

التكشيف والاستخلاص

المفاهيم ، الأسس ، التطبيقات (*)

عرض

د. فايقة حسن

قسم المكتبات والوثائق والمعلومات

بجامعة القاهرة

أيضاً إلى الممارسين من المكتشفين والمستخلصين المبتدئين ، حيث أنه يُعد خير مرشد يمدّهم بالمبادئ والأسس والتطبيقات الالزمة له في بداية ممارستهم للعمل الفعلى .

وتجدر بالذكر أن الكتاب لا يتضمن حسراً شاملًا لكل ممارسات التكشيف والاستخلاص - كما ذكر المؤلفان - وإنما أهم الممارسات في المجال التي ينبغي أن يلم بها كل مبتدئ في المجال .

قام بإعداد هذا الكتاب كل من الأستاذ الدكتور محمد فتحي عبد الهادي أستاذ المكتبات والمعلومات بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات ووكيل كلية الآداب بجامعة القاهرة ، والدكتوره يسرية محمد عبد الحليم زايد أستاذ المكتبات والمعلومات المساعد بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات بجامعة القاهرة . وتجدر بالذكر أن الأستاذ الدكتور محمد فتحي عبد الهادي قد قام بتدريس مقرر التكشيف لسنوات عديدة في أقسام

تُعد عملية التكشيف والاستخلاص من العمليات الفنية المهمة التي تم داخل المكتبات ومراكز المعلومات ، وذلك من أجل تنظيم وتمثيل المحتوى الموضوعي لأوعية المعلومات .

ويمكن من خلال الكشافات والمستخلصات أن يصل الباحث إلى المعلومات التي يحتاجها في سهولة ويسر رغم الزيادة الهائلة في كم الإنتاج الفكري وتعدد أشكاله ولغاته .

وعلى الرغم من أهمية موضوع التكشيف والاستخلاص ، فما زالت الكتابات العربية قليلة في هذا الموضوع ، بل إن الكتب الدراسية تكاد تكون نادرة ، ومن هنا تأتي أهمية الكتاب الذي بين أيدينا.

يقع كتاب «التكشيف والاستخلاص : المفاهيم ، الأسس ، التطبيقات» في ٢٤٤ صفحة من القطع المتوسط ، به سبعة فصول ، وهو موجه أساساً إلى الطلاب والدارسين في أقسام المكتبات والمعلومات بأنحاء العالم العربي ، كما إنه موجه

(*) التكشيف والاستخلاص : المفاهيم ، الأسس ، التطبيقات / محمد فتحي عبد الهادي ، يسرية محمد عبد الحليم زايد . - ط ١ القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٠ . - ٢٤٤ ص .

الفصل الاول : اسسات الكشافات والتكتيف :

يبدأ الفصل بالتعريف اللغوي والتعريف الاصطلاحي لكلمة «كشاف : Index» ، كما يتناول موقع عملية التكتيف بين أنشطة المكتبات ومرافق المعلومات ، كما استعرض أغراض الكشافات وأهميتها ، كما تناول في إيجاز أنواع الكشافات التي تحددت بناء على طبيعة مداخلها وطريقة التنظيم أو الترتيب لهذه المداخل وكانت الأنواع التي تناولها بالعرض ، هي :

كشاف المؤلفين Author Index ، وكشاف العناوين Title Index ، والكتشاف الموضوعي Alphabetical Subject Index ، والكتشاف الهجائي Dictionary Index ، والكتشاف القاموسى Classified Index ، والكتشاف المرتبط Coordinate Index ، وكشاف التباديل Premuted Title Index ، وكشافات للعناوين Concordances ، وكشاف النصوص Citation Index . كما تناول أشكال الكشافات المختلفة من الشكل البطاقي، وفي شكل كتاب ، وفي شكل ميكروفيلمي أو ميكروفيشي إلى الكشافات في شكل محسب أو ملزير موضحاً مميزات وعيوب كل شكل . وقد قام المؤلفان بتوضيح وتفسير المعلومات بعديد من الأشكال ، كما قدموا نماذج متعددة تتوضح أنواع الكشافات وتقريرها لذهن الدارس ، وقد تضمن هذا الفصل وحده إحدى عشر شكلأً .

