ - سمعة أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمدرسة داخل الحرم الجامعي وخارجه، وعلى مستوى المهنة ككل.
  - ٥ - سمعة المدرسة داخل الجامعة، وعلى مستوى المهنة.
  - ٦ - معايير التقديم والقبول للطلاب.
  - ٧ - رأى العاملين في خريجي المدرسة.
  - ٨ - درجة إحاطة وعلم أعضاء هيئة التدريس بالتطورات الجديدة في المجال.
  - ٩ - سمات وخصائص الخريجين (مثلاً، الاشتراك في الجمعيات المهنية، ووظائفهم القيادية على مستوى الدولة).
  - ١٠ - اشتراك عميد المدرسة أو المدير في أنشطة مهنية على مستوى الجامعة.
- هذا ويؤكد بوبينسكي (١٥) أهمية حصول الطالب على تأسيس قوى في المجالات الخورية في دراسات المكتبات، وكذلك السماح له بالتخصص في قطاع محدد، بشرط أن يتم ذلك في نطاق منهج قصير ووقت محدود.
- بينما يؤكد روينز (١٦) أهمية تحديد درجة الماجستير في علم المكتبات كمتطلب أولى لمهنة

أمناء المكتبات. كما يؤكد مجلس جمعية المكتبات الأمريكية مايلي (١٧):

«ضرورة استمرارية عملية تقويم برامج دراسات المكتبات والمعلومات؛ بغرض إجراء تحسينات والتخطيط للمستقبل، على أن يتضمن التقويم كل من تخدمهم تلك البرامج بما في ذلك الخريجين».

**٣/٣ برامج درجة الماجستير في المكتبات والمعلومات بالجامعات السعودية:**

**٣/٣ / ١ قسم المكتبات والمعلومات -**

**جامعة الملك عبدالعزيز:**

- اسم الدرجة: الماجستير في المكتبات والمعلومات.

- الهدف من البرنامج: إعداد القوى البشرية المؤهلة تأهيلاً عالياً من الناحيتين الأكاديمية والمهنية، وتطوير دراسات علوم المكتبات والمعلومات وإعداد الرسائل التي تسهم في إثراء المعرفة بصفة عامة.

- شروط القبول: أن يكون الطالب سعودي الجنسية (ويجوز قبول غير السعوديين بعد موافقة مجلس الجامعة)، لائقاً طبياً، وحاصلاً على الدرجة الجامعية الأولى بتقدير عام جيد على الأقل، وألا يقل تقديره في مواد التخصص عن جيد جداً، ومستوفياً للشروط الخاصة التي يحددها مجلس الكلية. كما يجب أن يكون متفرغاً تفرغاً كاملاً، ويجوز قبول الطلاب المتفرغين تفرغاً جزئياً بنسبة لا تتجاوز ٢٥٪ من أعداد المقبولين.

- متطلبات الحصول على الدرجة:

- ١ - مقدمة في علم المكتبات - كتب - ١١٠ - ٣ ساعات
- ٢ - المراجع العامة وخدمات المعلومات - كتب - ١٢٠ - ٣ ساعات.

- ٣- بناء وتنمية المجموعات - كتب - ١٣٠ - ٢  
ساعتين
- ٤- مدخل إلى الفهرسة والتصنيف - كتب - ١٣٤  
٣ ساعات
- ٥- مقدمة في علم المعلومات - كتب - ١٥٠ - ٣  
ساعات
- مجموع الساعات المعتمدة لكل المؤهلات  
(٣٦) ساعة، على النحو التالي :  
أولاً (١٢) ساعة مواد إجبارية.  
ثانياً (١٤) ساعة مواد اختيارية.  
ثالثاً (١٠) ساعات لإعداد رسالة الماجستير.
- المواد الإجبارية (١٢) ساعة، وهي على النحو  
التالي :
- | رقم<br>عدد<br>المادة<br>الساعات | المادة  |
|---------------------------------|---|
| ١                               | مناهج العلمى والأنساب<br>الإحصائية فى مجال المكتبات<br>والمعلومات   |
| ٣ ٥١٠                           |   |
| ٢                               | الإنتاج الفكرى الأجنبى فى<br>المكتبات والمعلومات  |
| ٢ ٥١١                           |   |
| ٣                               | التحليل الموضوعى لأوعية<br>المعلومات  |
| ٣ ٥٣٠                           |   |
| ٤                               | الفهرسة المتقدمة  |
| ٢ ٥٣١                           |   |
| ٥                               | نظم المعلومات الآلية  |
| ٢ ٥٥٠                           |   |
| ●                               | المواد الاختيارية (يختار ١٤ ساعة) مما يلى ..<br>شريطة ألا يكون قد درس أياً منها ضمن<br>متطلبات مرحلة ما قبل الماجستير : |
| ١                               | علم المكتبات والمعلومات   |
| ٢ ٥١٢                           |   |
| ٢                               | الدولى المقارن<br>المكتبات ومراكز المعلومات فى<br>المملكة العربية السعودية  |
| ٢ ٥١٣                           |   |
| ٣                               | النشر   |
| ٥١٤                             |   |
| ٤                               | التأهيل المهنى فى مجال<br>المكتبات والمعلومات   |
| ٢ ٥١٥                           |   |
| ٥                               | حلقة بحث  |
| ٢ ٥١٦                           |   |
- ٦- تنظيم واستخدام الدوريات ٢ ٥٢٠
- ٧- مصادر المعلومات فى الإنسانيات ٣ ٥٢١
- ٨- مصادر المعلومات فى العلوم  
الاجتماعية ٣ ٥٢٢
- ٩- مصادر المعلومات فى العلوم  
البحثة والتطبيقية ٣ ٥٢٣
- ١٠- مراجع التراث الإسلامى ٢ ٥٢٣
- ١١- المواد السمعية والبصرية ٢ ٥٢٥
- ١٢- الإنتاج الفكرى للأطفال  
والناشئة وخدماتها ٢ ٥٢٦
- ١٣- مصادر المعلومات الحكومية  
وخدماتها ٣ ٥٢٧
- ١٤- مصادر المعلومات الشفهية ٢ ٥٢٨
- ١٥- مصادر المعلومات الخليجية ٢ ٥٢٩
- ١٦- تصنيف متقدم ٢ ٥٣٢
- ١٧- تنظيم المجموعات الخاصة ٢ ٥٣٣
- ١٨- تكشيف واستخلاص ٢ ٥٣٤
- ١٩- البليوجرافية النسقية ٣ ٥٣٥
- ٢٠- البليوجرافية التحليلية ٢ ٥٣٦
- ٢١- إدارة المكتبات ومراكز  
المعلومات ٣ ٥٤٠
- ٢٢- المباني وصيانة المجموعات ٣ ٥٤١
- ٢٣- دراسات المستفيدين ٢ ٥٤٢
- ٢٤- خدمات المكتبات للفتيات  
الخاصة ٢ ٥٤٣
- ٢٥- مراكز الوسائل التعليمية  
المدرسية ٢ ٥٤٤
- ٢٦- المكتبات العامة ومكتبات  
الأطفال ٣ ٥٤٥
- ٢٧- المكتبات الأكاديمية ٢ ٥٤٦
- ٢٨- خدمات المعلومات ٢ ٥٤٧
- ٢٩- المكتبات ونظم المعلومات  
الوطنية ٢ ٥٤٨

- متطلبات الحصول على الدرجة : يقضى الطالب السنة الأولى منها فى دراسة مقررات المرحلة النهجية (ويطلق عليها تمهيدى ماجستير) ، التى تنقسم إلى شعبتين ، شعبة للمكتبات وأخرى للمخطوطات [تم تجميدها لعدم توافر أعضاء هيئة التدريس المتخصصين فى هذا الموضوع] ، ويدرس الطالب خلالها عدداً من المواد الدراسية التى تساوى فى مجموعها ١٤ ساعة . والمقررات الدراسية التى يتم دراستها موضحة فى الجدول التالى :

- ٣٠- اقتصاديات المعلومات ٢ ٥٥١  
 ٣١- تقنية المعلومات ٢ ٥٥٢  
 ٣٢- نظم استرجاع المعلومات ٢ ٥٥٣  
 ٣٣- شبكات المكتبات والمعلومات ٣ ٥٥٤  
 ٣٤- تصميم وتحليل النظم ٢ ٥٥٥  
 ٣٥- المعالجة الإلكترونية للبيانات ٢ ٥٥٦  
 • رسالة الماجستير (١٠) ساعات ٥٩٠

٢/٣/٣ قسم المكتبات والمعلومات -

جامعة الإمام محمد بن سعود

الإسلامية :

- اسم الدرجة : ماجستير فى المكتبات .

