



جامعة بنها  
كلية التربية النوعية  
قسم التكنولوجيا التعليم

## برنامج تدريبي مقترح لتنمية الكفايات المهنية لعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء احتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم

مرسالة مقدمة للحصول علي درجة الماجستير في التربية  
تخصص (تكنولوجيا التعليم)

إعداد

فاطمة الزهراء السيد السيد الجيوشي

إشراف

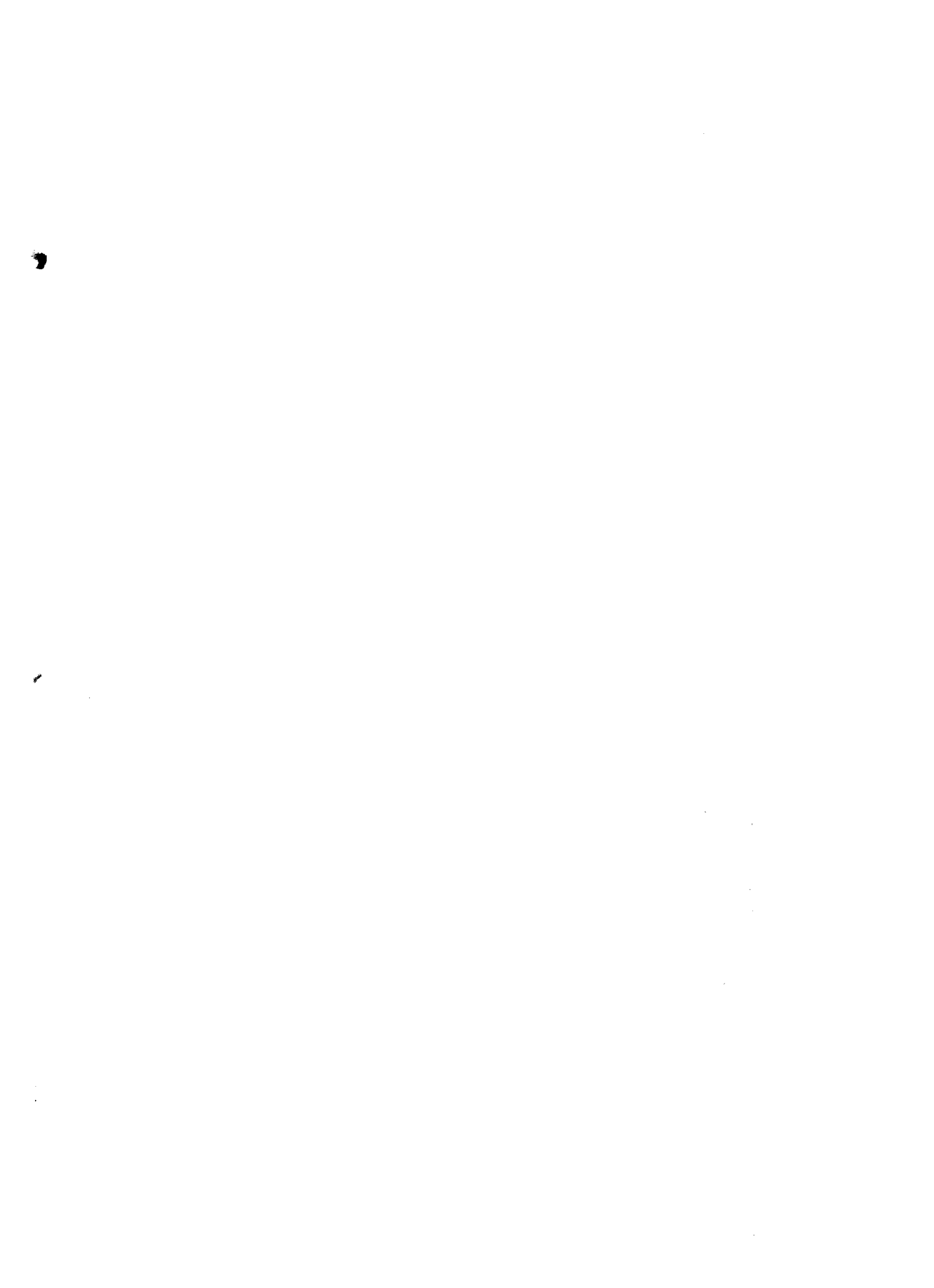
أ.م.د/ صلاح الدين علي سالم

أستاذ المناهج وطرق التدريس المساعد  
كلية التربية - جامعة بنها

أ.د/ محمد إبراهيم الدسوقي

أستاذ تكنولوجيا التعليم  
وكيل كلية التربية الأسبق لشئون البيئة - جامعة حلوان

٢٠١٣م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

... وَقُلْ رَبِّ زِدْنِي عِلْمًا

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ

سورة طه: آية (١١٤)





كلية التربية النوعية

الدراسات العليا والبحوث

### قرار لجنة المناقشة والحكم

اجتمعت لجنة المناقشة والحكم المشكلة من السادة:-

- |                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| مناقشاً ومقرراً | ١- أ.د/ رضا عبده القاضي      |
| مشرفاً وعضواً   | ٢- أ.د/ محمد إبراهيم الدسوقي |
| مناقشاً وعضواً  | ٣- أ.د/ علاء الدين سعد متولي |
| مشرفاً وعضواً   | ٤- أ.د/ صلاح الدين على سالم  |

وذلك يوم السبت الموافق ١٢/١٠/٢٠١٣ الساعة (١١) لمناقشة رسالة الماجستير المقدمة من  
الدارسة/ فاطمة الزهراء السيد السيد الجيوشي.

وقد استمرت مناقشة الدراسة فيما جاء بالرسالة علانية حتى الساعة (١١) بقاعة

المؤتمرات بالكلية وقررت اللجنة منح الدارسة/ فاطمة الزهراء السيد السيد الجيوشي درجة

الماجستير في التربية النوعية قسم تكنولوجيا التعليم تخصص تكنولوجيا التعليم (ممتاز)  
وتوصي اللجنة بمبارك الرسالة مع الجلاء لمرتبها، ولعاقبة الاجتهاد  
اللجنة التوفيق

- |                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| مناقشاً ومقرراً | ١- أ.د/ رضا عبده القاضي      |
| مشرفاً وعضواً   | ٢- أ.د/ محمد إبراهيم الدسوقي |
| مناقشاً وعضواً  | ٣- أ.د/ علاء الدين سعد متولي |
| مشرفاً وعضواً   | ٤- أ.د/ صلاح الدين على سالم  |



## الشكر والثناء

لله الفضل سه قبل ومه بعد، وله أسجد شكرا ومهدا إذ أسدل علي نعمه، ويسر لي إتمام هذا البحث علي أكمل وجه، فيا ربي لك الحمد ولك الشكر كما ينبغي لجلال وجهك وعظيم سلطانتك .

ومن باب رد الفضل لأهله وإعطاء كل ذي حق حقه وعملا بالقول المأثور "من لا يشكر الناس لا يشكر الله" ويقتضي الوفاء أن أتوجه بالشكر والعرفان إلي أستاذي العالم القدير، **الأستاذ الدكتور محمد إبراهيم الدسوقي** أستاذ تكنولوجيا التعليم بجامعة حلوان، الذي لم يبخل علي بوقته الثمين ونصحه وتوجيهه وإرشاده، فبحثي غرس يديه منذ أن كان حلما حتي أستوي علي سوقه وأصبح واقعا وجاء وقت الحصاد، فإلله أسأل أن يثمر هذا الزرع وينفع به الأمة .  
وعرفانا مني بالجميل أتقدم بأسمى آيات الشكر والتقدير والعرفان بالجميل للأستاذ الدكتور صلاح الدين علي سالم أستاذ المناهج وطرق التدريس المساعد بجامعة بنها الذي لم يبخل علي بوقته الثمين ونصحه الدائم .

كما أتقدم بخالص الشكر والتقدير للأستاذ **الدكتور رضا عبده القاضي** أستاذ تكنولوجيا التعليم بجامعة حلوان لتفضله بالموافقة علي مناقشة هذا البحث رغم مشاغله الكثيرة، فجزاه الله عني خيرا .

كما يطيب لي أن أتقدم بخالص الشكر والعرفان للأستاذ **الدكتور علاء الدين سعد هتولي** الذي تفضل بقبول مناقشة هذا البحث وهو معروف عنه مساعدة كثير من الباحثين وسوف لن يألوا جهدا في إثرائه بملاحظاتهم القيمة التي ستعدل ما أعوج منه ولا تزيده تلك الملاحظات القيمة الإ قوة ورسانة وبهجة وجمالا .

كما أتقدم بأسمى آيات الشكر والتقدير للأستاذ **الدكتور مجدي عبدالعزيز أبوزيد** علي تفضله بالنصح والأرشاد منذ البداية وحتى نهاية هذا البحث فله مني كل التقدير والإحترام وجزاه عني خيرا.

كما أتقدم بخالص الشكر والتقدير للأستاذ **الدكتور ياسر عبدالرحمن** علي نصحه وإرشاده الدائم فجزاه الله عني خير الجزاء .

كما أتقدم بخالص الشكر والتقدير **للدكتورة لمياء مصطفى كامل** التي مهما شكرتها فلن أوفي حقها فكانت نعمة الأخت التي لم تبخل علي بوقتها ونصحها وإرشادها فجزاها الله عني خير الجزاء.

وهنا يقف اللسان عاجزا مهما أوتي من فصاحة الكلام في التعبير كما في قلبي من شكر وتقدير وعرفانا بالجميل إلي بحر العطاء **والدي العزيز الدكتور/ السيد السيد الجيوشي ووالدي العزيزة مها محمد حماد علي** ما قدموه لي من إهتمام ورعاية منقطعة النظير وأسأل الله أن يوفقني لأكون لهم بارة ما حبيبت وأن أكون عند حسن ظنهما في الحاضر والمستقبل وأسأل الله أن يمنحهما الصحة ودوام العافية .

كما أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلي **زوجي العزيز رفيق الدرب المستشار محمد عبدالله البنا** الذي مهما قلت فلن أوفيه حقه فله مني كامل التقدير والإحترام وجزاه الله عني خير الجزاء.

كما أتقدم بالشكر إلي **أبنائي الأعزاء عبدالله وملك** لما تحملوه من صبر وعناء مما ساعدتني لإنجاز هذا البحث فأسأل الله أن يبارك فيهما ويجعلهم ذخرا لي ولوالدهم .

كما أتقدم بخالص الشكر والتقدير **للدكتور عبدالله البنا مساعد وزير العدل لشئون الطب الشرعي حمايا العزيز وحماتي العزيزة سعاد أحمد عبدالحق** فلهما مني كل التقدير والأحترام وأسأل الله أن يمنحهما الصحة ودوام العافية .

وأخيرا فهذه محاولة مني فإن أصبت فمنه الله وإن كانت الأخرى فهذا قدر جهدي وفوق كل ذي علم عليم وأسأل الله السداد في القول والفكر ...

الباحثة،،،



## فهرس 'الموضوعات

## أول: قائمة الموضوعات:

الصفحة	الموضوع
<b>الفصل الأول</b>	
<b>الإطسار المنهجس للبعس</b>	
١	المقدمة والإحساس بالمشكلة
٤	مشكلة البحث
٥	أهداف البحث
٥	أهمية البحث
٦	فروض البحث
٦	أدوات البحث
٦	منهج البحث
٧	متغيرات البحث
٧	حدود البحث
٧	إجراءات البحث
٩	مصطلحات البحث
<b>الفصل الثاني</b>	
<b>الكفايات المهنية والتسدرسب</b>	
٢٠-١١	المحور الأول: الكفايات المهنية
١١	أولاً: مفهوم الكفاية المهنية
١٢	ثانياً: تصنيف الكفايات المهنية للمعلم
١٥	ثالثاً: أساليب تحديد الكفايات ومصادر اشتقاقها
١٧	رابعاً: مكونات الكفايات المهنية
١٨	خامساً: الكفايات المهنية للمعلم
٢٥-٢٠	المحور الثاني: برامج التسدرسب القائمة علي الاحتياجات التدريبية وتوظيف تكنولوجيا التعليم
٢٠	أولاً: تعريف الحاجات التدريبية
٢٢	ثانياً: تصنيف الحاجات التدريبية
٢٢	ثالثاً: أهمية تحديد الحاجات التدريبية
٢٢	رابعاً: وسائل تحديد الحاجات التدريبية

الصفحة	الموضوع
٢٥ - ٢٥	المحور الثالث: برامج التدريب أثناء الخدمة
٢٥	أولاً: تعريف البرنامج التدريبي أثناء الخدمة
٢٦	ثانياً: أهمية التدريب أثناء الخدمة
٢٧	ثالثاً: مواصفات البرنامج التدريبي الجيد
٢٩	رابعاً: طرق وأساليب التدريب
٢٤	خامساً: الأسس العامة لإعداد برامج تدريب المعلمين في مجال تكنولوجيا التعليم
<b>الفصل الثالث</b>	
<b>تكنولوجيا التعليم ومعلم المرحلة الابتدائية</b>	
٢٧ - ٢١	المحور الأول: تكنولوجيا التعليم
٢٧	أولاً: مفهوم تكنولوجيا التعليم
٤٠	ثانياً: تصميم التعليم
٥٦	ثالثاً: المستجدات التكنولوجية
٢٦ - ٢١	المحور الثاني: معلم المرحلة الابتدائية في ظل تفعيل تكنولوجيا التعليم
٧٢	أولاً: أهمية استخدام تكنولوجيا التعليم في المرحلة الابتدائية
٧٢	ثانياً: متطلبات توظيف تكنولوجيا التعليم في المرحلة الابتدائية
٧٢	ثالثاً: دور تكنولوجيا التعليم في المرحلة الابتدائية
٧٤	رابعاً: دور المعلم في ظل تكنولوجيا التعليم
<b>الفصل الرابع</b>	
<b>إجراءات البحث</b>	
٧٩	التصميم التجريبي للبحث
١٠٦ - ٧٩	مراحل بناء البرنامج التدريبي
٨٠	أ- المرحلة الأولى: الدراسة والتحليل Analysis
٨٧	ب- المرحلة الثانية: التصميم Design
١٠٢	ج- المرحلة الثالثة: الإنتاج Production
١٠٣	د- المرحلة الرابعة - التقويم: Evaluation

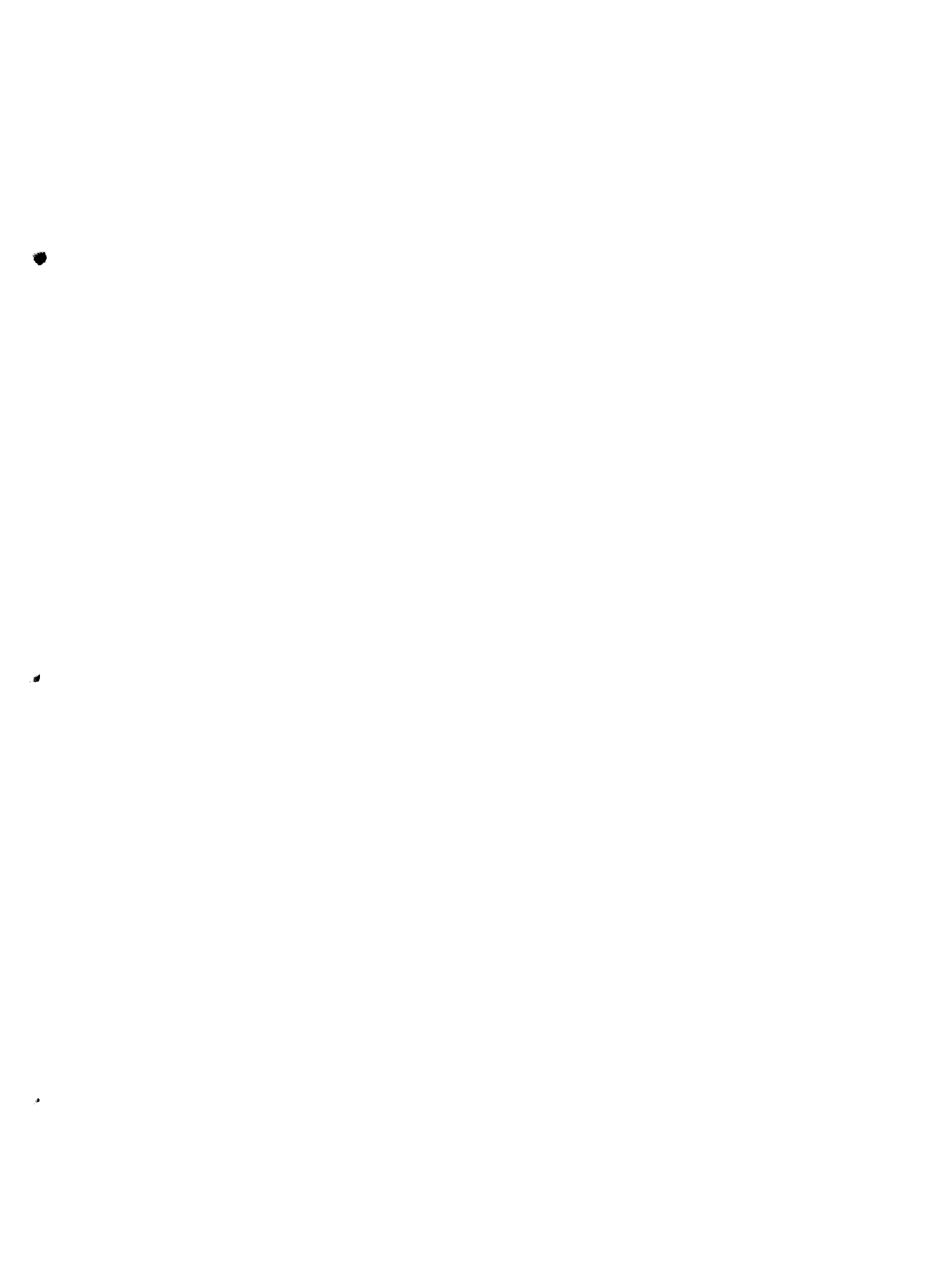
الصفحة	الموضوع
<b>الفضلا الخاصة</b>	
<b>نتائج البحث - مناقشتها وتفسيرها</b>	
١٠٧	أولاً: عرض نتائج البحث
١١٤	ثانياً: مناقشة النتائج وتفسيرها
١١٦	ثالثاً: توصيات البحث
١١٧	رابعاً: البحوث المقترحة
<b>المسرد المسرد والمصادر</b>	
١١٩	المراجع باللغة العربية
١٣٢	المراجع باللغة الأجنبية
<b>المسرد المسرد</b>	
١٣٧	ملحق (١): أسماء المحكمين على أدوات البحث.
١٤٤ - ١٣٩	ملحق (٢): قائمة الكفايات المهنية اللازمة لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم.
١٦٩ - ١٤٥	ملحق (٣): قائمة الأهداف التعليمية والمحتوي العلمي لتنمية بعض كفايات تكنولوجيا التعليم اللازمة لمعلم المرحلة الابتدائية
١٨١ - ١٧١	ملحق (٤): قائمة المهارات اللازمة لتنمية بعض كفايات تكنولوجيا التعليم لمعلمي المرحلة الابتدائية
١٩١ - ١٨٢	ملحق (٥): إختبار تحصيلي لقياس الجانب المعرفي لمهارات (تصميم مواقع ويب Dream Weaver - البريد الإلكتروني - البحث في الانترنت - المدونات)
٢٣٩ - ١٩٢	ملحق (٦): سيناريو البرنامج المقترح لتنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم
٢٥٠ - ٢٤١	ملحق (٧): بطاقة ملاحظة الأداء العملي
٢٥١	ملحق (٨): خطاب التطوع بتدريب معلمي المرحلة الابتدائية
<b>المختصات</b>	
٥-١	ملخص البحث باللغة العربية
1-10	ملخص البحث باللغة الإنجليزية

## فهرس الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	م
٧٦	العلاقة بين التعليم التقليدي وتكنولوجيا التعليم.	١
٨٢	احتياجات معلمي المرحلة الإبتدائية من قائمة الكفايات	٢
٩١	مواصفات الاختبار التحصيلي للجانب المعرفي من البرنامج التدريبي	٣
٩٤	ثبات الإختبار التحصيلي باستخدام طريقة التجزئة النصفية	٤
٩٥	صدق الإختبار التحصيلي	٥
٩٧	ملخص حساب تقدير الدرجات الكمية لبطاقات الملاحظة	٦
٩٨	ثبات بطاقة الملاحظة باستخدام طريقة التجزئة النصفية	٧
٩٩	صدق بطاقة الملاحظة باسم الاتساق الداخلي بين المفردات	٨
١٠٧	دلالة الفروق بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية قبلياً للاختبار التحصيلي	٩
١٠٨	دلالة الفروق بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية قبلياً لبطاقة الملاحظة	١٠
١١٠	دلالة الفروق بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية بعدياً للاختبار التحصيلي	١١
١١١	دلالة الفروق بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية بعدياً لبطاقة الملاحظة	١٢
١١٢	نسبة الكسب للمعارف التي تضمنها البرنامج	١٣
١١٣	نسبة الكسب للمعارف التي تضمنها البرنامج	١٤

## فهرس الأشكال

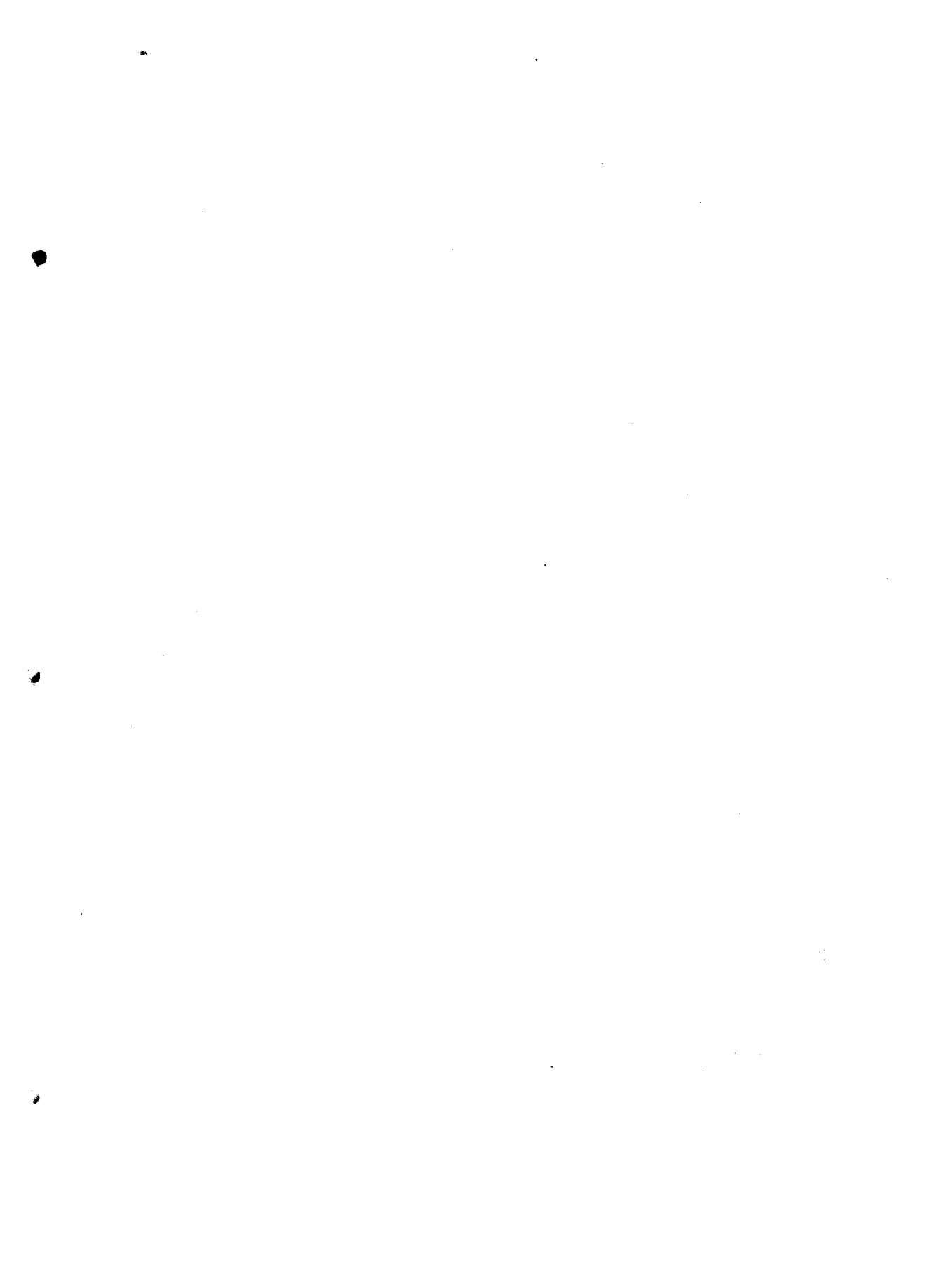
الصفحة	عنوان الشكل	م
١٨	مكونات الكفاية المهنية وإرتباطها بسلوك الفرد	١
٢٩	العلاقة بين مكونات مجال تكنولوجيا التعليم	٢
٢٩	عملية الاتصال (لازويل)	٣
٤٠	نموذج يوضح تكنولوجيا التعليم	٤
٤٤	نموذج محمد عطية خميس لتصميم البرنامج التعليمي	٥
٤٥	نموذج عبداللطيف الجزائر لتصميم البرنامج التعليمي	٦
٤٦	نموذج The ADDIE Model	٧
٤٩	نموذج عملة تصميم المقرر الإلكتروني "لستيف ريان" وزملانه	٨
٥١	نموذج إطار عمل لنظام التعلم الإلكتروني "لألان ديفس"	٩
٥٢	نموذج نموذج (P3) للتعلم الإلكتروني (لخان)	١٠
٥٣	نموذج ديك وكاري W.Dick & L.Carey	١١
١٠٨	رسم بياني يوضح الفرق بين متوسطي درجات الاختبار للمجموعة الضابطة والتجريبية قبل الاختبار التحصيلي	١٢
١٠٩	رسم بياني يوضح الفرق بين متوسطي درجات الاختبار للمجموعة الضابطة والتجريبية قبل بطاقة الملاحظة	١٣
١١٠	رسم بياني يوضح الفرق بين متوسطي درجات الاختبار للمجموعة الضابطة والتجريبية بعد الاختبار التحصيلي	١٤
١١١	رسم بياني يوضح الفرق بين متوسطي درجات الاختبار للمجموعة الضابطة والتجريبية قبل بطاقة الملاحظة	١٥



# الإطار المنهجي للبحث

البحث  
الإطار

- ← المقدمة . والاحساس بالمشكلة
- ← مشكلة البحث
- ← أهداف البحث
- ← أهمية البحث
- ← فروض البحث
- ← أدوات البحث
- ← منهج البحث
- ← متغيرات البحث
- ← حدود البحث
- ← إجراءات البحث
- ← مصطلحات البحث





## الفصل الأول

### الإطار المنهجي للبحث

#### المقدمة والإحساس بالمشكلة:

المعلم هو أحد الركائز الأساسية التي تقوم عليها العملية التعليمية والتربوية وعليه يتوقف نجاح العوامل الأخرى في العملية التعليمية فهو الذي يبتكر ويجدد في أساليب تدريسه ليحقق أهداف التعليم وغاياته.

وقد تغيرت النظرة إلي المعلم في الوقت الحاضر، بحيث أصبح المحك الأساسي في إعداده يستند إلي قدرته علي القيام بمسؤولياته الجديدة وقدرته علي تحقيق الأهداف التربوية وجودتها وأبعادها المختلفة في ظل ظروف العصر، ومن هذا المنطلق غدت عملية إعداد المعلم وتدريبه المستمر في أثناء الخدمة تحتل مكاناً بارزاً في أوليات تطور الفكر التربوي في معظم دول العالم بحيث أصبحت غالبية هذه الدول تبذل جهوداً مكثفة لتطوير برامج الإعداد الحالية لمعلمي المستقبل وتصميم برامج التدريب المناسبة للمعلمين الحاليين لعلاج قصور إعدادهم السابق .

وتأتي أهمية إعداد معلم المرحلة الابتدائية نتيجة لأهمية هذه المرحلة التي تعد الأساس التعليمي للمراحل الأخرى .

كما تأتي أهمية إعداده أيضاً نتيجة ظهور عدد من التحديات التي بدأت تواجه التعليم بشكل عام والتعليم الابتدائي علي درجة الخصوص منها التقدم العلمي والتكنولوجي الذي أصبح يتطلب إستيفاء القدر الضروري للتعامل مع المبتكرات التكنولوجية ورفع مستوي قدرته الفعلية وترقيتها لتناسب تحديات المستقبل وتنمية قدراته التحليلية والنقدية التي تتفاعل مع عقل المعرفة المتجددة .

كما ينبغي علي معلم هذه المرحلة أن يكون أول العارفين بأهم التحولات التي بدأت تحدث في العملية التعليمية التي هي صلب عمل هذا المعلم ليرى من خلالها كيف أن دوره وأنماطه وأعباءه لا بد أن تتغير وهذه التحولات هي:

- ١- التحول من التعليم للجميع والتدريس الجمعي الي التعليم المفرد
- ٢- التحول من التقنيات الحرفية التقليدية الي التكنولوجية الجديدة في التعليم المباشر عن طريق الوسائل التعليمية .

٣- التحول من التعليم النمطي المغلق أي التعليم المرن المفتوح مثال ذلك المدارس بدون جدران والفصول المفتوحة .

ومن خلال إطلاع الباحثة علي عديد من الأدبيات والبحوث في مجال تكنولوجيا التعليم وجدت أنها أوصت بتنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء احتياجاتهم المهنية من تكنولوجيا التعليم ومن ذلك:

#### ١- دراسة محمد ابراهيم الدسوقي (١٩٩٥) :

التي أوصت بضرورة قيام أقسام وأخصائيو تكنولوجيا التعليم والباحثون فيها بإعداد برامج لتنمية الكفايات الخاصة بتكنولوجيا التعليم سواء في إعداد وتصميم الموقف التعليمي أو إختيار وإنتاج الوسائل التعليمية أثناء الخدمة بشكل عام حيث أثبتت الدراسة ومن استطلاع آراء المعلمين في الدراسة الاستطلاعية لهذا البحث أن هناك حاجة ملحة إلي هذا البرنامج.

#### ٢- دراسة فتح الباب عبدالحليم سيد (٢٠٠٠) :

حيث أجريت هذه الدراسة بهدف تقديم مقرر في تكنولوجيا التعليم من خلال برنامج تدريب المعلمين، أشرف علي تنفيذه البنك الدولي التابع لوزارة التربية والتعليم بجمهورية مصر العربية.

وقد قدم هذا المقرر لمعلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي في صورة وحدات تعليمية تتضمن (٥) موضوعات رئيسية في مجال تكنولوجيا التعليم هي كما يلي:

- مفهوم تكنولوجيا التعليم.
- طبيعة علم تكنولوجيا التعليم واهدافه.
- المستحدثات التكنولوجية والتعليم.
- العروض غير الضوئية.
- إختيار المواد التعليمية واستخدامها.

وقد تضمنت كل وحدة تعليمية وحدات فرعية، صيغت في صورة موديوالات بلغ عددها (٧) موديوالات، وقد تنوعت المواد التعليمية فيها ما بين مادة مطبوعة، برنامج كمبيوتر، برنامج فيديو، هذا بالإضافة إلى دليل للمعلم يعينه في دراسة المقرر وكيفية التعامل مع الموديوالات.

## ٣-دراسة هناء رزق (٢٠٠١):

أجريت هذه الدراسة بهدف بناء برنامج تعلم ذاتي لتدريب المعلمين علي استخدام تكنولوجيا التعليم في مواقف التدريس المختلفة.

وقد قامت الباحثة بتحديد الحاجات التدريبية للمعلمين في تكنولوجيا التعليم، ومن ثم تصميم برنامج تعلم ذاتي لتدريب المعلمين يضم مجموعة عن بعض أنماط تكنولوجيا التعليم ومنها (لوحات وبرية، لوحات جيبية، استخدام مصادر التعلم). وقد أسفرت نتائج البحث عن:

وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات المعلمين القبليّة والبعديّة لصالح التجريب البعدي. وقد أوصت الدراسة بضرورة تنظيم برامج تدريبية لتدريب المعلمين علي أنماط أخرى في مجال تكنولوجيا التعليم.

## ٤-دراسة هالة الجوهري (٢٠٠٤):

استهدف هذا البحث بناء برنامج لتطوير أداء طلاب شعبة تكنولوجيا التعليم في ضوء متطلبات المهنة.

وقد قامت الباحثة ببناء قائمة بالمهارات والادوات اللازمة اشتملت علي : (٥٨) مهارة فرعية موزعة علي (٦) مجالات رئيسية كما يلي:

- المفاهيم والأسس النظرية والمرتبطة بتكنولوجيا التعليم
- تصميم المواقف التعليمية في ضوء تكنولوجيا التعليم.
- اختيار أنماط تكنولوجيا التعليم.
- تصميم وإنتاج المواد التعليمية.
- عرض أنماط تكنولوجيا التعليم.
- استخدام التكنولوجيا الحديثة (تكنولوجيا التعليم الذاتي).

وقد أسفرت نتائج البحث عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات الطلاب-عينة البحث- لصالح التطبيق البعدي وذلك في المهارات موضوع التدريب وهي:

- إنتاج الشرائح التعليمية ٥×٥ سم المصاحبة للصوت.
- استخدام برامج الإنترنت وخدمة إرسال واستقبال البريد الإلكتروني.
- استخدام برامج الكمبيوتر متعدد الوسائل التعليمية.

## ٥-دراسة محمد الدسوقي، سعيدة علي (٢٠٠٥)

هدف هذا البحث الي تحسين أداء معلمي التربية الخاصة من خلال تطوير برامج إعدادهم، ومن ثم تحسين أداء مدارس التربية الخاصة في مصر. ولتحقيق ذلك قام الباحثان برسم منظومة لدمج منهج للتكنولوجيا يتضمن:

- تكنولوجيا التعليم والمعلومات.
- التكنولوجيا المساعدة.
- التكنولوجيا الطبية.
- الأدوات التكنولوجية الانتاجية.

في برنامج إعداد المعلم التربية الخاصة بكليات التربية في ضوء الاحتياجات الفعلية للمتعلمين من ذوي الاحتياجات الخاصة ومحاولة التغلب علي الصعوبات التي يواجهها هؤلاء المتعلمين في المراحل التعليمية المختلفة. وقد أوصى البحث:

وقد أوصى الباحثان بضرورة تدريب المعلمين في مجال التربية الخاصة اثناء الخدمة علي استخدام تكنولوجيا التعليم في التدريس لهذه الفئات (ذوي الاحتياجات الخاصة).

## ٦-دراسة ثريا أحمد خالص (٢٠١١)

وقد هدف البحث إلي:

- التوسع في استخدام برامج مقترحة لتنمية مهارات التعليم الالكتروني لدي مدارس المرحلة المتوسطة في العراق.
- التعرف علي الاحتياجات المهنية والاكاديمية لدي المعلمين في المراحل المختلفة والعمل علي تنميتها.

**مشكلة البحث:**

في ضوء ما سبق تتضح مشكلة البحث في:

" قصور بعض البرامج التدريبية الحالية لمعلم المرحلة الابتدائية الخاصة باستخدام تكنولوجيا التعليم لتلبية احتياجاته المهنية مما دفع الباحثة إلى تصميم برنامج بهدف تنمية الكفايات المهنية لدى معلمي المرحلة الابتدائية وفي سبيل ذلك يحاول البحث الحالي الإجابة عن الأسئلة الآتية:

١- ما الواقع الحالي لتكنولوجيا التعليم في التعليم الإبتدائي؟

- ٢- ما المشكلات ونواحي القصور التي يواجهها معلمو المرحلة الابتدائية وتحول دون تحقيق الأهداف المرجوة من تكنولوجيا التعليم؟
- ٣- ما التصور المقترح للبرنامج التدريبي المقترح في ضوء الاحتياجات التدريبية لمعلمي المرحلة الابتدائية؟
- ٤- ما فاعلية البرنامج التدريبي المقترح في تنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية؟

### أهداف البحث:

- سعى البحث إلى تحقيق الأهداف التالية:
- دراسة واقع تكنولوجيا التعليم في المرحلة الابتدائية.
  - رصد المشكلات ونواحي القصور التي يواجهها معلموا المرحلة الابتدائية وتحول دون أداء مهامهم في خدمة المستفيدين في هذه المرحلة.
  - إقتراح برنامج تدريبي في ضوء الاحتياجات التدريبية لمعلمي المرحلة الابتدائية.
  - التعرف على فاعلية البرنامج التدريبي المقترح في تنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية.

### أهمية البحث:

- ١- توجيه أنظار المهتمين بشئون تدريب المعلمين أثناء الخدمة في المرحلة الابتدائية إلى أهمية استخدام التصور المقترح للبرامج التربوية كمرشد عند التخطيط للتدريب.
- ٢- إمكانية إفادة مطوري ومتابعي تدريب المعلمين أثناء الخدمة في تقويم واقع البرامج التدريبية الحالية في المرحلة الابتدائية واستحداث برامج مستقبلية بالاستناد إلى التصور المقترح.
- ٣- مساعدة معدي ومنسقي برامج التدريب في المرحلة الابتدائية في إعداد برامجهم علي مستويات تخطيطية وتنفيذية استنادا علي أسس علمية موضوعية يوفرها البحث الحالي.
- ٤- مساعدة الباحثين في المرحلة الابتدائية علي فهم عملية التدريب والتخطيط لها وفقاً لإيضاح مبسط لتصميم وتنفيذ وتقييم ومتابعة البرامج التدريبية.
- ٥- إمكانية إفادة جهات أخرى من التصور المقترح في التخطيط لبرامجها التطورية.

**فروض البحث:**

- ١- يوجد فرق ذو دلالة إحصائية بين متوسطي درجات معلمى المجموعة الضابطة ومعلمى المجموعة التجريبية في الجانب المعرفى (الإختبار التحصيلي) للكفايات المهنية لصالح معلمى المجموعة التجريبية يرجع إلى إستخدام البرنامج المقترح .
- ٢- يوجد فرق ذو دلالة إحصائية بين متوسطي درجات معلمى المجموعة الضابطة ومعلمى المجموعة التجريبية في الجانب الأدائى (بطاقة الملاحظة) للكفايات المهنية لصالح معلمى المجموعة التجريبية يرجع إلى إستخدام البرنامج المقترح .
- ٣- يحقق البرنامج المقترح معدلات كسب مرتفعة فى تحصيل معلمى المجموعة التجريبية للمعارف الخاصة بالكفايات المهنية.
- ٤- يحقق البرنامج المقترح معدلات كسب مرتفعة فى تنمية مهارات معلمى المجموعة التجريبية للمعارف الخاصة بالكفايات المهنية.

**أدوات البحث:**

تمثلت أدوات البحث الحالي في:

- ١- أختبار تحصيلي.
- ٢- بطاقة ملاحظة لتقييم الجانب الأدائي.

**منهج البحث:**

استند هذا البحث في إجرانه إلى:

- ١- المنهج الوصفي التحليلي لتحديد الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم
- ٢- المنهج شبه التجريبي للتحقق من فاعلية استخدام البرنامج المقترح لتنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم وقد تضمن ذلك الإجراءات الآتية:
- ١- الاطلاع على الدراسات والبحوث السابقة المرتبطة بموضوع الدراسة لتحديد ما يفيد البحث فيها.
- ٢- القيام برصد واقع معلمي المرحلة الابتدائية والادوار الحالية التي يقومون بها وتوافقها مع الامكانيات المتاحة بهذه المرحلة.

- ٣- تحديد المشكلات القائمة وفق أولوياتها والتي تمثل قصور في أداءهم في تلك المرحلة.
- ٤- تصميم مجموعات من الأدوات اللازمة لدراسة الواقع وتحديد الاحتياجات التدريبية معلمي المرحلة الابتدائية من تكنولوجيا التعليم واتخاذ الإجراءات العلمية لتطبيقها وإجازتها ومعالجة نتائجها إحصائياً.
- ٥- وضع البرنامج التدريبي الذي يلبي الاحتياجات التدريبية لمعلمي المرحلة الابتدائية .
- ٦- تحكيم البرنامج التدريبي من قبل الخبراء وتعديله في الصورة النهائية وفق الاحتياجات الحقيقية لمعلمي المرحلة الابتدائية .

### متغيرات البحث:

- **المتغير التابع:** الجانب المعرفي والمهاري للكفايات المهنية الخاصة بتكنولوجيا التعليم.
- **المتغير المستقل:** برنامج تدريبي مقترح قائم على الوسائط المتعددة لتنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء احتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم.

### حدود البحث:

#### اقتصر البحث الحالي على:

- ١- عينة من معلمي المرحلة الابتدائية.
- ٢- أربعة كفايات مهنية من تكنولوجيا التعليم في ضوء إحتياجات معلمي المرحلة الابتدائية هما (إستخدام الإنترنت في البحث- إنشاء البريد الإلكتروني- تصميم المواقع التعليمية بإستخدام برنامج Dreamweaver- إنشاء المدونات التعليمية).

### إجراءات البحث:

#### سار البحث الحالي وفق مجموعة الإجراءات الآتية:

- أولاً:** تحديد قائمة بالكفايات المهنية اللازمة لتدريب معلمي المرحلة الابتدائية على هذه الكفايات في ضوء إحتياجاته من تكنولوجيا التعليم وذلك من خلال:
- ١- الدراسة التحليلية للمراجع والدراسات التربوية التي تناولت الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية بهدف صياغة الإطار النظري للبحث وتحديد قائمة بالكفايات المهنية من تكنولوجيا التعليم.
  - ٢- إستعراض نتائج الدراسات السابقة في مجال البحث وذلك بهدف إعداد قائمة بالكفايات المهنية .