الفصل الثاني : إعداد الكشافات :

يبدأ الفصل الثاني بتناول عملية التكتيف

المكتبات والمعلومات بالوطن العربي ، وله عديد من المؤلفات في هذا الموضوع ، بعض منها موجه أساساً إلى الطلاب والدارسين بتلك الأقسام ، ولعل من أبرز ماكتب في الموضوع - على سبيل المثال لا الحصر - ما يلى :

- ١ - محمد فتحى عبد الهادى . التكتيف لأغراض استرجاع المعلومات . - القاهرة : دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع ، ١٩٩٨ . - ٢١ ص .

- ٢ - محمد فتحى عبد الهادى . المكانز كأدوات للتكتيف واسترجاع المعلومات . - القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٩ . - ١٦٧ ص .

كما قامت الدكتورة يسرية زايد بمشاركة الأستاذ الدكتور محمد فتحى عبد الهادى بتدريس مقرر التكتيف والاستخلاص لعدة سنوات بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات بجامعة القاهرة ، ولها عديد من المؤلفات في الموضوع ، منها :

- ١ - يسرية زايد ، المستخلصات وأساليب الاستخلاص . - الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات - ع ٢ (١٩٩٤) - ص ٨٨ - ١٠٧ .

- ٢ - يسرية زايد ، الضبط البibliوغرافي لمحفوبيات الدوريات : النشأة والتطور - المجلة العربية للمعلومات . - مع ٤ ، ع ١ (١٩٨٣) . - ص ٧٧ - ٩٢ .

وقد تناول المؤلفان في هذا الكتاب أنشطة التكتيف والاستخلاص في فصول متالية على اعتبار أنهما نشاطان متصلان ، والكتاب يقع في سبعة فصول ، أربعة منها للتكتيف وثلاثة للاستخلاص . ويمكن استعراضها بإيجاز فيما يلى :

الاستخدام الآلى ، وقد تم تعريف نظام التكشيف فى بداية الفصل وتحديده بأنه «مجموعة من الإجراءات المحددة - اليدوية و / أو الآلية - لتنظيم محتويات سجلات المعرفة لأغراض الاسترجاع والبحث ثم استعرض بعد ذلك أبرز نظم التكشيف وكانت كالتالى :

تكشيف الكلمات Word Indexing ، وقد تضمن تكشيف الكلمات الدالة فى السياق KWIC . Concordance ، وتكشيف النصوص Indexing Concept ، كما تناول أيضاً تكشيف المفاهيم Indexing ، وقد تضمن التكشيف سابق الربط Pre-Coordinate Indexing ، والتكشيف لاحق Post - coordinate Indexing ، كما تناول تكشيف الاستشهادات المرجعية Citation . Indexing

الفصل الرابع : أدوات التكشيف :

تم تخصيص هذا الفصل للأدوات التى تساعد المكشوف فى إنجاز مهمته بدقة وسرعة ، وقد تم تقسيم أدوات العمل إلى فئتين ، أولاهما : الأدوات المرجعية مثل الموسوعات ودوائر المعارف ... إلى آخره ، التى تتواجد فى أنواع المراجع بالمكتبات ومراسيم المعلومات ، والثانية يمكن أن يستعين بها المكشوف ، وقد يتطلب الأمر أن يقوم المكشوف بتكوين مجموعة خاصة به تكون قرية منه فى العمل . والفئة الثانية هى الأدوات الفنية المتصلة بعمل المكشوف اتصالاً مباشراً مثل المعايير وأدلة العمل والمكاتب ، وقد تم تناول المكاتب بتفصيل شديد من حيث الخصائص الوظائف والأنواع والبناء والعرض والتنظيم ومعايير استخدام مكتنزة فى مشروع التكشيف .

وخطواته ، وأوضح أن التكشيف ينقسم إلى مرحلتين أساستين ، أولاهما مرحلة التخطيط أو النظر والتفكير ثم مرحلة التنفيذ أو العمل والتطبيق . وقد ركز المؤلفان على ضرورة التعرف على احتياجات المستفيدين من الكشاف حتى يكون مفيداً ، كما أوضحوا أن هناك عديداً من الأمور التي يجب حسمها في هذه المرحلة كحدود التغطية والقواعد التي يعتمد عليها والأدوات التي تستخدم في إنجاز العمل وتحديد وفحص الوثائق المراد تكشيفها ، وتحديد المواد التي تكشف والتي لا تكشف ومدى التخصيص اللازم ، كما وضح أن هناك خمسة أنشطة رئيسية لابد أن تتم في المرحلة الثانية ، وهي مرحلة التكشيف الفعلى ، وتمثلت تلك الأنشطة فيما يلى :

- ١ - تحليل المحتوى .
- ٢ - تحديد مؤشر المحتوى .
- ٣ - إضافة موشرات المكان .
- ٤ - جمعي المداخل الناجحة .
- ٥ - اختيار الشكل المادي الذى سيعرض فيه الكشاف النهائي .