م	شعبة المكتبات	عدد الساعات	شعبة المخطوطات	عدد الساعات
١	مشكلات فنية وإدارية	٢	مشكلات فنية وإدارية	٢
٢	مناهج البحث فى علوم المكتبات	٢	مناهج البحث فى علوم المكتبات	٢
٣	النشر ومؤسساته	٢	النشر ومؤسساته	٢
٤	نصوص بالإنجليزية فى علوم المكتبات	٢	نصوص بالإنجليزية فى علوم المكتبات	٢
٥	الثقافة الإسلامية	٢	الثقافة الإسلامية	٢
٦	موضوع خاص فى المكتبات	٢	موضوع خاص فى المكتبات	٢
٧	نظم المعلومات	٢	قضايا تراثية	٢

● شروط القبول : يشترط فى المتقدم تقديم ما يثبت اجتيازه لاختبار GRE واختبار TOEFL ، والحصول على بكالوريوس ، وتقديم خطابات توصية .

● متطلبات الحصول على الدرجة :

١ - إثبات مهارة عالية فى التعامل مع المعلومات من خلال أجهزة الحاسب ، والتعامل مع شبكات المعلومات ، والإلمام التام بإجراءات تشغيل أشهر برامج الحاسبات .

٢ - إنهاء ثلاثة مقررات دراسة محورية عامة من المقررات الآتية :

- احتياجات المستخدمين وسلوكهم : نظرياً وعملياً (L503)

- تنظيم وتمثيل المعرفة والمعلومات (L505)

- إدارة بيئة المعلومات (L507)

- مقدمة فى البحث والإحصاء (L509)

٣ - إكمال عدد ٣٦ ساعة معتمدة من داخل المدرسة ، بالإضافة إلى ست ساعات كحد أقصى من أى برنامج ماجستير معتمد من جمعية المكتبات الأمريكية بعد موافقة العميد .

- الاسترجاع والضبط البليوجرافى (L520)

- نظريات فى المكتبات والثقافة والاتصال

والقراءة (L522)

- مصادر وخدمات المعلومات (L524)

- تحسب المكتبات (L526)

- تنمية وإدارة المجموعات (L528)

ثانياً : **برنامج ماجستير علم**

**المعلومات (MIS) :**

● الهدف من البرنامج : تطوير فهم الأسس النظرية والتطبيقية لعلم المعلومات ، تعزيز فهم القيمة الاقتصادية والاجتماعية والاستراتيجية للمعلومات ، وإعداد الطلاب لاستعمال

ويتطلب اجتياز المرحلة المنهجية حصول الطالب فى كل مقرر على ٧٠٪ على الأقل وألا يقل تقديره عن «جيد جداً» لكى يتمكن من إعداد الرسالة .

وتأتى مرحلة إعداد الرسالة ، حيث يقضى الطالب على الأقل سنة واحدة ويحد أقصى لا يزيد عن سنتين .

٤/٣ برامج درجة الماجستير فى المكتبات والمعلومات بالجامعات الأمريكية :

١/٤/٣ مدرسة المكتبات وعلم

المعلومات - جامعة إنديانا (شمال

الولايات المتحدة) :

توفر مدرسة المكتبات وعلم المعلومات بجامعة

إنديانا ثلاثة برامج للماجستير هى :

أ - ماجستير علم المكتبات (MLS) .

ب - ماجستير علم المعلومات (MLS) .

ج - الماجستير المزدوجة .

**أولاً برنامج ماجستير علم المكتبات**

**(MLS) :**

● الهدف من البرنامج : تعزيز فهم دور المكتبات فى المجتمع والمسئوليات المهنية والأخلاقية للمكتبيين ، وتشجيع تطوير وإدارة مصادر المعلومات الموجهة نحو المستخدم ، وإعداد المهنيين الذين سوف يدعمون الاسترجاع للمعلومات وتوعيتهم بدورهم فى المجتمع المبنى على المعلومات . ومن أبرز الصفات التى سيكتسبها من يجتاز هذا البرنامج ما يلى : فهم تكوين وبث المعلومات ودور المكتبات ومراكز المعلومات فى عملية الاتصال ، وتطوير وتنظيم مجموعات المعلومات لمقابلة احتياجات المستخدمين ومساعدة جمهور المستخدمين فى استخدام تلك المجموعات ، وتطبيق المهارات الإدارية والخبرات الفنية اللازمة لدعم وتنفيذ سياسات وبرامج المعلومات .

- (L543) - الذكاء الاستراتيجي
- (L544) - معايير تقنية المعلومات
- (L545) - تحليل وتصميم النظم
- تصميم قواعد البيانات المبنية على اهتمامات المستفيد (L546)
- مصادر المعلومات التنظيمية (L547)

### ثالثاً : الماجستير المزدوجة

#### Dual master's degree

توفر مدرسة المكتبات وعلم المعلومات بجامعة إنديانا درجة الماجستير ، التي تجمع بين تخصص المكتبات وتخصص موضوعي آخر .  
ومن أمثلة ذلك :

- درجة الماجستير في علم المكتبات - ماجستير الفنون في التاريخ .
- درجة الماجستير في علم المكتبات - ماجستير الشؤون العامة .

وفي هذه الحالة يتم التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس في مدرسة المكتبات وعلم المعلومات والمدرسة التي تهتم بالتخصص الموضوعي الآخر .  
ويستعرض إيرفن تاريخ برنامج درجة الماجستير المزدوجة في مجال مكتبات الفنون في جامعة إنديانا (١٨) .

#### ٢ / ٤ / ٣ مدرسة المكتبات وعلم المعلومات - جامعة إنديانا (الساوث بند):

توفر مدرسة المكتبات وعلم المعلومات بجامعة إنديانا بالساوث بند برنامجاً للماجستير في المكتبات وعلم المعلومات (MLIS) . ويهدف هذا البرنامج : تدريس الطلاب وضع المكتبات وعلم المعلومات في سياق اجتماعي واسع ، ومساعدة الطلاب وضع المكتبات وعلم المعلومات في سياق اجتماعي واسع ، ومساعدة الطلاب على تمييز وإدراك وأهمية الدور الاجتماعي الريادي للمهنة

الأساليب الملائمة لتحليل المعلومات وإداراتها ، ومن أبرز الصفات التي سيكتسبها من يجتاز هذا البرنامج ما يلي : تحليل احتياجات المعلومات وتخطيط وتطوير نظم استرجاع وإيصال المعلومات للمؤسسات التجارية والصناعية والحكومية والأكاديمية ، والتي لا تهدف الربح ، وفهم طبيعة ودور صناعة المعلومات ، وفهم واستخدام تقنيات الاتصال والمعلومات لدعم أهداف المؤسسات .

وأخيراً ، تطوير الاستراتيجيات والسياسات المناسبة لإدارة المعلومات للمؤسسات .

- شروط القبول : هي شروط القبول نفسها لبرنامج ماجستير علم المكتبات .
- متطلبات الحصول على الدرجة :

١ - إثبات مهارة عالية في التعامل مع المعلومات من خلال أجهزة الحاسب ، والتعامل مع شبكات المعلومات ، والإلمام التام بإجراءات تشغيل أشهر برامج الحاسبات .

٢ - إنهاء ثلاثة مقررات دراسية محورية عامة من المقررات الآتية :

- احتياجات المستفيدين وسلوكهم : نظرياً وعملياً (L503)

- تنظيم وتمثيل المعرفة والمعلومات (L505)

- إدارة بيئة المعلومات (L507)

- مقدمة في البحث والإحصاء (L509)

٣ - إكمال عدد ٣٦ ساعة معتمدة من داخل المدرسة ، بالإضافة إلى ست ساعات كحد أقصى من أى برنامج ماجستير معتمد من جمعية المكتبات الأمريكية ، بعد موافقة العميد .

٤ - إكمال أربعة مقررات من المقررات المحورية الستة لماجستير علم المعلومات ، وهي :

- مقدمة في التفاعل بين الإنسان والحاسب (L542)

● شروط القبول : ويشترط لقبول الطالب في هذا البرنامج حصوله على درجة البكالوريوس واجتياز اختبار (ORE) ، وكتابة بيان بالهدف أو الغرض من الالتحاق بالبرنامج، وتقديم خطابات للتوصية .

● متطلبات الحصول على الدرجة : إكمال عدد ٣٦ ساعة معتمدة إما داخل المدرسة، أو إكمال ٣٠ ساعة داخل المدرسة ( كحد أدنى ) وإكمال باقى الساعات خارج المدرسة . وإنهاء المقررات الدراسية المحورية التالية :

- (523) - تنظيم مصادر المعلومات
- (526) - تقنيات إدارة المعلومات
- (529) - مصادر المعلومات العامة
- (530) - البحث فى قواعد البيانات المحسبة
- استرجاع المعلومات : المستفيدون
- (535) والتجهيزات

٤ / ٤ / ٣ مدرسة دراسات المعلومات -  
جامعة سيراكيوز :

توفر مدرسة دراسات المعلومات أربعة برامج للماجستير، هى :

- أ - ماجستير العلوم فى إدارة موارد المعلومات .
- ب - ماجستير العلوم فى الاتصالات عن بعد وإدارة الشبكات .
- ج - ماجستير فى علم المكتبات (MLS) .
- د - ماجستير علم المكتبات فى الوسائط المدرسية .

**أولاً : برنامج ماجستير العلوم فى إدارة موارد المعلومات :**

● الهدف من البرنامج : إعداد الطلاب للاستجابة للتحديات الأربعة، التى تواجه المؤسسات اليوم، وهى :

- أ - زيادة الإنتاجية وخلق المعرفة وعدم العاملين فى مجال المعلومات، وخصوصاً المديرين والتنفيذيين .