٣- عرض القائمة في صورتها الأولية علي مجموعة من الخبراء في مجال تكنولوجيا التعليم لتحديد قائمة الكفايات في صورتها النهائية.  
**ثانياً؛ إعداد وإنتاج برنامج وسائط متعددة لمعلمي المرحلة الابتدائية أثناء الخدمة في ضوء احتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم وذلك من خلال:**

- ١- تحديد أهداف البرنامج التعليمية في ضوء قائمة الكفايات التي ثبت الإحتياج التدريبي لها.
  - ٢- عرض قائمة الأهداف علي المحكمين، ثم إعدادها في شكلها النهائي.
  - ٣- بناء قائمة المحتوي التعليمي وفقاً لقائمة الأهداف الخاصة بالبرنامج.
  - ٤- إعداد السيناريو المبدئي للبرنامج.
  - ٥- عرض السيناريو علي خبراء ومحكمين في مجال تكنولوجيا التعليم لإجازته وإجراء التعديلات اللازمة.
  - ٦- إنتاج البرنامج في ضوء السيناريو السابق إجازته.
  - ٧- عمل مونتاج للبرنامج ووضع التعليق الصوتي والموسيقي والمؤثرات الصوتية.
  - ٨- عرض البرنامج علي المحكمين لإجازته.
  - ٩- تعديل البرنامج في ضوء آراء المحكمين.
  - ١٠- إعداد النسخة النهائية للبرنامج بعد التعديل.
- ثالثاً؛ إعداد أدوات التقويم وتمثلت في:**

- ١- إعداد إختبار تحصيلي لقياس الجانب المعرفي للكفايات المهنية اللازمة لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء احتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم، وعرضه علي المحكمين وإجراء التعديلات المقترحة للوصول إلي صورته النهائية وحساب ثباته وصدقه.
  - ٢- إعداد بطاقة ملاحظة للجانب المهاري للكفايات المهنية اللازمة لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم وعرضها علي المحكمين وإجراء التعديلات المقترحة للوصول إلي صورتها النهائية وضبطها إحصائياً.
- رابعاً؛ تجريب البرنامج وأدوات القياس استطلاعياً علي مجموعة من معلمي المرحلة الابتدائية لتعديل البرنامج وحساب الفاعلية.**



**خامسا:** تحديد عينة البحث والتصميم التجريبي

**سادسا:** إجراء التجربة الأساسية للبحث. تطبيق الاختبار التحصيلي وبطاقة الملاحظة لتقييم

الجانب الادائي قبلها

**سابعا:** تطبيق البرنامج المقترح علي أفراد العينة وفق التصميم التجريبي للبحث

**ثامنا:** تطبيق الاختبار التحصيلي وبطاقة الملاحظة بعديا

**تاسعا:** إجراء المعالجة الإحصائية للنتائج وعرض النتائج ومناقشتها

**عاشرا:** تقديم المقترحات والتوصيات الخاصة بالبحث

### مصطلحات البحث:

#### ١- الكفايات المهنية:

اتفق كل من (محمد سليمان أبو شقير، ٢٠٠٠)، و(عبدالباسط سعيد، ٢٠٠٣)، (وسامية علي محمود، ٢٠٠٤)، (ويسري السيد، ٢٠٠٤): علي إنها مجموعة من المعارف والمهارات والإتجاهات التي يكتسبها المعلم نتيجة إعداده في برنامج معين وتستطيع توظيفها في الموقف التعليمي ويحقق الهدف منها في الإرتقاء بمستوي العملية التعليمية ويمكن قياسها بأدوات خاصة معدة لهذا الغرض.

#### ٢- تكنولوجيا التعليم:

عرف (رضا القاضي، ٢٠٠٥) تكنولوجيا التعليم : أنها العلم الذي يدرس العلاقة بين المتعلم ومصادر التعليم من حيث تصميمها وتطويرها وإستخدامها وإنتاجها وإدارتها وتقويمها في ضوء نظريات التعليم والفلسفة.

ويري (عبدالعظيم الفرجاني، ٢٠٠٢) أن تكنولوجيا التعليم هي صياغة تطبيقية للمفاهيم النظرية في ضوء العلاقة المثلية للتكنولوجيا وهي الإنسان من معلم ومتعلم بإعتبارهما طرفي الإتصال ومعهما كل من يهتم بالعملية التعليمية ويشارك فيها، والمواد وتتمثل في لغة الإتصال التعليمي اللفظية وغير اللفظية، والأدوات التعليمية التي تسهم في نقل المادة التعليمية للمتعلم نقلا ميسرا يقلل من أخطاء التدريس التقليدي، علي أن يتم التفاعل بين العناصر السابقة وفق نظام محدد وتسخيرها لتحقيق الأهداف التعليمية.

وعرفها (محمد عطية خميس، ٢٠٠١) بأنها ذلك البناء المعرفي المنظم من البحوث والنظريات والممارسات الخاصة بعمليات التعليم ومصادر التعلم، وتطبيقها في مجال التعلم الإنساني، وتوظيف العناصر البشرية أو غير البشرية لتحليل النظام والعملية التعليمية، ودراسة مشكلاتها، وتصميم العمليات والمصادر المناسبة كحلول عملية لهذه المشكلات وتطويرها (إنتاج وتقييم)، واستخدامه وإدارتها وتقويمها، لتحسين كفاءة التعليم وفعاليته وتحقيق التعلم.

كما عرفها (باربارا سيلز وريتا ريتش، ١٩٩٤): بأنها النظرية والتطبيق في تصميم العمليات والمصادر وتطويرها واستخدامها وإدارتها وتقويمها من أجل التعلم.

كما عرفها (محمد إبراهيم الدسوقي، ٢٠١٢، ص ٦٠) بأنها تطبيق المعرفة العلمية المنظمة لتغيير سلوك الانسان لتحقيق أهداف مقصودة وهي عملية التنسيق والربط بين الانسان والآلة والأفكار لتحقيق أهداف محددة.

وتتبنى الباحثة التعريف التالي:

(محمد إبراهيم الدسوقي: ٢٠١٢، ص ٦٠) هي تطبيق المعرفة العلمية المنظمة لتغيير سلوك الانسان لتحقيق أهداف مقصودة وهي عملية التنسيق والربط بين الانسان والآلة والأفكار لتحقيق أهداف محددة

# الكفايات المهنية والتدريب

الجزء  
الثاني

## ← المحور الأول : الكفايات المهنية

- أولاً : مفهوم الكفاية المهنية
- ثانياً : تصنيف الكفايات المهنية للمعلم
- ثالثاً : أساليب تحديد الكفايات ومصادر اشتقاقها
- رابعاً : مكونات الكفاية المهنية
- خامساً : الكفايات المهنية للمعلم

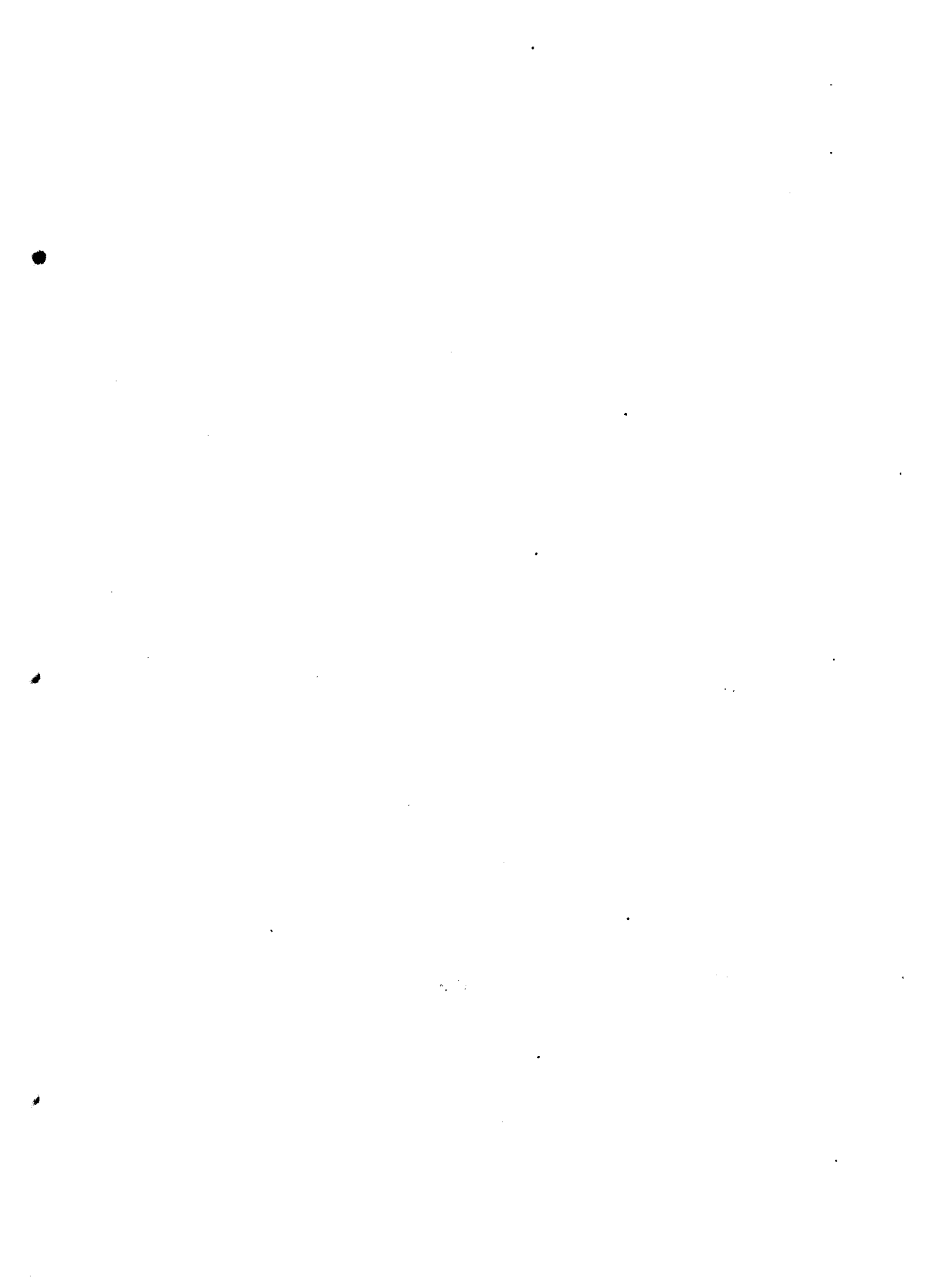
## ← المحور الثاني : برامج التدريب القائمة علي الاحتياجات التدريبية وتوظيف

### تكنولوجيا التعليم :

- أولاً : تعريف الحاجات التدريبية
- ثانياً : تصنيف الحاجات التدريبية
- ثالثاً : أهمية تحديد الحاجات التدريبية
- رابعاً : وسائل تحديد الحاجات التدريبية

## ← المحور الثالث : برامج التدريب أثناء الخدمة :

- أولاً : تعريف البرنامج التدريبي أثناء الخدمة
- ثانياً : أهمية التدريب أثناء الخدمة
- ثالثاً : مواصفات البرنامج التدريبي الجيد
- رابعاً : طرق وأساليب التدريب
- خامساً : الأسس العامة لإعداد برامج تدريب المعلمين في مجال تكنولوجيا التعليم



## القَصْدُ الثاني

### الكفايات المهنية والتدريب

تناول الفصل الحالي تعريف بالكفايات وبيان أنواعها علي النحو الوارد تفصيلا في المحور الأول ويتناول أيضا المحور الثاني برامج التدريب القائمة علي الاحتياجات التدريبية وتوظيف تكنولوجيا التعليم ، فيما يتناول المحور الثالث برامج التدريب أثناء الخدمة وذلك علي النحو التالي:

#### المحور الأول: الكفايات المهنية:

##### أولاً: مفهوم الكفايات المهنية:

يعد مفهوم الكفايات Competencies من المفاهيم المركبة متعددة الدلالات، وذلك لأن كل باحث ينظر إلي الكفاية من زاوية تختلف عن غيره بما يتناسب مع دراسته، مما دعا البعض إلي القول بأن الكفاية تعد مفهوماً وصفياً Descriptive أكثر من كونها مفهوماً معيارياً Normative.

ويري (رشدي طعيمة، ١٩٩٩، ٢٥) أن الكفاية تعني مختلف أشكال الأداء التي تمثل الحد الأدنى الذي يلزم لتحقيق هدف ما، فهي عبارة عن مجموع الاتجاهات وأشكال الفهم والمهارات التي من شأنها أن تيسر للعملية التعليمية تحقيق أهدافها العقلية والوجدانية والنفس حركية.

ومن التعريفات التي أوضحت مكونات الكفاية بشكل أوسع تعريف (إبراهيم يونس، ١٩٩٧، ٢٧) الذي عرفها في دراسته بأنها "مجموعة المعارف والمفاهيم والمهارات والاتجاهات التي يمكن أن يكتسبها عضو هيئة التدريس بكليات المعلمين بعد اجتياز برنامج معين سواء أثناء الخدمة أو قبلها، لتوجيه سلوكه في التدريس، والارتقاء بأدائه إلي مستوي معين من التمكن".

واتفق كل من (محمد سليمان أبو شقير ٢٠٠٠)، (عبدالباسط سعيد ٢٠٠٣)، (سامية علي محمود ٢٠٠٤)، (يسري السيد ٢٠٠٤): علي أن الكفاية مجموعة من

المعارف والمهارات والإتجاهات التي يكتسبها المعلم نتيجة إعداده في برنامج معين وتستطيع توظيفها في الموقف التعليمي ويحقق الهدف منها في الإرتقاء بمستوي العملية التعليمية ويمكن قياسها بأدوات خاصة معدة لهذا الغرض.

ومن حيث ارتباط مفهوم الكفاية بالجودة الشاملة ترى (إحسان الحلبي ومريم سلامة، ٢٠٠٣، ٦) أنها: "مجموعة المعارف والمهارات والاتجاهات التي يمتلكها عضو هيئة التدريس وتمكنه من أداء مهامه ومسئوليته بمستوي يمكن ملاحظته وتقييمه لضمان جودة العملية التعليمية وجودة مخرجاتها واستمرارية تطويرها ومن ثم اعتمادها أكاديميا"، وهو ما يتماشى مع ما يراه دودل (N.R. Dodl, 1996, 2) بأنها: القدرات الوظيفية التي يظهرها المعلمون في نشاطهم اليومي المتصل بعملهم.

ويصف بيتر ارلي (P.Eurley, 1993, 207) الكفاية بأنها: " مجموعة الأداءات اللازمة للمعلم كي يحسن إدارة وتنفيذ الموقف التعليمي وتحقيق أهدافه".

ويري التربويون أن الكفاية "هي القدرة علي عمل شئ بكفاءة وفاعلية، بمستوي معين من الأداء". ويُعرفها (أمل سويدان ومحمد السعدني: ٢٠٠٦، ٦: ٧)، (Regina,2000,1:13): علي أنها "القدرة علي ممارسة عمل أو مجموعة من الأعمال نتيجة التأهيل والخبرة وإجراء البحوث"

### ثانياً: تصنيف الكفايات المهنية للمعلم:

يعد تصنيف وتحديد الكفايات من أهم الخطوات التي يتوقف عليها نجاح إعداد المعلم، ولذلك فلا بد للباحث في مجال الكفايات بصفة عامة أو الكفايات المهنية بصفة خاصة أن يحدد الكفايات التي يحتاج إليها المعلم، وكذلك لابد للباحث أن يعلم أن التحديد الدقيق للكفايات ومراعاة الشروط الواجب توافرها في الكفايات أمر غاية في الأهمية وان التقصير في تحديد الكفايات يسبب إلي حد كبير قصوراً في أي برنامج أو بحث يقوم علي الكفايات. ومن هذا المنطلق، يهتم الباحثون في الكفايات وهم في سبيل تحديد الكفايات بتصنيفها إلي مجموعات أو أجزاء معينة تنتمي مع طبيعة البحث القائم علي الكفايات ويتبع الباحثون طرقاً وأساليب مختلفة في تصنيف الكفايات تبعاً للتخصص (New man, Laurence J. (1994), P165)

ولأننا في بحثنا هذا وحيث إن مجال اهتمام البحث الحالي هو الكفايات المهنية، فإنه يمكن عرض بعض التصنيفات التي تناولت الكفايات على النحو الآتي:

يصنف ( حسن جامع : ١٩٩٠ ، ص ٧٤٥ ) الكفايات إلى:

- ١- كفايات إعداد الدرس.
- ٢- كفايات تنفيذ الدرس.
- ٣- كفايات علمية ونمو مهني.
- ٤- كفايات العلاقات الإنسانية.
- ٥- كفايات التقويم.

ويصنفها كارشير وأفيرون Karcher & Overwien إلى:  
( Wolfgang K, & Brand O ,1997, P.P 46-48)

١- كفايات شخصية تتضمن:

- الإبداع وحب الاستطلاع.
- القدرة علي التعلم.
- الإستقلالية وروح المبادرة.
- الإحساس بالمسؤولية.
- القدرة علي التحسين وتحمل الإحباطات.

٢- كفايات تنظيمية وإجتماعية وتتضمن:

- القدرة علي التنظيم والتخطيط.
- القدرة علي التحليل والتعاون.
- القدرة علي الاتصال العاطفي

٣- وتصنفها (أمل زكريا: ١٩٩٢، ص ١١٤) إلى:

- كفايات التخطيط السنوي.
- كفايات تخطيط الوحدة.
- كفايات التقويم وخدمة الدرس.

ويتفق كل من (عبد الملك طه : ١٩٩٨ ، ٢٠٨-٢١٢) ، (وثناء مليجي : ١٩٩٥ ،

٦٨) في تصنيفهما للكفايات كالآتي:

- كفايات التخطيط للدرس.
- كفايات تنفيذ الدرس.

- كفايات تقويم الأداء.
- كفايات استخدام الوسائل التعليمية.
- كفايات العلاقات الانسانية وإدارة الصف.

وفيما يلي عرض لهذه الكفايات بشئ من التفصيل:

#### ١- كفاية التخطيط للدرس:

يُعد التخطيط للدرس من الكفايات الأساسية بالنسبة للمعلم وذلك لأن إجادته التخطيط للدرس يحتاج من المعلم إلي الكثير من المهارات مثل تحديد المحتوي وتنظيم الخبرات وإختيار أساليب التقويم وإختيار إستراتيجيه التدريس المناسبة للمدرس وإستخدام الوسائل المعينة وإذا إكتملت كل هذه المهارات عند التخطيط للدرس يعتبر إعداده إعداداً جيداً كما أن تخطيط الدرس بعد مرجعاً يستند إليه المعلم أثناء عمله وكذلك يمكن للمعلم التعديل في هذا التخطيط وفقاً لما يراه مناسباً أثناء تنفيذه للدرس ويقاس مدي نجاح هذا التخطيط بمدي نجاح المعلم فيما يلي:

"تحديد عنوان الدرس وكذلك تحديد وصياغة أهداف الدرس وإختيار الإستراتيجية الملائمة للدرس وكذلك تحديد وصياغة أهداف الدرس وإختيار الإستراتيجية الملائمة للدرس، والتي تتعلق بكيفية سير الدرس وتحديد الأنشطة التعليمية المناسبة وقت الحصة".

#### (١) كفاية تنفيذ الدرس:

تتضمن هذه الكفاية مجموعة من المهارات والوسائل والأساليب التي يستخدمها المعلم أثناء عرض الدرس وأهمها:

- أ) تهيئة التلاميذ للدرس والتي تؤدي إلي تركيز إنتباههم وخلق إطار مرجعي لتنظيم الأفكار والمعلومات التي يتضمونها الدرس.
- ب) استخدام الأساليب التدريسية المناسبة ويقصد بذلك جميع الأفعال التي يقوم بها المعلم بهدف جذب إنتباه التلاميذ أثناء سير الدرس وتمثل هذه الأساليب في حركات المعلم والأصوات التي يحدثها.
- ج) استخدام طريقة التدريس المناسبة وهي حلقة الاتصال بين المعلم وطلابه.
- د) استخدام وسائل الإيضاح، وهي من أهم العوامل المؤثرة في إستيعاب التلاميذ للدرس وخاصة الأجزاء التي تحتاج إلي إيضاح أكثر عن طريق بعض النماذج والأشكال والمجسمات ذات العلاقة بموضوع الدرس؛ ولذلك لابد أن يراعي المعلم في إختيار



الوسائل التعليمية مناسبتها لقدرات التلاميذ وأهداف الدرس وأن يكون الدرس في حاجة إليها.

- هـ) ربط عناصر الدرس بالمواد الأخرى والبيئة المحيطة.
- و) مراعاة الفروق الفردية للتلاميذ مما يتيح لهم الفرص للمشاركة الفعالة في الدرس وأن يتيح الفرصة للمعلم لإكتشاف الضعاف والمتفوقين.
- ز) لا بد للمعلم أن يراعي التلاميذ أصحاب المواهب والمتميزين ويعطيهم قدراً من إهتمامه ويقدر قدراتهم ومواهبهم.
- ح) استخدام الثواب والعقاب: ويقصد بالثواب "المكافأة" التي يقدمها المعلم لتلاميذه ومثال لذلك المدح، والثناء، والتشجيع، والهدايا الرمزية. أما العقاب فيستخدمه المعلم كنوع من الجزاء لتلاميذه.
- ط) التقويم الذاتي: يعد التقويم الذاتي من المعلم نفسه في ختام الدرس من أفضل كفايات المعلم علي أن يحسن التقويم، أي يقوم المعلم في نهاية الدرس بعرض الدرس بطريقة مختصرة ويقوم بمراجعة موجزة وشاملة لجميع النقاط الرئيسية في الدرس وقيم الحصة ككل من حيث الشرح والظروف المحيطة فإذا تم كل ذلك بنجاح يكون المعلم قد نجح في أداء مهمته.
- ي) الواجبات المنزلية: حيث ان عملية التعليم عملية مستمرة وليست قاصرة علي ما يحدث داخل حجرة الفصل لذلك فإنه من الضروري أن تشمل خطة الدرس واجبات متنوعة ومناسبة لقدرات وإمكانيات التلاميذ.

## ٢) كفاية وضع الإختبارات وتقويم التلاميذ:

يُعد التقويم وسيلة وليس غاية تمكن المعلم من معرفة ما حققه من أهداف وترشده إلي مواطن القوة والضعف وتستخدم مجموعة الإختبارات في التقويم منها إختبارات المقال والإختبارات المقننة والإختبارات الموضوعية مثل الإختيار من متعدد وأسئلة الصواب والخطأ.

## ثالثاً: أساليب تحديد الكفايات ومصادر اشتقاقها:

برامج الإعداد الدراسي علي أساس الكفايات تشغل كثيراً من الباحثين والخبراء لتحديد أساليب هذه الكفايات، إلا أن أكثرها شيوعاً يمكن إيجازه فيما يلي: (محمد سرور: ١٩٩٧، ص ١٠٢):

### ١- كفايات يتم إشتقاقها من برنامج الإعداد الدراسي للطالب وذلك من خلال:

- أ) تحليل محتوى المقررات الدراسية.
- ب) آراء أساتذة الجامعات فيما يجب أن يكون عليه العمل الذي يعد له الطالب وترجمتها إلى كفايات.
- ج) آراء الطلاب فيما يدرسونه من حيث مدى إرتباطه بميولهم وقدراتهم وحاجاتهم وترجمة هذه الآراء إلى كفايات.

### ٢- كفايات يتم إشتقاقها من ميدان العمل الذي يعمل فيه الخريج وذلك من خلال:

- أ) دراسة حاجات سوق العمل ومتطلباته من الخريجين في مهنة محددة وترجمة هذه الإحتياجات إلى كفايات ويضمن هذا الاتجاه أن تكون الكفايات مرتبطة بالحاجات الفعلية للبيئة ومشكلاتها وطرق علاجها.
- ب) تحليل المهمة "Task Analysis": ويقصد به الوصف الدقيق للدور والمهام التي يضطلع بها الفرد في مجال عمله، ثم يترجم هذا الوصف إلى كفايات، ويتم التوصل إلى نتائج تحليل المهمة من خلال البيانات الناتجة عن ملاحظة العاملين في المجال سواء الباحث القائم علي إعداد قائمة الكفايات، أو من ينوب عنه من ذوي الخبرة في مجال العمل لعد تربيته التدريب الكافي.
- ج) آراء الخبراء والمتخصصين المهتمين بمجال العمل المراد تحديد كفاياته (محمد سرور : ١٩٩٧، ص ١٠٣)، بالإضافة إلى آراء الخريجين أنفسهم حيث أنهم الأقرب لحاجات ومتطلبات العمل الذي يؤدونه والمشكلات التي تواجههم خلال عملهم، بما يسهل معه تحديد جوانب القصور في برنامج إعدادهم الدراسي، ثم تتراجع هذه الآراء إلى كفايات (حافظ إبراهيم ومحمد خيرى حافظ ، ٢٠٠٣ ، ١٥٣).

وتري الباحثة أنه يمكن التوصل إلى مجموعة من الكفايات الخاصة بمهمة محددة

من خلال:

- ١- التصور النظري الذي يضعه الباحث للعمل المراد دراسته مع الأخذ بعين الإعتبار أن العمل يتفرع إلى مستويات أدنى وأدق، في هذا الاسلوب يبدأ الباحث بتقسيم العمل إلى مجموعة واجبات Duties كل منها يمكن تقسيمه إلى مجموعة مهام Tasks وكل منها بدوره يتم تقسيمه إلى مجموعة عناصر خاصة بهذا العمل Task Elements، وتُعد عناصر العمل هي أصغر وحدات تحليل العمل Job Analysis.

٢- الإقتباس من قوائم أخرى حددت من قبل الكفايات اللازمة للعاملين في مهنة أو عمل معين وعلي الباحث في هذه الحالة أن يطلع علي ما أخرجته المؤسسات والهيئات من قوائم الكفايات مقتبساً منها، أو مدمجاً لها.

٣- المدخل التجمعي أو العنقودي "Cluster Approach": وهذا الأسلوب يبدأ بتحديد مجموعة من المجالات الخاصة بعمل معين، وتحليل هذه المجالات بطريقة إستدلالية لتحديد الكفايات الداخلة فيها، وهذه الأخيرة يمكن تحليلها بطريقة أكثر تفصيلاً إلي أن يتوفر في النهاية عدد من الأهداف المحددة بطريقة سلوكية واضحة تعبر عن الكفايات اللازمة لهذا العمل (أمل كحيل، ٢٠٠٤، ١١٣-١١٥).

ومما سبق يمكن القول بأنه يمكن للباحث أن يستخدم أكثر من أسلوب يضمن له دقة التحديد والشمول والموضوعية علي أن يراعي عند تحديد الكفايات مجموعة النقاط التالية:

١- أن تكون الكفايات واقعية وواضحة، ويمكن تحقيقها بأساليب التعلم المتعددة وأن تكون مقبولة لدي المتعلمين.

٢- أن تكون الكفايات شاملة لكافة جوانب البحث.

٣- أن تصاغ بطريقة إجرائية علي التحديد والتحليل الدقيق الموضوعي، وأن تحدد بعدد من الأهداف السلوكية التي يمكن ملاحظتها وقياسها ، وييسر ذلك تحديد المحتوي الدراسي الذي يحققها كما يسهل تقييمها وترجمتها إلي خبرات لدي المتعلم.

#### رابعاً: مكونات الكفاية المهنية:

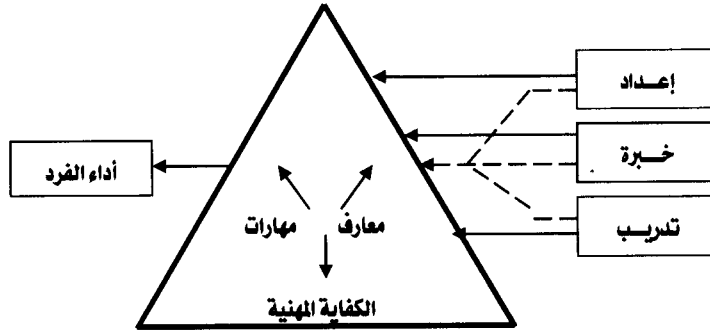
في ضوء ما سبق عرضه عن الكفاية المهنية تعريفها وطرق قياسها ومصادر إشتقاقها فسوف يعرض البحث بعض مكوناتها والتي تساعد الفرد في تكوين خبراته وهذه المكونات هي (رشدي طعيمة ، ١٩٩٩ ، ٢٥):

١- المكون المعرفي: يقصد به مجموعة المعارف والحقائق والمفاهيم.

٢- المكون المهاري: ويقصد به عدد من المهارات العملية والحركية.

٣- المكون الوجداني: ويقصد به الإقتناع والإيمان بقيمة تلك المهارات وجدواها والحرص علي تنفيذها (همام زيدان، ١٩٩٤ ، ٦٢).

وبذلك تصبح الكفاية المهنية مكوناً متكاملًا يجمع بين الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية وهذه المكونات يمكن إكتسابها من خلال إعداد الفرد وخبرته وكذلك من خلال برامج التدريب أثناء الخدمة. ويمكن التعبير عن مكونات الكفاية المهنية (المعرفي - المهاري - الوجداني)، ونرمز هنا للمكون الوجداني بالاتجاهات حيث أن المكون الوجداني يعبر عن سلوك واتجاهات الفرد.



شكل (١)

مكونات الكفاية المهنية وارتباطها بسلوك الفرد

ويتضح من خلال الشكل السابق ما يلي (دعاء إبراهيم : ٢٠٠٣ ، ٩٩):

أن مكونات الكفاية الثلاثة يتم إكتسابها عن طريق إعداد الفرد أو خبرته أو برامج التدريب أثناء الخدمة أو من جميع هذه المصادر مجتمعة كما يتضح أن تلك المكونات تؤثر في أداء الفرد، حيث أنها من المتطلبات الأساسية لأداء العمل وتظهر في صورة سلوك أثناء قيام الفرد بعمله وهذا السلوك يتطلب وجود المكونات الثلاثة معاً.

#### خامساً: الكفايات المهنية للمعلم:

بعد إن أستعرضنا الكفايات المهنية من وجهة نظر التربويين، فإن البحث سوف

يعرض لأهم هذه الكفايات، وهي:

#### ١- كفايات الجانب التخصصي:

يجب علي المعلم أن يكون علي مستوي أكاديمي يتناسب مع ما يتطلبه العمل وإذا كان

هذا المستوي يقاس بالدرجة العلمية التي يحصل عليها الخريج لذا لا بد للمعلم أن يكون معداً

إعداداً أكاديمياً جيداً جداً كما أنه لا بد أن يكون متخصصاً في مادته العلمية (سامية علي :

٢٠٠٤ ، ٢٠٢).

**٢- كفايات الجانب الثقافي:**

يجب علي المعلم أن يكون ملماً إماماً كافياً بثقافة المجتمع ومدركاً لعناصرها الأساسية والمتغيرة. كما أنه لا بد أن يكون مطلعاً علي كل ما هو جديد من أحداث سياسية وإجتماعية حتي ينقل هذه الثقافة لتلاميذه.

**٣- كفايات الجانب المهني:**

أن يكون قادراً علي بناء مفهوم إيجابي عن نفسه وعن مهنته يؤدي به إلي تحقيق ذاته وإكتساب مهارات جديدة ويمكن أن نلخص هذه الكفاءات المهنية فيما يلي:

- ١- صياغة الأهداف التعليمية بطرق إجرائية.
- ٢- تحليل المناهج والمواد التعليمية ليتمك من إثرائها.
- ٣- تنظيم المواقف التعليمية (بتحديد الأهداف - تحديد خصائص المتعلمين - تحديد الزمن - إختيار الأساليب المناسبة - إنتاج الوسائل وإستخدامها - التقويم).
- ٤- تلبية إحتياجات المتعلمين من خلال إلمامه بخصائص نموهم والفروق الفردية بينهم.
- ٥- إنتقاء مصادر المعلومات المناسبة وتوظيفها في ضوء حاجات مختلف المواقف التعليمية.
- ٦- تشجيع المتعلمين علي الاعتماد علي أنفسهم وبإكسابهم مهارات الملاحظة العلمية والتعلم والتقويم الذاتي.
- ٧- القدرة علي إستخدام التقنيات الحديثة وتوظيفها في عملية التعليم والتعلم.
- ٨- المشاركة الإيجابية في تطوير العمل المدرسي وتحسين البيئة المدرسية وتوثيق العلاقة بين المدرسة والمجتمع.
- ٩- أن يكون المعلم قادراً علي الاسهام في تنمية المجتمع المحلي وذلك من خلال إكتساب مهارات خاصة بالتعرف علي مشكلات المجتمع وإيجاد حلول لها.
- ١٠- إن الصفات الشخصية للمعلم تنمي مهاراته وكفاياته الشخصية فالمعلم بإشرافه وفرحته بطلابه ودماثة خلقه ومرونته في التعامل وفصاحة تعبيره ولبقائه ومظهره ونظافته ويقظته ومرحه مع إتزانه كل ذلك يبسر علي التلاميذ فهم المادة العلمية وإستيعابها وهذه من أهم كفايات المعلم المهنية وهي توصيل المعلومة للطلاب بطريقة سهلة.
- ١١- التمتع بمهارة التدريس والشخصية الجذابة المحبوبة.

**٤- كفايات تكنولوجية:**

ويقصد بها تحقيق الكفاية في استخدام المتضمن لأدوات ومهارات المعلوماتية والاتصال، ويتضمن ذلك فهم الإمكانيات التعليمية للوسائط وأدوات الاتصال سواء الإيجابيات أو المعوقات، والقدرة علي التدريب بواسطة مهارات المعلوماتية والاتصال علي إستراتيجيات التعليم والتعلم، فالكفاية التكنولوجية تمثل الصورة الأساسية لمعرفة المعلم بتقنيه لبرامج التنمية المهنية الخاصة بمهارات المعلوماتية والاتصال.

الكفايات السابقة قد تبدو مثالية ولكنها إن توافرت لدي المعلم تكون المسئولة في حدوث تطور للعملية التربوية وبالتالي للمجتمع ككل؛ فلكي تتحقق مثل هذه الكفايات لدي المعلمين يتطلب الأمر إصلاحاً في عمليات الإعداد والتدريب للمعلم.

في ضوء التصنيفات السابق ذكرها وتحديد المجالات الخاصة بالكفايات التي أكدت عليه غالبية الدراسات، وفي ضوء تحليل مهام ووظائف المعلم قامت الباحثة بمراجعة هذه الكفايات وتحليلها وذلك بهدف إختيار وتحديد الكفايات التي تتلاءم مع طبيعة وأهداف البحث الحالي.

ومما سبق ومن خلال الإطلاع علي البحوث والدراسات تستخلص الباحثة قائمة

لبعض الكفايات الخاصة بتكنولوجيا التعليم لمعلمي المرحلة الابتدائية.<sup>(١)</sup>

**المحور الثاني: برامج التدريب القائمة علي الاحتياجات التدريبية وتوظيف تكنولوجيا التعليم**

يهدف البحث الحالي إلي بناء برنامج تدريبي لتنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم ، ونظراً لأن البرامج التدريبية الناجحة هي التي تقوم علي الحاجات الفعلية التي يحس بها المعلمون المستهدفون بالتدريب فقد وجب توضيح مفهوم الحاجات التدريبية ودورها، ومصادر اشتقاقها، وذلك من خلال استعراض الأدبيات التي تناولت الموضوع، ومهام المعلم في ضوء التوجهات المستقبلية، وفيما يلي عرضاً لهذه الجوانب بشئ من التفصيل.

**أولاً: تعريف الحاجات التدريبية:**

تهتم الاتجاهات الحديثة في بناء البرامج التنموية للأفراد بأساسيات التصميم التعليمي (Instructional Design)، وذلك بتصميمها علي قياس الاحتياجات التدريبية (Needs)

(١) ملحق (٢) قائمة بالكفايات المهنية، ص ص ١٣٩ - ١٤٤.

(Assessment) ، فالحاجة التدريبيية أو التعليمية هي وجود للفارق بين ما يتم تحديده في الأهداف " ما يجب أن يكون " وبين المستوي الواقعي الحالي لأداء الأفراد " ما هو كائن " (فارعة حسن محمد وعبداللطيف بن صفي الجزائر: ١٩٩٥ ، ٤).

وتعرف (فهيمة عبد العزيز: ١٩٩٨ ، ٩٦) الحاجات التدريبيية بأنها مجموع التغيرات المطلوب إحداثها في معلومات ومهارات وخبرات المعلمين التكنولوجية التي ينبغي أن يحتوي عليها برنامج التدريب المقدم لهم لرفع مستوي أدائهم بما يتفق والمستجدات التعليمية.

وكذلك تعرف (منال أبو شادي ، ٢٠٠١ ، ١٠٣ - ١٠٤) الحاجات التدريبيية بأنها مجموع التغيرات التي تطرأ علي معلم الجغرافيا من خلال اكتسابه المعارف والمهارات والاتجاهات اللازمة للارتقاء بمستواه الأدائي داخل المؤسسة التعليمية علي أعلى درجة من الكفاية الفنية. وتري أن الحاجات التدريبيية أعم وأشمل من الحاجات المهنية ذلك لأنها تشمل علي كل من الاحتياجات الأكاديمية، والثقافية، والإدارية، والشخصية، والمهنية.

ويستخدم هذا المصطلح في البحث علي أنه مجموع المتغيرات والتطورات المطلوب إحداثها في معلومات المعلم ومهاراته وخبراته ليستطيع توظيف برامج الكمبيوتر التعليمي متعددة الوسائل في العملية التعليمية بكفاءة وإتقان.

ومن العرض السابق لتعريف الحاجات التدريبيية يتضح أنه من الضروري للتصميم الناجح والفاعل لبرامج التدريب في مجال تكنولوجيا التعليم التركيز علي البدء بقياس الاحتياجات التدريبيية للمعلمين، وتحديد أولويتها، ثم ترجمتها إلي أهداف تعليمية لهذه البرامج، ويرتبط قياس وتحديد الحاجات التدريبيية في الوسائل التعليمية وتكنولوجيا التعليم للمعلمين بمدي تقديرهم لتوفرها ودرجة الاستخدام لها (فارعة محمد، وعبد اللطيف الجزائر ، ١٩٩٥ ، ٤)، وقد توصلت (هناء محمد ، ٢٠٠١ ، ١٢٢ - ١٢٣) من خلال خصائص المتعلمين، وأدوار المعلم المستقبلية بالنسبة لتكنولوجيا التعليم، والواقع الحالي لتوافر المواد التعليمية وأجهزة عرضها واستخدام المعلم لها إلي أنه من الحاجات التدريبيية الأساسية للمعلم من تكنولوجيا التعليم، التدرّب علي استخدام الكمبيوتر التعليمي وتصميم وتنفيذ الموقف التعليمي بالاستعانة ببرامج الوسائل المتعددة وأجهزتها.

وتمشياً مع تلك الاتجاهات التي تؤكد علي أهمية قياس الحاجات في تصميم برامج التدريب نشأت الحاجة إلي البحث الحالي الذي يهدف إلي تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين في مجال توظيف برامج الوسائل المتعددة في العملية التعليمية، والعمل علي تصميم برنامج كمبيوتر لتدريبهم عليها.

### ثانياً: تصنيف الحاجات التدريبية:

- صنف (علي حبشي، ١٩٩٥، ٢٦- ٢٧٤) الحاجات التدريبية إلي ثلاثة أنواع هي:
- ١- الحاجات التنموية: وتشمل الاحتياجات الأساسية من غذاء ومسكن ومستوي حياة لائق.
  - ٢- الحاجات التكنولوجية: تشمل الحاجة إلي تحديد مفهوم متكامل للتنمية التكنولوجية، والاحتياجات التخطيطية والتشريعية والتنفيذية وكذلك التعامل مع التكنولوجيات الجديدة والمستحدثة، والعمل علي التنسيق بين توفير الخدمات واستخدامها لصالح العملية التنموية.
  - ٣- الحاجات الخاصة بتجديد القطاعات الرائدة في مجال التنمية التكنولوجية، وذلك في ضوء احتياجات الأفراد والإمكانات المتاحة، ومدى توفير القاعدة العلمية التكنولوجية المتمثلة في أنشطة البحث والتطوير المناظرة للأنشطة المجتمعية المستهدفة (ناجح محمود، السعيد عثمان، ٢٠٠، ٢٥٣).

### ثالثاً: أهمية تحديد (تقدير) الحاجات التدريبية:

يمكن تعريف تقدير الحاجات بأنه: عملية تستهدف تحديد أوجه القصور المتعلقة بالأفراد أو المنظمات وكيفية تحسين الأداء بالاعتماد علي الاختلاف بين ما هو كائن وما ينبغي أن يكون، ويشتمل علي خطوة أساسية هي التحليل الدقيق للبيانات التي نجمها عن الموضوع حتي يمكن تقديم الحلول التي تساعد علي تحسين الأداء (ماجد أبو جابر، ١٩٩٥، ٢٣٣).

وقد استخلص (جين ولكنسون، ١٩٨٦، ٧٠- ٧١) عدة اعتبارات تجعل التدريب

وتقدير الحاجات اللازمة له مطلباً ضرورياً وملحاً، ومن هذه الاعتبارات:

- ١- تطور مفهوم تكنولوجيا التعليم، حيث انتقل من المفهوم الضيق له كوسيلة جاهزة منفصلة إلي المفهوم الواسع والشامل وهو تكنولوجيا تصميم المواقف التعليمية لتطوير التعليم وحل مشاكله.



- ٢- قصور توظيف تكنولوجيا التعليم في العملية التعليمية رغم التطور الكبير في مجالات تكنولوجيا التعليم، فتوظيفها مازال قاصرا عالميا.
- ٣- عدم كفاية برامج تكنولوجيا التعليم في كليات التربية، حيث لا تزال برامج إعداد المعلمين لا تحظى بالقدر الكافي من تدريب الطلاب المعلمين علي توظيف تكنولوجيا التعليم، وهذا يدعو إلي ضرورة الاستمرار في تزويد المعلمين بالمعارف والمهارات اللازمة لاستخدام تكنولوجيا التعليم في المواقف التعليمية المختلفة. (محمد عطيه خميس ، ١٩٩٧ ، ٢١١)

وأسلوب تقدير الحاجات له فوائد عديدة بالنسبة للمعلمين، منها:

- المساعدة في بيان أوجه القصور والفجوات في الأداء التدريسي، ثم ترتيبها حسب أولوياتها واختيار الأكثر تأثيرا وأهمية، والبدء في بناء برامج علاجية لتحسين هذا الأداء والوصول به إلي المستوي المرغوب فيه.
  - المساعدة في معالجة المشكلات المستقبلية علي اعتبار انه مقياس وقائي للحماية منها (ماجد أبو جابر، ١٩٩٥ ، ٢٣٣).
  - تصميم برامج تدريبية يمكن مراجعتها وتعديلها لتنسجم مع قدرات المتعلمين وحاجاتهم المتغيرة باستمرار.
  - تحديد السلوكيات الضرورية للمعلمين ليتم التركيز عليها.
- التمييز بين الرغبات والحاجات إذ إن الحاجة شئ ضروري لا يمكن الاستغناء عنه، في حين أن الرغبة مجرد أمنية يرجو صاحبها أن تتحقق (A. Rossett, 1991, 162).

#### رابعا: وسائل تحديد الحاجات التدريبية:

تتعدد وسائل تحديد الحاجات التدريبية ومنها ما يلي:

- ١- المقابلة: يستخدم أسلوب المقابلة للحصول علي معلومات محددة ودقيقة فيما يتعلق بالاحتياجات المهنية. وتوجد أنواع متعددة من المقابلة فمن حيث العدد توجد المقابلة الفردية والمقابلة الجماعية، ومن حيث التقنين توجد المقابلة الحرة والمقابلة المقننة. ويفيد أسلوب المقابلة في الحصول على الاحتياجات المهنية للمعلم من خلال مواجهة

كل من المعلمين والموجهين ومناقشتهم ومعرفة آرائهم ومقترحاتهم حول هذه الاحتياجات.