ثم تناول بعض التفصيل ما يتعلق بـ التكشيف الكتب وتكشيف الدوريات والصحف وتقسيمه وتأثيث الهيئات . وقد تم تدعيم المعلومات بهذا الفصل بعدد من الأشكال والنماذج التي توضح كشاف كتاب وكشاف الأهرام وغيرها .

الفصل الثالث : نظم التكشيف :

تناول الفصل الثالث نظم التكشيف المختلفة ، سواء أكانت تعتمد على الجهد اليدوى أم على

وانتهى الفصل باستعراض مكونات المستخلص ، مع دعم المعلومات بنماذج وأشكال توضح الأنواع والشكل الذي يظهر به المستخلص موضحاً مكوناته.

الفصل السادس : إعداد المستخلصات :

تناول هذا الفصل إعداد المستخلصات من حيث موقع المستخلصات وطولها ، وأسلوب كتابة المستخلصات ، والمرواد المستخلصة ، ومحظى المستخلصات وخطوات إعداد وكتابة المستخلصات ، ثم انتهى الفصل بالحديث عن المستخلصات الآلية.

الفصل السابع : خدمات الاستخلاص :

لقد خصص الفصل السابع والأخير من الكتاب لخدمات الاستخلاص والتكتشيف من جوانبها المتعددة بدءاً بالهيئات التي تقدم هذه الخدمة وتتولى إعدادها وخطوات وإجراءات إعداد نشرات الاستخلاص المطبوعة والمحسبة ، وكذلك تم تناول طرق إعداد المستخلصين للعمل في خدمات الاستخلاص ، كما تناول الفصل تقسيم خدمات التكتشيف والاستخلاص المطبوعة والمحسبة ، وينتهي الفصل باستعراض لبعض خدمات التكتشيف والاستخلاص العربية والأجنبية . كما تم تدعيم المعلومات أيضاً بالعديد من الأشكال والنماذج .

وقد انتهى الكتاب بقائمة بيليوغرافية مختارة تضم أبرز الكتابات العربية والإنجليزية حول التكتشيف والاستخلاص ، وهي تُعد قائمة يمكن الرجوع إليها لمزيد من المعلومات حول الموضوع .

الفصل الخامس : أساسيات المستخلصات :

بدأ الفصل الخامس بتعريف المصطلحات الأساسية في مجال الاستخلاص ، فقد تم تعريفات للمصطلحات : المستخلص ، والاستخلاص ، ودورية المستخلصات ، خدمات التكتشيف والاستخلاص ، والوثيقة . ثم استعرض لحة تاريخية لمدى الحاجة لوجود خدمات التكتشيف والاستخلاص ، كما استعرض خصائص المستخلصات من الإيجاز والدقة والوضوح ، كما استعرض أغراض المستخلصات على النحو التالي :

تشجيع الإهاطة الجارية ، وتسهيل عملية الاختيار ، و توفير وقت القراءة والمساعدة في التغلب على عائق اللغة ، وتحسين كفاءة التكتشيف ، وتسهيل البحث في أدب الموضوع ، والمساعدة في إعداد المراجعات العلمية والبيليوغرافيات ، والمساعدة في تقييم محتويات الوثائق ، كما تناول الفصل أنواع المستخلصات ، وقد تم تناولها من خلال ثلاثة محاور أساسية ، وهي كالتالي :

المور الأول : الكاتب ، ويتضمن مستخلصات المؤلفين ، ومستخلصات المتخصصين الموضوعيين ، ومستخلصات المستخلصين المهنيين والمستخلصات الآلية .

المور الثاني : الغرض ، ويتضمن المستخلصات الإعلامية ، والمستخلصات الوصفية ، والمستخلصات الإعلامية الكشفية، والمستخلصات النقدية ، والمستخلصات المتحيزة والمستخلصات المهيكلة ، والمستخلصات المصغرة .

المور الثالث : الشكل ، ويتضمن المستخلصات الإحصائية أو الجدولية والمستخلصات التلفغرافية.