التي اختاروها، وتشجيع التحول فى النظرة الداخلية للطالب من متعلم إلى معلم، ومن مرؤوس أو تابع إلى رئيس أو زميل .  
وتنقسم المقررات الدراسية إلى ثلاث فئات، هى :

- أ - مقررات محورية، وتشتمل على ما يلى :  
- المعلومات والمجتمع (L501)  
- مصادر وخدمات المعلومات (L504)  
- مبادئ الأوعية والمعلومات (L508)  
- تنظيم الأوعية والمعلومات (L510)  
- المكتبة كمنظمة (L558)

ب - مقررات تخصصية يختارها الطالب للتخصص، إما فى المكتبات المدرسية أو فى المكتبات العامة : وتشتمل ما يلى :

- مواد المكتبة للأطفال والشباب (L533)
- مركز وسائط المكتبة المدرسية (L553)
- المكتبة العامة (L556)
- تدريباً عملياً فى المكتبات (L596)

ج - مقررات يمكن تدريسها بشكل غير منتظم، وتشتمل ما يلى :

- تاريخ المكتبات الأمريكية (L517)
- الإنتاج الفكرى فى الإنسانيات (L523)
- الإنتاج الفكرى فى العلوم الاجتماعية (L525)
- الوثائق الحكومية (L528)
- المكتبة الأكاديمية (L554)
- الحاسبات المصغرة واستخداماتها فى المكتبات (L642)

اختزان واسترجاع المعلومات (L644)  
٣ / ٤ / ٣ مدرسة دراسات المكتبات  
والمعلومات - جامعة ميتشجن :

توفر مدرسة دراسات المكتبات والمعلومات بجامعة ميتشجن برنامجاً للماجستير فى دراسات المكتبات والمعلومات (MILS) .

ب- التخطيط الفعال لاستخدام المعلومات وتقنيات الاتصال داخل المؤسسات .

ج- تطوير سياسات الشركات والحكومات لتعزيز الفوائد وتقليل الآثار السلبية الناجمة عن الاستخدام الشائع لتقنيات المعلومات الحالية والمرتبقة .

د- تحسين الإدارة الاستراتيجية لمصادر المعلومات فى مؤسسات الأعمال والحكومية والمؤسسات غير الربحية .

● شروط القبول : يشترط فى المتقدم اجتياز اختبار GRE واختبار TOEFL ، وتقديم ثلاثة خطابات توصية واجتياز المقابلة الشخصية .

● متطلبات الحصول على الدرجة : تم تصميم المنهج الدراسى لطلاب برنامج ماجستير العلوم فى إدارة موارد المعلومات ليقدم نطاقاً عريضاً وواسعاً من المهارات والمعرفة فى القطاعات التالية : نظم المعلومات ، مصادر المعلومات ، إدارة المعلومات ، مستخدمو المعلومات ، سياسة المعلومات ، خدمات المعلومات ، استراتيجيات المعلومات ، مناهج البحث . ويطلب من الطالب إكمال ٤٢ ساعة معتمدة موزعة على أربعة محاور ، كما يلى :

المحور الأول : يتكون من ٩ ساعات يدرسها الطالب فى ثلاثة مقررات أساسية ، هى :

- أساليب البحث لإدارة المعلومات (IST501)

- مقدمة فى إدارة مصادر المعلومات : المفاهيم

والسياقات واختيارات مجال العمل (IST621)

- الإدارة الاستراتيجية لمصادر المعلومات

(IST775)

المحور الثانى : يتكون من ٢٤ ساعة ؛ حيث يتعاون الطالب مع المشرف عليه من أعضاء هيئة التدريس فى اختيار ٨ مقررات دراسية ، ويوصى باختيار مقرر من كل مسار موضوعى من

المسارات الموضوعية الثلاثة ، وهى :

المسار الأول - اتجاهات واستراتيجيات الإدارة .

المسار الثانى - احتياجات المستفيدين من المعلومات .

المسار الثالث - البنى الأساسية للتقنية .

كما يتم اختيار مقرر من مسار التخصص .  
المحور الثالث : اختياري - ويتكون من ثلاث ساعات معتمدة يمكن للطلاب اختيارها لمزيد من التركيز وتطوير مهارات محددة مثل الإحصاء أو برمجة الحاسب .

المحور الرابع : متطلب التخرج - ويتكون من ست ساعات معتمدة ؛ حيث يعمل الطالب تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم فى إعداد بحث علمي .

ثانياً : برنامج ماجستير العلوم فى الاتصالات عن بعد وإدارة الشبكات :

● الهدف من البرنامج : إعداد الطلاب للاستجابة لاحتياجات المؤسسات ، فى ظل الاقتصاد العالمى إلى الاتصالات والشبكات ، ويشمل ذلك ما يلى :

أ - زيادة الإنتاجية وتزويد العاملين بالمعرفة اللازمة فى الإدارة وأدوار المحترفين من خلال الاستخدام الأفضل لمنتجات وخدمات الاتصال عن بعد .

ب - تخطيط وتنفيذ وتقييم الاستخدام الفعال للاتصال عن بعد ومصادر الشبكات داخل المؤسسات .

ج - تطوير سياسات تنظيمية لزيادة المنافع الناتجة عن استخدام مصادر المعلومات .

● شروط القبول : يشترط فى المتقدم اجتياز GRE واختبار TOEFL ، وتقديم ثلاثة خطابات توصية واجتياز المقابلة الشخصية .

● متطلبات الحصول على الدرجة : على الطالب استكمال ٤٢ ساعة معتمدة ، بالإضافة إلى

أو خارجها، وفي مؤسسات المعلومات. فالهدف ليس فقط تعليم المهنيين الناجحين، ولكن تقديم وتأهيل مبدعين في حل القضايا، ومنظمين فعالين للمعلومات ورواد لمكتبات ومؤسسات معلومات الغد؛ حيث يركز البرنامج على تأكيد الحقائق التالية:

- تصميم نظم معلومات تقابل احتياجات فعلية للمتدربين على المكتبة.

- تكامل تقنيات المعلومات من أجل خدمات معلومات فعالة.

- الدور الفعال للمكتبة كمؤسسة تحفظ التراث الثقافي الوطني.

- التخطيط والتنفيذ لخدمات معلومات عالية الجودة.

● شروط القبول: هي الشروط نفسها المذكورة في البرنامجين السابقين.

● متطلبات الحصول على الدرجة: يدور المنهج الدراسي لماجستير علم المكتبات حول أربع مجموعات هي:

أ - مجموعة مقررات خدمات ومصادر المعلومات.

ب - مجموعة مقررات نظم المعلومات (النظرية والتصميم).

ج - مجموعة مقررات إدارة المكتبات ومراكز المعلومات.

د - مجموعة مقررات القضايا السياسية والاجتماعية والاقتصادية لأمناء المكتبات ومراكز المعلومات.

ويطلب ممن يلتحق بهذا البرنامج استكمال

٣٦ ساعة معتمدة موزعة على خمسة مكونات:

مقدمة، مقررات محورية، تخصيص اختياري،

اختيارات، متطلبات تخرج (تدريب، تعاون،

مشروع تخرج). وسوف نوضح تلك المكونات

فيما يلي:

المقررات المحورية والاختيارية والتدريب .. وغيرها. ويشتمل البرنامج الدراسي على المقررات الدراسية، موزعة كما يلي:

( أ ) المقررات المحورية الأولية الإلزامية ( ١٨ ساعة معتمدة). وعلى الطالب اجتياز ستة مقررات إجبارية، منها:

- مقدمة في الاتصالات عن بعد وإدارة الشبكات (LST653)

- الاتصال المتقدم وإدارة الشبكات والمعلومات (IST753)

- تقنية الاتصال وشبكة المعلومات (IST656)

- سياسات وتنظيمات الاتصال عن بعد (IST682)

- الإدارة الاستراتيجية لموارد المعلومات (IST755)

- مناهج البحث لإدارة المعلومات (IST501)  
(ب) المقررات المحورية الثانوية ( ١٨ ساعة معتمدة). وعلى الطالب اختيار ستة مقررات إضافية موزعة من المجموعات الثلاث التالية:

- مجموعة مقررات إدارة الاتصالات عن بعد وإدارة الشبكات.

- مجموعة مقررات سياسة الاتصالات عن بعد وإدارة الشبكات.

- مجموعة مقررات تقنية الاتصالات عن بعد وإدارة الشبكات.

(ج) متطلب التخرج (٦ ساعات معتمدة) يشتمل على تدريبات والتعاون مع أحد أعضاء هيئة التدريس في إعداد دراسة أو مشروع بحث.