- ٢- الاستبيان: الاستبانة أو الاستفتاء عبارة عن عدد معين من الأسئلة تشير إلى حقائق أو ما يتعلق بالرأى يقوم المدرب بالإجابة عنها، ويمكن استخدامه في المجالات التالية:
- جمع بيانات عن العوامل المؤثرة في العملية التدريبية مباشرة.
  - وسليه كتابية في تقويم مدى تحقيق الأهداف التدريبية.
  - توفير بيانات لازمة مرتبطة بتخطيط التدريب.

والأسئلة التي يحتويها الاستبيان تتوقف صياغتها ونوعها على النشاط المراد قياسه. كما يتوقف نجاحه على مهارة وخبرة القائمين بتصميمه. كما أنه من الضرورة تغطية الاستبيان لجميع جوانب البرنامج التدريبي من حيث الأهداف، والموضوعات وأساليب التدريب، وأساليب تقويم المتدربين، وتعتبر نتائج استطلاع الرأي للدارسين في نهاية البرنامج من أهم أساليب الحكم على أداء مقدرة المدرسين، كما أن المؤشرات التي تتجمع نتيجة هذا الاستبيان تعتبر كمييار يعتمد عليه تقويم المتدربين في برنامج تدريبي محدد. ومن مميزات هذا الأسلوب إمكانية استخدامه مع أعداد كبيرة، وتصنيف المعلومات التي سيتم جمعها بأسلوب دقيق.

٣- الملاحظة: تعد الملاحظة من الأساليب التي تستخدم في تحديد الاحتياجات المهنية للمعلمين من خلال ما توضحه من أوجه القصور لدي المعلمين ومن مميزات هذا الأسلوب سهولة معالجة النتائج التي يتم التوصل إليها.

٤- الاختبار: يستخدم الاختبار عادة في التعرف على أوجه الضعف لدي المعلمين وعلى مدى استعداد المعلم المتدرب للإقبال على دراسة البرنامج التدريبي ومن مميزات هذا الأسلوب الحصول على بيانات دقيقة ومحددة بالإضافة إلى سهولة معالجة النتائج التي يتم التوصل إليها.

٥- دراسة التقارير والسجلات: يعتبر تحليل تقارير الموجهين من الأساليب التي يمكن الاعتماد عليها في تحديد الاحتياجات المهنية للمعلمين إذا تم ذلك بدقة واضحة، ومن مميزات هذا الأسلوب تقديم معلومات مفيدة عن الاحتياجات المهنية وكيفية الاستفادة منها.

- ٦- تحليل البحوث: بعد تحليل البحوث من الأساليب التي يعتمد عليها في تحديد الاحتياجات المهنية للمعلمين إذا توفرت بقدر كاف للباحثين أثناء إجراء دراستهم.
- ٧- تحليل مشكلات العمل: يعد من الأساليب الشائعة في تحديد الاحتياجات المهنية للمعلمين إذا تم بدقة وموضوعية، ويهدف إلى تحديد نوع المهارات والمعلومات والاتجاهات، المطلوبة لإتمام العمل. ومن عيوب هذا الأسلوب عدم توافر الموضوعية أثناء تنفيذه (منال أبو شادي، ٢٠٠١، ١٠٤ - ١٠٦).

وقد استفادت الباحثة من خلال العرض السابق لوسائل تحديد الحاجات التدريبية لإعداد قائمة ببعض الاحتياجات التدريبية لمعلمي المرحلة الابتدائية في مجال توظيف تكنولوجيا التعليم.<sup>(١)</sup>

### المحور الثالث : برامج التدريب أثناء الخدمة أولاً: تعريف البرنامج التدريبي أثناء الخدمة:

يوضح (خالد الباز ، ٢٠٠٠ ، ٢٠٢) أن البرنامج التدريبي Training program هو خطة تعليمية منظمة توضع بهدف إحداث تغيرات مرغوبة في المتدرب في النواحي الفنية والمهنية والشخصية والثقافية.

ويأخذ تدريب المعلم شكلين: الأول وهو ما يعرف بالتدريب قبل الخدمة Pre-Service ممثلاً في البرامج المقدمة بكليات التربية والتي تسعى إلى تطوير القدرات والمهارات اللازمة للتدريس كما تهدف إلى إعداد المعلمين لمواجهة المتطلبات الإجتماعية لمهنتهم والإستجابة لإحتياجات التلاميذ التعليمية والثاني يعرف بالتدريب أثناء الخدمة In-Service ويشمل البرامج والخدمات التعليمية التي تقدم للمعلمين أثناء ممارستهم المهنية بهدف تحسين أدائهم أو مهاراتهم التدريسية والأكاديمية. (ماجدة سليمان ، ٢٠٠٥ ، ٢٨٤)

وتعرف (ماجدة سليمان ، ٢٠٠٥ ، ٢٨٨) التدريب أثناء الخدمة In-Service Training بأنه البرامج والخدمات التعليمية التي تقدم للمعلمين أثناء ممارستهم المهنية بقصد

(١) ملحق (٣) إستبانة تحديد الاحتياجات التدريبية، ص ١٤٥ - ١٦٩.

تقديم خبرات تعليمية تسهم في تحقيق النمو المهني لهم ، وهذه البرامج أو الخدمات مقدمة بواسطة هيئات أو مؤسسات تربوية على المستوى المحلي أو الجامعي لمساعدة المعلمين على تحسين أدائهم أو مهاراتهم التدريسية.

بينما يعرف (علاء الدين متولي ، ٢٠٠٤ ، ٣٩٦ - ٣٩٧) تدريب المعلمين في أثناء الخدمة بأنه عملية منظمة ومستمرة محورها المعلم ، حيث تقدم له مجموعة من البرامج والدراسات النظرية والعملية في صورة محاضرات وورش عمل وغيرها من الاجراءات التي تهدف في مجملها إلى إحداث تطوير وتحسين في النواحي المهنية لمقابلة احتياجات محددة حالية ومستقبلية لازمة للمعلم والعمل التدريسي الذي يقوم به.

ويعرف (خالد الأحمد، ٢٠٠٥ ، ٢٥) بأنه هو كل عمل يبدأ بتصنيف الاحتياجات التدريبية للمعلمين والعاملين التربويين بناء على الأهداف المخططة ثم ينتقل إلى تصميم البرامج التدريبية الملبيه لهذه الاحتياجات ليتم بعد ذلك تنفيذ هذه البرامج وينتهي أخيراً إلى تقويم البرامج والمتدربين لتحديد المخرجات الناجمة عن التدريب والإستفادة من هذا التقويم في البرامج التدريبية اللاحقة وكل هذه الأعمال تتعلق بالمعلم في أثناء الخدمة وبعد تخرجه من مؤسسة إعداد المعلمين).

وبناءً على ذلك تعرف الباحثة البرنامج التدريبي أثناء الخدمة إجرائياً بأنه مجموعة الخبرات التعليمية المنظمة والتي يتم تقديمها لمعلمي المرحلة الابتدائية بهدف تنمية بعض الجوانب المعرفية والمهارية لديهم وتحسين أدائهم ومواجهة بعض المتطلبات المستحدثة في استخدام تكنولوجيا التعليم.

### ثانياً: أهمية التدريب أثناء الخدمة.

إن إعداد المعلم مهما كان جيداً فإنه لا يكفي في حد ذاته ، وذلك لأننا نعيش الآن عصر التقدم المعرفي والعلمي والتكنولوجي وما يتبع ذلك من تغير في طرق وأساليب التدريس ، وبالتالي فإن المعلم بعد تخرجه يفاجأ بتغيرات كثيرة وتجديدات متتابة مما يستدعي تدريبه أثناء الخدمة.(حلمي أحمد الوكيل ، حسين بشير. ٢٠٠٥ ، ١٥٠ - ١٥١).

وتوضح (سوزان السيد، ٢٠٠٦، ١٥٣) أن أهمية التدريب المهني لمعلم العلوم أثناء

الخدمة تتمثل فيما يلي:

- إعداد معلم العلوم للمستقبل في ضوء الإحتياجات المطلوبة لذلك.
- تحديد المشكلات التي تواجه المعلم في تدريس العلوم من إمكانات وطلاب وغيره.
- تنمية المهارات الفنية وتحسين المعارف التعليمية وتقليل الأخطاء التدريسية.
- الكشف عن قدرات وإمكانات المتدربين وتنميتها وحفزهم على تحقيق أفضل النتائج التعليمية.
- إتاحة الفرصة للمتدربين للتفكير وعصف الذهن في ابتكار طرق تدريسية جديدة وإعادة النظر في بعض المشكلات التربوية من زاوية أكبر ومحاولة حلها.
- تنمية المعلم مهنياً وأكاديمياً لمواجهة القضايا العلمية المطروحة على الساحة.
- تدعيم ثقة المعلم بنفسه وتنمية الإتجاهات الإيجابية نحو تدريس العلوم.
- رفع معدل الثقافة المهنية لمعلمي العلوم لمواجهة التحديات المتعددة الحالية مثل العولمة والغزو الثقافي وثورة المعلومات والإتصالات ..إلخ.
- تشجيع دور المعلم كباحث علمي ، ومعاون للباحثين في تحديد وحل بعض المشكلات المرتبطة بتدريس العلوم.

### ثالثاً: مواصفات البرنامج التدريبي الجيد

يوضح (حلمي الوكيل وحسين بشير: ٢٠٠٥، ١٥١) أنه يجب عند إعداد برامج

للتدرب مراعاة ما يلي:

- التخطيط الجيد لهذه البرامج بحيث يتم تحديد موضوع التدريب بناءً على حاجات المتدربين والإتجاهات الحديثة في هذا المجال.
- تحديد المدة الزمنية والموعد المناسب.
- تحديد أهداف كل برنامج تدريبي بطريقة إجرائية.
- تحديد الطرق والأساليب والمناسبة على أن تركز هذه الأساليب على ورش العمل والتعلم الذاتي بقدر المستطاع.
- توفير الإمكانيات اللازمة للبرنامج.

- إسناد إعداد وتنفيذ هذه البرامج للخبراء والمتخصصين.
  - التقويم النهائي لكل برنامج ، وأخذ رأي المتدربين فيه ومدى استفادتهم منه.
- ويؤكد (فايز مينا، ٢٠٠٤، ١٠٣ ، ١١١) على أن برامج تكوين المعلم أثناء الخدمة في الدول العربية بها جوانب قصور كمية تتمثل في تباعد الفترات الزمنية بين هذه البرامج ، ونواحي قصور كيفية يمكن تلافي أهمها من خلال ما يلي (فايز مينا ، ٢٠٠٤ ، ١٠٦):
- أن يتم اختيار موضوعات البرامج التدريبية في ضوء دراسات خاصة للتعرف على احتياجات المشاركين فيها.
  - تقليل الاعتماد على المحاضرات إلى الحد الأدنى (فيتم الاعتماد على ورش العمل والعصف الذهني والتكليفات والحوار... إلخ).
  - التنسيق بين القائمين بالتعليم في هذه البرامج (وعمل سيناريو يتضمن العناصر الأساسية لسير البرنامج).
  - متابعة ما يحدث للمشاركين ميدانياً بعد انتهاء البرنامج.
  - التعامل الجاد مع المشكلات الإدارية والمالية التي كثيراً ما تعوق هذه البرامج مثل الإخطار بالموعد في آخر لحظة قلة البدلات عدم الإفادة من مقترحات المشاركين وهكذا.
- وقد قام (دوير ، ٢٠٠٢، ٢٥٦ - ٢٧٠ B.M. Dmyer) بمناقشة استراتيجيات التدريب في ضوء ثلاث نظريات للتعلم وهي : التعلم القائم على الدماغ والذكاءات المتعددة والذكاء الوجداني واستخلص من هذه المناقشة بأن بيئة التدريب الجيدة يجب أن تكون مريحة للمتدربين من الجوانب الفيزيائية والاجتماعية والوجدانية، وأوصي بتحقيق ذلك من خلال توافر الشروط الآتية:
- ١- أن تكون بيئة التدريب خالية من التهديد ، وتحتوي على تحديات مقبولة تستهدف اشتراك خبرات المتدربين فهذه بيئة مريحة وجدانياً تجعل التعلم دائماً وممتعاً وذو معنى ، ولتهيئة مثل هذه البيئة يتم افتتاح الجلسة التدريبية ببعض الدقائق من المناقشة المفتوحة الجماعية أو الثنائية حول مشاعرهم أو مثلاً عن ما قابلوه في طريق الحضور إلى التدريب.
  - ٢- لتقديم مفهوم جديد يفضل كتابة عناصر مشتقة منه أو استخدام صور بصرية له كالرسوم البيانية والرسوم الخطية والخرائط كما أن تمارين حل المشكلات الجماعية (في مجموعات) سوف تساعد في بناء نماذج عقلية صحيحة.

٣- لمراعاة فترات الإنتباه لدى الكبار فإن محاضرة مدتها (٤٠ دقيقة) يفضل أن تكون أول (٢٠ دقيقة) بها حول المعلومات الجديدة المقدمة لهم يليها (١٠ دقائق) يتعامل فيها المدربون مع المعلومات الجديدة من خلال تطبيقاتها ثم يليها (١٠ دقائق) للتوسع والتلخيص.

٤- العمل في مجموعات يدعم تنمية المفاهيم حيث يسمح للمتعلمين بسماع أفكارهم وتصحيح أخطائهم ، ولأن أماكن الذاكرة منتشرة في مناطق متعددة بالمخ فيفضل التنوع من استراتيجيات التدريس.

٥- المناقشة والعروض ومشاريع الإستقصاء ، والتعلم التعاوني والتعلم التشاركي هي كلها طرق لتدعيم الذاكرة ، ولتنمية الذكاء الوجداني يفضل استخدام استراتيجيات تدريبية مثل لعب الأدوار ودراسات الحالة والمحاكاة كما إن إعطاء تغذية راجعة إيجابية وداعمة تعزز تحقيق الاهداف وتجعل المتعلمين متحمسين.

٦- بالنسبة لبيئة التعلم الفيزيائية (المادية) فإنها تتأثر بالعديد من العوامل مثل التغذية درجة الحرارة - درجة الرطوبة - الراحة - النوم ويمكن للمدرب التحكم في بعض هذه العوامل والبعض الآخر يمكنه إعطاء نصائح حوله فقط كأن يتضح بتناول إفطار به بروتين والنوم الكافي ، ويفضل إتاحة الماء في قاعة التدريب لأن المخ يحتاجه أثناء معالجته للمعلومات.

٧- عند التخطيط لتدريب يستغرق يوماً كاملاً فيفضل التعامل مع المعلومات النظرية في الصباح ثم الأنشطة اليدوية العملية التطبيقية بعد الظهر ، ويفضل عمل بعض التمارين الجسمية بعد الظهر للتنشيط.

**وفي البحث الحالي:** فإنه قد تم مراعاة هذه الصفات أثناء إعداد البرنامج التدريبي المقترح من خلال مراعاة حاجات الفئة المستهدفة ومراعاة ظروف عملهم وتوفير المواد التدريبية اللازمة وتوفير بيئة مريحة وجدانياً قدر الإمكان من خلال عدة تعليمات تم تضمينها في البرنامج التدريبي المقترح وتقليل الإعتماد على المحاضرات النظرية ، والإهتمام بالعمل في مجموعات والعمل المعلمي.

#### رابعاً: طرق وأساليب التدريب:

يوضح (المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية ، ٢٠٠٢ ، ١٣٦) أن أسلوب التدريبي هو كل ما يتبع بهدف نقل المعرفة من المدرب إلى المتدرب بشكل يحقق الهدف المرجو من وراء التدريب ويؤثر على نجاح البرنامج التدريبي.

يعرف (محمد هلال، ٢٠٠٣، ٦١) أساليب التدريب على أنها: "الوسائل أو الطرق التي يقوم المدرب بالتخطيط لإستخدامها لإثارة وتحفيز المشاركين (المتدربين) للتفاعل معه للوصول إلى الأهداف التدريبية المطلوبة".

وقد قام (محمد هلال ، ٢٠٠٣ ، ٦٧-١٦٢) بتصنيف أساليب التدريب المعروفة إلى ثلاث مجموعات رئيسة، مع التأكيد على أنه يفضل الدمج بين أكثر من أسلوب تدريبي ، وهذه المجموعات هي :

### المجموعة الأولى: أساليب يلعب فيها المدرب الدور الأكبر ومنها:

- ١- المحاضرة **Lecture**: وهي تقديم لفظي منظم مع إمكان استخدام المعينات المرئية ويجب أن تدور حول موضوع أو مفهوم محوري ويفضل السماح بطرح الأسئلة أثناء أو بعد المحاضرة.
- ٢- فترة الأسئلة **Question Time**: وهي جلسة منظمة تأتي في نهاية محاضرة أو خطبة ويستفسر فيها المستمعون عن بعض الأشياء ويمكن أن يستخدمها المتحدث للحصول على تغذية راجعة من خلال توجيه أسئلة تثير تفكير المستمعين.
- ٣- الندوات **Symposium**: هي حلقات نقاشية لدراسة وشرح ومناقشة موضوع محدد سلفاً.
- ٤- العرض العملي **Demonstration**: وهو الشرح بإستخدام الأمثلة والتجارب وتناسب هذه الطريقة تنمية المهارات النفس حركية مع مراعاة عمل تغذية راجعة بعد كل عرض.

### المجموعة الثانية: أساليب يتعاون فيها المتدربون والمدرّب ومنها:

- ١- المناقشة الجماعية **Group Discussion**: حيث تتناقش مجموعة صغيرة من المتدربين فيما بينها ثم مع المدرّب للوصول على بعض الحلول أو إلى بعض القرارات.
- ٢- المناظرة **Argument**: غالباً ما يوجد فيها جانبان يمثل كلا منهما وجهة نظر مخالفة للجانب الآخر ويسعى كل منهما إلى تغيير الرأي الآخر بهدف توضيح بعض الأمور.
- ٣- تمثيل الأدوار **Role playing**: وفيه يتخيل المتدربون أنهم يشاركون بالفعل في موقف حياة حقيقي وعليهم أن يستنبطوا استجاباتهم.



- ٤- الرحلات الميدانية **Field Trip**: وفيها يذهب المتدربون إلى بيئة تقدم لهم مشاهد أو أصوات أو عمليات ليست ممكنة داخل قاعة التدريب ، ويمكن أن يقوم بالشرح شخص آخر غير المدرب.
- ٥- المنتدى **Forum**: هو شكل من أشكال المناقشة يسمح فيه للمتدرب بالتحدث في أي وقت مع وجود رئيس للجلسة يحدد نظام التحدث.

### المجموعة الثالثة: أساليب يلعب فيها المتدربون الدور الأكبر ومنها:

- ١- العصف الذهني **Brain Srotming**: يستخدم لتوليد الأفكار وفيه يطرح المتدربون أفكاراً حول مشكلة أو سؤال أو موقف مطروح عليهم ، ثم يتم تنقيح هذا الأفكار للوصول إلى أفضل الحلول ، وقد تتم عملية طرح الأفكار على هيئة مجموعات صغيرة ( من ٥-٧ أفراد) أو على هيئة مجموعة واحدة كبيرة تشمل جميع الحاضرين.
- ٢- المتاهة (شبكة الأفعال والإجراءات) **Acton Maze**: هي وصف كتابي لحدث أو موقف معين ويتبع هذا الموقف قائمة من الأفعال والإجراءات يؤدي اختيار المتدرب لها إلى موقف جديد يواجه فيه بدائل جديدة وتستخدم في التدريب على صنع واتخاذ القرار.
- ٣- الحلقة الدراسية المقيدة **Seminar**: عبارة عن مجموعة من الأفراد لهم قائد ويقوم كل منهم ببحث ويناقشون النتائج من خلال تقديم التقارير، ويناسب ذوي الخبرات الكبيرة.
- ويوضح (علاء الدين سعد متولي ، ٢٠٠٤ ، ٤٠١ - ٤١٠) في ضوء مراجعته لبعض الدراسات أن من أهم الإتجاهات العالمية المعاصرة في تدريب المعلمين في أثناء الخدمة ما يلي :
- ١- إنشاء مراكز المعلمين **Teacher Center**: وهي مراكز تزود المعلمين بالمعلومات الجديدة والخبرات التربوية والأكاديمية مستخدمة أساليب تدريبية مختلفة ، وهي منتشرة في العديد من دول العالم.
- ٢- التدريب عن بعد **Distance Training**: وهو نوع من التدريب يهتم بتوصيل المحتوى التدريبي إلى المعلمين في أماكن تواجدهم وله عدة أنماط منها:
- أ. ما يتم بإستخدام شبكة المعلومات (شبكات الكمبيوتر) وأثبتت كفاءته في بعض الدول الأجنبية.

- ب) ما يتم باستخدام شبكة الإجتماع بالفديو Video Conference حيث يتم بث برنامج تدريبي على الهواء من أحد مراكز التدريب الرئيسية.
- ٣- تفريد برنامج تدريب المعلم في أثناء الخدمة **Training Individualization**: حيث يتدرب كل معلم بمفرده بحسب استعداداته وقدراته ومهاراته بما يعمل على تلبية الإحتياجات الفردية لكل معلم متدرب وقد يحدد المتدرب نفسه أهداف تدريبية أو قد تحدد الأهداف من خلال الملاحظات التي أوردتها الموجه التربوي.
- ٤- استغلال مواهب المعلمين المحليين: وذلك بقيامهم بتدريب زملائهم داخل المدرسة وغالبا ما تتضمن البرامج التدريبية محاضرات وورش عمل وتهدف إلى تنمية مهارات التدريس وزيادة الخبرات والمعارف للمتدرب.
- ٥- التدريب الموجه ذاتياً **Self Training**: وفيه يقوم المعلم بالتدرب على المهارات المهنية واكتساب المعلومات التخصصية والمهنية معتمداً في ذلك على نفسه وذلك بعد أن يصل إلى درجة من الوعي والنضج تمكنه من القيام بكل شيء في عملية التدريب ابتداءً من تحديد الإحتياجات التدريبية إلى تقويم برنامج التدريب ونتائجه.
- ٦- التدريب عن طريق المسرحة التربوية **Educational Dramatization**: يعتمد هذا الأسلوب من أساليب التدريب على إعداد نصوص مسرحية تربوية تناقش قضايا التربية والمنهج والتعليم والتعلم ومهارات التدريس ثم يقوم فريق من الممثلين الهواة بتقديم هذه المسرحية على مسرح يوجد في مكان انعقاد الدورة التدريبية ليشاهدها المعلمون المتدربون وهذا الأسلوب يمكن أن ينمي بعض المهارات الإدارية والتدريسية والأكاديمية لدى المعلمين.
- ٧- اجتماعات المعلمين **Teachers Meetings**: حيث يجتمع المعلمون لتبادل الآراء حول المناهج التي يقومون بتدريسها وإعداد الخطط العامة للتدريس ، وتجهيز الوسائل التعليمية اللازمة لها ، وكذلك مناقشة المشكلات التي قد تواجه بعضهم ويمكن أن تتم هذه الاجتماعات بين معلمي كل مدرسة على حدة.
- ٨- التدريب باستخدام التدريس المصغر **Training by Micro Teaching**: وقد أثبت هذا الأسلوب نجاحه في برامج التدريب أثناء الخدمة ويعتمد هذا الأسلوب على تقسيم الموقف التعليمي على مواقف تدريسية صغيرة مدة كل منها حوالي خمس دقائق حيث يقوم المعلم

المتدرب بتدريس هذا الموقف المصغر أمام زملائه الذين يمثلون تلاميذ الفصل في الموقف الفعلي، وقد يتم تصوير هذا الموقف باستخدام كاميرات الفيديو ثم يلي ذلك مناقشة بهدف إعطاء تغذية راجعة للتحسين من أداء المتدربين وقد يصل المتدربون من خلال هذا الأسلوب التدريبي إلى حد اتقان مهارات التدريس التي يتدربون عليها.

٩- أسلوب الندوات: وفيه يتفاعل المعلمون مع مدربيهم من خلال المناقشة مما يؤدي لوجود تفاهم متبادل بين المعلمين ومدربيهم.

وترى (منال أبو شادي ، ٢٠٠١ ، ٦٨ - ٧٨) أنه أياً كان نوع التدريب فإن هناك أساليب عامة للتدريب أثناء الخدمة منها : (المحاضرة - المناقشة - التدريس المصغر - ورش العمل - التوجيه الفني - التزاور بين المعلمين - قوافل التدريب المتنقلة - التدريب عن بعد - التعليم المبرمج - الحقايب (الرزم التعليمية) - الموديلات التعليمية المصغرة).

وترى الباحثة أنه يمكن دمج الثلاثة أساليب الأخيرة السابقة تحت مسمى التدريب الذاتي كما أن قوافل التدريب المتنقلة والتدريب من بعد والتزاور بين المعلمين هي إحدى طرق حصول المتدرب على البرنامج التدريبي وليس أسلوباً للتدرب داخل قاعة التدريب.

ويلاحظ في بعض الكتابات التربوية وجود خلط بين أساليب وطرق التدريب وبين طرق تسليم التدرب أو طرق توصيله للمتدرب ، وعلى ذلك فإنه يمكن تصنيف طرق تسليم التدريب إلى:

١- التدريب وجها لوجه: وفيه يكون المدرب ومجموعة المتدربين في مكان واحد ويتفاعلون معا بعدة طرق داخل ورش العمل.

٢- التدريب عن بعد: وفيه يكون المدرب في مكان بعيد عن المتدرب ويتم التفاعل بينهما من خلال شبكات تليفزيونية كما يحدث في الفيديو كونفرنس Video Conference أو يتم التفاعل On line غير شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) Net Conference.

٣- التدريب الذاتي: وفيه يتفاعل المتدرب وحده مع المادة التدريبية وفقاً لوقته وقدراته وذلك يتطلب تواجد برامج تقوم على تفريد التدريب لتراعي الحاجات المختلفة وهي مثل التعليم المبرمج ، ولا يشترط وجود مدرب وإنما معد مادة تدريبية ومتابع للنمو المهني.

### خامساً: الأسس العامة لإعداد برامج تدريب المعلمين في مجال تكنولوجيا التعليم.

يعرف (عماد حسان، ٢٠٠٦) التدريب في مجال تكنولوجيا التعليم على أنه إكتساب المعلمين والعاملين في المجال المهارات الأساسية اللازمة لإستخدام مواد تكنولوجيا التعليم ومستحدثاتها استخداماً وظيفياً داخل الموقف التعليمي.

وعملية التدريب في أي مجال لا تتم بصورة عشوائية ، إنما تقوم على مجموعة من الأسس والمبادئ التي يجب أن توضع في الإعتبار عند التصدي لتخطيط وتنفيذ برامج التدريب لكي تحقق أهدافها بفاعلية.

وقد عرضت بعض الدراسات والبحوث في مجال التربية وتكنولوجيا التعليم لمجموعة من الأسس والمبادئ التي يمكن التركيز عليها عند التخطيط والتنفيذ والتقييم للبرامج التدريبية في مجال تكنولوجيا التعليم ومن هذه الدراسات : دراسة (متعب الدوسري، ٢٠٠٨، ٤٥-٤٦) ودراسة (ممدوح الفقي، ٢٠٠٥، ٦٧) ودراسة (تيسير ذكي، ٢٠٠١، ٢٢-٢٦).

### ومن هذه الأسس والمبادئ:

- ١- أن تكون أهداف البرنامج التدريبي واضحة ومحددة ومناسبة للمحتوى والمتدربين ومصاغة إجرائياً بلغة للسلوك المتوقع أدائه من المتدربين مع تحديد مستوى الأداء الذي ينبغي أن يصل إليه المتدربون بعد إنتهاء البرنامج.
- ٢- أن يلبي البرنامج الحاجات الفعلية للمتدربين ذلك بأن يقوم تصميم البرنامج وتنفيذه على حاجات المتعلمين الأصلية لأن كثيراً من المتدربين يتخذون مواقف سلبية من البرامج بمجرد إحساسهم إنها غير مناسبة لهم أو غير جيدة التصميم أو غير منظمة المحتوى أو لا تلبي احتياجاتهم التدريبية.
- ٣- أن يتصف البرنامج بالمرونة وتعدد الأختبارات التي تسمح بالأنشطة المختلفة التي تتفق مع الميول والإتجاهات .
- ٤- أن يقوم البرنامج التدريبي على مهارات محددة مطلوبة في الموقف التعليمي.
- ٥- أن يعتمد تطبيق أسس نظريات التعليم وبخاصة تلك الأسس المتعلقة بالتعزيز والإثابة والرجع ونشاط المتدرب في بناء البرامج التدريبية.
- ٦- أن يطبق البرنامج التدريبي أساليب وأنماط تدريبية مناسبة وأتفق كل من (فتح الباب عبدالحليم) (إبراهيم عبدالفتاح يونس) على أن أنماط التعليم والتدريب كثيرة وليس

من الممكن تحديد نمط واحد على أنه أفضل الأنماط أو حتى أفضل من غيره تفضيلاً مطلقاً فتكنولوجيا التعليم تؤكد على أن ما يحدد أفضلية نمط على آخر هو أهداف الموقف التعليمي واستعدادات المتعلم وقدراته ثم المصادر المتاحة في بيئة التعليم وعند اختيار نمط التدريب ينبغي مراعاة:

- أن تكون أنماط التدريب موجهة نحو العمل الذي سيقوم به المتدرب أي ينطلق اختيارها من مسؤوليات المتدرب ومشكلاته وحاجاته العلمية وأن يرتبط بالتقويم وهذا يشير إلى أهمية تحديد الحاجات والمهام ووضع معايير ومحاكات للأداء.
- الإستعداد للبرنامج من حيث اختيار المكان المناسب والأدوات والتجهيزات المناسبة وحساب الوقت اللازم لتنفيذ مفردات البرنامج وبنوده.
- ضرورة إتباع الأساليب المتطورة وتنفيذها في إطار تكنولوجيا التعليم سواء في بناء المواقف التدريبية أو الاستفادة بالمستحدثات التكنولوجية وما تقدمه من أجهزة وتجهيزات وأدوات ومواد تعليمية متطورة أو ما يطلق عليها أساليب التدريب الفردي.

### تعلیق عام:

تناول المحور الأول الكفايات المهنية ومفهومها وتصنيفها وأساليب تحديدها ومصادر اشتقاقها ومكوناتها وأنتهي المحور بإعداد قائمة بالكفايات المهنية للمعلم<sup>(١)</sup>.

وتناول المحور الثاني برامج التدريب القائمة على الاحتياجات التدريبية وتوظيف تكنولوجيا التعليم وتعريف الحاجات التدريبية وتصنيفها وأهميتها ووسائل تحديدها وقد استفادت الباحثة من خلال العرض السابق لوسائل تحديد الحاجات التدريبية لإعداد قائمة ببعض الإحتياجات التدريبية لمعلمي المرحلة الابتدائية في مجال توظيف تكنولوجيا التعليم<sup>(٢)</sup>. وذلك في ضوء الإطلاع على البحوث والدراسات والتي أكدت على ضرورة استخدام أكثر من أسلوب لتحديد الإحتياجات التدريبية وصولاً للإحتياجات الفعلية للمعلمين، وتناول المحور الثالث أهمية التدريب أثناء الخدمة ومواصفات البرنامج التدريبي الجيد وطرق وأساليب التدريب وأنتهي المحور بتحديد الأسس العامة لإعداد برامج تدريب المعلمين في مجال تكنولوجيا التعليم.

(١) ملحق (٢) قائمة بالكفايات المهنية، ص ١٣٩ - ١٤٤.

(٢) ملحق (٤) قائمة بالاحتياجات، ص ١٧١ - ١٨١.



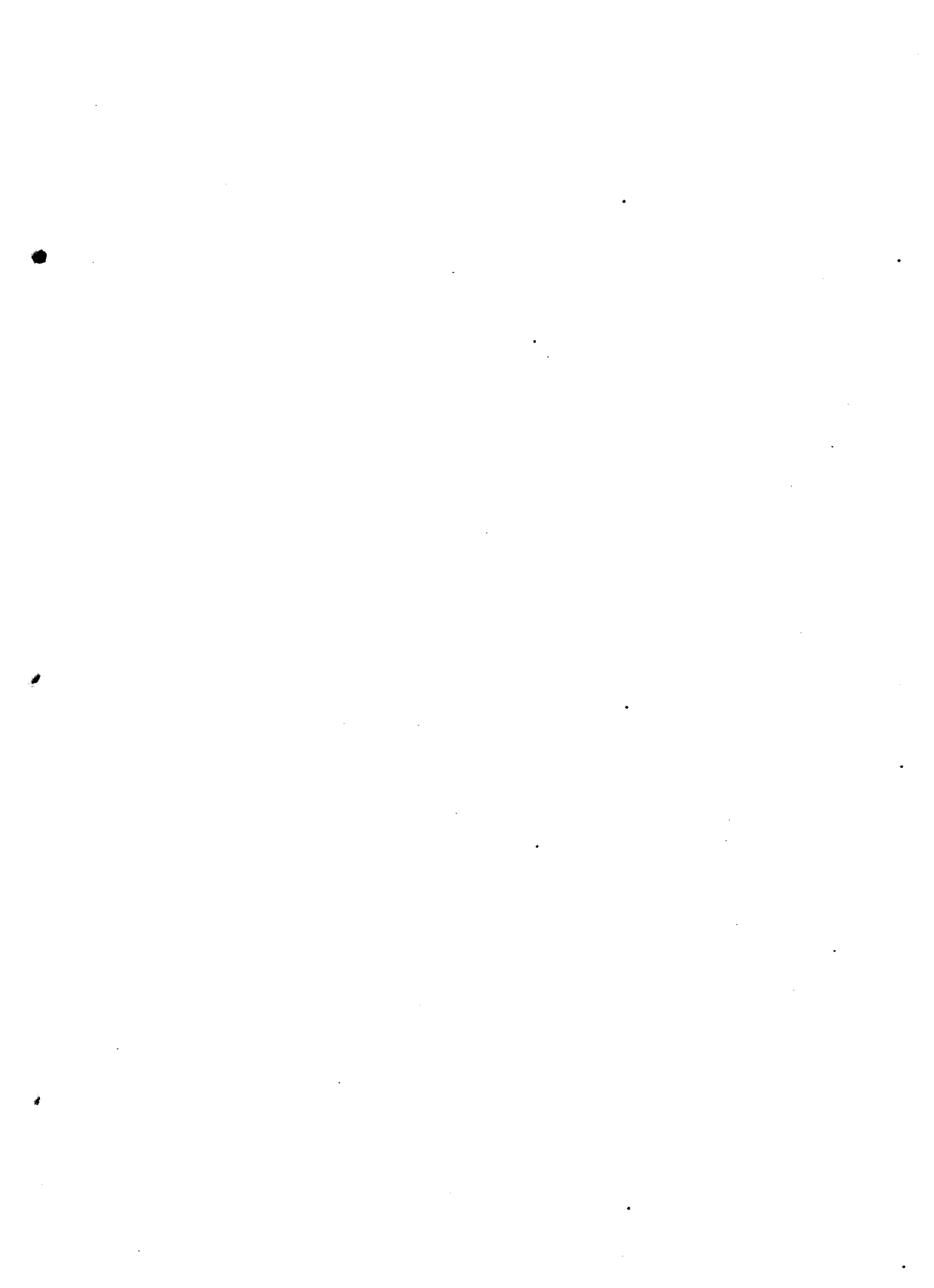
## تكنولوجيا التعليم ومعلم المرحلة الابتدائية

### ← المحور الأول : تكنولوجيا التعليم :

- أولاً : مفهوم تكنولوجيا التعليم
- ثانياً : تصميم التعليم
- ثالثاً : المستحدثات التكنولوجية

### ← المحور الثاني : معلم المرحلة الابتدائية في تكنولوجيا التعليم :

- أولاً : أهمية استخدام تكنولوجيا التعليم في المرحلة الابتدائية
- ثانياً : متطلبات توظيف تكنولوجيا التعليم في المرحلة الابتدائية
- ثالثاً : دور تكنولوجيا التعليم في المرحلة الابتدائية
- رابعاً : دور المعلم في ظل تكنولوجيا التعليم





## الفصل الثالث

### تكنولوجيا التعليم ومعلم المرحلة الابتدائية

إستكمالاً لما سبق عرضه في الفصل الأول لتنمية الكفايات المهنية اللازمة لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم تتناول الباحثة في هذا الفصل أهمية ودور تكنولوجيا التعليم في العملية التعليمية في المحور الأول ودور معلم التعليم الأساسي في ظل تكنولوجيا التعليم في المحور الثاني كما يلي:

#### المحور الأول: تكنولوجيا التعليم:

##### أولاً: مفهوم تكنولوجيا التعليم:

نتيجة لتعدد وكثرة تعريفات تكنولوجيا التعليم، كانت هناك صعوبة في تحديد مكونات مجال تكنولوجيا التعليم ووضع حدود له، وعدم تداخله مع مجالات أخرى، وذلك نظراً لطبيعة هذا المجال كعلم تطبيقي يبني يستقي مفاهيمه ومبادئه من علوم أخرى عديدة ومتطورة، فهذا العلم ذاتي التطور، وهذا يفرض علينا إعادة تحديد المفهوم المجال كل خمس سنوات ليستوعب كل مستحدث فيه. (محمد عطية خميس، ٢٠٠١، ٤٢٥ - ٤٢٦)

ويشهد الميدان التربوي عدداً غير قليل من التعريفات الخاصة بمصطلح تكنولوجيا التعليم التي توصلت إليها الهيئات المختصة والباحثون في هذا المجال، ومن تلك التعريفات، عرف (محمد الدسوقي، ٢٠١٢، ٦٠) تكنولوجيا التعليم بأنها تطبيق المعرفة العلمية المنظمة لتغيير سلوك الإنسان لتحقيق أهداف مقصودة، وهي عملية التنسيق والربط بين الإنسان والآلة والأفكار لتحقيق أهداف محددة، و عرف (رضا القاضي وآخرون، ٢٠٠٥) تكنولوجيا التعليم : أنها العلم الذي يدرس العلاقة بين المتعلم ومصادر التعليم من حيث تصميمها وتطويرها وإستخدامها وإنتاجها وإدارتها وتقييمها في ضوء نظريات التعليم والفلسفة.

ويري (عبدالعظيم الفرجاني، ٢٠٠٢، ٥٠) أن تكنولوجيا التعليم هي صياغة تطبيقية للمفاهيم النظرية في ضوء العلاقة المثلثية للتكنولوجيا وهي الإنسان من معلم ومتعلم بإعتبارهما طرفي الإتصال ومعهما كل من يهتم بالعملية التعليمية ويشارك فيها ، والمواد

وتتمثل في لغة الإتصال التعليمي اللفظية وغير اللفظية ، والأدوات التعليمية التي تسهم في نقل المادة التعليمية للمتعلم نقلا ميسرا يقلل من أخطاء التدريس التقليدي ، علي ان يتم التفاعل بين العناصر السابقة وفق نظام محدد وتسخيرها لتحقيق الأهداف التعليمية ، كما أكد أيضا (رضا القاضي وآخرون ، ٢٠٠٥ ، ٣) أن تكنولوجيا التعليم لا تشير إلي أجهزة العرض الضوئية ولا إلي الأجهزة الإلكترونية الحديثة التي يمكن إستخدامها في الأغراض التعليمية فإستخدام تكنولوجيا التعليم لا يرتبط بوجود التيار الكهربائي ، فهي ليست أجهزة مادية ، ولكنها طريقة للتفكير تتناول التعليم والتعلم تناولا منهجيا منظوما ومنتظما بهدف تطوير المواقف التعليمية وتجديدها وزيادة فاعليتها وكفاءتها لإحداث تعليم أفضل ، ولا يمكن النظر إلي تكنولوجيا التعليم علي إنها مسمي جديد لمفهوم الوسائل التعليمية فالوسائل التعليمية تعتبر من الماديات بينما تكنولوجيا التعليم ليست من الماديات بل هي ميدان أكثر إتساعا وشمولا من ميدان الوسائل التعليمية.

وهناك تعريف الجمعية الأمريكية للإتصالات التربوية والتكنولوجيا وهي أن تكنولوجيا التعليم هي علم نظري تطبيقي، يهتم بتصميم مصادر التعلم وعملياته وتطويرها وتوظيفها وإدارتها وتقويمها (10, seels Barbar B& Richy Rite C,1994) .

ونتيجة لكثرة التعريفات وعدم الإتفاق علي تعريف واحد ، لذا كانت هناك محاولات عديدة لتحديد مكونات مجال تكنولوجيا التعليم ونحاول أن تقدم تصورين منها:

**التصور الأول:** تصور جمعية الاتصالات التربوية والتكنولوجيا في الولايات المتحدة الأمريكية (AECT) لتكنولوجيا التعليم، والذي ينظر إلي تكنولوجيا التعليم علي أنها ثلاثة أجزاء رئيسية مترابطة ومتكاملة ولا يمكن فصلها وهي:

أ) تكنولوجيا التعليم كمجال .

ب) تكنولوجيا التعليم كعملية.

ج) تكنولوجيا التعليم كمهنة.

**أ) تكنولوجيا التعليم كمجال:**

**التصور الثاني:** تصور جمعية الاتصالات التربوية والتكنولوجيا الأمريكية (AECT)

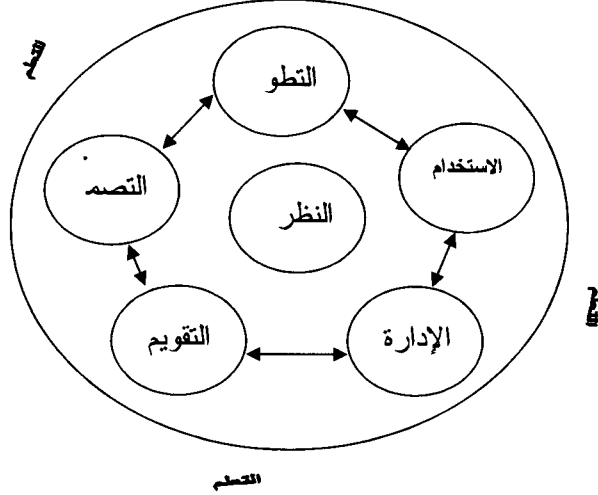
لتكنولوجيا التعليم.

يقوم هذا التصور علي تحديد خمسة مكونات لمجال تكنولوجيا التعليم هي (محمد

الدسوقي، ٢٠١٢، ٦٨ - ٦٩):

- أ - التصميم.                      ب- التطوير.                      ج- الاستخدام.  
د - الإدارة.                      هـ- التقويم.