ثالثاً: برنامج ماجستير علم المكتبات:

● الهدف من البرنامج: إعداد خريجين متفوقين للعمل في نطاق واسع من المكتبات داخل البلد

١ / ٢ الخدمات : ويندرج تحتها المقررات التالية :  
 - الرسوم والصور كمعلومات (IST589)  
 - خدمات المعلومات فى المدارس (IST611)  
 - خدمات مكاتب ومراكز معلومات الشباب (IST612)  
 - قراءة القصص (IST646)  
 - الاستراتيجيات والأساليب التعليمية للعاملين فى حقل المعلومات (IST662)  
 - خدمات الأوعية فى مراكز المعلومات (IST663)  
 - موضوعات متقدمة فى خدمات المعلومات (IST750)  
 - تقنية المعلومات فى المدارس والمكاتب (IST765)  
 المجموعة الثانية : نظم المعلومات ( النظرية والتصميم ) . تبحث مقررات هذه المجموعة فى الأنماط النظرية والأدوات والمهارات والمعايير اللازمة لتصميم وتنفيذ وإدارة نظم المعلومات . وتنقسم مقررات هذه المجموعة إلى ما يلى :  
 ٢ / ١ النظرية : ويندرج تحتها المقررات التالية :  
 - نظم معلومات حل القضايا (IST554)  
 - موضوعات متقدمة فى نظم المعلومات (IST650)  
 - أسس علم المعلومات (IST655)  
 - أساسيات نظم الاسترجاع الآلى (IST657)  
 - موضوعات متقدمة فى البنية الأساسية التقنية (سينمار) (IST730)  
 - نظم استرجاع محسبة متقدمة (IST757)  
 - نظم المعلومات ( سينمار ) (IST830)  
 ٢ / ٢ الطرق التنظيمية : ويندرج تحتها المقررات التالية :  
 - تنظيم مصادر المعلومات (IST604)  
 - نظرية التصنيف والتحليل الموضوعى (IST631)

● المقدمة : وتتكون من ٣ ساعات يدرسها الطالب فى المقرر التالى :  
 - مقدمة لمهنة المكتبات والمعلومات (IST511)  
 ● المقررات المحورية : وتتكون من ١٢ ساعة يدرسها الطالب ضمن المقررات المحورية الأربعة التالية :  
 - خدمات ومصادر المعلومات (IST605)  
 - إدارة المكتبات ومراكز المعلومات (IST614)  
 - قضايا سياسية واجتماعية واقتصادية للمكاتب ومراكز المعلومات (IST615)  
 - نظم المعلومات : النظرية والتصميم (IST616)  
 ● التخصص : وعلى الطالب الاختيار من بين أربع مجموعات ، يدور حولها المنهج الدراسى لماجستير علم المكتبات (وقد سبق ذكرها) ، هذا وتنقسم مقررات كل مجموعة إلى مجموعات فرعية أخرى ، نذكرها فيما يلى :  
 المجموعة الأولى : خدمات ومصادر المعلومات . تبحث مقررات هذه المجموعة فى الأدوات والمهارات اللازمة لاختصاصى المعلومات للخدمة كوسيط فعال بين العميل واحتياجاته من المعلومات وبين مصادر المعلومات . وتنقسم مقررات هذه المجموعة إلى المجموعات الفرعية التالية :  
 ١ / ١ المصادر : ويندرج تحتها المقررات التالية :  
 - مصادر وخدمات المعلومات القانونية (IST606)  
 - الحكومة والمعلومات (IST607)  
 - المعلومات العلمية والفنية (IST608)  
 - مصادر وخدمات المعلومات الطبية (IST609)  
 - مصادر معلومات الأعمال والذكاء الاستراتيجى (IST626)  
 خدمات المعلومات المباشرة (IST637)  
 موضوعات متقدمة فى مصادر المعلومات (IST780)

- الاتصالات عن بعد وتقنية شبكات المعلومات المتقدمة (IST753)

- أساليب البرمجة لنظم المعلومات (IST772)

المجموعة الثالثة: إدارة مؤسسات المعلومات .

تبحث مقررات هذه المجموعة في معرفة واكتساب مهارات، والإلمام بأدوات الإدارة التي تتسم بالكفاءة والفاعلية لبرامج المكتبات والمعلومات .

وتنقسم مقررات هذه المجموعة إلى ما يلي :

٣ / ١ الإدارة : وتندرج تحتها المقررات التالية :

- تطوير مشروعات المعلومات (IST525)

- إدارة السجلات (IST535)

- إدارة مشروعات نظم المعلومات (IST575)

- إدارة وتنظيم المجموعات الخاصة (IST632)

- تنمية المجموعات (IST635)

- تخطيط وتقييم المكتبات / خدمات المعلومات (IST636)

- المديرين كمجهزين للمعلومات (IST652)

- إدارة دورة حياة البرمجيات (IST622)

- التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات المبنية على المعلومات (IST673)

- إدارة المعلومات والتقنية لإحداث التغيير (IST683)

- موضوعات متقدمة في اتجاهات واستراتيجيات إدارة المعلومات (IST710)

- إدارة وتصميم المؤسسة المبنية على المعلومات (IST714)

- إدارة المعلومات في المدارس (IST716)

- الإدارة الاستراتيجية لمصادر المعلومات (IST755)

- صناعة تجهيز المعلومات : المنتجات والأسواق والخدمات واستراتيجيات البائعين (IST775)

٣ / ٢ مناهج البحث : وتندرج تحتها المقررات التالية :

- نظم وخدمات التكشيف والاستخلاص (IST638)

- أدوات وأساليب هندسة المعلومات (IST651)

- مفاهيم تنظيم البيانات وإدارة قواعد البيانات (IST659)

- موضوعات متقدمة في تنظيم المعلومات (IST790)

٣ / ٢ تحليل النظم : وتندرج تحتها المقررات التالية :

- تحليل نظم المعلومات : مفاهيم وتطبيقات (IST552)

- تحليل نظم متقدمة (IST752)

٤ / ٢ تصميم وتشغيل واستخدام نظم المعلومات : وتندرج تحتها المقررات التالية :

- تشبيك المعلومات (IST553)

- التحسب الموزع للعاملين في المعلومات (IST555)

- تجهيز اللغة الطبيعية (IST563)

- سلوك المستفيدين من المعلومات (IST641)

- تفاعل الإنسان مع الحاسبات (IST649)

- مقدمة في الاتصالات عن بعد وإدارة الشبكات (IST653)

- تصميم وإدارة نظم المكاتب (IST654)

- الاتصالات عن بعد وتقنية شبكات المعلومات (IST656)

- تقنية المعلومات للمكتبات ومراكز المعلومات (IST667)

- برمجة الحاسب لتجهيز المعلومات غير الرقمية (IST672)

- البرمجة بلغة السي في بيئة العميل / الخادم (IST674)

- مشروعات الاتصالات عن بعد (IST675)

- أدوات إدارة البرمجيات (IST722)

متخصص في التربية، وخدمات الشباب، وإدارة مراكز الوسائط المدرسية، ووسائط مكتبات المدارس، حيث يعمل اختصاصي الوسائط كوسيط بين احتياجات الطلاب والمدرسين والإدارة والمجتمع من المعلومات، وبين نظم ومصادر المعلومات اللازمة لإشباع تلك الاحتياجات.

● متطلبات الحصول على الدرجة: على الطالب استكمال ٣٦ ساعة معتمدة و١٢ ساعة لبرامج تعليمية، حيث يطلب من الطلاب إنهاء المقررات التالية:

- مقدمة لمهنة المكتبات والمعلومات (IST511)

- خدمات ومصادر المعلومات (IST605)

- قضايا سياسية واجتماعية واقتصادية

- للمكتبات ومراكز المعلومات (IST615)

- نظم المعلومات: النظرية والتصميم (IST616)

- إدارة المعلومات في المدارس (IST716)

- التدريب التعاوني في دراسات المعلومات

أو (IST971)

- التعليم التعاوني في دراسات المعلومات

(IST972)

ويشتمل المتبقي من المقررات الدراسية على مقررات اختيارية في قطاعات، مثل: خدمات الشباب، والمناهج الدراسية والتعليم، وتقنية المشابكة، وإنتاج الوسائط.

٥/٤/٣ مدرسة دراسات المعلومات -

جامعة ولاية فلوريدا:

توفر مدرسة دراسات المعلومات برنامجين هما:

● ماجستير دراسات المعلومات.

● ماجستير الوسائط المدرسية (شهادة اختصاصي وسائط المكتبة المدرسية).

وتنطبق عليه نفس شروط ومتطلبات برنامج ماجستير علم المكتبات في الوسائط المدرسية، الذي توفره جامعة سيراكيوز السابق ذكرها.

- أساليب البحث لإدارة المعلومات (IST501)

- موضوعات متقدمة في مناهج البحث

(IST770)

- تطبيقات في البحث (IST810)

- نظم المعلومات (سيمنار) (IST820)

المجموعة الرابعة: سياسات المعلومات

واقتصادياتها واجتماعياتها. تبحث مقررات هذه

المجموعة في المعلومات كبضاعة محل تنظيمات

وطنية ودولية، وكذلك كمنتج اجتماعي لازم

لتطوير المجتمع المعرفي والحر. ويتم بحث كيف

يمكن للأفراد والجمهور العام طلب واستخدام

المعلومات.

وتنقسم مقررات هذه المجموعة إلى مايلي:

١ / ٤ السياسة: وتندرج تحتها المقررات

التالية:

- سياسات المعلومات الفيدرالية الأمريكية

(IST643)

- سياسات وتنظيمات الاتصالات عن بعد

(IST682)

- السياسات الوطنية والدولية للمعلومات

(IST782)

٢ / ٤ المعلومات في المجتمع: وتندرج تحتها

المقررات التالية:

- موضوعات متقدمة في احتياجات المستفيدين

من المعلومات (سيمنار) (IST720)

- العلوم السلوكية (سيمنار) (IST800)

رابعاً: ماجستير علم المكتبات في الوسائط

المدرسية:

يؤهل هذا البرنامج فئة متخصصة من المهنيين

يطلق عليها اختصاصي وسائط المكتبة المدرسية،

وهذا البرنامج هو تخصص رئيس داخل برنامج

ماجستير علم المكتبات، ويتطلب إنهاء الطلاب

لمتطلبات ماجستير علم المكتبات، وأيضاً مقرر

وسوف نتناول فيما يلي برنامج درجة الماجستير فى دراسات المعلومات .

● الهدف من البرنامج : سوف يفسر الخريجين دور مهنة المعلومات وإطارها الفكرى كأساس لممارستها فى بيئة معلومات متنوعة فى مجتمع متعدد الثقافات . وسوف يطبق الخريجين معرفتهم بأدوارهم الحاضرة والمستقبلية مع الربط بالبيئة التى يعملون بها ، وكذلك المبادئ الرئيسية للمهنة . وسوف يتمكن الخريجون من تحليل وتقييم وصياغة سياسة مهنية واضحة ، مبنية على نظرة متكاملة لدور مهنة المعلومات فى المجتمع ودور اختصاص المعلومات فى مساعدة الأفراد والجماعات بفاعلية لإشباع احتياجاتهم من المعلومات .

● شروط القبول : يشترط فى المتقدم الحصول على بكالوريوس معترف به ، واجتياز اختبار GRE واختبار TOEFL .

● متطلبات الحصول على الدرجة : على المتقدم أن يختار بين نظامين للدراسة فى برنامج الماجستير هما :

أ - برنامج الماجستير المعتمد على القدرات : ويفضل هذا البرنامج الطالب الذى لم يدرس من قبل مقررات دراسية فى المكتبات ودراسات المعلومات . ويتطلب هذا البرنامج استكمال ٣٦ ساعة معتمدة كحد أدنى . ولا يشترط اجتياز اختبار شامل أو تقديم بحث متخصص لاستكمال متطلبات الحصول على الدرجة .

ب - برنامج الماجستير المعتمد على الرسالة : ويفضل هذا البرنامج الطالب الخريج الذى أكمل منهجاً دراسياً جامعياً فى المكتبات ودراسات المعلومات ، وله خبرة فى المكتبات . ويتطلب هذا البرنامج استكمال ٣٦ ساعة

معتمدة على الأقل ، منها ( ٣٠ ) ساعة لدراسة المقررات ، و ( ٦ ) ساعات للرسالة .

وتشتمل المقررات الدراسية على ما يلى :

- أساسيات دراسات المعلومات - ٦ ساعات (LIS5230)

- مناهج البحث - ٣ ساعات (LIS5271)

- إدارة مؤسسات المعلومات - ٣ ساعات (LIS5480)

هذا بالإضافة إلى مجموعة من المقررات الإضافية يتم الاختيار من بينها ، وهى تندرج تحت أربعة قطاعات موضوعية ، هى :

- المستفيدون .

- الاسترجاع الذكى .

- الاسترجاع المادى .

- الإدارة .

٦/٤/٣ كلية علم المعلومات والتقنية - جامعة دريكسل :

تقدم كلية علم المعلومات والتقنية بجامعة دريكسل برنامجين للماجستير ، هما :

- ماجستير العلوم فى نظم المعلومات .

- ماجستير اختصاصى وسائط المكتبة المدرسية . وتتفق شروطها ومتطلباتها مع برنامجى جامعة ولاية فلوريدا وجامعة سيراكيوز السابق الإشارة لهما . وسوف نتناول فيما يلى برنامج ماجستير العلوم فى نظم المعلومات .

● الهدف من البرنامج : تسلك أهداف البرنامج ثلاثة مسارات ، هى :

أ - التعليم : تقديم قاعدة نظرية للطالب لفهم

طبيعة المعلومات والمواد المعلوماتية والعمليات التى يتم بها خلقها والاتصال بها وتنظيمها للاستخدام ، وكذلك البيئة التى تعمل فيها مهنة المعلومات . هذا بالإضافة إلى الربط بين المفاهيم النظرية والتطبيقات العملية .

ب- البحث : تشجيع مهارة طلب ونقد وتقديم نظرية وتطبيق مهنة المعلومات من خلال البحث البحث والنشر .

ج- الخدمة : المساهمة في نمو وتنمية اختصاصي المعلومات والمكتبات ومؤسسات المعلومات والمؤسسات المهنية .

ومن بين الخبرات والمهارات والمعارف التي سيكتسبها الخريج ما يلي :

● تقديم خدمات معلومات بحساسية شديدة لاحتياجه المستفيدين .

● استخدام التقنيات القائمة والجديدة لاختزان واسترجاع وبتث المعلومات .

● تخطيط نظم معلومات جديدة تأخذ في الاعتبار العوامل الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والبيئية واحتياجات المستفيدين والعلاقات المتبادلة بين نظم المعلومات المختلفة .

● استخدام مصطلحات مقننة لوصف السمات الرئيسية لمصادر المعلومات، مثل : الموضوع، الشكل، الأصل .

● تطبيق المعرفة بالضبط البليوجرافى للإنتاج الفكرى المتخصص .

● تصميم وتشغيل وتوثيق واختبار قواعد البيانات ونظم المعلومات، بما فى ذلك النظم الخبيرة .

● إدارة مؤسسات المعلومات بما فى ذلك عمليات التخطيط والموازنة والقيادة والعمل النهجى والاتصال .

● إظهار الالتزام بمبادئ الحرية الفكرية وحرية الوصول للمعلومات .

● شروط القبول : يتوقع من المتقدم للبرنامج استكمال نصف مقررات المرحلة الجامعية الأولى فى الإنسانيات (بما فى ذلك اللغات) والعلوم الاجتماعية، والعلوم . وكذلك الانتهاء من اختبار GRE، وإثبات الكفاءة فى البرمجة

( بلغات باسكال و كربول وأدا وفورتران ) والإحصاء الوصفى والاستدلالى، وتطبيقات البرمجيات الأساسية (من معالجة كلمات، جداول إلكترونية، نظم إدارة قواعد البيانات) . ومن يفتقد من الطلاب لتلك المهارات، يمكنه التسجيل فى المقررات التأسيسية الآتية :

INFO501 - المناهج الكمية

INFO502 - أدوات إدارة المعلومات

- برمجة الحاسب لتجهيز المعلومات

INFO601

ولن يتم حسابها ضمن الـ ٦٠ ساعة المعتمدة المقررة فى برنامج الماجستير .

● متطلبات الحصول على الدرجة : على الطالب استكمال ٦٠ ساعة معتمدة، موزعة على ثلاث مجموعات، هى :

أ - المقررات المطلوبة ( ٢٠ ساعة ) وتشمل المقررات التالية :

- مقدمة لتحليل نظم المعلومات - ٤ ساعات

(INFO503)

- إدارة قواعد البيانات (١) - ٤ ساعات

(INFO605)

- واجهات المستخدم لنظم المعلومات - ٤

ساعات (INFO606)

- تحليل نظم المعلومات - ٤ ساعات

(INFO612)

- تشغيل نظم المعلومات - ٤ ساعات

(INFO628)

ب - متطلبات التخصص (٢٨ ساعة) ويتم

اختيارها من بين عدة مقررات دراسية يدخل ضمنها ما يلي :

- تجهيز النصوص بالحاسب - ٤ ساعات

(INFO602)

- فهم السلوك المعلوماتى البشرى، وتصميم وتشغيل نظم المعلومات التى تقابل احتياجات المستفيدين .

- فهم مبادئ تحليل المشاكل وتصميم وتنفيذ الممارسات المرتبطة بالمعلومات المسجلة بما فى ذلك خلقها واختيارها وتنظيمها ووصفها واختزانها واسترجاعها وحفظها وتحليلها وتفسيرها وتقييمها وبثها وإدارتها .

- تطبيق المعرفة والخبرات الملائمة بالاهتمامات الفردية، والتخصص وأهداف المستقبل الوظيفى .

● شروط القبول : الحصول على درجة البكالوريوس من مؤسسة معتمدة، بها تركيز على مجال من المجالين (علم المكتبات أو علم المعلومات) كحد أدنى واجتياز اختبار GRF، وتقديم ثلاثة خطابات توصية وإعداد بيان شخصى بأهداف المتقدم الوظيفية، واجتياز اختبار TOEFL .