### العلاقة بين مكونات

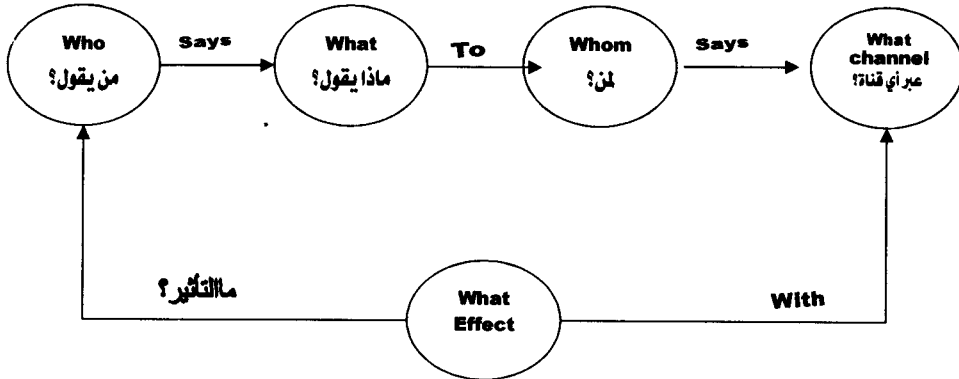


شكل (٢)

### العلاقة بين مكونات مجال تكنولوجيا التعليم

وقد عبر لازويل (Lasswell) عن عملية الاتصال في النموذج التالي:

والتي تترجم سير العملية التعليمية

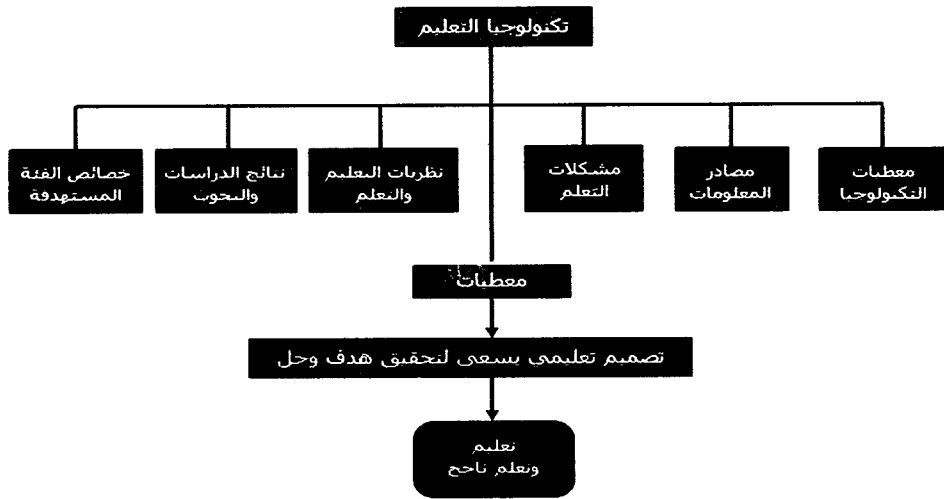


شكل (٢)

### عملية الاتصال كما عبر عنها لازويل

وقد يكون السؤال الهام الآن هل كل عملية اتصال يتبعها حدوث التأثير المرغوب؟  
أو بمعنى آخر هل كل عملية تعليم يتبعها حدوث تعلم؟  
الإجابة ليس بالضرورة وإلا ما كان هناك عملية تعليمية ناجحة وأخري فاشلة أو  
غير فعالة أي لم تحقق أهدافها ، وهذا التأثير هو نتاج عملية تصميم ناجح لموقف تعليمي  
يحقق أهدافه.

ومن هنا أيضا يمكن التعبير عن تكنولوجيا التعليم في المخطط الانسيابي التالي



شكل (٤)

مخطط يعبر عن تكنولوجيا التعليم

## ثانياً: تصميم التعليم:

### أ) مفهوم التصميم التعليمي

التعليم عملية مقصودة لترتيب وتنظيم وإدارة الأحداث التعليمية التي تشمل عليها بيئة التعلم بصورة منهجية نظامية حتي يحدث التغيير المرغوب في سلوك المتعلم، ويشير هذا المعني إلي حتمية أن يكون التعليم مصمماً وأن يكون نظاماً يهدف إلي إحداث التعلم، ويترتب علي ذلك أن يكون المعلم مصمماً وليس ملقناً، وعليه تقع مسؤولية ترتيب وتنظيم دائرة الأحداث التعليمية عند مستوي معين حتي يسهل عملية التعلم لدي تلاميذه وتتحقق الأهداف المرغوبة متمثلة في صورة تغييرات سلوكية سواء في الفكر أو الأداء.

تصميم التعليم عملية لها فنياتها ومطقتها ومنهجها، مما يزيد من فاعلية وكفاءة المواقف التعليمية التي تصمم وفق منهج معين وتتصف بالموضوعية والتكاملية وإذا كانت الوسائل

التعليمية أحد المكونات الهامة في أي موقف تعليمي، فإن تصميم التعليم يؤكد علي أن الوسائل التعليمية لا تظهر فاعليتها إلا إذا استخدمت في إطار نظام متكامل يؤكد علي النظرية المتبادلة لدور الوسائل التعليمية في إرتباطها وعلاقتها بغيرها من المكونات الأخرى لهذا النظام وإذا استخدمت الوسائل التعليمية علي هذا الأساس فإنها لا تصبح معينات للتدريس كما كان ينظر إليها من قبل، ولكنها تصبح جزءاً من بيئة التعلم وأحد مكونات نظام أعم وأشمل قد يكون علي مستوي الدرس أو الوحدة أو المنهج، فإذا كنت تبحث عن طرق لتحسين تدريسك فإن الفكر المنظومي يمكن أن يساعدك في تنظيم مواقف التعلم، ويساعدك علي ترتيب محتوى المادة التعليمية ويمكنك من إختيار المواد التعليمية المناسبة لمهارات طلابك المدخلة وطبيعة المادة التعليمية، كما يساعدك علي تحديد أهدافك التعليمية بصورة دقيقة ويمكنك من معرفة نواتج عملية التعلم وطرق تقديمها مع مراعاة خصائص المتعلمين.

يعد التصميم التعليمي إحدى العمليات الرئيسية لتكنولوجيا التعليم، وقد تعددت التعريفات التي تناولته، فهناك من يراه بأنه مدخل منظومي لتخطيط وتطوير وتقييم وإدارة العملية التعليمية بفاعلية، وآخرون يشيرون إليه علي أنه مجموعة الخطوات والإجراءات المنهجية المنظمة التي يتم خلالها تطبيق المعرفة العلمية في مجال التعلم الإنساني لتحديد الشروط والمواصفات التعليمية الكاملة للمنظومة التعليمية بما تتضمنه من مصادر ومواقف وبرامج ودورس ومقررات.

وقد أشارت جميع التعريفات علي أنه عملية تعني بتحديد الشروط والخصائص والمواصفات التعليمية الكاملة لأحداث التعليم، ومصادره، وعملياته، وذلك من خلال تطبيق مدخل النظم القائم علي حل المشكلات والذي يضع في الإعتبار جميع العوامل المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم.

وتوجد كثير من النماذج التي تناولت تصميم المواد والبرامج التعليمية كما سيرد لاحقاً، ولكنها اختلفت تبعاً لمستوياتها من حيث الشمول والعمق، أو لطبيعة الأهداف ونواتج التعلم المستهدفة، أو لمستوي إتقان تعلمها، فمنها البسيط علي مستوي الوحدات التعليمية أو الدروس، ومنها المركب علي مستوي المقررات الدراسية، ولا يصلح إختيار نموذج واحد لجميع المراحل التعليمية والمواقف التدريسية، ولكن لم يتم المفاضلة فيما بينها في ضوء طبيعة مدخلات النظام وما يرجو تحقيقه من أهداف.

وبدراسة النماذج المختلفة للتصميم التعليمي نجد أن هذه العملية تتم في ضوء مجموعة من المراحل والتي هي بمثابة خطوات إجرائية رئيسية ومحددة يقوم بها المصمم التعليمي، وقد تتضمن مجموعة من العمليات الفرعية. وإن اختلفت نماذج التصميم التعليمي في شكلها، إلا أنها تتفق في جوهرها من حيث إتباعها خطوات إجرائية محددة تتمثل في عمليات التحليل، والتصميم والإنتاج، ثم التطبيق فالإستخدام والتقويم.

### ب) التصميم التعليمي ثلاثة أنواع رئيسية هي:

نماذج توجيهية وتهدف إلى تحديد ما يجب عمله من إجراءات توجيهية للتوصل إلى منتجات تعليمية محددة في ظل شروط تعليمية معينة.

نماذج وصفية وتهدف إلى وصف منتجات تعليمية حقيقة في حالة توفر شروط تعليمية محددة مثل نماذج نظريات التعلم.

ونماذج إجرائية وتهدف إلى شرح أداء مهمة عملية معينة، وتشمل على سلسلة متفاعلة من العمليات والإجراءات، ولذلك فكل نماذج التطوير التعليمي تندرج تحت هذا النوع.

### ج) أهمية التصميم التعليمي:

تتمثل أهمية التصميم التعليمي في كونه العامل الحاسم في فاعلية أو عدم فاعلية العملية التعليمية بإستخدام نظم الوسائل المتعددة وإنتاجها ولكن إذا لم تصمم بطريقة جيدة تراعي المتغيرات والعوامل التربوية والفنية، فلن تقدم الكثير إلى عملية التعلم، بل قد تقلل من جودته وتؤدي إلى آثار سلبية لدى المتعلمين، بل قد يكون التعليم التقليدي أسرع وأكثر فاعلية وإقتصاداً من الوسائل التفاعلية رديئة التصميم.

### د) التصميم التعليمي وإنتاج المقررات:

تتلخص عناصر الوسائل المتعددة المستخدمة في التصميم التعليمي بعنصرين هما: العناصر البرمجية والعناصر المادية.

والعناصر البرمجية مثل:

- برامج التأليف الإبداعية مثل برامج Tool book, Director.
- برامج الرسم وتحرير الصور.
- برامج الرسوم المتحركة وإنتاج وتحرير الأفلام.
- برامج تسجيل وتحرير الأصوات.

- برامج المحاكاة وبرامج إنتاج البيانات.
- بعض لغات البرمجة إن أمكن.

#### والعناصر المادية مثل:

- جهاز حاسب متطور يستخدم في عملية الإنتاج للبرامج التعليمية يستخدم نظام تشغيل حديث.
- أجهزة حاسب بمواصفات حديثة تستخدم في عملية عرض المنتج للطلبة والمستخدمين.
- كاميرات تصوير عادية ورقمية.
- مساحات ضوئية.
- مشغلات أقراص مدمجة ومضغوطة قابلة للقراءة والكتابة.
- معدات وميكروفونات صوتية وغرف صوت معزولة.
- طابعات ومعدات أخرى.

ولكن مما لا شك فيه أنه عند تأليف مادة تعليمية باستخدام تعدد الوسائط وبالرغم من الوقت والجهد الكبيرين في هذه الطريقة إلا أن كفاءة المنتج النوعية من الممكن أن تكون مميزة.

#### هـ) بعض نماذج تصميم التعليم الإلكتروني عبر الإنترنت:

لنماذج التصميم التعليمي أهميتها البالغة وذلك لأنها تضمن وبشكل كبير إستمرارية إهتمام الطلاب وإثارة دافعيتهم لمواصلة التعليم وعلي العكس من ذلك تماماً فإن التصميم غير الجيد قد يتسبب بتسرب عدد كبير من الطلاب وبالتالي يؤثر علي مخرجات تعلم الطلاب وفي هذا الشأن يري "روفيني" أن مراعاة مبادئ التصميم التعليمي في المقررات عبر الإنترنت يمكن أن يساعد في إنتاج نوعية جديدة من المقررات. كما يري "فالينتي" أن الجيل الأول لنماذج التصميم التعليمي تكون من خمس مراحل عامة وأساسية وهي: التحليل، التصميم، التطوير، التطبيق، التقويم، وأنه لا يكاد يخلو نموذج تصميم تعليمي من تلك المراحل.

#### ١- نموذج محمد عطية خميس:

نموذج محمد عطية خميس لتصميم البرنامج التعليمي و يتميز هذا النموذج بالمرونة.



شكل (٥)

نموذج محمد عطية خميس لتصميم البرنامج التعليمي



## ٣- نموذج عبد اللطيف الجزار:

صمم هذا النموذج عام ١٩٩٢م بهدف مساعدة المعلمين والباحثين على تطوير الدروس والوحدات التعليمية كمنظومة تعليمية فعالة.

ويتكون هذا النموذج من خمسة مراحل رئيسية تشتمل على خطوات فرعية، ويمكن تطبيقه على مستوى درس واحد أو على مستوى وحدة دراسية، وهذا النموذج يتمشى مع منهجية المنظومات وخطوات التفكير العلمي. وأشار مؤلف النموذج إلى الإجراءات التعليمية التي تراعى عند تطبيق النموذج وهي خطوات عديدة تدور حول الواقع التعليمي والأهداف والمقاييس والاختبارات التي تستعمل للحكم على تحقق الأهداف، واستراتيجيات التعليم والتدريس ومصادر التعلم ودور كل من المتعلمين والعناصر البشرية الأخرى، كما تتضمن هيكل البناء الأولى وعمليات التّعدّل عليه نتيجة للتجريب الاستطلاعي وعمليات التقويم والتغذية الراجعة التي تساعد في عمليات الترابط والتعديل في كل خطوات السير في بناء المنظومة

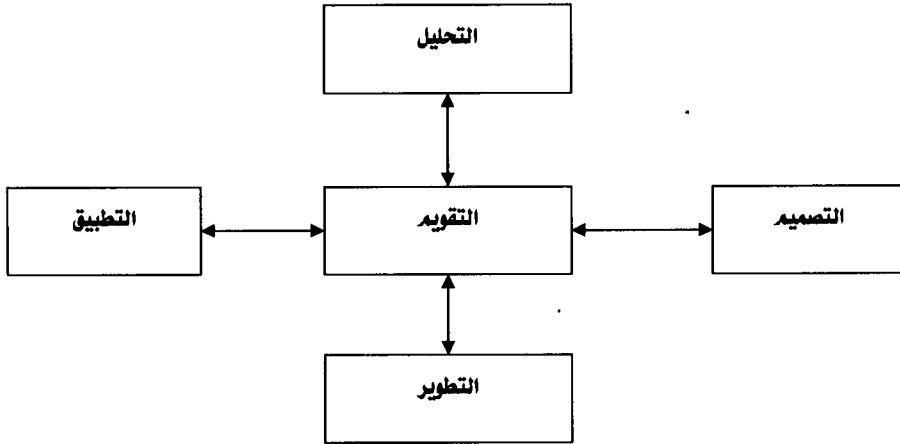


شكل (٦)

نموذج عبد اللطيف الجزار  
لتصميم وإنتاج برمجيات الوسائط المتعددة التفاعلية

## ٣- نموذج The ADDIE Model:

إن الغالبية من نماذج التصميم التعليمي تعتمد في إنشائها علي نموذج ADDIE، وهذا الإختصار يعزي إلي الحروف الأولى من المصطلحات التي تشكل المراحل الخمس التي يتألف منها النموذج وهي خمسة مراحل كما يتضح في الشكل التالي:



شكل (٧)

## نموذج ADDIE للتصميم التعليمي

## ١- مرحلة التحليل Analysis:

هذه المرحلة تحليل العمل والمهام، وخصائص الطلاب وقدراتهم والفجوة بين ما يمتلكونه من معارف والأهداف المطلوبة، وإحتياجات المجتمع، والمكان والوقت، والمواد والميزانية، وتعتبر هذه المرحلة هي المرحلة الأساسية لكل العمليات والمراحل التالية.

## ٢- مرحلة التصميم Design:

هذه المرحلة تحديد الأهداف الإجرائية للنظام التعليمي، والإستراتيجيات التعليمية، والأساليب والأنشطة التعليمية المختلفة الضرورية لتحقيق الأهداف، بالإضافة إلي تحديد الأدوات التعليمية وتحديد أسلوب التقويم وطرق عرض المحتوى.

## ٣- مرحلة التطوير Develop:

هذه المرحلة تنفيذ ما تم تصميمه في المرحلة السابقة، بالإضافة إلي عملية تطوير المحتوى، والتقويم المستمر لجميع عمليات التطوير.

#### ٤- مرحلة التطبيق Implementation:

هذه المرحلة تسليم وتنفيذ وتوزيع الموارد والأدوات التعليمية حيث يتم تجريب النظام علي مجموعات الدارسين.

#### ٥- مرحلة التقييم Evaluation:

هذه المرحلة نوعين من التقييم هما التقييم التكويني، والتقييم التجميعي، للتعرف علي أوجه القصور وكيفية معالجتها، وكذلك كيفية تقييم كفاءة النظام.

#### ٦- نموذج عملة تصميم المقرر الإلكتروني "لستيف ريان" وزملائه:

قدم "ستيف ريان Steve Ryan" و "هوارد فريمان Howard Freeman" و "برنارد سكوت Bernard Scott" و "داكسا باتل Daxa Patel" في كتابهم "الجامعة الافتراضية: الإنترنت والتعلم القائم علي المصادر"، نموذج يوضح مراحل عملية تصميم المقررات الإلكترونية، وهو مكون من تسع مراحل رئيسية تحتوي عدداً من الخطوات كما يلي:

#### ١- مرحلة تحليل الإحتياجات:

وفيها يتم تحليل خصائص المتعلمين المستهدفين من المقرر، والسياق العام الذي سيقدم فيه المقرر، بالإضافة إلي تحديد أهداف المقرر.

#### ٢- مرحلة تحديد مخرجات التعلم:

وفيها تحديد الأهداف في شكل نواتج تعلم متوقعة، وتكون في شكل معارف ومهارات وإتجاهات.

#### ٣- مرحلة تحديد المحتوى العلمي:

وفيها يتم تحديد المحتوى المناسب للأهداف وخصائص المتعلمين، ويفضل إستخدام خرائط المفاهيم في الجانب المعرفي، وإجراء تحليل المهام Task Analysis في حالة الجوانب الأدائية والمهارية.

#### ٤- مرحلة تحليل إستراتيجية التعليم الخصوصي Tutorial Strategies:

ويتم في هذه المرحلة وضع الخطة العامة لتتابع المحتوى، والأنشطة، وأساليب إستخدام المصادر والوسائل، وعمليات التقييم البنائي.

**٥- مرحلة تحديد نظم دعم المتعلم:**

وتشمل إعداد أدلة الدراسة، وأساليب عقد المؤتمرات، والطرق المتبعة في التواصل بين المتعلم والمعلم ومساعدته.

**٦- مرحلة إجراءات التقييم:**

وتشمل تحديد مهام التقييم، وطرق تقديمها، ومعايير تقييمها، وتحليلها، وطرق توصيل التغذية الراجعة للمتعلمين حول مستواهم.

**٧- مرحلة التطوير:**

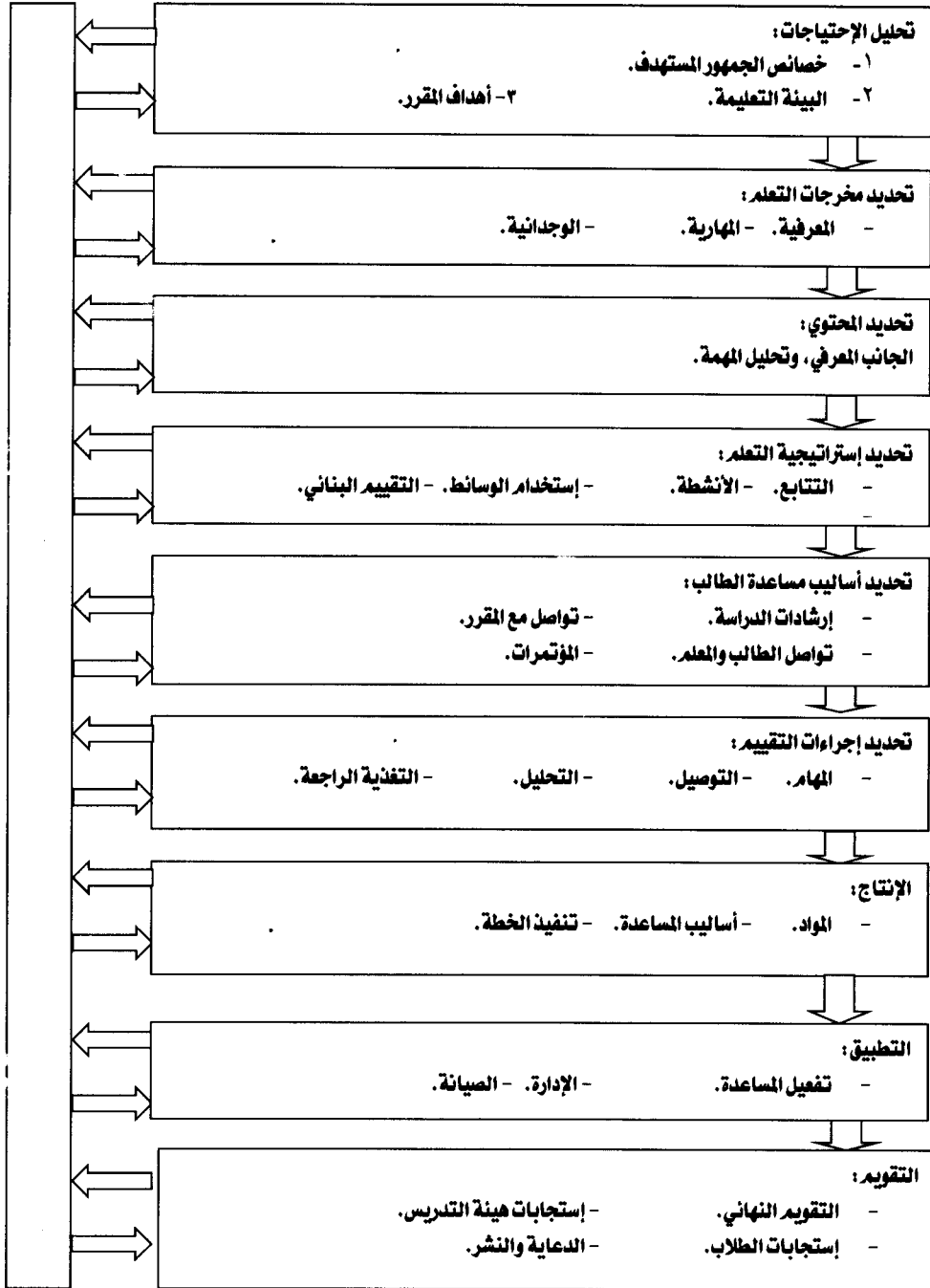
وتشمل إنتاج وتطوير مواد التعلم ومصادره، وتطوير أساليب الدعم والمساعدة، وإعداد خطة تنفيذ المقرر.

**٨- مرحلة التنفيذ:**

وفيها يتم دعم المتعلم لتخطي مرحلة بدء تنفيذ المقرر بنجاح، وإجراء إدارة التعلم وصيانة مكونات المقرر.

**٩- مرحلة التقويم:**

حيث يتم إجراء التقويم النهائي المقرر، وإستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والقائمين بالتدريس والطلاب في المقرر، ومتابعة التقارير التي تنشر عن المقرر وتقييماته. والشكل التالي يوضح مراحل وخطوات النموذج، ويلاحظ وجود أسهم تمثل حلقات تكرارية علي يسار النموذج وهي تشير إلي إمكانية وجود أنشطة موازية ومراجعات مستمرة في ضوء الخبرات المتراكمة.



شكل (٨)

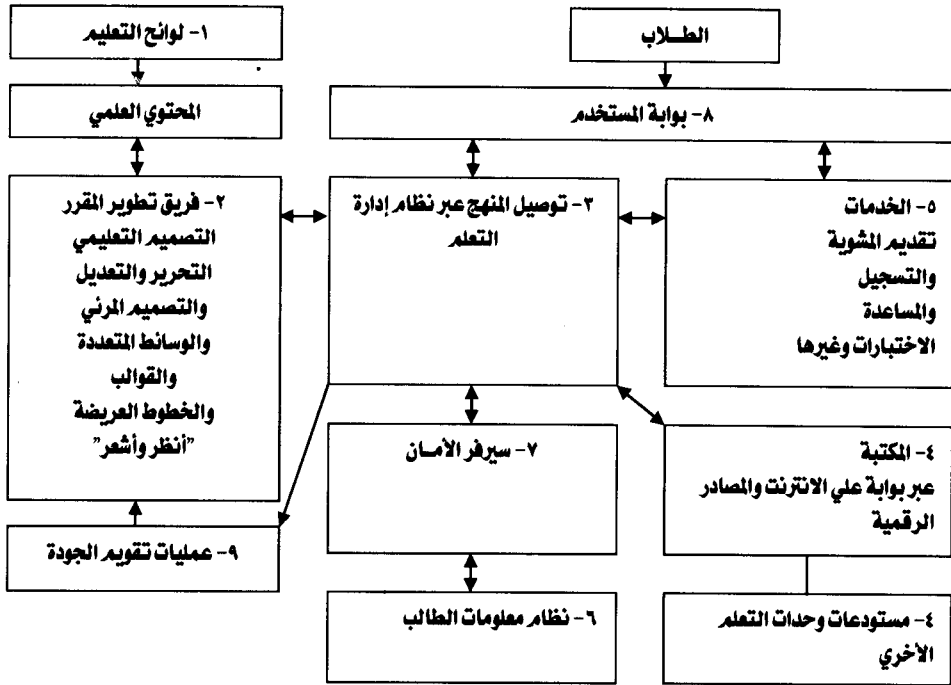
نموذج عملية تصميم التعليم الإلكتروني لستيفريان وزملائه

## ٧- نموذج إطار عمل لنظام التعلم الإلكتروني "ألان ديفس":

قدم "ألان ديفس Alan Davis" نائب رئيس جامعة أثاباسكا Athabasca الكندية نموذجاً لعمليات تطوير وإستخدام نظم التعلم الإلكتروني، يتكون هذا النموذج من تسع مكونات هي:

- ١- نواتج التعلم Learning outcomes.
- ٢- فريق تطوير المقرر Courseware Development System.
- ٣- نظام إدارة التعلم Learning management system.
- ٤- مكتبة المصادر الرقمية ومستودعات وحدات التعلم Learning object repositories.
- ٥- خدمات التسجيل والمساعدة والإختبارات وغيرها.
- ٦- نظام معلومات الطالب Student Information System.
- ٧- سيرفر الأمان Secure Server.
- ٨- بوابة المستخدم User's portal.
- ٩- عملية تقويم الجودة Quality Assessment Process.

تبدأ بتحديد الأهداف التعليمية في صورة نواتج تعلم مستهدفة، ووضع المحتوى التعليمي المناسب لتلك الأهداف، ثم يبدأ فريق تطوير المقرر الإلكتروني بعمليات التصميم التعليمي والتحرير وتصميم الوسائط المتعددة والعناصر المرئية وواجهات الإستخدام والقوالب والأدلة الإرشادية وحفظ الحقوق الفكرية، ثم تقديم المقرر المعد عبر نظام إدارة التعلم، وتهيئة مكتبة المصادر الرقمية ومستودعات وحدات التعلم، ثم الإعداد لخدمات المساعدة والتوجيه والتسجيل والإختبارات، وتحفظ جميع المعلومات الخاصة بالطلاب (بياناتهم وتقارير أدائهم وأعمالهم التي يسلموها، ودرجاتهم) في نظام معلومات خاص بهم، يتم تأمينه عبر خادم خاص بالتأمين، ثم يتاح للطلاب الوصول للمقرر الإلكتروني علي نظام إدارة التعلم LMS، عبر بوابة المستخدم، ثم يبدأ علميات التقييم لقياس جودة المقرر الإلكتروني.



شكل (٩)

نموذج إطار عمل لنظام التعلم الإلكتروني "الآن ديفيس"

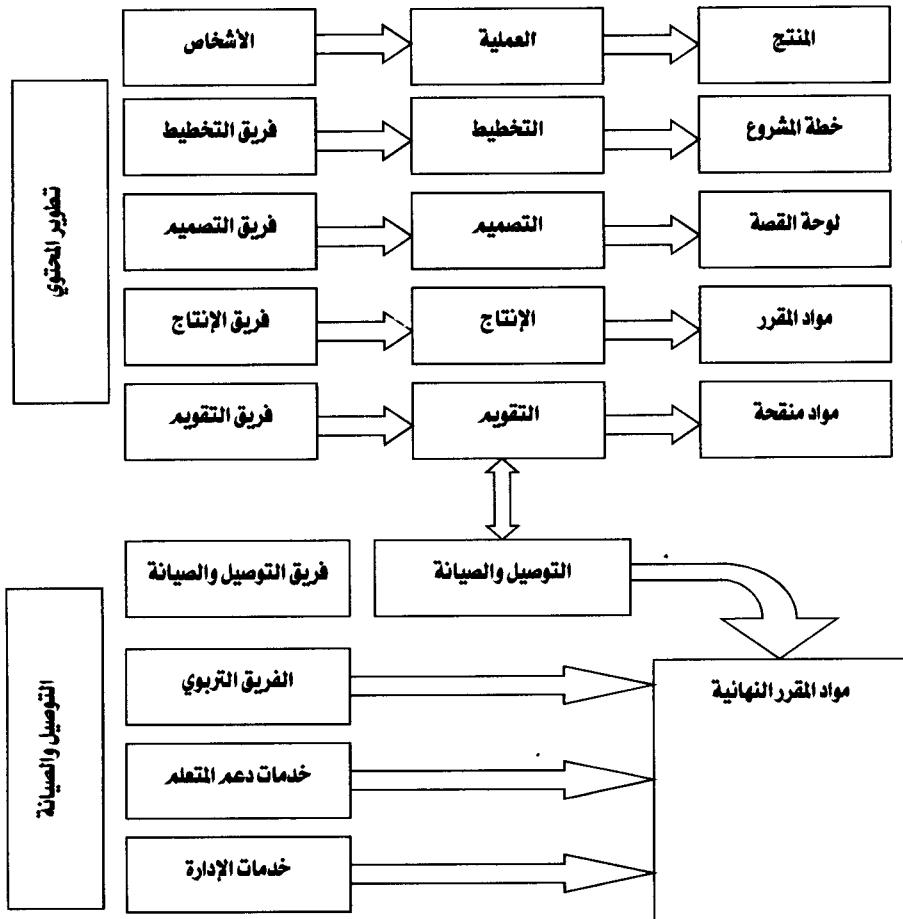
#### ٨- نموذج (P3) للتعلم الإلكتروني (لخان):

نموذج (P3) هو نموذج لتصميم التعلم الإلكتروني يركز على ثلاثة عناصر رئيسية في تطوير مقررات التعلم الإلكتروني، وهي العنصر البشري والعملية والمنتج، والحروف الثلاثة لهذه الكلمات الثلاث (People - Process - Product P3)، وأعد هذا النموذج "بدر الهدي خان Badrul Huda Khan" أستاذ تكنولوجيا التعليم المشارك بجامعة جورج واشنطن، ويقسم النموذج عملية تطوير مقرر التعلم الإلكتروني إلى مرحلتين رئيسيتين هما: تطوير المحتوى Content Development، وتوصيل وصيانة المحتوى Content Delivery and maintenance.

تتكون المرحلة الأولى من أربع مراحل فرعية هي (التحليل، والتصميم، والإنتاج، والتقييم)، ويوضح النموذج أن الأشخاص الذين يقومون بكل مرحلة فرعية هم (فريق التحليل، وفريق التصميم، وفريق الإنتاج، وفريق التقييم)، حيث يقومون بعمليات (التحليل، والتصميم، والإنتاج، والتقييم)، للمحتوى التعليمي كل فيما يخصه، وتكون مخرجات كل عملية من تلك العمليات الأربع هي علي الترتيب (خطة مشروع المقرر Project plan،

والسناريوهات ولوحة القصة Storyboard، والمواد التعليمية Learning Materials، و مواد التعلم بعد تنقيحها وتعديلها).

أما المرحلة الرئيسية الثانية فهي مرحلة توصيل المحتوى وصيانتته، ويقوم بها فريق التوصيل والصيانة، وتتمثل مخرجات هذه العملية في مواد التعلم الإلكتروني في صورتها النهائية القابلة للإستخدام، وأثناء إستخدام تلك الموارد يظهر دور فريق التعليم والتدريب، الذي يقدم للمتعلمين خدمات الدعم والمساعدة ويوقم بعمليات إدارة المقرر.



شكل (١٠)

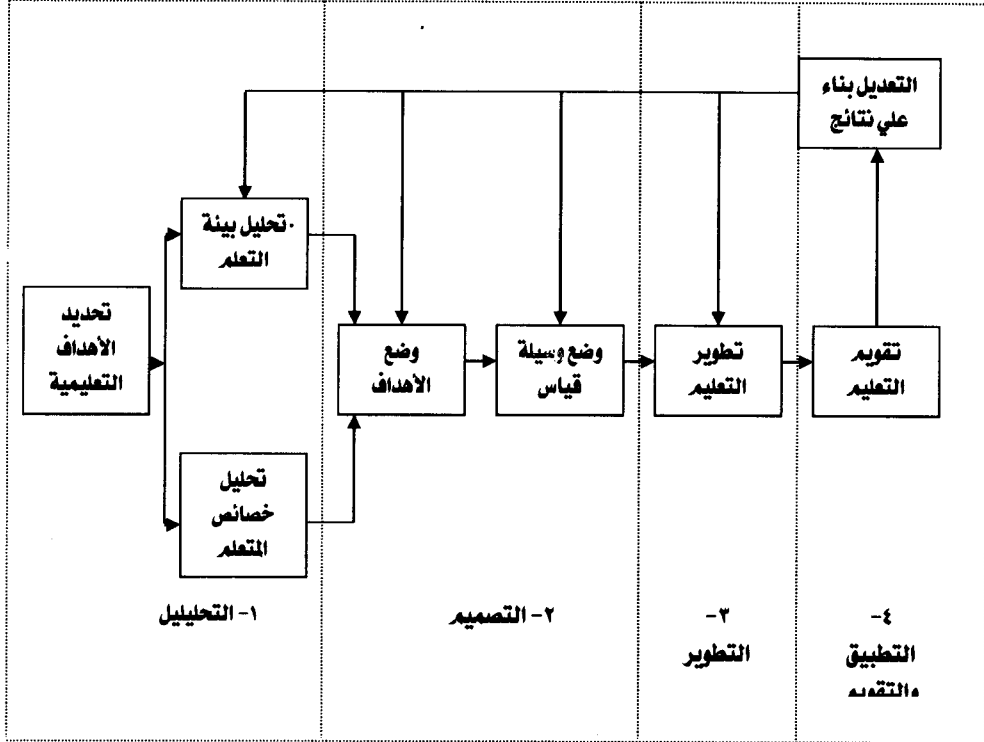
نموذج (P3) للتعلم الإلكتروني (لخان)

### ٩- نموذج ديك وكاري W.Dick & L.Carey:

يعتبر "نموذج ديك وكاري ١٩٩٦" من أشهر نماذج التصميم التعليمي عبر الإنترنت والتعليم عن بُعد، وأهم ما يميز نموذج "ديك وكاري" هو سهولة إستخدامه من قبل المبتدئين



وكذلك من قبل الخبراء بالإضافة إلي أن النموذج يعتمد علي مدخل النظم الذي يهتم بالعلاقة بين عناصر البيئة التعليمية التي تركز علي الطالب والمعلم والأدوات التعليمية، ولذلك فإن نموذج "ديك وكاري" يؤكد علي العلاقة بين كل من الطالب والمعلم والمواد التعليمية وبيئة التعلم التي تعمل علي تحقيق الأهداف التعليمية، كما أن النموذج يركز علي فلسفة رئيسية معناها أن جميع عمليات التصميم التي تحدث دون أن تهتم بتحليل خصائص المتعلم ليس لها أي فائدة، والشكل التالي يوضح تحليلاً لنموذج "ديك وكاري" علي ضوء نموذج ADDIE.



شكل (١١)

### نموذج ديك وكاري W.Dick & L.Carey

تحليل نموذج ديك وكاري علي ضوء نموذج ADDIE والنموذج كما هو موضح

بالشكل ينقسم إلي أربع مراحل هي:

#### ١- مرحلة التحليل، وتتضمن:

- تحديد الأهداف وتقدير الاحتياجات.
- تحليل بيئة التعلم.
- تحليل خصائص المتعلمين.

**٢- مرحلة التصميم، وتتضمن:**

- وضع الأهداف الإجرائية.
- وضع وسيلة قياس التعلم.

**٣- مرحلة التطوير، وتتضمن عملية إنتاج النظام التعليمي.****٤- مرحلة التطبيق والتقييم، وتتضمن:**

- التطبيق وتحليل النتائج.
- التعديل بناء على نتائج التطبيق.

ومما سبق ذكره من بعض نماذج تصميم التعليم تم إختيار نموذج " عبد اللطيف الجزائر " حيث إنه يؤكد علي العلاقة بين كل من الطالب والمعلم والمواد التعليمية وبيئة التعلم التي تعمل علي تحقيق الأهداف التعليمية ويعد من أشهر نماذج التصميم التعليمي لما يتميز به من سهولة الإستخدام.

**أهمية كفايات تكنولوجيا التعليم في التعليم والتعلم:**

أكدت الدراسات أن استخدام كفايات تكنولوجيا التعليم في التعليم والتعلم من شأنه إثراء وإثارة بيئة التعلم، والحفاظ علي الذاكرة، وزيادة الدافعية، والفهم العميق للمادة، وتدعيم التعليم التعاوني، وتحسين كفاءة التعليم، وتحسين استراتيجيات لعب الأدوار، وحل المشكلات وأسلوب المشروعات، وتقديم فرص للتعلم المرن ( )، (Steve Wheeler, 2000) (Dorothy, w. at al, 2000)، (Wetzel, K., 1999) من خلال تقديمها مقررات توفر الوقت المناسب للدراسة والمرونة في المحتوى، كما تستخدم لتقويم أداء المتعلم، بالإضافة إلي إمكانية الاتصال المتزامن وغير المتزامن بين المعلم والمتعلم بشكل فردي أو جماعي مما يضيف بعدا جديدا لأساليب التعلم تدعيما للتعلم الفردي ومراعاة الفروق الفردية، مما يمكن المتعلم من اختيار المحتوى والوقت ومصادر التعلم وأساليب التعلم والوسائل التعليمية وأساليب التقويم التي تناسبه، كل ذلك من خلال دمج الصور والصوت والحركة والنصوص (سمية عبد الحميد أحمد، ٢٠٠٥، ٥٠) وبذلك فهي تساعد المتعلمين علي:

أ) توجيه الأسئلة والتنبؤ وفرض الفروض.

ب) الملاحظة والقياس والتسجيل.

- ج، إخراج وعرض النتائج وتقويمها عمليا.
- د، تقديم وربط النتائج بطرق متعددة.
- كما أن كفايات تكنولوجيا التعليم تتميز بقدرتها علي مساعدة المعلمين في:
- أ) إعداد المواد التعليمية.
- ب) تعليم التجارب والمفاهيم باستخدام برامج العرض لكل الفصل Presentation Package.
- ج) الوصول للمصادر الأولية للبيانات من خلال البحث والتمرين.
- د) تسهيل التسجيل والاحتفاظ وتقديم التقارير من خلال الحفظ، والتجديد اليومي Updating للحفظ، لعرض مدي تقدم المتعلمين أو لتشكيل التقرير النهائي.
- كما نرجع أهمية كفايات تكنولوجيا التعليم للأنماط التي يمكن أن تستخدم بها سواء لتدعيم التعلم الفردي أو التعلم الذاتي أو التعلم التعاوني، ومن هذه الأنماط (أسامة عبد السلام، ٢٠٠٦، ١٧-١٨) :

#### أ) استخدامها كنظام مساعد **The Support Mode**:

وفيه تستخدم مهارات تكنولوجيا التعليم كنظام يساعد المتعلمين في زيادة كفاءة أعمالهم وإخراجها بشكل مناسب، مثل استخدام برامج الكتابة أو العروض الإنشائية والرسومومية أو الجداول الإلكترونية.

#### ب) استخدامه كنظام للتحكم والتوسع

##### **The Exploration and Control Mode:**

من خلال إتاحة الفرصة للمتعلم من الملاحظة والاكتشاف لمواقف معينة من خلال المحاكاة، وكمثال استكشاف حدث تاريخي معين حدث في فترة معينة ومن خلال برامج الوسائط المتعددة يتم استعراضه.

#### ج) استخدامها مصدر للمعرفة **The Recourse Mode**:

حيث تعتبر وسيلة للوصول إلي المعرفة ومصادر التعليم والتعلم، فمثلا باستخدام شبكة المعلومات الدولية (WWW) يمكن للمتعلمين والمعلمين من جمع المعلومات عن المشاريع والطرق البحثية المناسبة في مجال المواد الدراسية.

### ثالثاً: المستجدات التكنولوجية

إن المتتبع لحركة التقدم السريع في مجال تكنولوجيا المعلومات Information Technology Instructional Technology من ناحية أخرى، يلاحظ أن تزاوجاً قد حدث بين المجالين، أدى حدوث هذا التزاوج إلي ظهور آفاق جديدة رحبة للتعليم تمثلت بصورة واضحة في اختلاف مفهومي البعد المكاني، والبعد الزمني للعملية التعليمية، كما أدى هذا التزاوج إلي ظهور العديد من المستجدات التكنولوجية ذات العلاقة المباشرة بالعملية التعليمية.

من هذا المنطلق، ظهرت الحاجة إلي إعادة النظر والتطوير في برامج إعداد معلمي المرحلة الابتدائية، لتواكب هذه المتغيرات في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، كما أصبح إيقان معلمي المرحلة الابتدائية لمهارات المعلوماتية والتعامل مع المستجدات التكنولوجية مطلباً أساسياً من متطلبات برامج إعدادهم وتدريبهم نظراً لأن المجتمعات اعتمدت علي خصائص هذه المستجدات وتطور استخدامها في التعليم بعد اتساع دائرة المعرفة والبحث في شتي الميادين، وظهور الأخيرة الإلكترونية المستحدثة في تكنولوجيا المعلومات، وأصبح عصرنا الحاضر يسمى بعصر المعلومات المرتكز علي الشبكات سواء المحلية أو العالمية، والذي أثر في تغيير أدوار المربي من جانب وتطوير استراتيجيات التدريس والتعليم وتطوير معايير التصميم التعليمي من جانب آخر، وبالتالي التأثير في تطوير كفايات المربين.

ويعرفها التربويون مستحدثات تكنولوجيا التعليم بأنها فكرة أو برنامج أو منتج يأتي في صورة نظام متكامل أو في صورة نظام فرعي لنظام آخر متكامل يستلزم بالضرورة سلوكيات غير مألوفة وغير منتشرة من المستفيدين من هذه الفكرة أو من هذا المنتج أو من هذا البرنامج (سمية عبد الحميد، ٢٠٠٥، ص ٥٨).