● متطلبات الحصول على الدرجة : يمكن للطلاب مواصلة التخصص فى درجة الماجستير إما فى علم المكتبات أو فى علم المعلومات . وعلى الطلاب إنهاء ما لا يقل عن ٣٦ ساعة معتمدة موزعة كما يلى :

أ - مقررات إجبارية (١٨ ساعة) وتشتمل على ما يلى :

- أسس علم المكتبات والمعلومات - ٣ ساعات  
SLIS5000
- مناهج البحث والتحليل  
SLIS5080
- أسس تنظيم المعلومات  
SLIS5200
- إدارة مؤسسات المعلومات  
SLIS5300
- تنمية مصادر المعلومات  
SLIS5400

- إدارة قواعد البيانات (2) - ٤ ساعات  
(INFO606)

- النظم المبنية على المعرفة - ٤ ساعات  
(INFO612)

- التكشيف والاستخلاص - ٤ ساعات  
(INFO623)

- تجهيز اللغة - ٤ ساعات  
(INFO626)

- تقويم نظم المعلومات - ٤ ساعات  
(INFO630)

- خدمات المعلومات فى المؤسسات - ٤ ساعات  
(INFO643)

- الذكاء الاصطناعى - ٤ ساعات  
(INFO780-24)

ج- الاختيارات الحرة (١٢ ساعة) ، يتم اختيارها من بين المقررات التالية :

- موضوعات خاصة - ٤ ساعات (INFO780)

- دراسة مستقلة - ٤ ساعات (INFO799)

- البحث - ٤ ساعات (INFO887)

٣ / ٤ / ٧ مدرسة علوم المكتبات والمعلومات -  
جامعة تكساس الشمالية :

تقدم مدرسة علوم المكتبات والمعلومات برنامجين للماجستير ، هما :

أ - ماجستير العلوم فى علم المكتبات .

ب - ماجستير العلوم فى علم المعلومات .

● الهدف من البرنامجين : يعد البرنامجان المهنيين فى المعلومات للعمل فى وظائف متنوعة وتطبيقات مختلفة، بما فى ذلك مؤسسات المعلومات المتنوعة وكافة أنواع المكتبات . ويمكن خريج الماجستير اكتساب المهارات والمعارف والخبرات التالية :

- إدراك وتمييز دور المعلومات وتقديمها وبثها فى مجتمع متعدد الثقافات ومتعدد الأخلاقيات ومتعدد اللغات وتقنى وعالمى .

- المعلومات وخدمات الاسترجاع (SLIS5600)  
 ب- مقررات اختيارية (١٨ ساعة) يتم اختيارها بالتنسيق مع أحد أعضاء هيئة التدريس، حيث يعتمد اختيار المقررات على أهداف الطالب الوظيفية واهتماماته وخبرته السابقة. ويمكن إنهاء حتى ٦ ساعات في مجالات أخرى داخل الجامعة. ويمكن للطلاب اختيار التركيز على مجالات تخصصية محددة من بين المجالات المتنوعة الآتية: المكتبات الأكاديمية، المكتبة المدرسية ومراكز الوسائط، المكتبات العامة، المكتبات المتخصصة، خدمات الكبار، خدمات المواد السمعية/الوسائط، خدمات معلومات العلوم الصحية، نظم المعلومات، خدمات المعلومات القانونية، تحسيب المكتبات، خدمات المراجع والمعلومات، الخدمات الفنية، خدمات الشباب.

٨/٤/٣ قسم الوسائط التعليمية / علم المكتبات - جامعة أركانساس المركزية :

يقدم قسم الوسائط التعليمية / علم المكتبات التابع لجامعة أركانساس المركزية برنامج ماجستير العلوم في وسائط المكتبات وتقنيات المعلومات.

● شروط القبول: يشترط في المتقدم الحصول على درجة البكالوريوس، وتقديم شهادة بالعمل الأكاديمي السابق، واجتياز اختبار GRE وتقديم خطابات توصية، واجتياز المقابلة الشخصية، وتقديم مخطط مكتوب للدخول للمهنة.

● متطلبات الحصول على الدرجة: على الطالب استكمال عدد ٣٦ ساعة معتمدة موزعة على مجموعتين: تضم المجموعة الأولى المقررات المحورية، وهي مقررات مطلوبة لكافة المرشحين وتشتمل على ما يلي:

- مناهج البحث (EMLS6398)  
 - إدارة برامج المعلومات (EMLS6380)  
 - مقدمة في دراسات المعلومات (EMLS6120)  
 - تقنية المعلومات (EMLS6221)  
 وذلك لطلاب المسارين الأول والثاني ضمن مجموعة قطاعات التخصص.

ومقرر: تقديم واختيار والانتفاع من الوسائط التعليمية (EMLS6360)  
 وذلك لطلاب المسار الثالث ضمن مجموعة قطاعات التخصص.

أما المجموعة الثانية فهي مجموعة قطاعات التخصص، وهي تسلك ثلاثة مسارات، هي:  
 المسار الأول - وسائل المكتبة المدرسية. وتشتمل على المقررات التالية:  
 - موارد المعلومات واستراتيجيات البحث (EMLS6330)  
 - الخدمات الفنية (EMLS6231)  
 - تنظيم المعلومات (١) (EMLS6232)  
 - تصميم وإنتاج موارد الوسائط (١) (EMLS6340)  
 - مقدمة في تقنية التعليم (EMLS6350)  
 - تكامل موارد المكتبة المدرسية مع المناهج (EMLS6370)  
 - التدريب العملي (EMLS6390)  
 المسار الثاني - مؤسسات المعلومات العامة، ويشتمل على المقررات التالية:  
 - مؤسسات خدمات المعلومات العامة (EMLS6372)  
 - الخدمات الفنية (EMLS6231)  
 - تنظيم المعلومات (١) (EMLS6232)  
 - موارد المعلومات واستراتيجيات البحث (EMLS6330)  
 كما يطلب من المتقدم بالمسار الثاني الاختيار

- تنمية وإدارة المجموعات - ٣ ساعات  
(SLIS410)
- مقدمة فى الخدمات الفنية - ٣ ساعات  
(SLIS420)
- مقدمة فى موارد المعلومات - ٣ ساعات  
(SLIS440)
- إدارة المكتبات العامة - ٣ ساعات (SLIS462)
- مقدمة فى الاتصالات - ٣ ساعات (SLIS500)
- أدب الأطفال - ٣ ساعات (SLIS540)
- مناهج البحث - ٣ ساعات (SLIS550)
- مقدمة فى علم الحاسبات - ٣ ساعات  
(SLIS570)
- الضبط البليوجرافى للموارد غير الكتب - ٣ ساعات  
(SLIS630)
- الفهرسة الموضوعية - ٣ ساعات (SLIS631)
- الاسترجاع المحسب لموارد المعلومات - ٣ ساعات  
(SLIS641)
- دراسة حرة - ٣ ساعات (SLIS780)
- تدريب عملى من ٣ - ٦ ساعات (SLIS781)
- موضوعات متخصصة فى المكتبات - ٣ ساعات  
(SLIS782)
- ٥/٣ مؤشرات ونتائج الدراسة المقارنة:
- ١- قدم برامج الماجستير فى المكتبات والمعلومات بالجامعات الأمريكية مقارنة بالجامعات السعودية، وهذا أمر طبيعى نظراً لحدائثة هذا المجال فى المملكة العربية السعودية.
- ٢- توجد عشرات الدراسات والأبحاث المنهجية المنشورة، التى استهدفت تقويم برامج الماجستير فى المكتبات والمعلومات بالجامعات الأمريكية، بينما تعانى برامج الماجستير فى الجامعات السعودية من ندرة تلك الدراسات.
- ٣- حرص مدارس المكتبات والمعلومات الأمريكية

- الأكثر تخصصاً من بين القطاعات الأربعة  
التخصصية التالية:
- الخدمات الفنية.  
- الإدارة.  
- الخدمات العامة.  
- الوسائط.
- المسار الثالث - دراسات معلومات الوسائط، ويشتمل على المقررات التالية:
- مقدمة فى تقنية التعليم (EMLS 6350)
- تصميم وإنتاج موارد الوسائط (١) (EMLS6340)
- كما يطلب من المتحق بالمسار الثالث الاختيار الأكثر تخصصاً من بين القطاعات الأربعة التخصصية التالية:
- الإنتاج.  
- أساليب التصوير.  
- التصميم التربوى.
- ٩/٤/٣ مدرسة دراسات المكتبات والمعلومات - جامعة كلارك أتلانطا بولاية جورجيا:
- تقدم مدرسة دراسات المكتبات والمعلومات التابعة لجامعة كلارك أتلانطا بولاية جورجيا برنامجاً لماجستير العلوم فى خدمات المكتبات.
- شروط القبول: الحصول على البكالوريوس من جامعة معتمدة وتقديم ثلاثة خطابات توصية، واجتياز اختبار TOEFL والمقابلة الشخصية.
- متطلبات الحصول على الدرجة: استكمال عدد ٣٦ ساعة، يتم اختيار المقررات الدراسية بالتعاون من أحد أعضاء هيئة التدريس، هذا إلى جانب الرسالة التى يستغرق إعدادها ٦ ساعات معتمدة، ومن المقررات الدراسية التى تقدمها المدرسة مايلى:
- مقدمة لمهنة المكتبات / المعلومات - ٣ ساعات (SLIS410)

على اعتماد درجاتها العلمية بما في ذلك درجة الماجستير من جمعية المكتبات الأمريكية .

٤ - هناك عدة عناصر أو مقومات تتضافر معاً لإنجاح مدرسة المكتبات والمعلومات وبرامجها . من هذه العناصر أو المقومات ما يلي : الاعتماد من جمعية المكتبات الأمريكية ، أعضاء هيئة التدريس وأنشطتهم الداخلية والخارجية ، معايير التقديم والقبول والالتحاق المعتمدة في المدرسة ، سمات وخصائص الخريجين .. إلخ .

٥ - الاختلاف الجوهرى بين تنظيم برنامج الماجستير فى جامعة الملك عبدالعزيز ، وتنظيم برامج الماجستير فى جامعة الإمام محمد ابن سعود الإسلامية .

٦ - التشابه الكبير بين تنظيم برنامج الماجستير فى جامعة الملك عبدالعزيز ، وتنظيم برامج الماجستير فى الجامعات الأمريكية ، وذلك من حيث النقاط التالية : اسم الدرجة ، الهدف من البرنامج ، شروط القبول (مع مراعاة اختلاف عدد الساعات المعتمدة وتقسيم المقررات الدراسية إلى مقررات إجبارية ومقررات اختيارية ، ورسالة الماجستير ، مع استثناء التدريب العملى) .

٧ - بعد مقارنة برامج الماجستير فى الجامعات الأمريكية محل الدراسة ، اتضح لنا ما يلى :

أ - على الرغم من أن مجموع مدارس المكتبات والمعلومات الأمريكية محل الدراسة هو تسع مدارس فقط ، إلا أن عدد برامج الماجستير التى تنظمها تلك المدارس هو ستة عشر برنامجاً .

ب - أمكن تصنيف برامج الماجستير الستة عشر إلى فئتين ، هما :

١ - درجة الماجستير (تسعة برامج) .

٢ - درجة ماجستير العلوم (سبعة برامج) .

كما يمكن تصنيف برامج الماجستير حسب المجال الموضوعى لتخصيص الدرجة إلى الفئات التالية :

١ - علم المكتبات فقط (وعدها ثلاثة برامج) .

٢ - علم المعلومات فقط (وعدها برنامجان) .

٣ - المكتبات وعلم المعلومات (وعدها برنامج واحد فقط) .

٤ - دراسات المكتبات والمعلومات (وعدها برنامج واحد فقط) .

٥ - دراسات المعلومات (وعدها برنامج واحد فقط) .

٦ - إدارة موارد المعلومات (وعدها برنامج واحد فقط) .

٧ - الاتصالات عن بعد وإدارة الشبكات (وعدها برنامج واحد فقط) .

٨ - نظم المعلومات (وعدها برنامج واحد فقط) .

٩ - خدمات المكتبات (وعدها برنامج واحد فقط) .

١٠ - وسائط المكتبات وتقنيات المعلومات (وعدها برنامج واحد فقط) .

١١ - وسائط المكتبة المدرسية (وعدها ثلاثة برامج) .

ويتضح لنا من التصنيف السابق لبرامج الماجستير الأمريكية أن هناك اتجاهاً نحو التخصص فى الدراسة ، والفصل بين تخصص المكتبات وتخصص المعلومات أو علم المعلومات ، والدليل على ذلك وجود برنامجين فقط يجمعان بين التخصصين معاً هما :

- برنامج ماجستير المكتبات وعلم المعلومات  
بمدرسة المكتبات وعلم المعلومات بجامعة إنديانا  
(الساوث بند) .

وظائف معينة على الحاسب باستخدام برامجها).

ب- إنهاء عدد محدد من الساعات المعتمدة من خلال التحاق الطالب بمقررات دراسية تقدمها المدرسة، وقد لاحظ الباحث تراوح عدد الساعات المعتمدة ما بين ٣٦ ساعة و ٤٢ ساعة و ٦٠ ساعة معتمدة.

ج- إعداد رسالة أو بحث علمي أو مخطط بحث تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة.

١٢- تختلف نظرة كل مدرسة إلى المقررات الدراسية التي تقدمها لطلاب برامج الماجستير، كما تختلف أيضاً في طريقة تصنيفها لتلك المقررات فهناك من يكتفى بمجرد تصنيفها إلى فئتين هما: مقررات إجبارية ومقررات اختيارية. وهناك مدارس تسلك تصنيفاً هرمياً لمقرراتها، وتطلب من طلابها مراعاة هذا التصنيف الهرمي في اختياراتهم بحيث يكون تمثيلاً دقيقاً.

## القسم الرابع

### بواجه الدراسات العليا وتحديات القرن الجديد

يلخص خليفة السويدي و خليل الخليلي تحديات المستقبل المتوقعة للتعليم بشكل عام فيما يلي (١٩):

١- تحديات الهوية: حيث تعزز أم الأرض الرائدة اليوم بهويتها الموروثة عبر الأجيال. ولا بد من عدم تخلي الأجيال القادمة عن هوية بلدهم التي يجب الاعتزاز بها.

٢- القرية الإلكترونية: فقد تحول العالم اليوم إلى قرية صغيرة نتيجة للقفزة السريعة في عالم الاتصالات بين الشعوب. وتعتبر اليوم شبكة

- برنامج ماجستير دراسات المكتبات والمعلومات بمدرسة دراسات المكتبات والمعلومات بجامعة ميتشجن.

٨- يوجد اتجاه قوى تتبناه بعض مدارس المكتبات والمعلومات الأمريكية، وتنظم له برنامجاً مستقلاً للدراسة والتخصص، وهو وسائط المكتبة المدرسية لإعداد فئة من المهنيين تحتاج لهم المدارس الحديثة وهي فئة اختصاصيي وسائط المكتبة المدرسية.

٩- تنفق معظم المدارس في اهتمامها بصياغة أهداف محددة وواضحة لبرنامج الماجستير، هذا بالإضافة إلى صياغة المهارات والمعارف التي سيكتسبها خريج البرنامج عند انتهاء دراسته.

١٠- تنفق معظم المدارس في الشروط التي تمدها لقبول المتقدمين للبرنامج، والتي لاتخرج عن نطاق العناصر التالية: حصول الطالب على درجة البكالوريوس من جامعة معتمدة بها وفي أي تخصص علمي، اجتياز بعض الاختبارات أشهرها اختبار GRE، TOEFL، اجتياز مقابلة شخصية، إعداد بيان كتابي يحدد فيه الطالب بوضوح أهداف التحاقه بالبرنامج وطموحاته المستقبلية فيما يتعلق بمجال عمله، وتقديم خطابات توصية.

١١- يوجد تباين واضح بين مدارس المكتبات والمعلومات الأمريكية، فيما يتعلق بمتطلبات الحصول على الدرجة؛ حيث يمكن تصنيف متطلبات حصول الطالب على درجة الماجستير في المدارس محل الدراسة في ثلاث مجموعات، هي:

أ- إثبات مهارات معينة (وغالباً ماتكون في تشغيل أجهزة الحاسب والبرمجة وتطبيق

الإنترنت من العوامل الإلكترونية المؤثرة في تدفق المعلومات والتواصل غير الخاضع لسلطان الرقابة.

٣- الانفجار المعرفي : إن ما يميز هذا الزمن عن غيره سرعة تبادل المعلومات فيه، ولذلك لا بد من تدريب الطالب على فنون متابعة تطور هذه المعلومات بدلاً من حفظها، وتعلم مهارات التعلم الذاتي، أي نعلمه كيف يتعلم.

٤- التحدي الاقتصادي : إن التعلم الحكومي في معظم الدول العربية كان ولا يزال معتمداً على ميزانية الدول في مده بالدعم المالي المطلوب. ولكن الدعم المالي لهذا القطاع سيظل رهن الظروف التي تمر بها المنطقة، وكذلك التقلبات الواردة لمكونات اقتصادها. ولذلك لا بد من البحث عن مصادر مساندة لسد نفقات التعليم.

٥- الخلل الروحي : حيث لا بد من تدريس التربية الإسلامية بطريقة حديثة ليزداد تأثيرها في الجانب الروحي.

ويتضح مما سبق الدور البارز لعلم المعلومات، والمتخصصين به في مواجهة تلك التحديات المتوقعة للتعليم، والتي قد بدأت مظاهرها تتضح منذ بضع سنوات.

وعلى صعيد تخصص المكتبات والمعلومات تناول الباحثون دور أمناء مكتبات المستقبل ومستوى التعليم الواجب توافره لمواجهة التغيرات والتطورات المتلاحقة في تقنية المعلومات. فنجد «مارى دى أوجالا» تتساءل عن متطلبات ومؤهلات المهنيين في المكتبة التخيلية Virtual Library، هل ستختلف عن المتطلبات والمؤهلات الحالية (٢٠). وهي تتوقع من أمين مكتبة المستقبل Cybrarian أن يسترجع المصادر الإلكترونية والمطبوعة، ويلم بالمهارات الملاحية في أغلب وأهم شبكات المعلومات، ويمكنه تنظيم المعلومات بما

فى ذلك التكشيف والاستخلاص وإعداد اللوحات الإلكترونية وإنشاء قواعد البيانات.