ومن بعض الوسائط والنماذج والنظم التعليمية الحديثة في مجال تكنولوجيا التعليم والتي يجب أن يهتم بها معلمو المرحلة الابتدائية وتحقيق الكفايات اللازمة لاستخدامها بكفاءة ما يلي:

#### ١- الحاسوب Computer:

أحدث انتشار الحاسبات الشخصية Personal Computer ودخول الحاسوب في العملية التعليمية ثورة ونهضة تعليمية كبيرة، وتوجد العديد من المميزات التربوية التي نشأت

عن استخدام الكمبيوتر في الحقل التربوي وتوضح أهم مميزات استخدام الكمبيوتر في التعليم فيما يلي (ماهر إسماعيل، فائزة المغربي، ٢٠٠٤، ٣٠٢-٣٠٣)، (أحمد سالم، ٢٠٠٦، ٢٨٢-٢٨١):

- يجعل المتعلم إيجابياً ونشطاً أثناء عملية التعلم.
- يوفر عملية التفاعل بين المتعلم ومحتوي المادة العملية المعروضة وبالتالي يتحقق التواصل في اتجاهين بينهما علي عكس الوسائل التعليمية التقليدية مما يعوض عدم المعلم أثناء عملية التعلم لبعد المكان.
- يقدم التغذية الراجعة الفورية لاستجابات المتعلم مما يعزز نواحي القوة لديه ويعالج نقاط الضعف أولاً بأول.
- يساعد الكمبيوتر في التغلب علي عدم توافر الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس نوعاً وكيفياً للقادرين علي توظيف أدوات التكنولوجيا الحديثة.
- لا يعتبر المتعلم في موقف المستقبل السلبي بل يحاوره الكمبيوتر ويقدم له الحد الأدنى من المعلومات بشكل تدريجي وعلي المتعلم البحث والاستقصاء والاكتشاف للوصول إلي بقية المعلومات المترابطة بجوانب الموضوع المختلفة.
- يقدم المادة العلمية بطريقة مشوقة حيث لا يحتوي المحتوى علي نصوص لفظية فقط كما في الكتاب ولكن مصاحبة بالصوت والصورة ولقطات الفيديو ورسومات ومخططات وتدرجات (وسائط متعددة).
- يقدم الحاسوب المادة العلمية وثقاً لمستوي وقدرات المتعلم مراعيًا الفروق الفردية بين مستويات المتعلمين المختلفة وأنماط التعلم المختلفة مما يساعد في تحقيق مبدأ تفريد التعليم.
- تعتمد البرمجيات التي يقدمها الكمبيوتر علي درجة الاتقان أو التمكن وليس مقارنة المتعلم بمجموعته.
- يوفر الكمبيوتر بيئة التعلم الافتراضي مما يجعله صالحاً لتخصصات كثيرة يتم تعلمها إلكترونياً ويعتبر أيضاً بديلاً للواقع الفعلي.
- يعتبر بديلاً للمتعم عن المواد التعليمية التقليدية فباستخدام الكمبيوتر يمكن للمتعم الاستغناء عن الطرق التعليمية التقليدية في تقديم المادة التعليمية مما يشكل دافعاً له ويزيد من حماسه نظراً لتطوره المستمر في عرض المادة العلمية.

- إمكانيات الحاسوب الهائلة في تخزين المعلومات واسترجاعها بسهولة وسرعة يساعد المتعلم في حفظ مشروعاته واستجاباته علي أساليب التقويم المستخدمة واسترجاعها كل حين.
- يقلل من زمن تعلم المادة التعليمية بالمقارنة بالتعليم التقليدي وأكدت علي ذلك العديد من الدراسات.

## ٢- الإنترنت **Internet**:

يعرف الإنترنت بأنها " ملايين من نظم الكمبيوتر وشبكاته المنتشرة حول العالم والمتصلة مع بعضها البعض بواسطة خطوط هاتفية لتشكيل شبكة عملاقة ويمكن لأي كمبيوتر شخصي الاتصال بأحد الأجهزة التي في الشبكة مما يمكنه من الوصول إلي المعلومات المخزنة في غيره من أجهزة الكمبيوتر التي تشكل شبكة الإنترنت العملاقة. ويقدم الانترنت العديد من الفوائد التربوية الناتجة عن استخدام الإنترنت في مجال التعليم كما يلي (إبراهيم الفار، ٢٠٠٧، ١٨٠-١٨١)، (أحمد سالم، ٢٠٠٦، ٢٨٣)، (Schrum, L. & Lamp, T. A., 2002):

- تعد آلية التعليم سريعة ومضمونة للوسائط التعليمية فمثلاً يمكن استخدامها في توزيع الوسائط التعليمية التقليدية كالمادة المطبوعة للمقررات والأدلة والنصوص وتحول إلي صفحة بيانات كي يستطيع المتعلمون الوصول إليها.
- تتيح للطلاب الوصول إلي كتل المعلومات وقواعد البيانات علي شبكة الإتصالات العالمية (www) والتحدث مع زملائهم من الطلاب علي الهواء مباشرة والمشاركة في جماعات الحوار أو النقاش وإرسال أسئلة بالبريد الإلكتروني للمشرف الأكاديمي أو تقديم تعيينات له إلكترونياً.
- يستطيع المشرف الأكاديمي إدخال أسئلة تقويم ذاتي أو أسئلة موضوعية عليها الحصول علي تغذية راجعة عاجلة من الطلاب والدارسين.
- تزود الطلاب بمسارات التحديد موقع المعلومات المتعلقة بتعيين أي موضوع كما أنه في حالة صعوبة الوصول إلي إحدي المكتبات أو تعذره للحصول علي معلومات إضافية حول موضوع أو بحث ما فإن الانترنت يرتبط الباحث بقراءات إضافية علي شبكات العالمية (www) والإفادة من كتلة المعلومات المتوفرة عليها.

- توفر فرصاً كثيرة لتخفيف عزلة الطالب بالنسبة للزمن والبعد الجغرافي ومثل هذه الفرص تعني أن الحدود الجغرافية قد زالت حيث تتم تقديم التعليم عن بعد في أي مكان في العالم.
- يتيح البريد الإلكتروني للطلاب والمدرسين الأكاديميين الاتصال الهاتفي كما يسمح بإرسال رسائل مكتوبة أو تبادل النصوص مباشرة.
- يمكن استدعاء مشرفين أكاديميين علي شاشة الإنترنت إذ دعت الحاجة إلي ذلك أو كان هناك نقص في عددهم في كل مكان ما من البلاد كما أنه يمكن تنظيم لقاءات مع الطلاب من خلال الانترنت بتكلفة عادية.

### خدمات الإنترنت:

يقدم الإنترنت لمشاركيه خدمات / بروتوكولات Protocols عديدة في جميع ميادين الحياة نوضحها فيما يلي بشكل عام وفي العملية التعليمية بشكل خاص:

#### ١- خدمة البريد الإلكتروني E-mail:

تتيح هذه الخدمة المستخدم تبادل الرسائل والنصوص والصور وغير ذلك مع شخص أو أشخاص آخرين لهم بريد إلكتروني علي الشبكة ولا يستغرق ذلك ثوان معدودة ويشترك ملايين الأشخاص في هذه الخدمة حيث يتبادلون البريد بسرعة فائقة (الغريب زاهر، ٢٠٠١، ٢٦٦-٢٦٩)، (إسماعيل صبري، ٢٠٠٦، ٢٤٦).

وهناك العديد من التطبيقات التي يمكن الاستفادة منها من استخدام البريد الإلكتروني في التعلم ويتمثل أهمها في الآتي (الغريب زاهر، ٢٠٠١، ٢٦٦-٢٦٩)، (إسماعيل صبري، ٢٠٠٦، ٢٤٦):

أ) استخدام البريد الإلكتروني كوسيط بين المعلم والطالب من خلال إرسال الرسائل لجميع الطلبة سواء فيما يتعلق بإرسال الأوراق المطلوبة في المقررات الدراسية المختلفة أو في إرسال الواجبات المنزلية لهم أو الرد علي استفساراتهم العديدة من جانبهم حول مسائل معينة تتعلق بالمواد المقررة أو كوسيط للتغذية الراجعة لمعلومات الطلبة.

ب) استخدام البريد الإلكتروني كوسيط لتسليم الواجبات المنزلية حيث يقوم المعلم بتصحيح الإجابات وإعادتها إلي طلبته مرة أخرى وفي ذلك توفير الوقت والجهد

والمال فيما يتعلق بالورق بالإضافة إلى إمكانية إرسال واستلام الواجبات في أي وقت في النهار أو الليل دون مقابلة المعلم شخصياً.

- ج) الاتصال بين معلمي المرحلة الابتدائية والمدرسة أو الشؤون الإدارية فيها.
- د) إمكانية الاتصال بين الطلبة والشؤون الإدارية بوزارة التربية والتعليم أو غيرها من الوزارات من خلال استلام التعميمات والأوراق المهمة والإعلانات الخاصة بالطلبة فيما يتعلق بدرابنتهم أو بحوثهم أو مطالبهم الكثيرة والمتجددة.
- هـ) استخدام البريد الإلكتروني كوسيلة لإرسال اللوائح والتعميمات وما يستجد من أنظمة وقوانين وتعميمات معلمي المرحلة الابتدائية وغيرهم.
- و) الاستفادة من الخبرات العلمية للمتخصصين سواء في تحرير الرسائل الجامعية أو الدراسات سواء الخاصة أو في الاستشارات العلمية ومن أي مكان مما يوفر الوقت والجهد والمال من خلال إمكانية التواصل بين الأطراف من أماكنهم.
- ز) الاتصال والتوصل بين المدارس والجامعات والمعاهد والكليات ومراكز الأبحاث والدراسات سواء المحلية في البلد الواحد أو بين المحلية والأجنبية.

### ٣- خدمات بروتوكول نقل الملفات: File Transfer protocol (FTP).

- تسمح هذه الخدمة بنقل الملفات من حاسوب إلى آخر ويشتمل علي عمليتين أساسيتين هما (ماهر إسماعيل، ٢٠٠٦، ٢٤٩)، (أحمد سالم، ٢٠٠٦، ٢٨٦):
- أ) وتسمى عملية النقل من حاسوب بعيد إلى الحاسوب الشخصي (Downloading).
  - ب) وتسمى عملية النقل من الحاسوب الشخصي إلى حاسوب آخر (Uploading).

### ٣- خدمة الشبكة العنكبوتية العالمية World Wide Web أو شبكة الويب (Web):

هي جزء من الإنترنت ويمكن للمستخدم الحصول علي معلومات مصورة وصوتية وكتابية عبر صفحات إلكترونية ويمكن نقلها إلى الحاسوب الشخصي ويتم في هذه الشبكة ترتيب البيانات والمعلومات في صفحات منفردة يمكن ربطها بطريقة جيدة علي صفحة معينة مرتبطة مع معلومات في صفحة أخرى وتكون هذه الصفحات متنوعة سواء كانت عبارة عن نصوص أو رسوم أو صور أو أعمال كتابية أو أصوات أو أشرطة فيديو أو صور متحركة



والتي يتم تشكيلها من خلال مصممي الصفحات الشبكية باستخدام مجموعة من الرموز تسمى لغة ترميز النص المترابط (HTML) (Hyper Text Mark up Language) أي لغة تحديد النص الأفضل، ويتم التنقل عبر صفحات شبكة Web من خلال بروتوكول HTTP ، وتكمن أهمية الشبكة العنكبوتية العالمية في العملية التعليمية في أن معظم الجامعات في العالم أصبح تستعمل الشبكة لعرض مناهجها الدراسية والتعريف بها وبالبحاث التي تقوم بتنفيذها وأقسامها الأكاديمية، كما يمكن استخدامها في التعليم عن بعد وتشجيع الطلاب علي التفاعل التعلّم الذاتي (محمد السيد، ٢٠٠٦، ٣٢٤ - ٣٢٥).

### ٣- المجلات أو الدوريات الإلكترونية E-Magazines:

هناك مجموعة كبيرة من المجلات والدوريات الإلكترونية Electronic Magazines المتخصصة في مجالات عديدة يمكن الوصول إليها والاستفادة منها وتحميلها الحاسب الشخصي.

### ٤- الوسائط المتعددة Multimedia:

كانت النظرة القديمة إلي الوسائط المتعددة تتمثل في استخدام المعلم لأكثر من وسيلة تعليمية في الموقف التدريسي بطريقة تكاملية وتفاعلية مثل استخدامه لجهاز عرض الشرائح الشفافة وجهاز عرض الصور المعتمة وجهاز السينما الناطقة في موقف تدريسي مع التحكم في توقيت عرضهم ولكن تطورات هذه النظرة مع تطور صناعة الآلي وأمكن تحقيق التكامل بين مجموعة من الوسائل أو الوسائط باستخدام الحاسب كما أمكن إحداث التفاعل بين المتعلم وبين هذه الوسائط وظهر مفهوم جديد في الثمانينات من القرن العشرين هو مفهوم تكنولوجيا الوسائط المتعددة Multimedia Technology حيث يتم الربط بين النصوص المكتوبة والصور الثابتة والرسوم المتحركة ولقطات الفيديو والتعامل معها باستخدام جهاز الحاسوب بطريقة تكاملية وزاد انتشار واستخدام الوسائط المتعددة في التسعينات من القرن العشرين وفي السنوات الأولى من القرن الحادي والعشرين وارتبط استخدامها بالحاسب الآلي ولم يقتصر استخدام الحاسب علي عرض برامج الوسائط المتعددة بل علي تصميم وإنتاج المواد المختلفة من صور ثابتة ومتحركة ونصوص تحريرية ولقطات فيديو وصوت ثم استخدامها في تصميم وإنتاج برنامج الوسائط المتعددة وتخزينه (حسن جامع، ٢٠٠٥، ٥٣) (إبراهيم عبد الفتاح يونس، ٢٠٠٣، ٢٠٧-٢٠٨).

ويجب أن يتحقق في برنامج الوسائط المتعددة مبدأين أساسيين هما التكامل والتفاعل ويعبر مبدأ التكامل علي استخدام أكثر من وسيط بطريقة تكاملية بحيث يؤدي كل وسيط مهمة معينة في الموقف التعليمي أما مبدأ التفاعل يعبر عن علاقة المتعلم بالبرنامج ومدى تحكمه في البرنامج وتفاعله معه مما يزيد من كفاءة البرنامج (ماهر ميخائيل، ٢٠٠٣، ٥٥)، (Peck, d. 1998 151)

ويتكون برنامج الوسائط المتعددة من عدة عناصر في النص المكتوب Text الرسوم Graphics الصور الثابتة Still Picture Images الصور المتحركة أو الفيديو Motion Picture Video والرسوم المتحركة Animations الموسيقي Music الواقع الوهمي ويتطلب برنامج الوسائط المتعددة توفر عدد من تلك العناصر بحيث لا يقل عن عناصر حتى تتوفر شروط تعددية الوسائط في البرنامج (إبراهيم عبد الفتاح يونس، ٢٠٠٣، ٢٠٧-٢٠٨)، (اسامة عبد السلام، ٢٠٠٦).

#### ٥- الوسائط الفائقة Hypermedia:

الوسائط الفائقة أو الوسائل الفائقة أو الوسائط الفاعلة أو الهيبيرميديا Hypermedia هي تقنية جديدة ظهرت نتيجة التطور المتلاحق في إمكانات الحاسب الآلي حيث توفر الهيبير ميديا بيئة تعليمية تفاعلية بين المتعلم والحاسب بطريقة غير خطية من خلال أنواع مختلفة من الوسائط المتعددة الصوت والصورة المثبتة والمتحركة والرسوم المتحركة والنص والموسيقي ولقطات الفيديو لتحقيق أهداف محددة (محمد السيد، ٢٠٠٥، ٣١٢).

وبيئة الوسائط المتعددة Multimedia تتحول إلي بيئة وسائط فائقة Hypermedia عندما يتم الربط بين العناصر والمكونات في إطار متكامل عن طريق الحاسوب (نص صورة رسم لقطات فيديو) بطريقة خطية No Linear يستطيع المستخدم أن ينتقل بين مكوناتها بنشاط وفاعلية حسب رغبته وقدراته واحتياجاته وسرعته الذاتية (أحمد الصواف، ٢٠٠٤، ١٦).

#### مميزات الوسائط الفائقة:

تمتاز الوسائط الفائقة بمجموعة من المميزات من أهمها ما يلي (محمد السيد، ٢٠٠٥،

٣١٣ - ٣١٤):

- تكسب المتعلم المفاهيم التي يتطلب استيعابها القدرة علي التفكير المجرد.

- تنمي لدي المتعلم الاتجاهات الايجابية نحو استخدام التكنولوجيا الحديثة.
- تسهل عملية التعلم ذي المعني وتحفز المتعلم نحو التعلم الذاتي.
- تشمل الوسائل الفائقة جميع العناصر المعلومات من صور ورسومات ثابتة ومتحركة ونصوص ولقطات فيديو ومؤثرات صوتية وحركية.
- ترابط جميع عناصر المعلومات فيما بينها حيث يمكن الانتقال بينها بحرية.
- يستطيع المتعلم التنقل والتجوال بين المعلومات باستخدام وصلات الترابط.
- تتميز بتفاعل المتعلم معها والتحكم فيها.
- يستخدم الحاسوب في إنتاجها وعرضها.
- النصوص الفائقة Hyper Texts هي جزء من الوسائط الفائقة Hypermedia ووصلات الترابط Hyper Link تتوافر في كليهما.
- تتكون بيئة الوسائط الفائقة من مكونين أساسيين هما (محطات المعلومات أو العقد Nodes - الروابط أو الوصلات بينهما Links).
- تتميز الوسائط الفائقة بأنها غير خطية Non Linear حيث يسهل الوصول إلي أي محطة للمعلومات بسرعة.

### ٦- مركز مصادر التعليم Learning Resources Center:

مركز مصادر التعليم هو موقع في المدرسة أو الجامعة يقدم خدماته للمربين والطلاب والإداريين وغيرهم وتشمل هذه الخدمات توفير مصادر تعليم وتعلم متنوعة مطبوعة وغير مطبوعة وإلكترونية وإتاحة للشبكة المعلوماتية وإضافة إلي الخدمات أخرى مثل إنتاج المصادر والتدريب المهني وغيرها من خلال تسهيلات مجهزة وعمليات ومعلومات أو مهام محددة واختصاصي مؤهل بهدف توفير بيئة تعليمية غنية بالمصادر المتعددة وتوظيف أساليب التعليم والتعلم الحديثة المعتمدة وتوظيف أساليب التعليم والتعلم الحديثة المعتمدة علي دمج تقنية المعلومات والاتصال في العملية التعليمية:

ويهدف مركز مصادر التعليم إلى: وتسعي مراكز مصادر التعلم لتحقيق العديد من الأهداف ومن أهمها ما يلي (أحمد سالم، عادل سرايا، ٢٠٠٣)، (إيناس أحمد العفني، ٢٠٠٥،

- توفير فكرية للمعلومات من خلال نشاطات مدمجة في المنهج تساعد الطلاب في تحقيق الثقافة المعلوماتية.
- توفير إتاحة مادية للمعلومات من خلال توفير مصادر متنوعة وتوفير إجراءات منظمة للحصول على المعلومات والمواد من خارج المركز والمدرسة.
- توفير خبرات تعلم تشجع الطلاب وغيرهم ليصبحوا مستخدمين بارعين ومبتكرين للمعلومات من خلال التعلم في مجال النطاق الكامل لتقنية الاتصالات والمعلومات.
- توفير قيادة وتعاون لمعلمي المدرسة وغيرهم في مجال تطبيق مبادئ التصميم التعليمي بالنسبة لاستخدام تقنية التعليم والمعلومات من أجل التعلم.
- توفير مصادر ونشاطات تسهم في التعلم مدي الحياة.
- توفير طرق متعددة وبديلة للمتعلمين التعلم من خلال أساليب التعلم الفردي والتعاوني من داخل المدرسة وخارجها.
- دعم وتنمية مهارات الثقافة المعلوماتية للمعلمين فرص التطوير المهني لتشجيع دمج التقنية في التعلم.
- دعم وتنمية مهارات الثقافة المعلوماتية للطلاب دمج التقنية في التعليم والتعلم.
- دعم وتشجيع إنتاج المواد التعليمية المتنوعة خصوصاً غير المتوفرة لمقابلة حاجات المستفيدين.
- التأكيد على إيجابية المتعلمين ومشاركتهم النشطة في التعلم وتنمية قدراتهم على الإبداع والتعلم الذاتي والمستمر وتنمية الاتجاهات الإيجابية لديهم مثل العمل الجماعي وتحمل المسؤولية والثقة بالنفس.
- دعم عملية نشر الابتكارات التعليمية وتبينها ودمجها في التعليم الدراسي

### ٧-التعلم الإلكتروني E-Learning:

يعيش العالم في الفترة الأخيرة ثورة علمية وتكنولوجية كبيرة كان لها الأثر الأكبر على جميع جوانب الحياة وأصبح التعليم مطالباً عن أساليب ونماذج تعليمية جديدة لمواجهة العديد من التحديات على المستوى العالمي منها زيادة الطلب على التعليم مع نقص عدد المؤسسات التعليمية وزيادة الكم المعلوماتي في جميع فروع المعرفة فظهر نموذج التعليم الإلكتروني Electronic Learning ليساعد المتعلم في التعلم في أوقات محددة وفي التعلم

من خلال محتوى علمي مختلف عما يقدم في الكتب المدرسية حيث يعتمد المحتوى الجديد علي الوسائط المتعددة (نصوص ورسومات ولقطات فيديو وصوت وصور ثابتة) ويقدم من خلال وسائط الكترونية حديثة مثل الكمبيوتر، الإنترنت، الأقمار الاصطناعية، الإذاعة، التليفزيون الأقراص الممغنطة، البريد الإلكتروني، مؤتمرات الفيديو (Khan, B., H., 2002) ، (Schrum, L. & Lamp, T. A., 2002).

ويُعد التعليم الإلكتروني من الاتجاهات الجديدة في منظومة التعليم والتعلم الإلكتروني وهو المصطلح الأكثر استخداماً حيث استخدم أيضاً مصطلحات أخرى / Online Learning / Electronic Education / Web Based / Education/ E- Instruction ويشير التعليم الإلكتروني إلي التعلم بواسطة الكمبيوتر وشبكاته في أغلب الأحيان حيث ينشر المحرور عبر الإنترنت أو الإنترنت أو الإكسترات أو وسائط التخزين مثل القرص المدمج CD وأسطوانة الفيديو DVD وتسمح هذه الطريقة بخلق روابط Links مع مصادر خارج الحصة. ويختلف التعلم الإلكتروني E- Learning عن التعلم الافتراضي Virtual Learning في أن الأول يشبه التعلم الصفّي المعتاد في خطواته مع استخدامه الوسائل والوسائط الإلكترونية وقد يتم داخل الفصل الدراسي فهو تعليم حقيقي وليس تعليماً افتراضياً حيث تشير كلمة افتراضي إلي شئ غير حقيقي.

يقدم التعلم الإلكتروني نوعين أو نمطين من التعلم (محمد عبد الحميد، ٢٠٠٥، ٤٣)، (Roshana Abd Rahman, 2005, PP2 : 3).

١- النمط الأول: التعليم تزامني Synchronous E- Learning: هو التعلم علي الهواء الذي يحتاج إلي وجود المتعلمين في نفس الوقت أمام أجهزة الكمبيوتر لأجزاء النقاش والمحادثة بين الطلاب أنفسهم وبينهم وبين المعلم عبر غرف المحادثة أو تلقي الدروس من خلال الفصول الافتراضية Virtual Classroom.

٢- النمط الثاني: التعليم غير تزامني Asynchronous E- Learning: هو التعلم غير المباشر الذي لا يحتاج إلي وجود المتعلمين في نفس الوقت أو في نفس المكان ويتم ذلك من خلال بعض تقنيات التعلم الإلكتروني مثل البريد الإلكتروني حيث تتم تبادل المعلومات بين الطلاب أنفسهم وبينهم وبين المعلم في أوقات متتالية وينتقي فيه المتعلم الأوقات والأماكن والأماكن التي تناسبه.

ولقد جمعت الشبكة العنكبوتية العالمية WWW بين التعلم التزامي والتعلم غير التزامي فالتعلم يتم في كل وقت ويمكن تخزينه للرجوع إليه في أي وقت. ويتميز التعلم الإلكتروني بأن الكمبيوتر وشبكاته كالانترنت هم وسيلة عرض المادة العملية ولذلك يمكن الحصول عليها ٧ أيام في الأسبوع وفي ٢٤ ساعة في اليوم وأن المتعلم هو العنصر الرئيسي في العملية التعليمية فهو الذي يستطيع تحديد طريقة تعلمه وانه يمكن استخدام أساليب تعلم مختلفة مثل: الفصل الافتراضي المحاكاة التعلم التعاوني ومجموعات المناقشة وأن التعلم الإلكتروني يتبع خطوات التعليم التقليدي مثل الدراسة والاختبارات والشهادات وأن التسجيل والإدارة وتسديد المصروفات والمتابعة يمكن أن تتم عبر الإنترنت .Online

وتتمثل المحددات الأساسية للتعليم الإلكتروني فيما يلي (محمد عبد الحميد، ٢٠٠٥،

٦ - ٩):

- ١- يمثل الاعتماد علي البيئة الالكترونية ضرورة في بناء نظام التعليم الالكتروني.
- ٢- يستهدف فئات متعددة من المتعلمين، وأعداد كبيرة من المتعلمين إلا أنه بالنسبة للمتعم الفرد يعتبر تعليمه فردياً.
- ٣- التعليم الالكتروني ليس تعليمياً يقدم بطريقة عشوائية مع التعليم النظامي المدرسي بل هو منظومة مخطط لها ومصممة تصميماً جيداً بناء علي المنحي المنظومي لها مدخلاتها وعماليتها ومخرجاتها والتغذية الراجعة.
- ٤- التعليم الالكتروني لا يهتم بتقديم المحتوى التعليمي فقط، بل يهتم بكل عناصر ومكونات البرنامج التعليمي من أهداف ومحتوي وطرائق تقديم المعلومات وأنشطة ومصادر التعلم المختلفة وأساليب التقويم المناسبة.
- ٥- التعليم أو التدريب الإلكتروني لا يعني بالعملية التعليمية وتقديم المقررات التعليمية فقط بل أيضاً بتقديم البرامج التدريبية أثناء الخدمة للمعلمين.
- ٦- يعتمد التعليم الإلكتروني علي استخدام الوسائط الالكترونية التفاعلية للتواصل بين المتعلم والمعلم ومحتوي التعلم ويحاول الاستفادة مما تقدمه تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من الجديد وتوظيفه في العملية التعليمية.

٧- التعليم الإلكتروني يغير صورة الفصل التقليدي التي تتمثل في الشرح والإلقاء من قبل المعلم والإنصات والحفظ والاستظهار من قبل التلميذ إلى بيئة تعلم تفاعلية تقوم على التفاعل بين المتعلم ومصادر التعلم المختلفة وبينه وبين زملاءه.

٨- التعليم الإلكتروني ليس هو التعليم عن بعد فليس كل تعليم إلكتروني لابد وأن يتم من بعد ولكن التعليم الإلكتروني هو أحد الأشكال ونماذج التعليم عن بعد وأنه يمكن أيضاً أن يتم داخل جدران الفصل الدراسي بوجود المعلم.

٩- يتم التعلم الإلكتروني باتباع طريقتين أو أسلوبين هما: الطريقة المتزامنة والطريقة غير المتزامنة.

١٠- يدعم التعليم الإلكتروني مبدأ التعلم الذاتي والتعلم المستمر مدي الحياة.

١١- قد يكون التعليم الإلكتروني مساعداً للتعليم الصفّي أو مختلطاً مع التعليم الصفّي بديلاً للتعليم الصفّي مثل (المدرسة أو الجامعة الافتراضية).

١٢- يتناسب التعليم الإلكتروني مع التعليم الحكومي والخاص ما قبل الجامعي والجامعي ومع التعليم والتدريب.

وتوجد ثلاثة أشكال أو نماذج لاستخدام التعلم الإلكتروني في منظومة التعليم (مهاجر ميخائيل، ٢٠٠٣، ص ٥٢)، (أحمد سالم، ٢٠٠٦، ص ٣٠٠).

**الشكل الأول:** الاستخدام الجزئي للتعلم الإلكتروني: يتم استخدام بعض تقنيات التعلم الإلكتروني مع التعليم الصفّي المعتاد وقد يتم أثناء اليوم الدراسي في الفصل أو خارج ساعات اليوم الدراسي ومن أمثلة هذا النموذج توجيه الطلاب إلى إجراء بحث بالرجوع إلى الانترنت أو قيام إدارة المدرسة بوضع الجداول المدرسية على أحد مواقع الانترنت أو الاستفادة المعلم من الانترنت في تحضير درسه وفي تعزيز المواقف التدريسية التي سيقدمها في الفصل التقليدي.

**الشكل الثاني:** الاستخدام المخطط للتعلم الإلكتروني: ويتضمن هذا النموذج الجمع بين التعليم الصفّي والتعلم الإلكتروني داخل غرفة الصف أو في معمل الحاسوب أو في مركز مصادر التعلم أو في الصفوف الذكية أي الأماكن المجهزة في المدرسة بتقنيات التعلم الإلكتروني، ويمتاز هذا النموذج بالجمع بين مزايا التعلم والتعلم الإلكتروني مع التأكيد على أن

دور المعلم ليس الملقن بل الموجه والمدير بل الموجه والتعليمي ودور المتعلم هو الأساسي فهو يلعب دوراً إيجابياً في عملية تعلمه.

وتأخذ عملية الجمع بين التعلم الإلكتروني الصفي وأشكال عديدة منها أن يبدأ المعلم بالتمهيد للدرس ثم يوجه طلابه إلي تعلم الدرس بمساعدة برمجية تعليمية الذاتي النهائي باستخدام اختبار بالبرمجية (تقويم الكتروني) أو اختبار ورقي (تقويم تقليدي) وقد تبدأ عملية التعلم بالتعلم الإلكتروني ثم التعليم الصفي وقد يتم التعليم الصفي لبعض الدروس التي تتناسب معه والتعلم الإلكتروني لدروس أري تتوفر له تقنيات التعلم الإلكتروني ثم يتم التقويم بأحد الشكلين (التقليدي أو الإلكتروني)

**الشكل الثالث: الاستخدام الكامل للتعلم الإلكتروني : يستخدم التعلم الإلكتروني بديلاً للتعليم الصفي ويخرج هذا النموذج خارج حدود الصف الدراسي فهو لا يحتاج إلي فصل بحدود أربعة أو مدرسة ذات أسوار بل يتم التعلم من أي مكان وفي أي وقت خلال ٢٤ ساعة من قبل المتعلم حيث تتحول الفصل إلي فصول افتراضية وهذا ما يطلق عليه التعلم الافتراضي ويتم في مدارس أو جامعات افتراضية وهو إحدى صيغ التعلم عن بعد التعلم الإلكتروني عن بعد ويكون دور المتعلم هذا هو الدور الأساسي حيث يتعلم ذاتياً بطريقة فردية علي حدة أو طريقة تعاونية مع مجموعة صغيرة من زملائه الذي يتوافق معهم ويتبادل معهم الخبرات بطريقة تزامنية أو غير تزامنية عن طريق غرف المحادثة مؤتمرات الفيديو السبورة البيضاء البريد الإلكتروني مجموعات المناقشة.**

**الكفايات اللازمة للمعلم في مجال التعلم الإلكتروني (إسماعيل محمد إسماعيل ، مجلة التعليم الإلكتروني، العدد الثالث/١/٢٠٠٩)**

### **أولاً: الكفايات العامة:**

هناك كفايات عامة ينبغي إلمام المعلم بها، تتمثل في:

#### **١- كفايات متعلقة بالثقافة الكمبيوترية:**

مثل معرفة المكونات المادية للكمبيوتر وملحقاته، التعرف على برمجيات التشغيل والوسائط التي يعمل بها الكمبيوتر، الاستخدامات المختلفة للكمبيوتر في العملية التعليمية والحياتية المختلفة، الفيروسات وطرق الوقاية منها ، معرفة المصطلحات المستخدمة في مجال الكمبيوتر.



**٣- كفايات متعلقة بمهارات استخدام الكمبيوتر:**

مثل استخدام لوحة المفاتيح والفأرة، كيفية التعامل مع وحدات الإدخال والإخراج، كيفية التعامل مع سطح المكتب والملفات والبرامج سواء بالحفظ أو النقل أو الحذف أو التعديل، التعامل مع وحدات التخزين، استخدام مجموعة برامج الأوفيس، والتغلب على المشكلات الفنية التي تواجهه أثناء الاستخدام.

**٣- كفايات متعلقة بالثقافة المعلوماتية:**

مثل التعرف على مصادر المعلومات الإلكترونية، استخدام شبكة الإنترنت في العملية التعليمية من بحث وبريد إلكتروني وغيرها من استخدامات الإنترنت التعليمية، القدرة على تقييم مصادر المعلومات الإلكترونية المتاحة عبر الإنترنت، معرفة المبادئ الأساسية لتصميم التعليمي، تصميم ونشر الصفحات التعليمية على الإنترنت، استخدام الوسائط المتعددة في عملية التعلم، واستخدام المصطلحات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات.

**ثانياً: كفايات التعامل مع برامج وخدمات الشبكة:**

وتتمثل هذه الكفايات في:

- ١- إجادة اللغة الإنجليزية.
- ٢- التعامل مع نظام التشغيل ويندوز وإصداراته المختلفة.
- ٣- استخدام محركات البحث المختلفة للوصول إلى المعلومات التي يحتاجها.
- ٤- التعامل مع الخدمات الأساسية التي تقوم عليها التطبيقات التربوية للشبكة، مثل خدمة البحث، البريد الإلكتروني، المحادثة، نقل الملفات، والقوائم البريدية.
- ٥- القدرة على إنزال الملفات من الشبكة وحفظها.
- ٦- القدرة على تحميل الملفات إلى الشبكة ونشرها.
- ٧- إتقان إحدى لغات البرمجة لتصميم الصفحات والمواقع التعليمية.
- ٨- القدرة على المشاركة في مجموعات النقاش المتاحة عبر الإنترنت.
- ٩- القدرة على ضغط أو فك الملفات من وإلى الشبكة.
- ١٠- إنشاء الصفحات والمواقع التعليمية ونشرها وتحديثها كل فترة.
- ١١- الدخول للمكتبات العالمية وقواعد البيانات.
- ١٢- التحقق من مهارات المتعلمين التكنولوجية والفنية اللازمة للتعامل مع المقررات الإلكترونية.

### ثالثاً: كفايات إعداد المقررات إلكترونياً:

وتتضمن عدد من الكفايات الرئيسية هي:

#### ١- كفايات التخطيط:

وتتضمن مجموعة من الكفايات الفرعية المتمثلة في:

- تحديد الأهداف العامة للمقرر المراد إعداده إلكترونياً.
- تحديد مدى ملائمة المقرر لطرحه على الشبكة.
- تحديد من هم المستفيدين من المقرر؟، وخبراتهم السابقة وخصائصهم النفسية والاجتماعية.
- تحديد المتطلبات المادية والبشرية اللازمة لإعداد المقرر إلكترونياً.
- تحديد فريق عمل إنجاز المقرر إلكترونياً وتحديد مهام كل عضو بالفريق.
- تحديد جدول زمني لإنجاز المهام الموكلة لكل عضو بفريق العمل.

#### ٢- كفايات التصميم والتطوير:

وتتضمن مجموعة من الكفايات الفرعية المتمثلة في:

- ١- تحديد الأهداف التعليمية للمقرر الإلكتروني.
- ٢- تحديد استراتيجيات التدريس اللازمة لتحقيق أهداف المقرر.
- ٣- تحديد أنشطة التعلم التي تشجع التفاعل بين المتعلمين.
- ٤- تحديد الوسائل المتعددة التي ستضمن في المقرر الإلكتروني.
- ٥- إعداد السيناريو التعليمي للمقرر الإلكتروني.
- ٦- تحديد أساليب التفاعل الإلكتروني بين المتعلمين وبعضهم البعض وبين المعلم، وبينهم وبين مواد التعلم.
- ٧- تحديد أساليب التغذية الراجعة.
- ٨- تحديد الوصلات الإلكترونية بين مكونات المقرر الإلكتروني.

#### ٣- كفايات التقييم:

وتتضمن مجموعة من الكفايات الفرعية المتمثلة في:

- ١- استخدام وتطبيق أساليب مختلفة للتقويم الإلكتروني من خلال الشبكة.
- ٢- تحديد نقاط القوة والضعف لدى الطلاب.

٣- إعداد برامج إثرائية وعلاجية للطلاب.

٤- وضع معايير علمية يتم في ضوءها تقويم الطلاب.

٥- تقديم التغذية الراجعة للطلاب.

#### ٤- كفايات إدارة المقرر على الشبكة:

وتتضمن مجموعة من الكفايات الفرعية المتمثلة في :

١- القدرة على تنظيم الوقت لتقديم المقرر من خلال الشبكة.

٢- تهيئة الطلاب لتحمل مسؤولية التعلم من خلال المقررات الإلكترونية عبر الشبكة.

٣- تزويد الطلاب بالمصادر الكافية للتعلم من خلال الشبكة.

٤- تتبع أداء الطلاب ومدى تقدمهم في التعلم لتقديم المشورة والنصح.

٥- تشجيع التفاعل مع المقررات الإلكترونية.

٦- تشجيع التفاعل بين الطلاب بعضهم البعض، وبينهم وبين المعلم.

٧- إدارة النقاش في مجموعات النقاش المتاحة عبر الشبكة.

٨- إدارة المقرر إلكترونياً من خلال الشبكة.

#### المحور الثاني: معلم المرحلة الابتدائية في ظل تفعيل تكنولوجيا التعليم:

يهدف التعليم الابتدائي إلى تنمية قدرات واستعدادات التلاميذ وإشباع ميولهم وتزويدهم بالقدر الضروري من القيم والسلوكيات والمعارف والمهارات العملية والمهنية بحيث يمكن لمن يتم مرحلة التعليم الابتدائي أن يواصل تعليمه إلى مرحلة أعلى ( قانون التعليم رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ ، مادة ١٦ ).

وبالتالي يمكن القول بأن التعليم الابتدائي يهدف إجمالاً إلى تنمية مختلف جوانب شخصية المتعلم تنمية شاملة متكاملة في إطار مبادئ العقيدة الإسلامية ومقومات الهوية الثقافية العربية ، وغرس الانتماء الوطني والعربي والإسلامي والإنساني لدى المتعلم وتنمية قدرته على التفاعل مع العامل المحيط به كما يسعى التعليم الابتدائي إلى إكساب المتعلم المهارات اللازمة للحياة وذلك بتنمية كفايات الإتصال والتعلم الذاتي والقدرة على استخدام أسلوب التفكير العلمي الناقد والتعامل مع العلوم والتقنيات المعاصرة ، إضافة إلى ذلك يهدف هذا التعليم إلى إكساب المتعلم قيم العمل والإنتاج والإتقان والمشاركة في الحياة العامة والقدرة على التكيف مع مستجدات العصر والتعامل مع مشكلاته بوعي ودراية والمحافظة على البيئة واستثمار مواردها وحسن استغلال وقت الفراغ.

ونظراً لكون التعليم الابتدائي مرحلة تكوين تأسيسية لعادات التفكير والعمل والسلوك لدى المتعلم الناشئ فمعظم ما يكتسبه المتعلم خلال هذه المرحلة يبقى معه في مراحل التعليم اللاحقة وفي الحياة بصفة عامة.

وبما أن التعليم الابتدائي يقوم بتوفير الاحتياجات التعليمية الأساسية من المعارف والمهارات ، وتنمية الإتجاهات والقيم التي تمكن المتعلمين من الإستمرار في التعليم أو التدريب وفقاً لقدراتهم وميولهم ، فتعتبر وسائل التعلم والتعليم وتقنياتها من أهم العوامل التي تساهم في تحقيق فعالية عملية التعلم والتعليم وذلك بإستخدام المناسب منها والتأكد عند اختيارها من ملاءمتها لإستراتيجيات التعليم المختارة وحسن توظيفها وتوقيتها لتحقيق الأهداف التربوية المقصودة.

### أولاً: أهمية استخدام تكنولوجيا التعليم في المرحلة الابتدائية:

ترجع أهمية استخدام تكنولوجيا التعليم في مرحلة التعليم الابتدائي بصفة خاصة لما تكتسبه هذه المرحلة من أهمية من حيث كونها:

- ١- المرحلة الإلزامية التي يلتحق بها أكثر عدد من التلاميذ.
- ٢- الركيزة الأساسية التي تركز عليها المراحل التعليمية التالية لها.
- ٣- مرحلة إحتياج التلاميذ إلى مختلف الوسائل الجذابة والشيقة التي تساعدهم على كسر حاجز الملل والرتابة.
- ٤- مرحلة العمليات المحسوسة بالنسبة لنمو التلاميذ حيث يعتمدون كثيراً على الذاكرة البصرية وعلى الوسائل، والأشياء المحسوسة أكثر من اعتمادهم على الأفكار المجردة (عبدالباسط فقيه، ٢٠٠٣).

### ثانياً: متطلبات توظيف تكنولوجيا التعليم في العملية التعليمية:

يشير (محمد عطية خميس، ٢٠٠٣، ٤- ٥) إلى أن نجاح عملية توظيف تكنولوجيا التعليم يجب أن يتوفر له عدة أشياء منها:

- الوعي بأهمية الإتجاهات الحديثة في تكنولوجيا التعليم ودراسة هذه الإتجاهات والمستحدثات المرتبطة بها وتحديد خصائص وإمكانات كل مستحدث وفوائده والمشكلات التي قد تسهم في حلها.

- دراسة الجدوى من عملية التوظيف للتأكد من العائد الإقتصادي والتعليمي لتوظيف أي مستحدث مقارنة بالطرق التقليدية أو بغيره من المستحدثات ، وذلك قبل البدء في التخطيط.
- التخطيط السليم للتوظيف يجب أن يتسم بالدقة والتأنى والشمول ويتم إشراك المعلمين في خطوات التطبيق وفق منهجية تدرس الواقع وتحدد مشكلاته ثم تحدد المستحدثات المناسبة والظروف والإمكانات المطلوبة وإجراءات التوظيف .
- تهيئة المناخ المناسب للتوظيف وتهيئة بنية النظام التعليمي وتغيير ما يلزم لتقبل هذا التحديث.
- التمويل وتوفير الكفاءات والخبرات البشرية والمادية اللازمة لعملية التوظيف.
- التجريب السليم للمستحدث قبل البدء في توظيفه.
- التطبيق والتنفيذ المرحلي لتوظيف المستحدث التكنولوجي في التعليم.
- التغلب على المعوقات التي تحول دون تحقيق التوظيف ومن أهمها المعوقات الخاصة بالمعلم وعدم إدراكه ووعيه بالمستحدثات التكنولوجية وعدم تمكنه من مهارات التعامل معها أو كثرة الأعباء وعدم وجود الوقت الكافي.