كما قام كل من «جان روبنز» و«روبي ليكونا» بإعداد بحث عن احتياجات تعليم المكتبات فى القرن الحادى والعشرين (٢١). فقد توصلنا إلى حاجة أمناء المكتبات ليس فقط للمهارات التقليدية والمعرفة المهنية، ولكن إلى قائمة جديدة من المتطلبات تشتمل على المرونة، التعلم مدى الحياة، التسويق، التخطيط الاستراتيجى، تنوع التسعير... إلخ.

كما يناقش «لافرنا سنذرز» انعكاسات التقنية على أدوار المكتبات (٢٢)؛ فقد أصبح أمناء المكتبة أكثر دراية وإلماماً بالتجهيزات المادية وتخطيط الشبكات، وتطبيقات برمجيات الحاسب الآلى وإصلاح الأعطال السريعة والمتكررة. كما أصبح أمناء المكتبات هم قادة استرجاع المعلومات من خلال الإنترنت فى عديد من المؤسسات. وفى دراسة ميدانية حديثة، اشترك فيها كل من «لويس بتلر» و«روزمارى دى مونت» لتحديد المهارات الواجب توافرها فى خريج مدارس المكتبات والمعلومات وخصوصاً خريج برنامج الماجستير (٢٣). تم تحديد أهم عشر كفاءات ومهارات مرتبة تنازلياً فيما يلى :

- ١- معرفة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة للإجابة عن الأسئلة المرجعية.
- ٢- مهارات إدارة المقتنيات (التنمية والاختيار والاستبعاد والحفظ).
- ٣- عمل مقابلة مرجعية.
- ٤- الاتصال الكتابى الفعال.
- ٥- تطبيق مهارات التفكير النقدى لمشاكل وقضايا المكتبة.
- ٦- تطبيق مهارات العلاقات الإنسانية الفعالة فى التجهيزات الجماعية.
- ٧- اختيار وتقييم المواد المطبوعة وغير المطبوعة.

٨- تطبيق مبادئ ملائمة لاستبعاد وجرد المواد والأجهزة.

٩- استغلال مهارات الاتصال الشفهي في عمل العروض.

١٠- تطوير سياسات الاختيار.

كما يصف كل من «بام داي» و«كمبرلي آرمسترونغ» العلاقة المتبادلة القائمة بين أمناء المكتبات بجامعة ولاية إيلينوى وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة نفسها (٢٤). حيث يتولى أمناء المكتبات إبلاغ أعضاء هيئة التدريس بأبرز مصادر المعلومات في مجال تخصصاتهم من خلال الإنترنت.

هذا بالإضافة إلى اتجاه اللجنة الأوروبية في تحديد مخطط مقنن (٢٥) لبرامج ماجستير هندسة المعلومات، يتم العمل به في جامعات الدول الأعضاء.

ويرى بعض الباحثون أن مدة عام دراسي واحد للحصول على درجة الماجستير في المكتبات والمعلومات لا تكفي لإعداد وتأهيل الطالب. وخصوصاً أن ما أثمرته التقنية وغيرها من التطورات الإلكترونية في السنوات الأخيرة قد أدى إلى تنوع المكتبات وأمناء وأنشطة المكتبات، وأصبح من الصعب أن تقدم إجابة محددة للسؤال المهم: كيف تجهز مدارس المكتبات الطلاب للمساهمة المستقبلية في مهنة المكتبات؟

ويتفق كل من «برنادان رابل» (٢٦) و«روكسان سلبرج» (٢٧) على تخصيص عامين على الأقل لبرامج درجة الماجستير في مدارس المكتبات.

### قائمة مصادر الدراسة

(١) محمد نبيل نوفل. تأملات في مستقبل التعليم العالي. - القاهرة: دار سعاد الصباح، ١٩٩٢، ص ٦٤.

(٢) جلاتهورن، ألن أ. قيادة المنهج / تأليف ألن أ. جلاتهورن؛ ترجمة سلام سيد أحمد. - وآخرون. - الرياض: جامعة الملك سعود، عمادة شئون المكتبات، ١٩٩٥، ص ٥.

(٣) أحمد حسين اللقاني. المنهج: الأسس، المكونات، التنظيمات. - القاهرة: عالم الكتب، ١٩٩٥، ص ١٨.

(٤) خليفة على السويدي، خليل يوسف الخليلي. النهاج: مفهومه وتصميمه وتنفيذه وصيانتها. - دربي: دار القلم، ١٩٩٧، ص ٢٩.

(٥) أحمد حسين اللقاني. مصدر سابق، ص ص ٢١٣-٢٧٣.

(٦) خليفة على السويدي، خليل يوسف الخليلي. مصدر سابق، ص ١١٤.

(٧) محمد أمين مرغلاني. دراسة تحليلية للموضوعات والمناهج البحثية لرسائل الماجستير في قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك عبدالعزيز بجدة والإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض. - مجلة جامعة الملك عبدالعزيز: الآداب والعلوم الإنسانية، م٤، ١٤١١ / ١٩٩١، ص ١٩٤.

(8) Robbins. Carter Jane and Seavey, Charles A and Carter, J. Robbins.- The master's degress: basic preparation for professional practice.- **Library Trends**, 34 (4) Spring, 1986. pp. 561- 580.

(٩) محمد أمين المرغلاني، مصدر سابق.

(١٠) هشام عبدالله العباس. واقع الدراسات العليا في مجال المكتبات والمعلومات من وجهة نظر الطلبة الحاصلين على درجة الماجستير من أقسام المكتبات والمعلومات

- (2) 1 Feb, 1990. pp. 40 - 44.
- (17) The Council of the American Library Association. Standards for Accreditation of Master's Programs in Library and Information Studies.- Chicago : The Council, 1992.
- (18) Irvine, B.J. Dual master's degree in art librarianship, Indiana University, U.S.A. - **Art Libraries Journal**. 19 (2), 1994. pp. 9 - 11.
- (١٩) خليفة على السويدي، خليل يوسف الخليلي، مصدر سابق، ص ص ٨١ - ٨٨.
- (20) Djala, Marydee. Core Competencies for Special Library Managers of the Future.- **Special Libraries**. 84, Fall 1993. Pp. 231 - 234.
- (21) Robbins, Jane. Ruby Licond. Information Services and Professional in the year 2010.- **Library Personnel News**, 8 (Sept./ Oct.) 1994. Pp. 7 - 8.
- (22) Saunders, Laverna. Changing Technology Transforms Library Roles.- **Computers in Libraries**, May. Pp. 49 - 55.
- (23) Buttlar, Lois and Rosemary Du Mont. Library and Information Science Competencies Revisited.- **Journal of Education for library and Information Science**. Vol. 37, No. 1, Winter 1996. pp. 44 - 62.
- (24) Day, Pam A. and Kimberly L. Armstrong. Libraries, Faculty and the Internet: Developing a New Information Partnership.- **Computers in Libraries**, May, 1996. pp. 56 - 58.
- في الجامعات السعودية .- مجلة جامعة الملك عبدالعزيز : الآداب والعلوم الإنسانية، ٧م، (١٤١٤ / ١٩٩٤)، ص ص ٢٧٥ - ٣١٢.
- (11) White, Herbert S. .Perceptions by Educators and Administrators of the Ranking of Library School Programs.- **College & Research Libraries**, 42 (May 1981) pp. 191 - 202.
- (12) White, Herbert S. .Perceptions by Educators and Administrators of the Ranking of Library School Programs: An Update and Analysis.- **Library Quarterly**. 57 (July 1987) pp. 252 - 268.
- (13) White, Herbert S. .Rankings of Library and information Science Faculty an Programs: The third in Series of Studies Undertaken at Six-year intervals.- **Library Quarterly**. Vol. 63, No. 2. pp. 166 - 188.
- (14) Watson- Boone, Rebecca and Darlene Weingand. Deans Rank Indicators of Effectiveness for Schools of Library and Information Studies.- **Journal of Education for Library and Information Science**. Vol. 37. No. 1. Winter 1996. pp. 30 33.
- (15) Bobinski, George S. How do Curent Library Schools Curricula Prepare Librarians for all types of specializations?.- **The Bookmark**, 48 (Fall 1989) p. 19.
- (16) Robbins, Jane. Yes Virginia. You can require an accredited Master's Degree for that Job!.- **Library Journal**, 115

- and Information Science**, Vol. 37, No. 1, Winter, 1996. pp. 72 - 75.
- (27) Sellberg, Roxanne. Two year master's degree programs and salaries of new library school graduates.- **Journal of Academic Librarianship**, 13 (6) Jan. 1988. p. 336 - 339.
- (25) Towards the development of a European Master Degree in Information Engineering.- **Information Management Report**, Nov. 1996, p. 4.
- (26) Rapple, Brendan A.- The M.L.S Degree: Time for a Two- Year Program? .- **Journal of Education for Library**

\*\*\*