### ثالثاً: دور تكنولوجيا التعليم في التعليم الابتدائي:

- بالنظر إلى الدراسات في مجال تكنولوجيا التعليم يتضح أن دور تكنولوجيا التعليم في العملية التعليمية يتسع ليشمل ما يلي (زاهر أحمد، ٢٠٠٣ ، ١٧).
- تنمية إدراك المتعلم للمفاهيم والمساعدة على الفهم والتمييز والتفسير والترتيب.
  - تنمية مهارة التفكير لدى المتعلم بما يمكنه من القدرة على حل المشكلات.
  - تنمية المهارات مثل : النطق والرسم واستخدام الألوان والمهارات الحركية.
  - تنمية القيم وتعميق الإخلاص وتنمية القدرة على تذوق جمال الطبيعة.
  - تقديم خبرات لا يسهل الحصول عليها مما يجعل مايتعلمه المتعلم أكثر كفاية وعمقاً وتنوعاً وابقى أثراً.
  - زيادة إيجابية المتعلم وإثارة النشاط الذاتي عن طريق زيادة حماسه.
  - تنمية الثروة اللغوية لدى المتعلم.
  - اختصار وقت التعلم ومساعدة المعلم على ترتيب المادة التعليمية وتحويل دوره إلى إدارة العملية التعليمية بدلاً من دوره كملقن بما يساعده على التغلب على مشكلة الفروق الفردية.

ويمكن القول أن الإنجازات التي قدمتها التكنولوجيا التعليمية والتي تشهدها التربية في العالم قد عملت على تغيير وظائف المعلم ، ولما كابد ذلك فإنه يتعين على مؤسساتنا الأكاديمية إجراء التعديلات المناسبة في برامجها وأنظمتها التعليمية، والأهم من ذلك إعادة النظر في دور المعلم وفي وظائفه في ضوء التطورات التكنولوجية الحديثة التي أوجدت له أدواراً متباينة ومتعددة (محمد محمود الحيلة، ٢٠٠١ ، ٨١).

#### رابعاً: دور المعلم في ظل تكنولوجيا التعليم:

أظهرت الثورة التكنولوجية العديد من الوظائف الجديدة، واختفت وظائف أخرى، وتغيرت أدوار معظم الوظائف، وهو ما لحق بوظيفة المعلم، ومن هذه الأدوار الجديدة للمعلم ما يلي: (محمد زين، ٢٠٠٥ ، ٢٩٠ : ٣٠١)، (Mario, B., Friedrich, S. & Katerina, K. 2002, 3: 5) (Roger, C., 2000, 185: 186

#### ١- المعلم كمرشد **Teacher as Tutor**:

من خلال الأدوار العديدة التي تساعد عملية التعلم، فإن دور الإرشاد والتوجيه من الأدوار التي أصبحت معروفة بشكل واسع، والإرشاد لا يعني العمل كخبير في المادة فقط، بل يشمل تسهيل أنشطة التعلم وحل المشاكل وتجديد محتوى المادة العلمية، فمثلاً في جماعات المناقشة بالإنترنت On Line Discussion المرشد يسهل الاتصال، وقد يصنف المجموعات أو يوجه المناقشة، وقد يكون دور المرشد أحياناً هو:

- المدير **The Tutor as Modeler**: الذي يلّمح للشخص لإثارته كمتعلم بإنتاج مادة تعليمية أو مواقف التعلم النشط.
- المدرس خصوصي **The Tutor as Coach**: أو مستشار **Consultant** وحكم **Referee**، وقاضي **assessor**، ومساعد علي الخط **Help online**.
- كبناء يرتكز عليه **The Tutor as Scaffold**: التي تعتبر أكثر من التوجيه والمراقبة وتجميع الأشياء معاً كمدير ومقدم ووسيط.

#### ٢- المعلم كمتعاون مع المتعلمين **Teacher as Collaborator with Student**

هناك العديد من أنشطة المعلوماتية والاتصالات والتي تعتمد علي استراتيجيات علم مبادئ التدريس، والتي تتطلب من المعلمين أن يشاركوا كأزواج مع التلاميذ أثناء تعلمهم.

**٣- المعلم كمطور Teacher as Development :**

المعلم يطور المادة التعليمية في أشكال إلكترونية أو مدخلات جديدة للمطورين المحترفين بما يتناسب مع نوعية المتعلمين الذي يقوم بتعليمهم ومن خلال خبراته الشخصية في المجال.

**٤ - المعلم كباحث Teacher as Reseacher :**

نتيجة كم المعارف والمعلومات التي تتوالد في سرعة رهيبية بهذا العصر نشأ اتجاه في التنمية المتخصصة للمعلمين يعزز أو يحفز صورة المعلم كباحث عن الخبرة الشخصية، كطريق يعكس ويدمج الإبداع الحفاز داخل الفصول.

**٥ - المعلم كمتدرب طوال العمر Teacher as Lifelong ICT Trainee :**

أولي خطوات تنمية المعلمين هو محو أمية للمعلوماتية والاتصالات ICT لديهم، فالمعلمين مرتبطون بالإبداع في أي مجال وخصوصا الإبداع باستخدام مهارات المعلوماتية والاتصالات ويمكن تحقيق ذلك من خلال إعادة التدريب علي كل من مبادئ وطرق التدريس وأساليب الإبداع.

**٦ - المعلم كعضو في فريق المعلمين****Teacher as a Member of a Teacher Team:**

في الفصول الإلكترونية المنتشرة يمكن أن يكون المعلم عضوا في فريق المعلمين أكثر من عملهم بمفردهم، ويرجع ذلك إلي الصعوبة المتضمنة في دورات التعلم التعاوني. والعمل كفريق يتيح للمعلم خبرات بقية الفريق، ويوجه العمل داخل الفصول بسلاسة من خلال تجارب المعلمين الآخرين، كما أنها تمكن المعلم من الاطلاع علي كل ما هو جديد. ولكي يقوم المعلم بأدواره الجديدة، يجب أن :

(Jage, A. & Lokmaan, A., 1999),( The CEO From on Education & Technology,2000)

- أ) يتقن مبادئ وطرق التدريس وعلم النفس التربوي.
- ب) يكون محترفاً في مادة تخصصه.
- ج) يكون فاهما لعمليات التعلم واحتياجات التلاميذ الحقيقية.
- د) يكون علي دراية واسعة بالأدوات التكنولوجية التعليمية الجديدة.
- هـ) يجيد مهارة توجيه التلاميذ أثناء التعلم (إعداد/ إعطاء تنبيهات/ بناء عمليات التوجيه وغيرها)

ويمكن تلخيص الفرق بين التعليم التقليدي وتكنولوجيا التعليم في النقاط التالية (محمد الدسوقي ، ٢٠١٢ ، ١٢٣ - ١٢٤ ):

#### جدول (١) الفرق بين التعليم التقليدي وتكنولوجيا التعليم

التعليم التقليدي	تكنولوجيا التعليم
١- المعلم المصدر للتعليم	١- المعلم مسهل للعملية التعليمية ومرشد.
٢- الكتاب المقرر مصدر أساسي.	٢- هناك مصادر ووسائل إتصال متنوعة.
٣- الحقائق باعتبارها أساساً.	٣- التساؤلات باعتبارها الموجه للموقف التعليمي.
٤- المعلومات منظمة وجاهزة.	٤- المعلومات تكتشف وتنتقي.
٥- التركيز علي النتائج.	٥- التركيز علي العمليات والنتائج.
٦- التقويم الكمي.	٦- التقويم كماً وكيفاً

#### تعقيب عام:

تناول المحور الأول مفهوم تكنولوجيا التعليم والتصميم التعليمي وتم إختيار نموذج (عبد اللطيف الجزار) نظراً للأسباب التالية:

- ١- لقد حاز على تطبيقات عديدة من قبل التربويين في الوطن العربي.
- ٢- سير النموذج على خطوات طريقة التفكير العلمي.
- ٣- يتميز هذا النموذج بالترتيب المنطقي في خطواته حيث يقدم دراسة عن خصائص المتعلمين ويحلل احتياجاتهم ثم يحاول إيجاد الحلول المناسبة لهم والتي تشبع تلك الاحتياجات.
- ٤- تنظيم الخطوات الفرعية المتفرعة من كل مرحلة من المراحل الخمسة للنموذج.
- ٥- تغطية النموذج لجميع أحداث العملية التعليمية .
- ٦- مناسبة النموذج للمصممين المبتدئين.

وتم الوصول إلي أكثر الكفايات إحتياجاً من خلال استبانة تحديد الإحتياجات التدريبية<sup>(١)</sup>، وتم إختيار أربع كفايات منها وهي:

- ١- استخدام محركات البحث المختلفة للوصول إلى المعلومات التي يحتاجها.
- ٢- التعامل مع الخدمات الأساسية التي تقوم عليها التطبيقات التربوية للشبكة، مثل خدمة البحث، البريد الإلكتروني، المحادثة، نقل الملفات، والقوائم البريدية.

(١) ملحق (٤) إستبانة تحديد الإحتياجات التدريبية، ص ص ١٨٩ - ١٩٩.



٣- إتقان إحدى لغات البرمجة لتصميم الصفحات والمواقع التعليمية، ومن تلك البرامج التي تستخدم لتصميم الصفحات والمواقع علي شبكة الأنترنت برنامج . Dreamweaver

٤- القدرة على المشاركة في مجموعات النقاش المتاحة عبر الإنترنت ، ومن أمثلة ذلك المدونات التعليمية.

وتناول المحور الثاني معلم التعليم الابتدائي في تكنولوجيا التعليم ، وترى الباحثة أنه أصبح من الضروري إصلاح وتطوير مهنة التعليم بما يتطلبه ذلك من تطوير الأسس الضرورية للنهوض بنوعية المعلم من حيث عملية اختياره وانتقائه وتميمته مهنياً في أثناء الخدمة إلى جانب وضع أسس ومعايير السماح للأفراد بالممارسة المهنية في مجال التعليم، وتناولت الباحثة دور تكنولوجيا التعليم في عملية التعليمية، ومتطلبات توظيفها، ودورها، وأنتهت بتغيير أدوار المعلم في ظل تكنولوجيا التعليم.

وترى الباحثة أنه على معلم التعليم الابتدائي أن يتزود دائماً بمجموعة متنوعة من استراتيجيات التعليم وطرائقه بما يتفق مع خصائص التعلم لدى تلاميذ مرحلة التعليم الابتدائي بما يكفل تحسين نوعية التعلم والتعليم ورفع مستواها بصورة مستمرة فبقدر ما يكون المعلم على دراية بأهمية تكنولوجيا التعليم وبقدر تزوده بالمهارات الكافية لأختيار واستخدام عناصرها وإنتاج موادها واستخدام أجهزتها بقدر ما يكون قادراً على تحقيق أهدافه التعليمية بصورة أفضل ، فلم يعد مقبولاً تربوياً في عصر المعلوماتية أن يتبع المعلم طريقة الإلقاء والشرح العادي فقط في التدريس ، وبالأخص مع تلاميذ مرحلة التعليم الابتدائي الذين يستجيبون أفضل مع تعدد الحواس التي يستخدمونها في عملية التعلم فالمعلم الناجح هو الذي يستجيب لتطورات الحياة من حوله وما يحدث في المجتمع من تغيرات وما يستجد فيها من تغيرات معاصرة وهذا يتطلب من المعلم المرونة وعدم الجمود والقدرة على التجديد والابتكار.



## بناء البرنامج والتجربة الأساسية للبحث



← التصميم التجريبي للبحث.

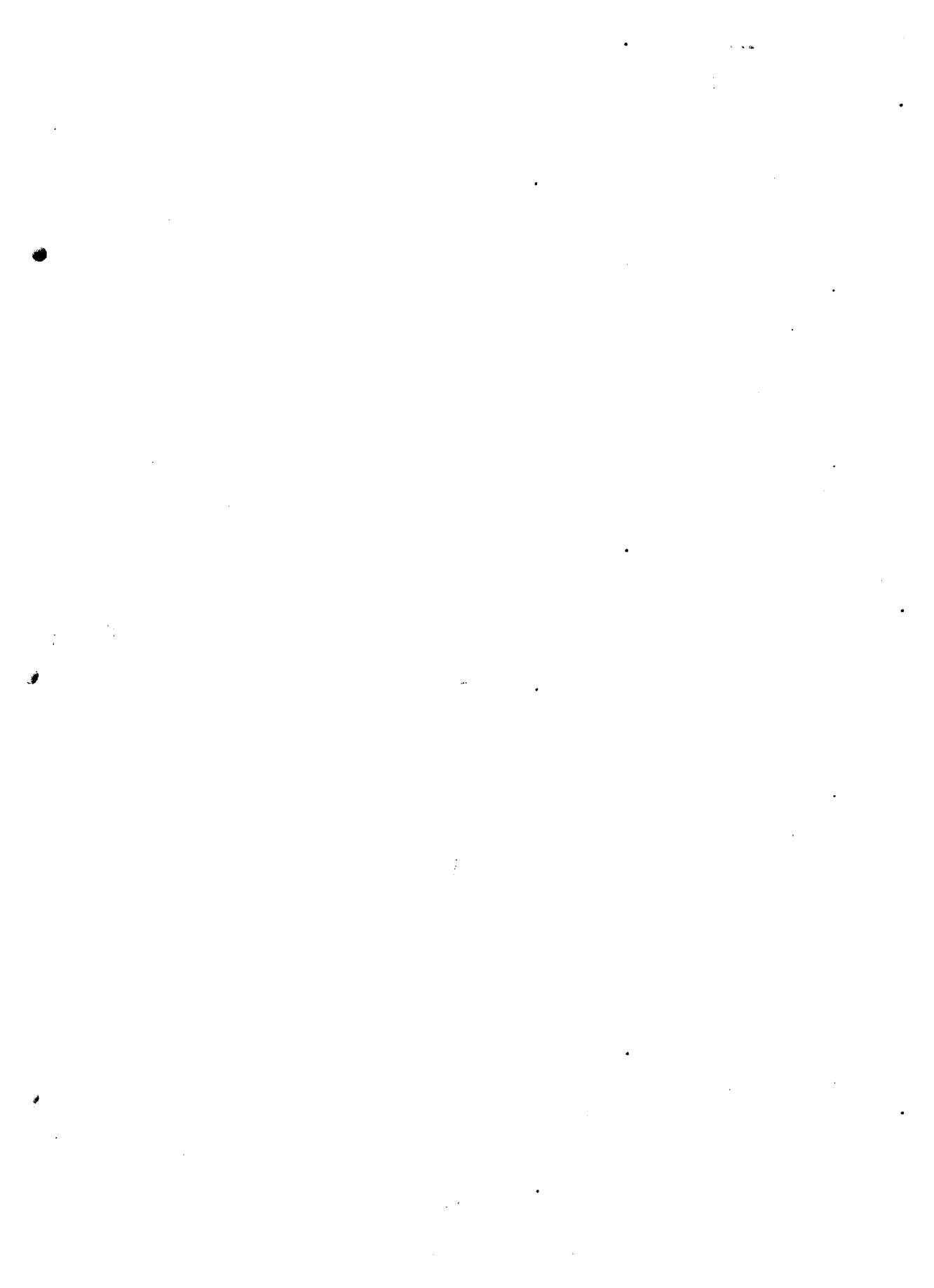
← مراحل بناء البرنامج التدريبي :

- المرحلة الأولى : الدراسة والتحليل **Analysis**

- المرحلة الثانية : التصميم **Design**

- المرحلة الثالثة : الإنتاج **Production**

- المرحلة الرابعة : التقييم : **Evaluation**



## الفضيلة إلى الأعلى

### بناء البرنامج والتجربة الأساسية للبحث

يتناول هذا الفصل عرضاً للخطوات التي تم إتباعها عند بناء برنامج يهدف إلى تنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم، وذلك بإتباع منهجية أسلوب النظم، ووفقاً للنموذج الذي تم تحديده وإختياره (نموذج عبد اللطيف الجزار، ١٩٩٥) للإسترشاد به في بناء البرنامج المستخدم في هذا البحث، فقد سار بناء البرنامج وفقاً للخطوات التالية:

#### ١- التصميم التجريبي للبحث:

- لإجراء تجربة البحث الحالي كان التصميم التجريبي المناسب هو نمط تصميم مجموعتين إحداهما تجريبية والأخرى ضابطة، حيث تم الكشف عن الفروق بين القياس القبلي والبعدي للمجموعتين التجريبية والضابطة.
- عينة البحث: تكونت عينة البحث من ٤٠ من معلمي المرحلة الابتدائية تم تقسيمهم إلى مجموعتين مجموعته تجريبية وعددها (٢٠) ومجموعه ضابطة وعددها (٢٠) معلم من مدرسة فجر الاسلام بمدينة شبين القناطر بمحافظة القليوبية.

#### ٢- مراحل بناء البرنامج التدريبي:

##### أ) المرحلة الأولى: الدراسة والتحليل Analysis:

تضمنت هذه المرحلة تحديد الإحتياجات التعليمية، تحديد خصائص المتعلمين، دراسة واقع الموارد والمصادر التعليمية، والتي تضمنت الوصول إلى قائمة مهارات لتنمية بعض الكفايات المهنية من تكنولوجيا التعليم لمعلمي المرحلة الابتدائية.

##### ب) المرحلة الثانية: التصميم Design:

تضمنت هذه المرحلة صياغة الأهداف التعليمية وترتيب تتابعها، وتحديد عناصر المحتوى التعليمي، وبناء الإختبار محكي المرجع إختيار الوسائط التعليمية، تصميم الرسالة التعليمية على الوسائط، وتفاعل المعلم مع البرنامج .

**ج) المرحلة الثالثة: الإنتاج Production:**

تمثلت هذه المرحلة في الحصول علي الوسائط المتعددة إما بالإقتناء مما هو متوفر أو تعديل أو إنتاج الجديد منها وفق ما تم في تصميم الرسالة التعليمية لتلك الوسائط، تأليف مواد البرنامج باستخدام البرامج المناسبة، وإنتاج برنامج الوسائط المتعددة وإعداد الأجهزة للإستخدام.

**د) المرحلة الرابعة: التقويم: Evaluation:**

وتضم خطوتين، هما:

- **التقويم البنائي:** حيث تم التجريب علي عينة صغيرة من عينة البحث، التغذية الراجعة وعمل التعديلات اللازمة.
  - **التقويم النهائي:** وتم فيها التجريب علي عينة البحث للحكم علي مدي فعالية البرنامج من خلال المعالجة الإحصائية للنتائج التجريبية.
- وفيما يلي نوضح الخطوات التي إتبعت لكل مرحلة من هذه المراحل بالتفصيل:

**المرحلة الأولى: الدراسة والتحليل: Analysis.**

وفي هذه المرحلة قامت الباحثة بتحديد وصف خصائص المعلمين، وتحديد الحاجات التعليمية للبرنامج، وقد تتطلب هذا الوصول إلي قائمة بالكفايات المهنية من تكنولوجيا التعليم، وفيما يلي عرض مفصل لخطوات هذه المرحلة:

**١-تحديد خصائص المتدربين:**

تم تحديد خصائص المعلمين (المتدربين) وتوصيفهم في النقاط التالية:

- بعض معلمي المرحلة الابتدائية.
- لهم ميل وإهتمام في الإلتحاق ببرنامج تدريبي لتنمية الكفايات المهنية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم .
- يمتلكون المهارات الأساسية في التعامل مع الكمبيوتر كمتطلب، قبلي للبرنامج الحالي.

**٢-تحديد الحاجات التدريبية (الهدف العام للبرنامج التدريبي):**

عادة تتمثل الحاجة التعليمية/ التدريبية في شكل من الأشكال الأتية (عبد اللطيف بن

الصفى الجزار، ٥٥، ٢٠٠٠).

- النقص في المعرفة والتحصييل عند المتعلمين ومن ثم يتطلب إكسابهم هذه المعارف.

- النقص في مهارات أساسية مستهدفة ومن ثم يتطلب إكسابهم هذه المهارات.
- النقص في الميول والإتجاهات والقيم المستهدفة، ومن ثم يتطلب إكسابهم هذه الميول وتلك الإتجاهات والقيم.

وقد تمثلت الحاجات التعليمية لهذا البرنامج التدريبي في حاجة معلمي المرحلة الابتدائية أثناء الخدمة إلى تلك المهارات التي تزيد من فعاليتهم في العملية التعليمية وتطويرها.

وقد تم تحديد الحاجات التدريبية للبرنامج بعد التوصل إلى مجموعة الكفايات اللازمة لمعلمي المرحلة الابتدائية كخطوة أساسية، وذلك من خلال مراجعة الأطر النظرية في ذلك، وبالإطلاع على الدراسات والبحوث المرتبطة بالمجال، حيث تم صياغة هذه الكفايات في شكل ثمان (٨) كفايات رئيسية، وتم إستطلاع رأي مجموعة من الخبراء في المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم<sup>(١)</sup>، وكانت الآراء مجتمعة حول أهمية الكفايات المتضمنة بالقائمة، مع مراعاة بعض النقاط:

- إضافة بعض المفاهيم المتصلة بتكنولوجيا التعليم مثل التصميم التعليمي وتكنولوجيا الإتصال.
- حذف بعض الكفايات مثل مراعاة الأهداف للموقف التعليمي .
- حذف بعض الكفايات غير المرتبطة بموضوع الدراسة مثل إختيار المصادر التعليمية المناسبة للموقف التعليمي، تهيئة الجهاز للتخزين بفصل الكهرباء عنه وتغطية العدسات ووضع الجهاز في حقيقته .

وقد تم مراعاة تلك الملاحظات بالتوصل إلى صورة نهائية للكفايات المهنية<sup>(٢)</sup> تم إستخدامها لتحديد الإحتياجات التدريبية لمعلمي المرحلة الابتدائية المستهدفين من تلك الدراسة.

### ٣- إستبانة تحديد الإحتياجات التدريبية:

إشتملت إستبانة تحديد الإحتياجات التدريبية على بعض الكفايات المهنية التي تم تحكيما وإجازتها بالخطوة السابقة، وقد تم تطبيق الإستبانة على عينة قوامها (٣٠) معلم، من المعلمين بمدرسة فجر الإسلام بمدينة سبين القناطر بمحافظة القليوبية بوزارة التربية والتعليم،

(١) ملحق (١) قائمة بأسماء الخبراء والمحكمين، ص ١٣٧.

(٢) ملحق (٢) قائمة بالكفايات المهنية، ص ١٣٩-١٤٤.

حيث طلب من كل معلم قراءة القائمة بعناية ووضع علامة (✓) أسفل الخانة التي تعبر عن مدى حاجته للتدريب علي الكفاية (كبيرة - متوسطة - قليلة)، وقامت الباحثة بتحليل نتائج إستجابات المعلمين التي طبقت عليهم الإستبانة، وإعتمد علي أحد أساليب الإحصاء الوصفي المعروف بإسم الوزن النسبي، وتم تحديد ٧٥% فأكثر كحد أدني يعبر عن حاجة معلمي المرحلة الابتدائية لتنمية كفاياتهم في ضوء تكنولوجيا التعليم .

وتم حساب الأوزان النسبية بإتباع الخطوات التالية:

- حساب الدرجة الخام لكل كفاية وذلك بحساب عدد المعلمين الذين حققوا إستجابة لحاجة التدريب (كبيرة - متوسطة - قليلة).
- ضرب (الدرجة الخام الأولي × ٣) + (الدرجة الخام الثانية × ٢) + (الدرجة الخام الثالثة × ١) علي الترتيب لكل كفاية من كفايات البطاقة وجمعها.
- قسمة الناتج من عملية الجمع لكل كفاية علي (٢)، حيث تمثل هذه الدرجة أقصى درجة أهمية يمكن أن تحصل عليها أية كفاية.
- الحصول علي درجة الأهمية بضرب ناتج العملية السابقة × ١٠٠ .

ونلاحظ في هذا الجدول ما يلي:

- أن الأوزان النسبية لإستجابات المعلمين علي قائمة الكفايات الواردة بإستبانة وتحديد الاحتياجات التدريبية جاءت مرتفعة، عن النسبة التي حُدثت لحاجة العينة للتدريب والتي قدرت بـ (٨٥%) كحد أدني .

جدول (٢) إحتياجات معلمي المرحلة الابتدائية من قائمة الكفايات الأساسية

م	المهارات	مستوي الإحتياج			الوزن النسبي	ملاحظات
		كبيرة	متوسطة	قليلة		
						<b>المجال الأول: المهارات المرتبطة بالمفاهيم الخاصة بتكنولوجيا التعليم</b>
١	تذكر بعض المفاهيم الخاصة بتكنولوجيا التعليم مثل (تكنولوجيا التعليم، تكنولوجيا التربية، عملية الإتصال، تفريد التعليم، التصميم التعليمي، أسلوب النظم، .....	٢٨	٢	٠	٠,٩٧	
٢	تحديد العلاقة بين مفهوم تكنولوجيا التعليم ومركز مصادر التعلم.	٢٨	٢	٠	٠,٩٧	
٣	تحديد العلاقة بين تكنولوجيا التعليم وفروع المعرفة الأخرى.	٢٨	٢	٠	٠,٩٧	
٤	توضيح أهمية تكنولوجيا التعليم في الإسهام في حل بعض المشكلات التعليمية.	٢٨	٢	٠	٠,٩٧	



ملاحظات	الوزن النسبي	مستوي الاحتياج			المهارات	١
		قليلة	متوسطة	كبيرة		
					المجال الثاني: المهارات المرتبطة بمبادئ الإتصال التعليمي وفعاليتها في مواقف التعليم والتعلم	
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	١	تحديد العناصر الرئيسية لعملية الإتصال .
	٠,٩٣	١	٤	٢٥	٢	ذكر بعض مصادر الإتصال .
	٠,٩٤	١	٣	٢٦	٣	توضيح دور مصادر التعلم في عملية الإتصال .
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥	٤	ذكر العوامل المؤثرة في عملية الإتصال .
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥	٥	تحديد معوقات عملية الإتصال.
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	٦	إقتراح بعض أساليب التغلب علي معوقات عملية الإتصال.
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥	١٠	تصميم المناقشات بين الطلاب في مجموعة عمل كبيرة أو صغيرة.
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥	١١	قادر علي توجيه الطلاب نحو الأنشطة المتنوعة بمراكز مصادر التعلم.
					المجال الثالث: المهارات المرتبطة بمبادئ التصميم التعليمي وفق أسلوب النظم	
	٠,٩٣	١	٤	٢٥	١	تحديد مدخلات بعض المواقف التعليمية .
	٠,٩٤	١	٣	٢٦	٢	شرح المخرجات المستهدفة للموقف التعليمي.
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥	٣	شرح بعض العمليات المصممة لتحقيق أهداف الموقف التعليمي.
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	٤	تحديد أساليب التقويم المستخدمة في النظام.
	٠,٩٣	١	٤	٢٥	٥	عرض نظريات التعليم وأستراتيجياته.
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥	٦	تحديد الخصائص المميزة للمتعلمين.
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥	٧	تحديد الأهداف الإجرائية .
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	٨	تحديد مخرجات التعليم الثلاثة : المعرفية، والمهارية، والوجدانية.
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	٩	شرح كيفية تقويم النواتج التعليمية ( تقويم تكويني، تقويم نهائي).

ملاحظات	الوزن النسبي	مستوي الاحتياج			المهارات	r
		كبيرة	متوسطة	قليلة		
<b>المجال الرابع: المهارات المرتبطة باختيار المصادر التعليمية</b>						
					ذكر عدد بعض مصادر الحصول على المصادر التعليمية مثل الكتابات، أدلة اختيار الوسائل التعليمية	١
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨		
					تحديد مميزات وحدود كل مصدر من مصادر التعلم المتوافر في مراكز مصادر التعلم	٢
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨		
					ذكر معايير اختيار الوسائل التعليمية	٣
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦		
					تحديد المواد التعليمية المتاحة وتحديد إجراءات التقويم	٤
	٠,٩٣	١	٤	٢٥		
					إختيار المصادر التعليمية المناسبة لتحقيق أهداف الدرس	٥
	٠,٩٤	١	٣	٢٦		
					إختيار الجهاز أو الأداة المناسبة لعرض المواد التعليمية	٦
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥		
					مشاركة الطلاب في إختيار المصادر التعليمية المطلوبة	٧
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥		
					إقتراح البيانات التعليمية البديلة المتاحة في المجتمع المحلي	٨
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨		
<b>المجال الخامس: المهارات المرتبطة باستخدام مصادر التعلم داخل الفصل الدراسي</b>						
					فحص المصدر التعليمي ومحتواه قبل الإستهخدام في الموقف التعليمي.	١
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨		
					تحديد صلاحية المصدر التعليمي للعرض قبل عملية العرض.	٢
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨		
					إعداد المكان الملائم لعرض المصدر التعليمي.	٣
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨		
					تهيئة أذهان الطلاب لتلقي الخبرة الجديدة المتضمنة في المصدر التعليمي.	٤
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨		
					إختيار الوقت المناسب لعرض المصدر المناسب.	٥
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨		
					ربط الخبرات التي يقدمها المصدر التعليمي بالخبرات السابقة للطلاب.	٦
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨		
					توضيح أهمية المشاركة النشطة من جانب الطلاب أثناء عرض المصدر التعليمي.	٧
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨		
					تقويم فعالية إستهخدام المصدر التعليمي .	٨
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦		

ملاحظات	الوزن النسبي	مستوي الاحتياج			المهارات	م
		كبيرة	متوسطة	قليلة		
						المجال السادس: المهارات المرتبطة بمنظومة استخدام أجهزة العروض الضوئية:
						(أ) مرحلة الإعداد
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	مراعاة مناسبة المكان للعرض من حيث الإضاءة والإظلام والتهوية وحجم المشاهدة والتيار الكهربائي.	١
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	تحديد المكان المناسب لوقفها أثناء عملية العرض.	٥
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	تحديد بعض الصعوبات التي تنشأ عند استخدام العروض الضوئية وكيفية التغلب عليها.	٦
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	مراعاة الفروق الفردية المختلفة بين الدارس من حيث استخدام الحواس المختلفة.	٧
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	تحديد المكان المناسب للأدوات والأجهزة المساعدة كالسماعات والشاشات والأجهزة الإضافية.	٨
	٠,٩٣	١	٤	٢٥	الترتيب لتكامل المواد مع خطة الدرس وفق الإستراتيجية التي تم إعدادها سلفاً.	١٢
	٠,٩٤	١	٣	٢٦	إعداد المواد الدراسية التي يري ضرورة استخدامها لتحقيق أهداف الدرس	٢٢
						(ب) تشغيل الأجهزة
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	تشغيل جهاز عرض المواد المعتمة .	١
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	تشغيل جهاز عرض الشفافيات .	٢
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	تشغيل جهاز عرض الشرائح الشفافة ٢×٢ بوصة.	٣
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	تهيئة الجهاز المناسب في مكانه للعرض قبل العرض .	٤
	٠,٩٣	١	٤	٢٥	وضع الأجهزة والأدوات المساعدة في مكانها .	٥
	٠,٩٧	٠			لديه القدرة علي تشغيل وصيانه أجهزة العرض.	٦
						(ج) عرض المواد التعليمية
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	توضيح الهدف من استخدام المواد التعليمية.	١
	٠,٩٤	١	٣	٢٦	تفسير المصطلحات والمفاهيم الغامضة في المواد التعليمية.	٢
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥	عرض المادة التعليمية لمدة كافية تسمح للطلاب بدراستها.	٣
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	تدوين التعليقات والمشكلات التي يثيرها العرض .	٤
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	حث الطلاب علي التفكير والمناقشة خلال العرض.	٥
	٠,٩٣	١	٤	٢٥	إيقاف العرض للمناقشة إذا لزم الأمر.	٦
	٠,٩٤	١	٣	٢٦	إعادة العرض مرة أخرى عند الضرورة .	٧
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥	استخدام المواد التعليمية في تقويم الدرس.	٨
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	استخدام المواد التعليمية في تقويم الطلاب .	٩
						(د) تقويم المواد التعليمية
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	تحديد معايير استخدام الوسيلة التعليمية.	١
	٠,٩٣	١	٤	٢٥	شرح أسباب إختيارها لوسيلة ما في الموقف التعليمي.	٢
	٠,٩٤	١	٣	٢٦	مناقشة الطلاب في الأسئلة والمشكلات التي أثارها العرض.	٣

ملاحظات	الوزن النسبي	مستوي الاحتياج			المهارات	م
		كبيرة	متوسطة	قليلة		
					<b>المجال السابع: المهارات المرتبطة بتصميم وإنتاج المواد التعليمية</b>	
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	تحديد مفهوم التصميم التعليمي.	١
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	تحديد عناصر التصميم التعليمي.	٢
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	إنتاج برامج الفيديو التعليمية المتنوعة.	٣
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	تصميم وينتج برامج الوسائط المتعددة.	٤
	٠,٩٣	١	٤	٢٥	تصميم وإنتاج مواقع الأنترنت التعليمية.	٥
	٠,٩٣	١	٤	٢٥	تصميم برمجية من ١٠ شاشات باستخدام برنامج العروض التوضيحية Power Point.	٦
	٠,٩٤	١	٣	٢٦	إنتاج مواد التعليم المبرمج.	٧
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥	كتابة سيناريو تعليمي.	٨
	٠,٩٤	١	٣	٢٦	إشراك الطلاب في إنتاج المواد التعليمية.	٩
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	إنتاج الصور الرقمية	١٠
	٠,٩٣	١	٤	٢٥	إنتاج برامج الفيديو التعليمية المتنوعة.	١١
	٠,٩٣	١	٤	٢٥	إنتاج برامج كمبيوترية تعليمية باستخدام البرامج الجاهزة.	١٢
					<b>المجال الثامن: مهارات المعلم في التعليم والتعلم الإلكتروني</b>	
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	تحديد مفهوم التعليم والتعلم الإلكتروني	١
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	ذكر أساليب التعليم والتعلم الإلكتروني.	٢
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	ذكر عناصر التعليم والتعلم الإلكتروني.	٣
	٠,٩٣	١	٤	٢٥	معرفة بعض أدوات التفاعل في بيئات التعليم والتعلم الإلكتروني	٤
	٠,٩٤	١	٣	٢٦	معرفة بعض استراتيجيات التعليم والتعلم الإلكتروني	٥
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥	معرفة التقنيات المستخدمة التعليم والتعلم الإلكتروني	٦
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	معرفة طرق التدريس التي يستخدمها المعلم في التعليم الإلكتروني.	٧
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	تحديد خطوات تطبيق التعليم والتعلم الإلكتروني.	٨
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	ذكر بعض أدوات ويب 2000	٩
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	إنشاء المواقع التعليمية.	١٠
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	إنشاء المدونات التعليمية.	١١
	٠,٩٢	٢	٣	٢٥	إنشاء مواقع الويكي.	١٢
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	تحديد التطبيقات التعليمية للإنترنت.	١٣
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	إجادة الاتصال بشبكة الانترنت.	١٤
	٠,٩٥	٠	٤	٢٦	إجادة عمليات البحث والأبحار عبر شبكة الانترنت	١٥
	٠,٩٧	٠	٢	٢٨	انشاء بريد إلكتروني.	١٦

وفي ضوء ما أكدت عليه الدراسات والأدبيات من ضرورة استخدام أكثر من أسلوب لتحديد الإحتياجات التدريبية، وذلك وصولاً للإحتياجات التدريبية الفعلية للمعلمين، فإن الباحثة بجانب استخدامها إستبانة تحديد الإحتياجات التدريبية، فقد استخدمت أسلوب المقابلة والتي أجريت مع المعلمين في المجال، كما استخدمت أسلوب الملاحظة المباشرة لبعض المعلمين أثناء متابعتها لهم أثناء التدريس، ومعرفة مدي توظيفهم لتلك الكفايات في العملية التعليمية، وبنهاية هذه المرحلة تكون الباحثة قد توصلت إلي الكفايات التي تمثل أشد الإحتياجات التدريبية للمعلمين وهي:

- كيفية البحث في الإنترنت.
- استخدام البريد الإلكتروني.
- تصميم المواقع باستخدام برنامج Dreamweaver.
- إنشاء واستخدام المدونات التعليمية.

### المرحلة الثانية: التصميم : Design :

إشتملت مرحلة التصميم مجموعة من الخطوات الفرعية، تم إتباعها في ضوء المعلومات المشتقة في المرحلة الأولى وهي مرحلة الدراسة والتحليل، حيث تم صياغة الأهداف التعليمية الخاصة بالبرنامج، وتحديد عناصر المحتوى التعليمي، وبناء الاختبار محكي المرجع، وتحديد طريقة تجميع المعلمين بالبرنامج التدريبي وأساليب التدريس والتدريب المتبعة معهم، كذلك تحديد وإختيار مصادر التعلم (الوسائط التعليمية) وتصميم الرسالة التعليمية علي هذه الوسائط (مواد تكنولوجيا التعليم)، وتصميم عناصر عميلة التعلم، وأخيراً وضع الإستراتيجية الخاصة بتنفيذها البرنامج التدريبي (تنفيذ التدريس)، وفيما يلي توضيح لتلك الخطوات:

#### ١- تحديد وصياغة الأهداف الإجرائية وتتابعها:

يُعد تحديد الأهداف التعليمية خطوة أساسية لأي برنامج تدريبي ناجح، حيث تمثل تلك الأهداف العنصر الرئيسي الذي يُعتمد عليه في إختيار المحتوى التعليمي، وطرق تدريسه، ومواد ووسائل تكنولوجيا التعليم المساعدة، وكذلك أدوات تقييم المعلم، بل إن التحديد الدقيق للأهداف التعليمية لبرنامج التدريب يساعد علي توضيح مستوي التعلم والأداء المطلوب من المعلم، هذا وقد تمت صياغة الأهداف بعبارات سلوكية محددة، وذلك في ضوء خصائص المعلم، والاحتياجات التعليمية التدريبية التي سبق تحديدها بمرحلة الدراسة والتحليل.

وقد إشمتمل هذا البرنامج علي نوعين من الأهداف، وهي الاهداف العامة للبرنامج، ثم الأهداف الخاصة بكل كفاية من كفايات تكنولوجيا التعليم، وتمثل الأهداف العامة المخرجات التي يتوقع أن يصل إليها معلم المرحلة الابتدائية (المتدرب) بعد الإنتهاء من تطبيق البرنامج، وهي المجالات المتضمنة في قائمة الكفايات التي تم إعدادها.

وقد روعي في هذه الأهداف الشروط التالية:

- أن تكون شاملة لجميع جوانب الخبرات التعليمية المطلوبة.
  - أن تكون واقعية وممكنة التحقيق.
  - أن تصاغ بطريفة إجرائية تفيد في تحديد وتنظيم المحتوي.
- بناءً علي هذه الأهداف الرئيسية، قامت الباحثة بتقسيم البرنامج إلي (٤) موديولات تعليمية مبرمجة، تسهم كل منها في الوصول إلي تحقيق الهدف الرئيسي لها، وإندرج تحت كل هدف رئيسي عدة أهداف فرعية أخرى أكثر تحديداً داخل كل موديول، لتمثل الإحتياجات التدريبية المرتبطة بالكفايات التي تم تحديدها، والتي يتوقع من معلم المرحلة الابتدائية (المتدرب) أن يكتسبها بعد دراسة كل موديول، وقد صيغت أهداف كل موديول في صورة إجرائية، وقد روعي في هذه الأهداف أن:

- يكون الهدف واضحاً ومحدداً.
- يصاغ الهدف في صورة إجرائية يمكن ملاحظتها وقياسها.
- يركز الهدف علي سلوك المعلم المتدرب.
- يمكن ملاحظته في ذاته أو نتائجه المتوقعة.
- تقدم هذه الأهداف للمتدرب قبل البدء في دراسة كل موديول ليتعرف علي الأدوات المطلوب الوصول إليها من خلال دراسة الموديول.

ويعرف الموديول في إطار منظومة التعليم بأنه "وحدة تعليمية صغيرة تشكل جزءاً من كل وهي مكتفية بذاتها Self- Contained من حيث مكوناتها، ويستخدم في مواقف التعلم الذاتي Self Instruction حيث تصمم الوحدة بحيث يستخدمها المتعلم دون وجود المعلم لتحقيق أهداف تعليمية محدودة، ويحتوي الموديول وأهداف تعليمية يبتغي تحقيقها بعد دراسة محتوى الموديول وتقويم قبلي وأنشطة تعليمية وتقويم ذاتي وتقويم بعدي (علي محمد عبد المنعم، ١٩٩٥، ٢٧٦)..

## ٢- تحديد عناصر المحتوى التعليمي:

تُعد عملية إختيار وتنظيم المحتوى من أهم وأصعب وأدق مراحل تصميم البرنامج، حيث لا بد أن يتأثر المحتوى بالأهداف الموضوعية للبرنامج.

ويقصد بالمحتوي المعارف والمهارات والخبرات التي يتم تنظيمها في شكل معين من أجل تحقيق الأهداف التعليمية، وقد روعي عند إختيار المحتوى أن:

- يرتبط المحتوى بالكفايات التي سبق تحديدها (تحديد الإحتياجات التدريبية بالمرحلة الأولى).
- يستند المحتوى علي اهداف واضحة ومحددة.
- تكون الخبرات صحيحة علمياً ومستمدة من أكثر من مصدر وذات أهمية بالنسبة لمعلمي المرحلة الابتدائية.
- تتعدد مستويات المحتوى نظراً لما يوجد من فروق فردية بين المتدربين.
- تكون في مستوي المتدرب، حتي يتمكن من تعلمها.

وقد تم إختيار محتوى البرنامج في ضوء الكفايات التي أقرها المحكمون وأكدها المجموعة التي طبقت عليها إستبانة تحديد الإحتياجات التدريبية، ونظم هذا المحتوى في (٤) موديولات تعليمية، وذلك بعد الإطلاع علي عدة دراسات إهتمت ببناء وإستخدام الموديولات التعليمية، مثل دراسة (محمد الكرش، ١٩٩٣؛ مني الجزار، ١٩٩٥؛ محمد زيدان، ١٩٩٧؛ ناجح محمد، ١٩٩٧؛ De Graw & Smal Wood, 1997؛ محمد كمال، ٢٠٠٤) في ضوء ما سبق قامت الباحثة بتصميم وبناء موديولات البرنامج وهي كالتالي:

- الموديول الأول: كيفية البحث في الإنترنت.
- الموديول الثاني: إستخدام البريد الإلكتروني.
- الموديول الثالث: تصميم المواقع بإستخدام برنامج Dreamweaver.
- الموديول الرابع: إنشاء المدونات التعليمية.

وقد تضمن كل موديول من موديولات الدراسة علي ما يلي:

- العنوان: ويتضمن عنواناً واضحاً ومحدداً يعكس فكرة الموديول الأساسية، كما يوضح فيها العناصر الرئيسية للموديول.

- **التعريف:** تعطي للدارس فكرة موجزة عن محتوى الموديول وموضوعه، وأهمية دراسته بشكل عام، ما يمكن أن يعود عليه من النفع والفوائد المتمثلة في الأهداف السلوكية للموديول.
- **الأهداف:** وهي الأهداف التي يتوقع بإنجازها إمتلاك معلم المرحلة الابتدائية الكفايات المتضمنة في الموديول من معارف ومهارات وإتجاهات بعد دراسة الموديول، وروعي صياغة الأهداف بعبارة إجرائية واضحة تحدد مستوى الأداء الذي يفترض أن يصل إليه ويحققه المعلم (المتدرب).
- **المحتوي:** يتمثل هذا المكون من خبرات التعليم والأنشطة المساعدة التي تساعد الدارس علي تحقيق الأهداف التعليمية للموديول.
- **الأنشطة التعليمية:** تهدف الأنشطة المتضمنة بالموديول إلي تمكين الدارس (معلم المرحلة الابتدائية) من متابعة عمليات التعلم للمحتوي العلمي بالموديول.
- **الاختبار (أدوات التقويم):** تهدف إلي قياس تمكن المعلم (المتدرب) من المعارف والمهارات والخبرات المرتبطة بالمهارات المتضمنة في البرنامج قبلياً وبعدياً، حيث إشتمل البرنامج علي إختبار قبلي يحدد مستوى المعلم (المتدرب) قبل دراسته للبرنامج وإختبار نهائي تساعده في الحكم علي مدي تحقق الأهداف بالوصول إلي مستوي الإقتان المحدد.

### ٣- بناء أدوات القياس (إختبار محكي المرجع):

- إستمدت هذه الخطوة مدخلاتها من الأهداف - الخطوة الأولى في مرحلة التصميم - تم بناء المفردات المكونة في مجملها الاختبارات محكية المرجع اللازمة لقياس تحقق الأهداف، وتمثل هذه العملية تقويم البرنامج، حيث تمكنا من قياس مدي تحقق الأهداف التي تشير بدورها إلي مدي فعالية البرنامج، وقد تضمنت أداتين هما:
- الإختبار التحصيلي: وأشتمل علي عدد ٨٠ مفردة في شكله النهائي، منها ٥٤ مفردة من نوع (صح وخطأ)، ٢٦ مفردة من نوع الإختبار من متعدد.
- بطاقة ملاحظة للجانب الأدائي في برنامج التدريب إشتملت في مجملها علي ٣٩ خطوة أدائية.



وفيما يلي تناول الخطوات التي مرت بها مراحل إعداد كل أداة من أدوات القياس بالبحث:

### أ) إعداد وبناء الاختبار التحصيلي:

في هذه الخطوة قامت الباحثة ببناء الاختبار التحصيلي، في ضوء الأهداف السلوكية المتوقعة من المعلمين (الخطوة الثانية من المرحلة الأولى)، وفي ضوء المحتوى العلمي للبرنامج (الخطوة الأولى من المرحلة الثانية)، وإعتمدت الباحثة على نوعين من الاختبارات الموضوعية، والنوع الأول أسئلة الاختيار من متعدد، حيث تم وضع سؤال وثلاثة بدائل يختار منها المتعلم واحدة فقط و النوع الثاني أسئلة الصواب والخطأ، فكل عبارة تعبر عن حقيقة، يُطلب من المفحوص وضع علامة (✓) إذا كانت العبارة صحيحة وعلامة (X) إذا كانت العبارة خاطئة، وقد اتبع الباحث الخطوات التالية في بناء الاختبار التحصيلي:

#### [١] تحديد الهدف من الاختبار:

يهدف الإختبار إلي قياس التحصيل المعرفي لدي معلمي المرحلة الابتدائية (عينة البحث) بتطبيق الاختبار عليهم قلياً ثم بعدياً، ومعالجة النتائج إحصائياً لقياس مدي التغير لديهم، وقد إقتصرت الباحثة في إعداد الإختبار علي قياس المستويات الثلاثة الأولى من الجانب المعرفي وهي التذكر والفهم والتطبيق، وذلك تبعاً لتصنيف بلوم الأهداف التعليمية.

#### [٢] تحديد جدول مواصفات الاختبار:

حددت مواصفات الاختبار التحصيلي طبقاً لنواتج التعلم المواد إختبارها لدي المتعلم بالبرنامج طبقاً لمستويات الأهداف المعرفية الثلاثة (التذكر - الفهم - التطبيق)، وعلي هذا الأساس حُددت عدد مفردات الاختبار - التي ترتبط بكل مستوي من المستويات الثلاث، كما هو موضح بالجدول التالي.

جدول (٢) مواصفات الاختبار التحصيلي للجانب المعرفي للبرنامج التدريبي

م	عنوان الموديول	المستويات المعرفية لمفردات الاختبار			النسبة المئوية
		تذكر	فهم	تطبيق	
١	كيفية البحث في الإنترنت	٤	٤	٣	١٣,٧٥
٢	إستخدام البريد الإلكتروني	٧	١٣	١٨	٤٧,٥
٣	تصميم المواقع بإستخدام برنامج Dreamweaver	٥	٤	٥	١٧,٥
٤	إنشاء وإستخدام المدونات التعليمية	٦	٧	٤	٢١,٢٥
	المجموع	٢٢	٢٨	٣٠	٨٠ %١٠٠

وتدل الأرقام الواردة في خلايا الجدول السابق علي عدد مفردات الاختبار التي تم صياغتها لكل موضوع من موضوعات البرنامج كل علي حدة وكذلك النسب المئوية الممثلة لذلك.

### [٣] بناء الاختبار، ويتضمن:

١- تحديد نوع الاختبار: تم بناء الاختبار في ضوء أهداف البرنامج، وقد تم صياغة مفرداته علي شكل أسئلة موضوعية، وقد تضمن الاختبار علي نمطين من الأسئلة، النمط الأول هو نمط الاختيار من متعدد، والنمط الثاني إختبارات الصواب والخطأ، وهو مجموعة من العبارات أو الجمل التي تتضمن حقائق أو آراء أو وجهات نظر تتصل بمحتوي البرنامج أو الوحدة المراد تقويم سلوك المتعلم بالنسبة له، ويطلب من المتعلم أن يضع أمام كل منها علامة صواب أو خطأ حسب وجهة نظره، ويمتاز هذا الاختبار بانه اكثر سهولة، حيث يحتوي علي المثير والاستجابة معاً وما علي المستجيب إلا أن يميز الاجابة الصحيحة بوضع علامة مناسبة أمامها او في المربع المخصص لذلك، وقد روعي عند صياغة الأسئلة:

- الوضوح في صياغة السؤال.
  - تجنب البيانات المزدوجة.
  - تجنب التعميمات.
  - ألا يحتوي السؤال علي معلومات لا تتصل بالمشكلة.
  - توزيع الإجابة الصحيحة بطريقة عشوائية.
  - أن تتدرج الأسئلة من السهل إلي الصعب.
  - أن يحتوي السؤال علي إجابة واحدة فقط.
- ٢- كتابة تعليمات الاختبار : تم كتابة تعليمات الاختبار ، وروعي أن تكون التعليمات واضحة وسهلة الصياغة اللفظية

### [٤] ضبط الاختبار: وقد مر ضبط الاختبار بمرحلتين هما:

(أ) عرض الاختبار علي المحكمين: قامت الباحثة بعرض الاختبار علي مجموعة من المحكمين المتخصصين في تكنولوجيا التعليم والمناهج وطرق التدريس لإبداء الرأي حول العناصر الآتية:

- وضوح تعليمات الاختبار.
- صياغة مفردات الاختبار.

- ملاءمة ترتيب مفردات الاختبار .
- ملاءمة البدائل الخاصة بأسئلة الاختياز من متعدد.
- تغطية الاختبار للمحتوي التعليمي للبرنامج.
- صلاحية الاختبار للتطبيق.

وبعد عرض الاختبار علي المحكمين وأجراء التعديلات التي إتفق عليها المحكمون، وهذا في جملته تأكيد لصدق الاختبار، وبذلك أصبح عدد مفردات الاختبار التحصيلي في صورته النهائية (٨٠) مفردة، وصالح للتطبيق علي أفراد العينة الإستطلاعية.

(ب) التجربة الاستطلاعية: وقد قامت الباحثة بحساب معامل الثبات على عينة التجربة الاستطلاعية التي بلغ عددهم (٢٠)، حيث رصدت نتائجهم فى الإجابة على الإختبار.

#### [٥] ثبات الإختبار التحصيلي :

يقصد بالثبات أن يعطى الإختبار نفس النتائج إذا ما أعيد تطبيقه على نفس الأفراد فى نفس الظروف . والهدف من قياس ثبات الإختبار هو معرفة مدى خلوه من الأخطاء التي قد تغير من أداء الفرد من وقت لآخر على نفس الإختبار (حمدي أبو الفتوح عطيفه : ١٩٩٦، ص ٢٦٠).

وقد قامت الباحثة بحساب معامل الثبات على عينة التجربة الاستطلاعية التي بلغ عددهم (٢٠)، حيث رصدت نتائجهم فى الإجابة عن الإختبار، وقد استخدمت الباحثة طريقة ألفا كرونباخ وطريقة التجزئة النصفية لكل من سبيرمان Spearman وجتمان Guttman باستخدام برنامج (SPSS 18) .

#### أ) طريقة ألفا كرونباخ :

تم حساب معامل الثبات للإختبار باستخدام برنامج SSPS وتم الحصول على معامل ثبات (٠,٩٧٧) وهذا يدل على أن الإخبار يتمتع بدرجة ثبات عالية جداً.

#### ب) طريقة التجزئة النصفية :

حيث تعمل تلك الطريقة على حساب معامل الارتباط بين درجات نصفى الإختبار، حيث يتم تجزئة الإختبار إلى نصفين متكافئين، يتضمن القسم الأول مجموع درجات المعلمين

فى الأسئلة الفردية، ويتضمن القسم الثانى مجموع درجات المعلمين فى الأسئلة الزوجية، ثم حساب معامل الارتباط بينهما، وتوصلت الباحثة إلى الجدول التالى :

جدول (٤) طريقة التجزئة النصفية للإستبيان

المفردات	العدد	معامل الارتباط	معامل الثبات لسبيرمان براون	معامل الثبات لجتمان
الجزء الأول	٤٠	٠,٩٦١	٠,٩٨	٠,٩٧٨
الجزء الثانى	٤٠			

ويتضح من جدول ( ٤ ) أن معامل ثبات الإختبار يساوى (٨٩٪)، وهو معامل ثبات يشير إلى أن الإختبار على درجة عالية من الثبات، وهو يعطى درجة من الثقة عند استخدام الإختبار كأداة للقياس فى البحث الحالى، وهو يعد مؤشراً على أن الإختبار يمكن أن يعطى النتائج نفسها إذا ما أعيد تطبيقه على العينة وفى الظروف التطبيق نفسها

#### [٦] صدق الإختبار التخصيلى :

ويقصد بالصدق "مدى استطاعة الأداة أو إجراءات القياس، قياس ما هو مطلوب قياسه (حمدى أبو الفتوح عطيفه ، ١٩٩٦ ، ٢٦٠) وقد استخدمت الباحثة صدق المحكمين والصدق الداخلى على النحو التالى :

#### أ) الصدق الداخلى :

ويحسب الصدق الداخلى بالجذر التربيعى لمعامل الثبات (فؤاد البهى السيد، ١٩٧٩، ٥٥٣) ، وبالتالي فإن الصدق الداخلى للإختبار هو (٩٧,٨٪) وهى نسبة عالية تجعل الإختبار صالحاً لقياس ما وضع لقياسه .

(ب) الصدق باستخدام الاتساق الداخلي بين المفردات:

جدول (٥) الإتساق الداخلي بين المفردات

المفردات	معامل الارتباط	المفردات	معامل الارتباط	المفردات	معامل الارتباط	المفردات	معامل الارتباط
١	٠,٧٤٨	٢١	٠,٤٥٢	٤١	٠,٧٤٨	٦١	٠,٥٦٤
٢	٠,٤٥٧	٢٢	٠,٦٠٦	٤٢	٠,٦٠٦	٦٢	٠,٦٨٠
٣	٠,٥٩٧	٢٣	٠,٧٤٨	٤٣	٠,٦٨٠	٦٣	٠,٥٩٧
٤	٠,٧٥٣	٢٤	٠,٥٩٧	٤٤	٠,٧١٦	٦٤	٠,٧٥٢
٥	٠,٦١٢	٢٥	٠,٦٨٠	٤٥	٠,٤٨٣	٦٥	٠,٧١٦
٦	٠,٦٩٥	٢٦	٠,٦١٢	٤٦	٠,٧٥٣	٦٦	٠,٦١٢
٧	٠,٤٥٧	٢٧	٠,٦٩٥	٤٧	٠,٤٥٢	٦٧	٠,٤٥٧
٨	٠,٥٦٣	٢٨	٠,٦٨٠	٤٨	٠,٤٥٧	٦٨	٠,٦٠٦
٩	٠,٧٥٢	٢٩	٠,٧٥٣	٤٩	٠,٧٥٢	٦٩	٠,٥٦٤
١٠	٠,٦٨٠	٣٠	٠,٤٥٧	٥٠	٠,٧٤٨	٧٠	٠,٥٩٧
١١	٠,٥٩٧	٣١	٠,٦٨٠	٥١	٠,٦٩٥	٧١	٠,٥٦٣
١٢	٠,٤٨٣	٣٢	٠,٤٨٣	٥٢	٠,٥٩٧	٧٢	٠,٧١٦
١٣	٠,٤٥٧	٣٣	٠,٦٠٦	٥٣	٠,٤٥٢	٧٣	٠,٧٤٨
١٤	٠,٦٨٠	٣٤	٠,٧٥٢	٥٤	٠,٦١٢	٧٤	٠,٧١٦
١٥	٠,٤٨٣	٣٥	٠,٦٩٥	٥٥	٠,٧١٦	٧٥	٠,٥٦٤
١٦	٠,٦١٢	٣٦	٠,٧٥٢	٥٦	٠,٧٥٣	٧٦	٠,٥٦٤
١٧	٠,٧٥٢	٣٧	٠,٥٦٤	٥٧	٠,٥٦٣	٧٧	٠,٥٩٧
١٨	٠,٧١٦	٣٨	٠,٥٩٧	٥٨	٠,٥٩٧	٧٨	٠,٦١٢
١٩	٠,٧٥٣	٣٩	٠,٤٥٢	٥٩	٠,٥٦٣	٧٩	٠,٧٥٢
٢٠	٠,٦٨٠	٤٠	٠,٥٦٣	٦٠	٠,٤٥٧	٨٠	٠,٤٥٧

\*\* مفردات دالة عند مستوى (٠,٠١)

\* مفردات دالة عند مستوى (٠,٠٥)

يتضح من جدول (٥) أن معاملات الارتباط بين المفردات وأبعاد الإختبار جميعها دالة، حيث أنه توجد (٦٣) مفردة دالة عند مستوى (٠,٠١) و(١٧) مفردة دالة عند مستوى (٠,٠٥)، مما يدل على وجود إتساق داخلى مرتفع بين المفردة، ومنها فإن الإختبار على درجة عالية من الصدق.

### [٧] حساب زمن الإختبار:

قامت الباحثة بحساب الزمن الذي استغرقه أول متدرب أنهى الاجابة عن الاختبار والذي استغرق ٢٠ دقيقة والوقت الذي استغرقه آخر متدرب أنهى الاجابة عن الاختبار والذي استغرق ٢٦ دقيقة، وتم حساب متوسط الزمن بعد إضافة دقيقتين لقراءة التعليمات كالآتي:-  
 زمن الاختبار =  $(٢٠ + ٢٦ + ٢٠) = (٢٤ = ٢)$  بذلك أصبح الإختبار في الصورة النهائية جاهزاً للتطبيق على عينة البحث.

### (ب) تصميم وبناء بطاقة ملاحظة الأداء العملي:

تعد الملاحظة من الطرق المناسبة لجمع البيانات عن المتعلم وهو في موقف السلوك المعتاد، ولما كان الدراسة الحالية تهتم بإكساب معلمي المرحلة الابتدائية توظيف كفايات تكنولوجيا التعليم في العملية التعليمية، ومن أهم أهدافها تحديد مستوى الأداء الذي يمكن قبوله بعد الإنتهاء من دراسة البرنامج التدريبي المقترح، فإنه ينبغي إختبار أنسب وسيلة لقياس أداء كل معلم (متدرب)، ونتيجة لما سبق فقد إستعانت الباحثة ببطاقة الملاحظة كأداة لقياس الجانب الأدائي لمعلمي المرحلة الابتدائية، وقم تم بناء بطاقة الملاحظة <sup>(١)</sup> واتبعت الباحثة الخطوات التالية في إعداد بطاقة الملاحظة:

### [١] تحديد الهدف من بطاقة الملاحظة:

تهدف بطاقة الملاحظة إلى التعرف على مدى اكتساب معلمي المرحلة الابتدائية لكفايات تكنولوجيا التعليم (كيفية البحث في الإنترنت، استخدام البريد الإلكتروني ، تصميم المواقع باستخدام برنامج Dreamweaver ، إنشاء وإستخدام المدونات التعليمية) وتوظيفها في العملية التعليمية

### [٢] إختيار عناصر البطاقة:

تم صياغة عبارات البطاقة بحيث تصف الأداء المطلوب ملاحظته بكل دقة، بحيث لا تحتمل العبارة أكثر من تفسير أو أداء.

(١) ملحق (٧) : بطاقة ملاحظة الأداء العملي، ص ٢٤١ - ٢٥٠.

## [٣] إختيار أسلوب الملاحظة المناسب:

يقصد بأسلوب الملاحظة بأنه " الأسلوب الذي عن طريقه يتم ملاحظة المعلم في فترات معينة أثناء تدريسه بإستخدام نظام أو نظم للملاحظة ذات منهج محدد سلفاً ( محمد أمين المفتي، ١٩٩١، ١٠) ويوجد أسلوبان لبناء بطاقة الملاحظة، الأول: نظام البنود، والثاني نظام العلامات واستخدمت الباحثة نظام العلامات في بناء بطاقات الملاحظة وذلك للأسباب التالية:

- أن نظام العلامات يحقق الهدف الذي من أجله يتم ملاحظته.
  - التصحيح الفوري من ملاحظ الأداء فور قيام المفحوص بالأداء من عدمه.
- وفي نظام العلامات يوصف كل أداء بعباراة قصيرة مصاغة إجرائياً في زمن المضارع المفرد ويجب ألا تحتوي أية عبارة على أكثر من أداء واحد فقط، وعلى ذلك نحصل في النهاية على عدد كبير من العبارات القصيرة الإجرائية وتكون توصيفاً للأداءات المتضمنة في مظهر معين من مظاهر السلوك (محمد أمين المفتي، ١٩٩١، ٤١).

## [٤] صياغة تعليمات البطاقة:

روعي عند صياغة تعليمات البطاقة أن تكون واضحة ومحددة، وقد تم وضع التعليمات المناسبة لإجراء الملاحظة على نحو سليم، وتضمنت تعليمات البطاقة بعدين هما:

الأول : تعليمات خاصة بالمفحوص: حيث يكتب بها بعض البيانات وهي : (الإسم، الوظيفة، النوع، عدد سنوات الخبرة)

الثاني: تعليمات خاصة بالملاحظ: حيث يتم وضع تعليمات كل بطاقة للملاحظ مع توضيح هدف البطاقة.

- يتم تطبيق هذه البطاقة أثناء ممارسة الجانب التطبيقي.
- برجاى وضع علامة (✓) في الخانة المخصصة لذلك، حسب أداء المفحوص.

## [٥] التقدير الكمي للدرجات:

روعي في التقدير الكمي للدرجات أن تحدد مستوى المفحوص، وقد تم تحديد ثلاثة إحتتمالات للأداء تعتمد على دقة وسرعة المفحوص وهذه الاحتمالات كما بالجدول التالي:

جدول (٦) ملخص حساب تقدير الدرجات الكمية لبطاقات الملاحظة

التقدير	احتمالات الاداء		
	يؤدي المهارة بالمستوى المطلوب مباشرة	يؤدي المهارة بعد تردد أو بعد عدة محاولات	لا يؤدي المهارة
التقدير الكمي للدرجات	درجتان	درجة واحدة	صفر

وحين يقوم المفحوص بأداء المهارة بأي مستوى أو عدم أدائها فإن الملاحظ يقوم بوضع علامة (صواب) أمام الخانة المناسبة لملاحظته.

#### [٦] ثبات بطاقة الملاحظة :

يقصد بالثبات أن تعطى بطاقة الملاحظة نفس النتائج إذا ما أعيد تطبيقها على نفس الأفراد في نفس الظروف . والهدف من قياس ثبات بطاقة الملاحظة هو معرفة مدى خلوه من الأخطاء التي قد تتغير من أداء الفرد من وقت لآخر على نفس بطاقة الملاحظة <sup>(١)</sup>.

وقد قامت الباحثة بحساب معامل الثبات على عينة التجربة الاستطلاعية التي بلغ عددهم (٢٠)، حيث رصدت نتائجهم في الإجابة على بطاقة الملاحظة، وقد استخدمت الباحثة طريقة ألفا كرونباخ وطريقة التجزئة النصفية لكل من سبيرمان Spearman وجتمان Guttman باستخدام برنامج (SPSS 18) .

#### (أ) طريقة ألفا كرونباخ :

تم حساب معامل الثبات بطاقة الملاحظة باستخدام برنامج SSPS وتم الحصول على معامل ثبات (٩٩٪) وهذا يدل على أن بطاقة الملاحظة يتمتع بدرجة ثبات عالية جداً.

#### (ب) طريقة التجزئة النصفية :

حيث تعمل تلك الطريقة على حساب معامل الارتباط بين درجات نصفى بطاقة الملاحظة، حيث يتم تجزئة بطاقة الملاحظة إلى نصفين متكافئين، يتضمن القسم الأول مجموع درجات المعلمين في الأسئلة الفردية، ويتضمن القسم الثانى مجموع درجات المعلمين فى الأسئلة الزوجية، ثم حساب معامل الارتباط بينهما، وتوصلت الباحثة إلى الجدول التالى :

جدول (٧) طريقة التجزئة النصفية لبطاقة الملاحظة

المفردات	العدد	معامل الارتباط	معامل الثبات لسبيرمان براون	معامل الثبات لجتمان
الجزء الأول	٨٨	٠,٩٩٦	٠,٩٩٨	٠,٩٩٨
الجزء الثانى	٨٧			

ويتضح من جدول (٧) أن معامل ثبات بطاقة الملاحظة يساوى (٩٩,٨٪)، وهو معامل ثبات يشير إلى أن بطاقة الملاحظة على درجة عالية من الثبات، وهو يعطى درجة من الثقة عند استخدام بطاقة الملاحظة كأداة للقياس فى البحث الحالى، وهو يعد مؤشراً على أن



بطاقة الملاحظة يمكن أن يعطى النتائج نفسها إذا ما أعيد تطبيقه على العينة وفى الظروف التطبيق نفسها

### [٧] صدق بطاقة الملاحظة:

يقصد بالصدق "مدى استطاعة الأداة أو إجراءات القياس، قياس ما هو مطلوب قياسه" حمدى أبو الفتوح عطيفه (١٩٩٦، ٢٦٠) وقد استخدمت الباحثة صدق المحكمين والصدق الداخلى على النحو التالى :

#### أ) الصدق الداخلى :

ويحسب الصدق الداخلى بالجذر التربيعى لمعامل الثبات<sup>(١)</sup>، وبالتالى فإن الصدق الداخلى لبطاقة الملاحظة للاختبار هو (٩٩,٤%) وهى نسبة عالية تجعل الإختبار صالح لقياس ما وضع لقياسه .

ب) الصدق باستخدام الاتساق الداخلى بين المفردات.

جدول (٨) صدق بطاقة الملاحظة باستخدام الاتساق الداخلى بين المفردات

المفردات	معامل الارتباط	المفردات	معامل الارتباط	المفردات	معامل الارتباط	المفردات	معامل الارتباط
١	٠,٩٤٣	١١	٠,٨٢١	٢١	٠,٧١٨	٣١	٠,٨٥٦
٢	٠,٩٨٥	١٢	٠,٨٦٢	٢٢	٠,٦٧١	٣٢	٠,٨٧٠
٣	٧٤٨	١٣	٠,٩٣٧	٢٣	٠,٩٨٠	٣٣	٠,٦٠٥
٤	٠,٨٨٦	١٤	٠,٩٠٧	٢٤	٠,٩٦٤	٣٤	٠,٥٦١
٥	٠,٩٠٦	١٥	٠,٩٤٢	٢٥	٠,٩٣٦	٣٥	٠,٨٣٤
٦	٠,٧٢٧	١٦	٠,٩١٣	٢٦	٠,٩٣٨	٣٦	٠,٩٢٩
٧	٠,٨٥٥	١٧	٠,٨٣٦	٢٧	٠,٨٨٣	٣٧	٠,٧٧٩
٨	٠,٦٨٩	١٨	٠,٧٦٤	٢٨	٠,٩٣٨	٣٨	٠,٨٣٦
٩	٠,٧٤٤	١٩	٠,٩٣٤	٢٩	٠,٨٣٩		
١٠	٠,٧٥٥	٢٠	٠,٩٣٤	٣٠	٠,٩١٣		

\*\* مفردات دالة عند مستوى (٠,٠١)

\* مفردات دالة عند مستوى (٠,٠٥)

(١) فؤاد البهى السيد : علم النفس الإحصائي وقياس العقل البشرى . القاهرة : دار الفكر العربى ، ١٩٧٩، ص ٥٥٣ .

يتضح من الجدول (٨) أن معاملات الارتباط بين المفردات وأبعاد بطاقة الملاحظة جميعها دالة، حيث أنه توجد (٣٧) مفردة دالة عند مستوى (٠,٠١) و (١) مفردة دالة عند مستوى (٠,٠٥)، مما يدل على وجود إتساق داخلي مرتفع بين المفردة، ومنها فإن بطاقة الملاحظة على درجة عالية من الصدق.

وبإنتهاء هذه المرحلة أصبحت أدوات قياس البرنامج قابله للتطبيق النهائي علي مجموعه البحث ثم عرضه فعلا وهذا ما سنتناوله الباحثة في نهاية الفصل الحالي.

#### ٤- اختيار الوسائط والمواد التعليمية:

ترجع أهمية خطوة اختيار الوسائط التعليمية إلى إعتبارها مصادر تعلم تسهل وترفع من كفاءة العملية التعليمية، وقد يوجد أكثر من وسيط واحد يناسب تحقيق نفس الهدف، وبذلك نحصل على العديد من البدائل للهدف ومن ثم ترجع صعوبة هذه الخطوة في بناء البرنامج إلى صعوبة إتخاذ القرار في الإختيار من البدائل العديدة، وربما لهذا السبب ظهرت نماذج إرشادية لكيفية إتخاذ قرار الإختيار بطريقة منظمة.

ويشير (عبد اللطيف الجزار، ٢٠٠٠، ١٢٢) إلى أن عملية إختيار الوسائط التعليمية لتحقيق أي هدف يجب أن تقوم على معرفة خصائص المتعلمين (المتدربين)، ونوع الخبرة اللازمة لتحقيق الهدف، ونوعية تجميع المتعلمين (المتدربين)، وأسلوب التعلم لهذا الهدف بإعتبار أن الخبرة التعليمية هي تفاعل بين المتعلم وبين مصادر التعلم بتوجيه من الأهداف التعليمية، حيث تعتبر الأهداف التعليمية هي ما تنشذ الخبرة إلى تحقيقه، هذا مع العلم بأن عمليات إختيار وسائل و مواد تكنولوجيا التعليم تتأثر ببعض العوامل الأخرى مثل الوفرة، وإمكانيات إعدادها، وتكاليف إنتاجها، وتفضيل المتعلم لنوع من تلك الوسائط دون الأخرى وظروف إستخدامها وقد قام الباحث بتوفير المواد التعليمية اللازمة، وتم التأكد من مناسبتها لأغراض التعلم بتحكيما مع البرنامج التدريبي المقترح.

#### ٥- تصميم الرسالة التعليمية على الوسائط:

في هذه الخطوة تم إعداد الرسالة التعليمية التي تناولتها الوسائط التعليمية، فتضمن البرنامج عدد من الوسائط التعليمية، وقامت الباحثة بإنتاج برنامج قائم علي الوسائط في ضوء معايير التصميم والإنتاج لكل منها على النحو التالي: برنامج الكمبيوتر : تم إنتاج برنامج كمبيوتر، وذلك بإستخدام برنامج فلاش Flash وذلك تمشياً مع طبيعة الدراسة وحتى تستشير في الدارس طرق الإفادة بالمهارات المتعلقة بإنتاج البرنامج وتوظيفها في المواقف التعليمية.

## ٦- تصميم الأحداث التعليمية وعناصر عملية التعلم:

تم تنفيذ هذه الخطوة من خلال الاجراءات والانشطة التعليمية والمرتبطة بأحداث التعلم وتأكيد ذلك كالتالي:

- إستحواذ إنتباه المتعلم وإستثارة دافعيته لموضوع التعلم عن طريق شرح أهمية البرنامج وأهمية دراسة كل موديول من الموديولات، بجانب توضيح المعلم لأهمية ما سيتم تعلمه.
- تعريف المتعلم (المتدرب) بأهداف التعلم، من خلال توجيهه إلي أهداف التعلم، وما هو متوقع منه بعد إنتهاء عمله. من خلال توضيح أهداف كل موديول وقراءة المتعلم (المتدرب) لها مع بداية دراسته له موديول تعليمي.
- تقديم التغذية الراجعة المناسبة، وتضمنت نوعين:
  - تغذية راجعة داخلية: وهي التي تعتمد علي تفاعل المتعلم مع البرنامج عن طريق الاجابة عن أسئلة الاختبار الذاتي والأنشطة الثرائية الي تعمل علي تأكيد التعلم.
  - تغذية راجعة خارجية: وهي التي تأتي من خارج البرنامج من خلال المعلم عن طريق تعليماته وتوجيهاته واتصاله بالمتعلمين لتصحيح الاتجاه والرد علي التساؤلات وحل المشكلات.
- تقديم معلومات جديدة، حيث يتم توضيح المراد تعلمه بإستخدام الوسائط التعليمية بالبرنامج وفقاً لإستراتيجية التعلم.
- تحقيق إيجابية المتعلم، عن طريق إستجاباته المختلفة سواء علي الأسئلة التي تخللت الموديول والاختبارات النهائية، أو من خلال الأنشطة الاثرائية للموديول.
- قياس الأداء والتشخيص، وذلك بإستخدام الاختبارات في نهاية كل موديول، أدوات القياس التي شملت بطاقات الملاحظة، الاختبار النهائي.

## ٧- تصميم إستراتيجية تنفيذ البرنامج التدريبي:

- نظراً لصعوبة الاعتماد علي أسلوب تدريبي واحد يناسب كافة الموضوعات لجميع المتدربين بالبرنامج، فقد تم الاعتماد علي أكثر من أسلوب لتنفيذ التدريب، وتم مراعاة الجوانب التالية:
- الاثارة والتشويق، بحيث يجعل الأسلوب المستخدم المحتوي الدراسي محور إهتمام المتدرب.

- التنوع في أساليب التدريب، بين فردي، مجموعات تعاونية، بيان عملي، مناقشات وتجاوز.
  - التنظيم لأفكار موضوعات التدريب المتضمنة بالموديولات التدريبية.
  - ملائمة أسلوب التدريب لأهداف البرنامج وللمحتوي العلمي، ولعدد المتدربين.
  - التكامل بين الأساليب التدريبية التي يمكن الاستعانة بها في البرنامج.
- ووفقاً لما تقدم، تم تحديد عدد من أساليب التدريب التي يمكن الاستعانة بها في تنفيذ البرنامج التدريبي وهي:
- أ) محاضرات نظرية، لتوضيح أهمية دراسة البرنامج الحالي، وبيان مضمون المحتوى التدريسي وأهدافه التعليمية، وكيفية تنفيذ وتطبيق البرنامج التدريبي.
- ب) بيان عملي، مع التدريب علي الكمبيوتر.

### المرحلة الثالثة : الإنتاج : Production :

ويتم في هذه المرحلة ترجمه الخطوات السابقة إلي برنامج تعليمي جاهز للإستخدام ، ويمكننا التعبير عنها بأنها عملية الإنتاج الفعلية للبرمجية ، بعد الإنتهاء من إعداد المحتوي التعليمي وإجازاته، البرامج التي تتضمنها عملية إنتاج عناصر الوسائط المتعددة :

#### ١- البرامج التي تتضمنها عملية إنتاج عناصر الوسائط المتعددة

- Adobe flash 8.
- Adobe photo shop Cs2 ME.
- Sound forge.
- Adobe primmer. .
- Windows Movie Maker XP.
- Adobe flash action script.

#### ٢- إنتاج البرنامج:

وقد تم ذلك من خلال الإجراءات التالية:

- قامت الباحثة بتنظيم المحتوي في سيناريو الوسائط المتعددة ليتم التجول عن طريق أزرار التالي والسابق في أسفل الشاشة للانتقال إلي الشاشة التالية أو الرجوع للشاشة السابقة.

▪ كذلك قامت الباحثة بتحميل لقطات الفيديو من الأنترنت الي الحاسوب وتركيب لقطات الفيديو في تتابعات حسب السيناريو الموضوع، بإستخدام برنامج Windows Movie Maker XP.

▪ والربط بين هذه التتابعات بإستخدام أساليب إنتقال مناسبة، وكذلك ضبط هذه التتابعات مع التعليق

▪ كما تم إستخدام موسيقي كخلفية مع أغلب تتابعات البرنامج

▪ كما قامت الباحثة بضغط ملفات الفيديو ببرنامج كومبيوتر Flash وتحويلها إلي ملفات ذات إمتداد Flv مع الإحتفاظ بجودة الصورة.

▪ وقامت بتنزيل صوراً من الأنترنت لبعض المودبولات التي تم شرحها (البحث في الأنترنت، والبريد الإلكتروني، وتصميم المواقع ببرنامج Dreamweaver ، والمدونات التعليمية) وقامت بإدخال بعض التعديلات عليها ببرنامج Windows Movie Maker XP.

▪ كما قامت بتصميم إطارات البرنامج ببرنامج Flash وبرنامج Photo shop وروعي فيها أن تكون الألوان مريحة للعين وكذلك بنط الكتابة الواضح والتنظيم الجيد للعناصر علي الإطار من حيث موقع كل عنصر.

▪ صممت الشاشة بحيث تم وضع الأزرار بمنصف الشاشة وبالضغط عليها تظهر شاشة للفيديو.

### المرحلة الرابعة: التقويم: Evaluation:

تركز هذه المرحلة في إجراء عمليات التجريب للتمكن من تنفيذ التعديلات اللازمة علي مختلف أجزاء البرنامج وقد تم إجراء عمليات التقويم من خلال الخطوتين التالينين:

▪ التقويم البنائي: Formative Evaluation.

▪ التقويم النهائي: Summative Evaluation.

### [١] التقويم البنائي:

تم في هذه الخطوة ضبط البرنامج والتأكد من سلامته، وعمل التعديلات اللازمة، ليصبح البرنامج صالحاً للتجريب النهائي، حيث تم عرض البرنامج علي مجموعة من الخبراء

والمحكمين<sup>(١)</sup>، وقد وافق معظم المحكمين علي سلامة البرنامج مع إبداء بعض المقترحات، منها:

- توحيد بعض المصطلحات المستخدمة في المحتوى العلمي للموديوالات.
  - مقابلة بعض المصطلحات العربية بالأجنبية لتوضيح الموضوع.
- وقد أجريت التعديلات اللازمة في ضوء آراء المحكمين، فأخذ البرنامج شكله النهائي، وتم تجريم البرنامج إستطلاعياً علي عينة من ٢٠ من معلمي المرحلة الابتدائية للتأكد من وضوح البرنامج، وملاءمته لمستوياتهم، حيث أتضح خلال تدريس البرنامج وتنفيذه إستيعاب المعلمين، وعدم وجود أي غموض في أنشطة التعلم المتضمنة، وملائمة الوسائط التعليمية لمواقف التعلم، وبإنتهاء الخطوة الخاصة بالتقويم البنائي أخذ البرنامج شكله النهائي وأصبح صالحاً للتجريب علي عينة البحث الأساسية.

## [٢] التقويم النهائي وتجربة البحث:

تم التقويم النهائي وتجربة البحث بالخطوات التالية:

### [أ] تطبيق أدوات القياس قبلياً والتي تضمنت:

- الإختبار التحصيلي، وذلك لحساب الدرجات القبليّة في تحصيل الجانب المعرفي للمعلومات المتضمنة في البرنامج، وتم التصحيح والرصد .
- بطاقة الملاحظة، وذلك لحساب الدرجات القبليّة في الأداء المهاري للمهارات المتضمنة بالبرنامج، وتم حساب الدرجات ورصدها تمهيداً لمعالجتها إحصائياً.

### [ب] إجراءات تطبيق التجربة:

- إتخذت الباحثة الاجراءات التالية عند تطبيق منظومة البرنامج:
- الحصول علي الموافقات اللازمة لإجراءات التطبيق وكان لهذا أثره في جدية حضور المتدربين وإلتزامهم وتيسير الإجراءات الخاصة بالتطبيق داخل مدرسة فجر الاسلام بمدينة شبين القناطر بمحافظة القليوبية، من حيث لم يتم تطبيق التجربة إلا بعد الحصول علي تلك الموافقات.
- تحميل أجهزة الكمبيوتر بقاعات التدريب بالبرنامج المقترح (عدد ٢٠ جهاز كمبيوتر).

(١) ملحق رقم (١) قائمة بأسماء المحكمين علي أدوات البحث، ص ١٣٧.

- تم تطبيق التجربة الأساسية للبحث في الفترة من الأحد الموافق ٢٠١٣/٧/٢١ م ولمدة ٤ أيام تدريبية.
- تم شرح أسلوب الدراسة بإستخدام الموديولات للمعلمين - مجموعة البحث - وتوجيههم، مع التنبيه بضرورة الاتصال بالباحثة للإستفسار أو حل أي مشكلة بالتدريب.
- التنبيه علي أفراد عينة البحث بضرورة السير في نظام دراسة الموديولات وفقاً لخطوات دراسة الموديولات.
- الإلتزام بتحقيق درجة الإتقان المحددة بـ ٨٥% لإجتياز إختبار الموديول، حيث يبدأ المتدرب في الإجابة عن الإختبار القبلي للموديول الأول، وذلك بعد قراءة وتفهم الأهداف التعليمية المحددة، ففي حالة حصوله علي ٨٥% أو أكثر من درجة الإختبار التحصيلي للموديول، فإنه ينتقل إلى الموديول التالي وهكذا، ولا ينتقل المتدرب إلي دراسة الموديول التالي في الترتيب إلا بعد أن يحقق درجة الإتقان في الموديول السابق، وفي حالة تعثره في تحقيق الإتقان المحدد لكل موديول، من خلال الإجابة علي الإختبار القبلي، فإنه يبدأ في دراسة الموديول وممارسة أنشطته التعليمية.
- سار كل متدرب في دراسة الموديول وفق ترتيبها المحدد من الجزء الأول حتي الجزء الأخير للموديول، ووفق سرعته الذاتية مستعيناً بالدليل الذي بين يديه، والأنشطة والوسائط التعليمية المصاحبة، كما تم التغلب علي المعوقات التي كانت تعترضه، من خلال اللقاءات الجماعية التي كانت تتم مع مجموعات البحث.
- تطبيق الإختبار البعدي بعد الإنتهاء من دراسة الموديول وتصحيحه بالاستعانة بنموذج الإجابة المعد لذلك بأخر الموديول، وفي حالة تعذر المتدرب من الحصول علي ٨٥% من درجة الإختبار، فيعتبر المتدرب غير مكتمل التعلم لأهداف الموديول، لذا يعيد الإختبار مرة أخرى حتي يصل إلي مستوي الإتقان المطلوب، والذي يُعد شرطاً للإنتقال إلي تعلم ودراسة الموديول التالي.

ملاحظة الباحثه علي إستجابات المتدربين أثناء إجراء التجربة:

طلبت الباحثة من مجموعة البحث إبداء آرائهم حول البرنامج التدريبي وكان من

ضمن آرائهم:

- أن البرنامج يلبي إحتياجات فعلية في التدريب.
- أن أساليب التدريب المتبعة في تنفيذ البرنامج جيدة ومتنوعة.
- ضرورة تعميم البرنامج علي بقية الزملاء في مجال التعليم الإبتدائي للإستفادة بموضوعاته وتطبيقاته في المجال التعليمي.

### [ج] تطبيق أدوات القياس بعدياً:

التطبيق البعدي للإختبار التحصيلي التجميعي، ورصد الدرجات التي حصل عليها كل متدرب، لمعالجتها إحصائياً.

التطبيق البعدي لبطاقات الملاحظة، ورصد الدرجات لكل متدرب، في كشف لمعالجتها إحصائياً فيما بعد، وبإنهاء إجراءات تمهيداً للحصول علي نتائج البحث ومناقشتها وتفسيرها، وهذا ما سنتناوله الباحثة في الفصل التالي التقويم البعدي، فقد إنتهي تنفيذ البرنامج وتدريبه ومرحلة تجريبه علي عينة البحث بعدياً تمهيداً للحصول علي نتائج البحث ومناقشتها في الفصل القادم .



## نتائج البحث - مناقشتها وتفسيرها

- ← أولاً : عرض نتائج البحث.
- ← ثانياً : نتائج الدراسة.
- ← ثانياً : مناقشة النتائج وتفسيرها.
- ← ثالثاً : توصيات البحث.
- ← رابعاً : البحوث المقترحة.



## الفصل الخامس

### نتائج البحث - مناقشتها وتفسيرها

تستعرض الباحثة في هذا الفصل النتائج التي تم التوصل إليها عن طريق إجراءات البحث، وتحليل تلك النتائج وتفسيرها في ضوء البيانات التي تم جمعها بعد الإنتهاء من إجراءات تطبيق التجربة الأساسية، فقد جُمعت الدرجات الخام في التطبيقين القبلي والبعدي لأداء المجموعتين التجريبية والضابطة في أدوات البحث تمهيداً لتحليل هذه الدرجات وإختيار صحة فروض البحث، وإستخلاص النتائج، ومناقشتها، وتفسيرها، وتحليل البيانات الخام تم استخدام برنامج التحليل الإحصائي بالكمبيوتر.

Statistical Package for the Social Science (SPSS) 10.00 for windows.

#### أوة٢- عرض النتائج الخاصة بفروض البحث.

وهنا تقوم الباحثة باختبار صحة فروض البحث من حيث وجود دلالة إحصائية أم لا.

#### ثانياً : تكافؤ (تجانس) المجموعات

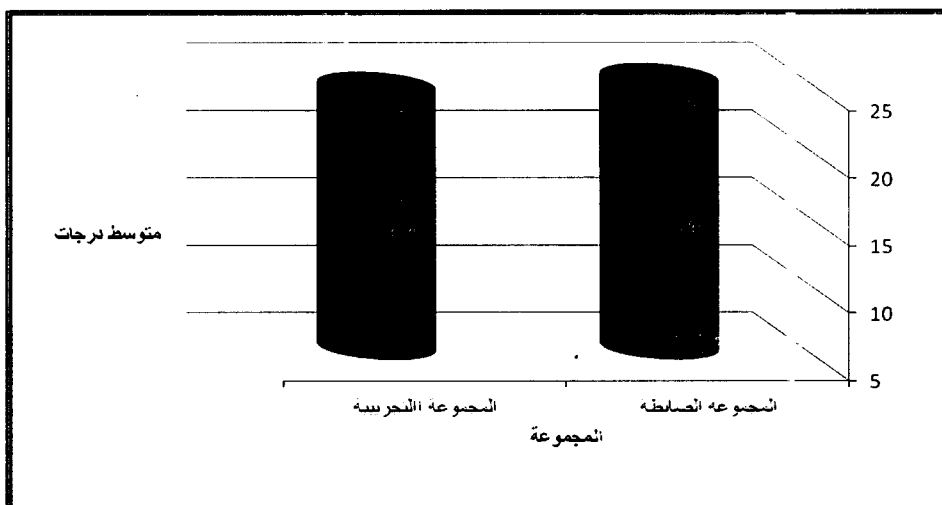
للتحقق من تجانس وتكافؤ المجموعتين التجريبية والضابطة تم تطبيق أدوات البحث (الاختبار التحصيلي ، بطاقة الملاحظة) واستخدمت الباحثة اختبار (ت) لقياس دلالة الفروق بين متوسطي درجات المجموعتين التجريبية والضابطة قبلياً .

#### ١ - اختبار التكافؤ بين المجموعتين التجريبية والضابطة قبلياً للاختبار التحصيلي :

جدول (٩)

دلالة الفرق بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية قبلياً للاختبار التحصيلي

المجموعة	العدد	المتوسط	الانحراف المعياري	د.ح	قيمة "ت"	الدلالة Sig.	مستوى الدلالة
الضابطة	٢٠	٢٥,٤٠	٥,٢٣٦	٣٨	٠,٧٠٠	٠,٤٨٨	غير دالة
التجريبية	٢٠	٢٤,٤٠	٣,٦٦٢				



شكل (١٢)

الفرق بين متوسطي درجات الاختبار للمجموعة الضابطة والتجريبية قبلياً للاختبار التحصيلي

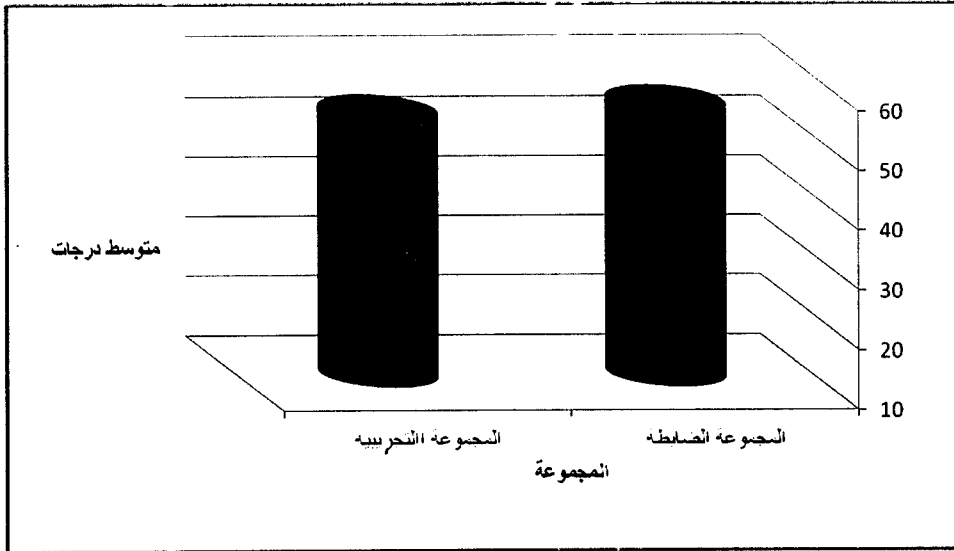
ويتضح من الجدول السابق أن مستوى الدلالة مساوياً (٠,٤٨٨) ، وهذا يدل على عدم وجود فروق دالة إحصائية بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية في التطبيق القبلي للاختبار التحصيلي عند مستوي الدلالة (٠,٠١)، مما يدل على تكافؤ وتجانس المجموعات قبل تطبيق البرنامج .

## ٢ - اختبار التكافؤ بين المجموعتين التجريبية والضابطة قبلياً لبطاقة الملاحظة :

جدول (١٠)

دلالة الفرق بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية قبلياً لبطاقة الملاحظة

المجموعة	العدد	المتوسط	الانحراف المعياري	د.ح	قيمة "ت"	الدلالة Sig.	مستوى الدلالة
الضابطة	٢٠	٥٥,٧٠	١٠,٦٣٣	٣٨	٠,٤٦٦	٠,٦٤٤	غير دالة
التجريبية	٢٠	٥٤,٢٥	٨,٩٩٠				



شكل (١٢)

رسم بياني يوضح الفرق بين متوسطات درجات الاختبار للمجموعة الضابطة والتجريبية قبلياً لبطاقة الملاحظة

ويتضح من الجدول السابق أن مستوى الدلالة مساوياً (٠,٦٤٤) ، وهذا يدل على عدم وجود فروق دالة إحصائية بين متوسطات درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية في التطبيق القبلي لبطاقة الملاحظة عند مستوى الدلالة (٠,٠١)، مما يدل على تكافؤ وتجانس المجموعات قبل تطبيق البرنامج .

#### ثانياً: نتائج البحث:

##### ١- نتائج الفرض الأول للبحث:

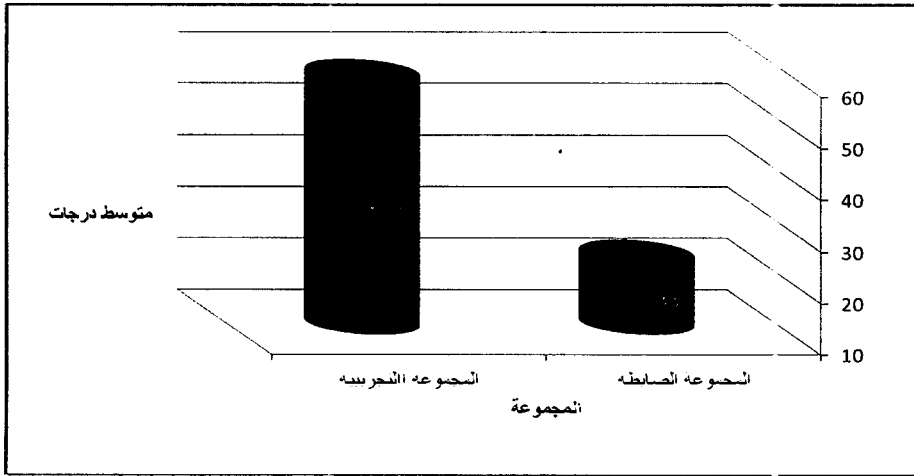
الذي ينص "يوجد فرق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات معلمي المجموعة الضابطة ومعلمي المجموعة التجريبية في الجانب المعرفي (الإختبار التحصيلي) للكفايات المهنية لصالح معلمي المجموعة التجريبية يرجع إلى إستخدام البرنامج المقترح" .

للتحقق من صحة هذا الفرض قامت الباحثة بتطبيق الإختبار التحصيلي على عينة البحث وبعد رصد النتائج وتحليلها باستخدام T-test عن طريق برنامج SPSS توصلت الباحثة إلى:

## جدول (١١)

يوضح دلالة الفروق بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية بعدياً للاختبار التحصيلي

المجموعة	العدد	المتوسط	الانحراف المعياري	د.ح	قيمة "ت"	الدلالة Sig.	مستوى الدلالة
الضابطة	٢٠	٢٣,٥٥	٣,٦٤٩	٣٨	٢٩,١٩٩	٠,٠٠٠	دالة عند
التجريبية	٢٠	٥٨,٥٥	٣,٨١١				مستوى (٠,٠١)



شكل (١٤)

رسم بياني يوضح الفرق بين متوسطي درجات الاختبار للمجموعة الضابطة والتجريبية بعدياً للاختبار التحصيلي

ويتضح من الجدول السابق أن مستوى الدلالة مساوياً (٠,٠٠) ، وهذا يدل على وجود فروق دالة إحصائية بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية في التطبيق البعدي للاختبار التحصيلي عند مستوي الدلالة (٠,٠١) ، حيث أن متوسط درجات المجموعة الضابطة للتطبيق البعدي مساوياً (٢٣,٥٥) ومتوسط درجات المجموعة التجريبية مساوياً (٥٨,٥٥) ، فهذا يدل على تفوق المجموعة التجريبية على المجموعة الضابطة التي درست باستخدام "البرنامج" في الاختبار التحصيلي

ومن النتائج السابقة يتم قبول الفرض الأول للبحث بأنه " يوجد فرق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات معلمي المجموعة الضابطة ومعلمي المجموعة التجريبية في الجانب المعرفي (الإختبار التحصيلي) للكفايات المهنية لصالح معلمي المجموعة التجريبية يرجع إلى استخدام البرنامج المقترح" .

## ٢- نتائج الفرض الثاني للبحث :

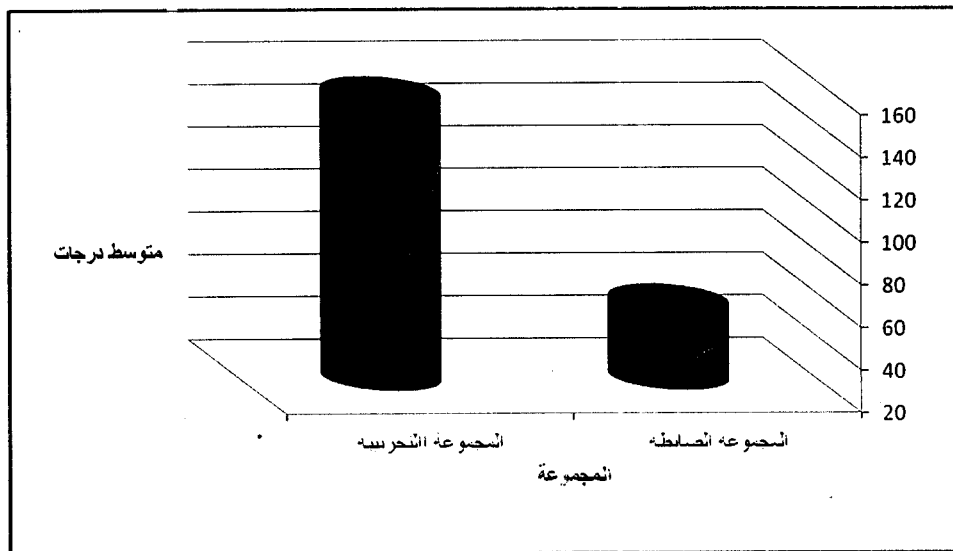
الذي ينص " يوجد فرق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات طلاب المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية في الجانب الأدائي (بطاقة الملاحظة) للكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية يرجع إلى إستخدام البرنامج المقترح " .

للتحقق من صحة هذا الفرض قامت الباحثة بتطبيق بطاقة الملاحظة على عينة البحث وبعد رصد النتائج وتحليلها باستخدام T-test عن طريق برنامج SPSS توصلت الباحثة إلى:

جدول (١٢)

يوضح دلالة الفرق بين بين متوسطات درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية بعدياً لبطاقة الملاحظة

المجموعة	العدد	المتوسط	الانحراف المعياري	د.ح	قيمة "ت"	الدلالة Sig.	مستوى الدلالة
الضابطة	٢٠	٥٦,٠٥	٨,٢٢٤	٣٨	٣٤,٦٧٨	٠,٠٠٠	دالة عند
التجريبية	٢٠	١٥٤,٢٠	٩,٦٢٢				مستوى (٠,٠١)



شكل (١٥)

رسم بياني يوضح الفرق بين متوسطات درجات الاختبار للمجموعة الضابطة والتجريبية قبلياً لبطاقة الملاحظة

ويتضح من الجدول السابق أن مستوى الدلالة مساوياً (٠,٠٠)، وهذا يدل على وجود فروق دالة إحصائية بين متوسطي درجات المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية في التطبيق البعدي لبطاقة الملاحظة عند مستوي الدلالة (٠,٠١)، حيث أن متوسط درجات

المجموعة الضابطة للتطبيق البعدى مساوياً (٥٦,٠٥) ومتوسط درجات المجموعة التجريبية مساوياً (١٥٤,٢٠)، فهذا يدل على تفوق المجموعة التجريبية على المجموعة الضابطة التى درست باستخدام "البرنامج المقترح" فى بطاقة الملاحظة

ومن النتائج السابقة يتم قبول الفرض الثانى للبحث بأنه "يوجد فرق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات طلاب المجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية فى الجانب الأدائى (بطاقة الملاحظة) للكفايات المهنية لمعلمى المرحلة الابتدائية يرجع إلى استخدام البرنامج المقترح"

### ٢- نتائج الفرض الثالث للبحث :

والذى ينص "يحقق البرنامج المقترح معدلات كسب مرتفعة فى تحصيل معلمى المجموعة التجريبية للمعارف الخاصة بالكفايات المهنية" للتحقق من صحة هذا الفرض قامت الباحثة بتطبيق الاختبار التحصيلى على عينة البحث وبعد رصد النتائج وتحليلها باستخدام استخدام معادلة ( بلاك) لحساب نسبة الكسب المعدل من خلال المعادلة التالية

$$\text{نسبة الكسب المعدل للبرنامج} = \frac{\text{ص} - \text{س}}{\text{د}} + \frac{\text{ص} - \text{س}}{\text{د} - \text{س}}$$

حيث :

ص = متوسط درجات التطبيق البعدى للمجموعة التجريبية

س = متوسط درجات التطبيق القبلى للمجموعة التجريبية

د = الدرجة النهائية للاختبار

جدول (١٢) نسبة الكسب للمعارف التى تضمنها البرنامج

النهاية العظمى	متوسط درجات التطبيق القبلى	متوسط درجات التطبيق البعدى	نسبة الكسب المعدل
٨٠	٢٤,٤٠	٦٨	١,٣٢٩

باستقراء الجدول السابق يتضح أن نسبة الكسب المعدل للمعارف المرتبطة بالمعارف الخاصة بالكفايات المهنية هى (١,٣٢٩) وهى أعلى من النسبة التى اقترحها (بلاك) للحكم على فاعلية البرنامج وهى (١,٢) ، وعلى ذلك يمكن الحكم بأن البرنامج المقترح الذى أعدته



الباحثة كان فعالاً ، وأنه أسهم بالفعل في اكتساب المعارف المرتبطة بمهارات الكفايات المهنية لدى أفراد العينة .

ومن النتائج السابقة يتم قبول الفرض الثالث للدراسة بأن البرنامج يحقق معدلات كسب مرتفعة في تحصيل معلمى المجموعة التجريبية للمعارف الخاصة بالكفايات المهنية

#### ٤- نتائج الفرض الرابع للبحث :

والذى ينص "يحقّق البرنامج المقترح معدلات كسب مرتفعة في تنمية مهارات معلمى المجموعة التجريبية للمعارف الخاصة بالكفايات المهنية"

للتحقّق من صحة هذا الفرض قامت الباحثة بتطبيق بطاقة الملاحظة على عينة البحث وبعد رصد النتائج وتحليلها باستخدام معادلة ( بلاك ) لحساب نسبة الكسب المعدل من خلال المعادلة التالية

$$\text{نسبة الكسب المعدل للبرنامج} = \frac{\text{ص} - \text{د}}{\text{د}} + \frac{\text{ص} - \text{س}}{\text{د} - \text{س}}$$

حيث :

ص = متوسط درجات التطبيق البعدى للمجموعة التجريبية

س = متوسط درجات التطبيق القبلى للمجموعة التجريبية

د = الدرجة النهائية للاختبار

جدول (١٤) نسبة الكسب للمعارف التى تضمنها البرنامج

النهاية العظمى	متوسط درجات التطبيق القبلى	متوسط درجات التطبيق البعدى	نسبة الكسب المعدل
١٧٥	٥٤,٢٥	١٥٤,٢	١,٣٩٨

باستقراء الجدول السابق يتضح أن نسبة الكسب المعدل للمهارات المرتبطة بالكفايات المهنية هي (١,٣٩٨) وهى أعلى من النسبة التى اقترحها (بلاك) للحكم على فاعلية البرنامج وهى (١,٢) ، وعلى ذلك يمكن الحكم بأن البرنامج المقترح الذى أعدته الباحثة كان فعالاً ، وأنه أسهم بالفعل في اكتساب المهارات المرتبطة بالكفايات المهنية لدى أفراد العينة .

ومن النتائج السابقة يتم قبول الفرض الرابع للدراسة بأن البرنامج يحقق معدلات كسب مرتفعة في تنمية مهارات معلمى المجموعة التجريبية للمعارف الخاصة بالكفايات المهنية

**ثالثاً: مناقشة النتائج وتفسيرها :**

يمكن مناقشة نتائج البحث وتفسيرها في ضوء الفروض البحثية السابقة.

**مناقشة نتائج الفرض الأول للبحث وتفسيرها :**

دلت نتائج الفرض الأول للبحث وجود فرق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات معلمي المجموعة الضابطة ومعلمي المجموعة التجريبية في الجانب المعرفي (الإختبار التحصيلي) للكفايات المهنية لصالح معلمي المجموعة التجريبية يرجع إلى إستخدام البرنامج المقترح.

- ويفسر ذلك في ضوء إختلاف أسلوب التدريس لبرنامج الوسائط المتعددة التي درست به المجموعة التجريبية كان له الأثر الفعال في رفع متوسطي درجاتهم في الإختبار البعدي علي العكس فطريقة التعلم المعتادة التي درست بها المجموعة الضابطة إعتمدت علي المحاضرة والإلقاء والذي أثر إستيعابهم لمحتوي البرنامج كذلك طريقة تنظيم المحتوى داخل البرنامج والتي إعتدت علي خصائص الوسائط المتعددة لعرض المحتوى من العام إلي الخاص وفقاً لطبيعة المهارات المقدمة للإنتقال إلي المحتوي من خلال القائمة الرئيسية لدراسته بسهولة وذلك من خلال مفاتيح التالي والسابق، وكذلك مفاتيح القائمة الرئيسية الموجود في كل صفحة من صفحات البرنامج،
- وبالتالي تقديم المحتوى من خلال عروض تكنولوجيا الوسائط المتعددة التي تتسم بإمكانية التفاعل بين الطالب وبينها، مما يمكن الطالب من العودة أكثر من مرة لدراسة المفهوم بالتسلسل المحدد في كل معالجة، وبالتالي فإن الطالب يحصل التعلم ويكتسب المعرفة من خلال تكرار مشاهدة التسلسل المحدد في كل معالجة أكثر من مرة علي نحو يتسم بالتفاعل مع الحاسوب.
- سمة مهمة في بيئة الوسائط المتعددة، والتي تحققت في البرنامج المقدم إلي المعلمين (عينة الدراسة)، والتي تعتمد علي مبدأ التعليم المفرد، حيث يستطيع كل طالب أن يسير في البرنامج وفق طريقته وسرعته في التعليم، حتي يستطيع تحقيق مستوي الإتقان، كما يستطيع المعلم الحصول علي فرصة متكررة لإعادة الدراسة لأي جزء من أجزاء المحتوى إذا لم يتحقق مستوي الإتقان المطلوب، مما يساعم في بقاء أثر التعلم لدي المعلمين، وهذا ما انعكس إيجابياً علي درجاتهم في الإختبار التحصيلي.

■ التعزيز والتغذية الراجعة التي تعقب إجابة المعلم علي كل سؤال من أسئلة الإختبار الذاتي (الضمني) تؤدي بالمعلم إلي أن يتعرف علي الإجابة الصحيحة أثناء تعلمه، مما يؤدي بالمعلم إلي تثبيت الإجابات الصحيحة والاحتفاظ بالمعلومات المرتبة بها، وإقصاء الإجابات الخطأ وما يرتبط بها من معلومات، وهذا ما أدى إلي تحسن مستوي المعلمين التحصيلي بعد دراسة محتوى البرنامج.

■ زيادة معدل التعلم، وذلك نتيجة لتعرض المعلمين خلال دراستهم للبرنامج للعديد من الإختبارات، مثل الإختبار القبلي والبعدي لكل مهارة من المهارات الموجودة في البرنامج، وإعطائه التغذية الراجعة المناسبة، المتمثل في إعطاء تقرير نهائي لكل معلم بعد كل إختبار عن الدرجة التي حصل عليها، ومدى حاجته لدراسة محتوى الموديول السابق أو اللاحق وصولاً لإتقان محتوى البرنامج، وقد ساعد ذلك علي بقاء الإستجابات الصحيحة والإقلال من الإجابات الخاطأ، وزيادة معدل التحصيل المعرفي لدي المعلمين.

■ ان بيئة تكنولوجيا الوسائط المتعددة تسمح لكل معلم (متدرب) بإستغراق الزمن المناسب لقدراته، حتي يصل إلي مستوي الإتقان، وبالتالي فإن كل المعلم (متدرب) لا يرتبط أثناء التعلم بزمن محدد، ممل يجعل المعلم (متدرب) يسير في دراسة المحتوى بالقدر الذي يناسبه، ويقدر سعة ذاكرته من المعلومات، مما أدى إلي وصول المعلمين إلي نفس المستوي تقريباً من التحصيل المعرفي المرتبط بمهارات لكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية.

وتتفق نتائج البحث الحالي مع دراسة كل من: دراسة محمد سعيد عبدالله (٢٠٠٦) دراسة هشام العشيري (٢٠٠٧) دراسة محمد عطا (٢٠٠٧) والتي أثبتت جميعاً فاعلية استخدام برامج الوسائط المتعددة في تنمية التحصيل المعرفي لدي المتعلمين.

### مناقشة نتائج الفرض الثاني للبحث وتفسيرها:

دلّت نتائج الفرض الثاني للبحث علي وجود فرق ذات دلالة إحصائية بين متوسطي درجات معلمى المجموعة الضابطة ومعلمى المجموعة التجريبية في الجانب الأداى (بطاقة الملاحظة) للكفايات المهنية لصالح معلمى المجموعة التجريبية يرجع إلى استخدام البرنامج المقترح.

ويمكن تفسير ذلك في ضوء عرض البرنامج لمجموعة من الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم والتي لم تكن متوفرة لدى المعلمين قبل دراستهم للبرنامج، والذي اعتمد علي خصائص بيئة الوسائط المتعددة لعرض المحتوى من العام إلي الخاص وفقاً لطبيعة المهارات المقدمة، وإتاحة الإنتقال إلي المهارة الفرعية من خلال القائمة الرئيسية لدراستها بسهولة، حرية المتعلم في إستخدام البرمجية، حيث كان يُسمح للمعلمين بإستخدام البرمجية في أوقات فراغهم وبالتالي يعكس علي درجاتهم في الإختبار التحصيلي لصالح المجموعة التجريبية التي إستخدمت البرنامج، وهذا يتفق مع كل من: دراسة عادل الشانلي وحسن محمد ( ٢٠٠٦ ) وكذلك دراسة أحمد عصر (٢٠٠٤).

#### رابعاً: توصيات البحث:

- في ضوء النتائج التي أسفر عنها البحث الحالي عنها يمكن تقديم التوصيات التالية:
- ١- الإستفادة من إمكانات الوسائط المتعددة في عرض المقررات الدراسية المختلفة ذات الطابع العملي والنظري، نظراً لما تتميز به هذه البرامج من توفير بيئة متكاملة من الوسائط، تعمل علي جذب إنتباه المتعلم، وتزويد من دافعيته وفاعليته في التعلم حسب قدراته ووفق خطوه الذاتي.
  - ٢- مراعاة التكامل بين إستخدام الوسائط المتعددة، والمستحدثات التكنولوجية المختلفة عند تقديم اي محتوى تعليمي، وعدم الإفراط في تزويد البرامج التعليمية بعدد وافر من الوسائط، قد تمثل حملاً زائداً علي المتعلمين، يؤدي بهم إلي الإخفاق في تحقيق الأهداف المنشودة من هذه البرامج، والمقررات التعليمية المقدمة إليهم.
  - ٣- توظيف البرنامج المقترح الذي أعدته الباحثة بما يشتمل عليه من موديولات في العمل علي إكساب معلمي المرحلة الابتدائية الكفايات المهنية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم ، حيث أوضحت برامج التدريب فاعليته بالنسبة للطلاب.
  - ٤- الإهتمام بالتطبيق العملي عند تقديم مقررات تكنولوجيا التعليم والتركيز علي الممارسة العملية للمتعلمين، مع التطوير المستمر لهذه المقررات حتي تكن مسايرة للتطورات التكنولوجية.

**خامساً: البحوث المقترحة:**

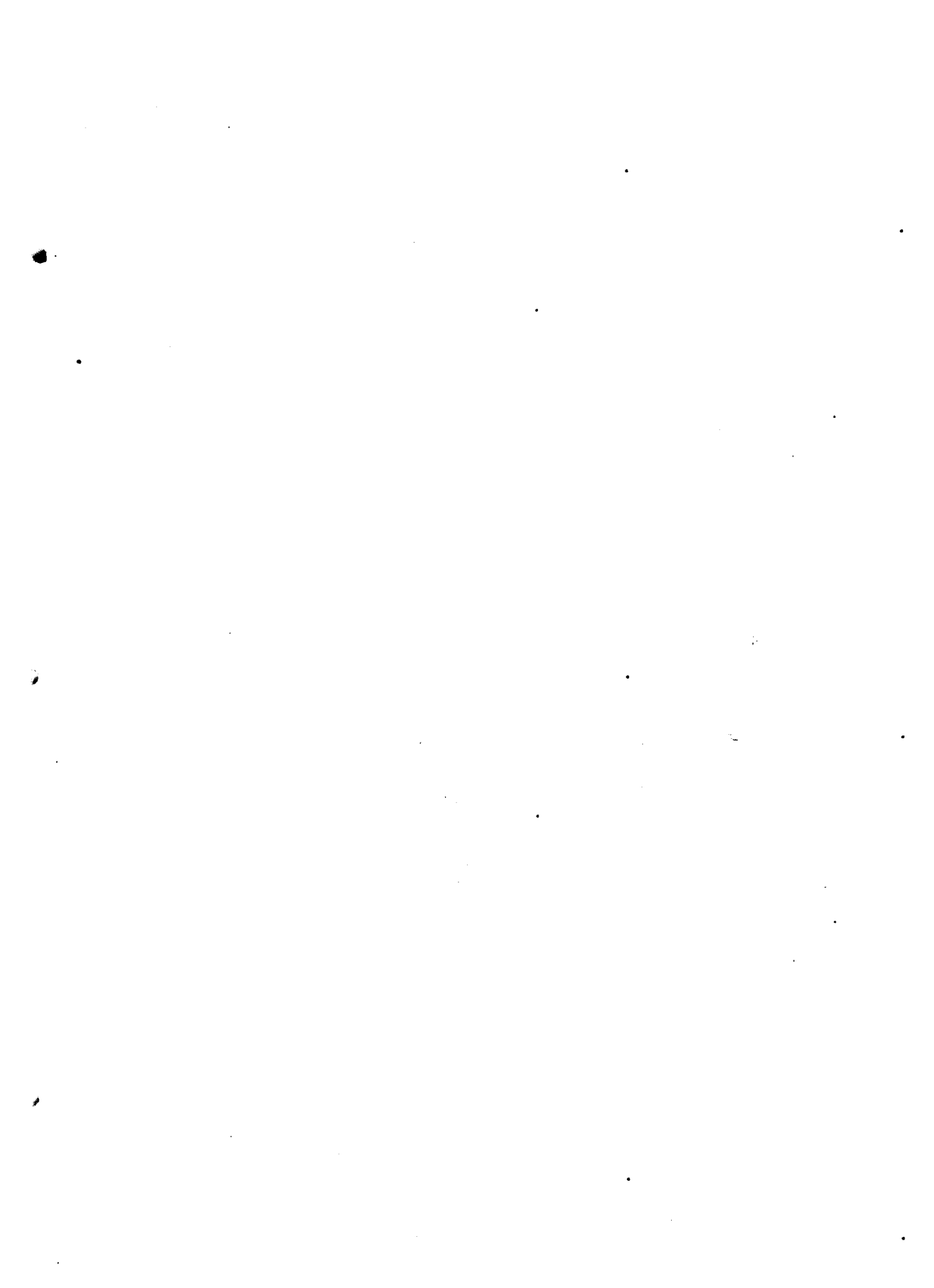
- ١- فاعلية برنامج تدريبي مماثل للتدريب على بعض كفايات القائمة التي توصل إليها البحث الحالي والتي لم يتناولها البرنامج التدريبي .
- ٢- دراسة إمكانية تطوير برامج إعداد معلمي المرحلة الابتدائية في ضوء كفايات تكنولوجيا التعليم والأدوار المستقبلية لهم.
- ٣- تقويم البرامج التدريبية المقدمة للمعلمين في مجال تكنولوجيا التعليم وتحديد أوجه القصور بها وإمكانية التغلب عليها لتفعيل دورها في رفع كفاءة المعلم.



## مراجع البحث

← أولاً: مراجع البحث باللغة العربية.

← ثانياً: مراجع البحث باللغة الأجنبية.





## مراجع البحث

## أولاً: المراجع باللغة العربية :

- ١- إبراهيم أحمد، عبادة أحمد (١٩٩٧م): الكفايات المهنية والتخصصية لدي طلاب شعبة التعليم الصناعي بكليات التربية وكليات التعليم الصناعي، مجلات كلية التربية، ع (١٣)، ج (٢).
- ٢- إبراهيم عبد الوكيل الفار (٢٠٠٧): التدريس بالتكنولوجيا - رؤية حية - لجيل جديد - الدلتا لتكنولوجيا المعلومات.
- ٣- إبراهيم عبد الفتاح يونس (١٩٩٧) : كفايات تكنولوجيا التعليم، دراسات وبحوث مج (٧) ، ك (١).
- ٤- إبراهيم عبد الفتاح يونس (٢٠٠٣): تكنولوجيا التعليم بين الفكر والواقع، القاهرة، دار قباء.
- ٥- إحسان الحلبي ومريم سلامة (٢٠٠٣): تنمية الكفايات اللازمة لأعضاء هيئة التدريس في ضوء معايير الجودة الشاملة ونظام الاعتماد الأكاديمي، جامعة الملك عبدالعزيز.
- ٦- أحمد إبراهيم قنديل (٢٠٠٦) : التدريس بالتكنولوجيا الحديثة، عالم الكتب، القاهرة.
- ٧- أحمد حامد منصور، (٢٠٠١): أساسيات تكنولوجيا التربية، سلسلة تكنولوجيا التعليم، القاهرة .
- ٨- أحمد حسين اللقاني (٢٠٠٢) : المناهج بين النظرية والتطبيق، عالم الكتب القاهرة.
- ٩- أحمد فتحي أحمد الصواف (٢٠٠٤) : أثر إختلاف نمط الوسائل المتعددة في برنامج الكمبيوتر علي تنمية مهارات إنتاج البرمجيات وتصميم المواقع التعليمية علي شبكة الأنترنت، رسالة دكتوراة، جامعة القاهرة.
- ١٠- أحمد فهيم بدر (٢٠٠٢) : فاعلية برنامج مقترح لإكساب المدربين مهارات إستخدام شبكة المؤتمرات بالفيديو وإتجاهات المتدربين نحو التدريب من بعد، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة الأزهر .
- ١١- أحمد محمد سالم، عادل سرايا، (٢٠٠٣) : منظومة تكنولوجيا التعليم، مكتبة الرشد، الرياض.

- ١٢- أحمد محمد سالم (٢٠٠٦) : فاعلية برنامج تعليمي مقترح في تنمية مهارات التقويم التربوي لدى طلاب شعبة اللغة الفرنسية بكلية التربية في ضوء المعايير القومية لجودة المعلم في مصر المؤتمر السنوي الثالث عشر للجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية (جستن) بعنوان "إعداد المعلم وتطويره في ضوء المتغيرات المعاصرة" في الفترة من ٢١-٢٢ فبراير ٢٠٠٦م.
- ١٣- أحمد مصطفى كامل عصر (٢٠٠٤) : فعالية برنامج مقترح في تنمية كفايات تكنولوجيا التعليم لدى معلمي محو الأمية بجمهورية مصر العربية، رسالة دكتوراه، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة.
- ١٤- أسامة محمد عبدالسلام (٢٠٠٥) : فاعلية برنامج تدريبي بواسطة الوسائط المتعددة لتنمية مهارات المعلوماتية والاتصالات والاتجاه نحو التعلم الذاتي لدى المعلمين، رسالة دكتوراه، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة.
- ١٥- التنمية المهنية المستدامة للمعلم العربي (٢٠٠٤) : مؤتمر التعليم للجميع، الرؤية العربية للمستقبل القاهرة ١-٣ يونيو ٢٠٠٤، مكتبة وزارة التربية والتعليم .
- ١٦- الغريب زاهر إسماعيل (٢٠٠١): تكنولوجيا المعلومات وتحديث التعليم، القاهرة: عالم الكتب.
- ١٧- أمل زكريا (١٩٩٢) : الكفايات الأدائية الأساسية ومدى توافرها لدى معلم التربية الموسيقية بالحلقة الثانية من التعليم الأساسي : رسالة ماجستير - غير منشورة، كلية التربية، جامعة حلوان .
- ١٨- أمل سويدان ومحمد السعدني (٢٠٠٦) : مهارات تكنولوجيا التعليم لدى الهيئة المعاونة ببعض الجامعات المصرية في ضوء احتياجاتهم التدريسية .
- ١٩- أمل عثمان كحيل (٢٠٠٤): القيادة التدريسية وعلاقتها بالتنمية المهنية للمعلمين، رسالة الماجستير غير منشورة، إدارة تعليمية، أصول التربية، معهد الدراسات والبحوث التربوية، جامعة القاهرة .
- ٢٠- الإدارة العامة للتدريب التربوي والإبتعاث بوزارة المعارف بالمملكة العربية السعودية (محرم ١٤٢٤هـ) : أثر التدريب التربوي في النمو المهني للمعلم ورقة عمل للقاء قادة العمل التربوي .

- ٢١- أنور عبود حميدوش (١٩٩٩) : دراسة تقييمية لبرامج إعداد معلم التعليم الابتدائي في كليات التربية بجمهورية مصر العربية في ضوء الإتجاهات العلمية المعاصرة، رسالة دكتوراه، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة .
- ٢٢- ايناس أحمد (٢٠٠٥) : مصادر التعلم الإلكتروني والمكتبات الرقمية في منظومة التعليم عبر الشبكات، محمد عبد الحميد (محرر)، القاهرة: عالم الكتب.
- ٢٣- إيهاب مصطفى محمد جادو (٢٠٠٥) : إستراتيجية مقترحة لتطوير برامج التدريب بمراكز التطوير التكنولوجي بمديريات التربية والتعليم في ضوء مستحدثات تكنولوجيا التعليم، رسالة دكتوراه، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة.
- ٢٤- إيمان على محمد متولي (٢٠٠٤) : دور الوسائط المتعددة في تنمية مهارات الإذاعة المدرسية لطلاب المرحلة الإعدادية، رسالة ماجستير، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة
- ٢٥- باربارا سيلز، ريتا ريتش (١٩٩٨): تكنولوجيا التعليم: التعريف ومكونات المجال، ترجمة بدر عبد الله الصالح، السعودية، مكتبة الشقري.
- ٢٦- تيسير شلقاني زكي (٢٠٠١) : تدريب المعلمين على مهارات استخدام المواد الفلمية الثابتة والشفافيات بأسلوب التدريس المصغر، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة حلوان.
- ٢٧- ثناء المليجي (١٩٩٥): برنامج مقترح لتنمية بعض الكفايات التدريسية لدي معلمي ومعلمات المستقبل وإتجاهاتهم نحو مهنة التدريس، مجلة كلية التربية، ع ١، السنة الحادية عشر، جامعة المنوفية .
- ٢٨- جابر عبدالحميد جابر (٢٠٠٠) : مدرس القرن الحادي والعشرين الفعال، المهارات والتنمية المهنية، دار الفكر العربية، القاهرة .
- ٢٩- جريدة الجمهورية : مقال بعنوان " المدارس الذكية جعلت الكمبيوتر محور العملية التعليمية الصفحة الخامسة " الأحد ٢٣ مارس ٢٠٠٨ .
- ٣٠- جمال أحمد حسنين (١٩٩٩) : فعالية التدريب باستخدام الموديلات التعليمية لتحسين بعض كفايات معلمى التربية الإسلامية بالحلقة الأولى من التعليم الأساسى، رسالة ماجستير منشورة، كلية التربية، جامعة المنوفية .

- ٣١- جمال الدين محمد أمين السيد (٢٠٠٩) : دراسة تقويمية لبرامج تدريب المعلمين على توظيف تكنولوجيا التعليم في ضوء معايير الجودة، رسالة دكتوراه، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة .
- ٣٢- جين ولكنسون (١٩٨٦): الوسائل في التعليم، الأبحاث ستين عاماً، ترجمة صالح الدباسي، صلاح العربي، الرياض: دار العلوم.
- ٣٣- حافظ إبراهيم ومحمد خيرى حافظ (٢٠٠٣): إدارة المؤسسات التربوية، عالم الكتب، القاهرة .
- ٣٤- حسين بشير محمود ( ٢٠٠٨ ) : التنمية المهنية للمعلم لاغراض التقويم، القاهرة، المركز القومي للإمتحانات والتقويم التربوي .
- ٣٥- حسن حسيني جامع (١٩٩٠): إستراتيجية جديدة لإستخدام مدخل الكفايات التدريبيّة لتحسين مستويات أداء طلبة وطالبات كلية التربية الأساسية بدولة الكويت.
- ٣٦- ..... (٢٠٠٥): دور تكنولوجيا الوسائط المتعددة، في التعامل مع أنماط التعليم"، دراسات وبحوث المؤتمر العلمي للجمعية العربية لتكنولوجيا في مجتمع المعرفة، (٣ - ٤) مايو، الجمعية العربية لتكنولوجيا التعليم .
- ٣٧- حسين حسني جامع، نعيمة حسن أحمد، مصطفى عبدخالق محمد (٢٠٠٢): تقويم مهارات معلمي العلوم والدراسات الإجتماعية في إستخدام وسائل تكنولوجيا المعلومات والتعليم في التدريس، المركز القومي للإمتحانات والتقويم التربوي، قسم البحوث، جمهورية مصر العربية .
- ٣٨- حمدى أبو الفتوح عطيفه (١٩٩٦) : منهجية البحث العلمى وتطبيقاتها فى الدراسات التربوية والنفسية، القاهرة : دار النشر للجامعات .
- ٣٩- حلمي أحمد الوكيل، وحسين بشير محمود (٢٠٠٥) : الإتجاهات الحديثة في تخطيط وتطوير مناهج المرحلة الأولى، القاهرة، دار الفكر العربي .
- ٤٠- حمدى أبو الفتوح عطيفه (١٩٩٦) : منهجية البحث العلمى وتطبيقاتها فى الدراسات التربوية والنفسية، القاهرة : دار النشر للجامعات .
- ٤١- حنان إسماعيل (٢٠٠٦) : برنامج فى تكنولوجيا التعليم لتنمية بعض الكفايات الطالبات المعلمات فى إنشاء صفحات عنى شبكة الإنترنت، رسالة ماجستير، كلية البنات للأداب والتربية، جامعة عين شمس .

- ٤٢- خالد صلاح على الباز ( ٢٠٠٠ ) : فعالية برنامج مقترح لتدريب موجهي العلوم بالمرحلة الثانوية على استخدام مدخل التقويم الموجه بالأهداف التدريسية المؤتمر العلمي الرابع للجمعية المصرية للتربية العلمية (التربية العلمية للجميع)، المجلد الأول، الإسماعيلية، ٣١ يوليو - ٣ أغسطس .
- ٤٣- خالد طه الأحمد (٢٠٠٥) : تكوين المعلم من الإعداد إلى التدريب، العين، دار الكتاب الجامعي، العين، الإمارات العربية المتحدة .
- ٤٤- دعاء محمد أحمد إبراهيم (٢٠٠٣): دور التدريب في تنمية الكفايات المهنية لمديري مدارس التعليم الابتدائي .
- ٤٥- دور التطوير التكنولوجي في التعليم قبل الجامعي : المؤتمر الدولي الأول، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم قبل الجامعي، القاهرة ٢٢ . ٢٤ إبريل ٢٠٠٧ إعداد مراكز التطوير التكنولوجي بوزارة التربية والتعليم بجمهورية مصر العربية .
- ٤٦- دينا طوسون أحمد هندية (٢٠٠٨) : فاعلية برنامج في الثقافة العلمية بإستخدام الوسائط الإلكترونية في تنمية التحصيل والإجاهات العلمية وعمليات العلم لدى طلاب الحلقة الثانية من التعليم الأساسي، رسالة دكتوراه، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة .
- ٤٧- رشدي أحمد طعيمة (١٩٨٩): الكفايات التربوية اللازمة لمعلم العربية كلغة ثانية بالمستوي الجامعي، دراسة ميدانية، الكتاب السنوي في التربية وعلم النفس (المجلد ٣)، دار الفكر العربي .
- ٤٨- ..... (١٩٩٩): المعلم كفاياته، إعداده، تدريبه، القاهرة، دار الفكر العربي .
- ٤٩- رشدي أحمد طعيمة، حسين غريب حسين (١٩٩٩): الكفايات التربوية اللازمة لمعلم التعليم الأساسي، دراسة ميدانية، قدمت لمؤتمر التعليم الأساسي بين الحاضر والمستقبل، كلية التربية بالزمالك، جامعة حلوان .
- ٥٠- رضا عبده إبراهيم القاضي وآخرون (٢٠٠٥) : المدخل الي التكنولوجيا في التعليم، كلية التربية، جامعة حلوان.
- ٥١- رئيس جمهورية مصر العربية : قرار جمهوري رقم ٤١ لسنة ٢٠٠١ بشأن الموافقة علي إتفاق منحة الهدف الإستراتيجي لتنمية المهارات من أجل المنافسة بين حكومتي جمهورية مصر العربية والولايات المتحدة الأمريكية، الجريدة الرسمية (العدد، ٢٠).

- ٥٢- زاهر أحمد (٢٠٠٣): تكنولوجيا التعليم والتدريس الفعال، برنامج تحسين التعليم، البنك الدولي، الإتحاد الأوروبي " وحدة التخطيط والمتابعة، وزارة التربية والتعليم، القاهرة.
- ٥٣- سامية علي محمود (٢٠٠٤) : الكفايات المهنية لأخصائي تكنولوجيا التعليم، ودور برنامج الإعداد في تميتها، رسالة دكتوراه غير منشورة، بمعهد الدراسات التربوية، قسم تكنولوجيا التعليم، جامعة القاهرة.
- ٥٤- سليمان جمعة عوض سليمان (٢٠٠١) : فعالية برنامج بالكمبيوتر لتنمية مهارات استخدام بعض الوسائل التعليمية لدى طلاب كليات التربية النوعية، رسالة ماجستير، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة.
- ٥٥- سميرة عبدالعزيز محمد قاسم (٢٠٠٤) : الإتجاهات التربوية للتكنولوجيا المعلومات والإتصال واستثمارها في تحقيق أهداف التعليم الثانوي العام، رسالة دكتوراه، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة .
- ٥٦- سهام أحمد رفعت الشافعي: برنامج كمبيوتر تدريبي متعدد الوسائط لتنمية بعض الكفايات التدريبية اللازمة لمعاملات الاقتصاد المنزلي أثناء الخدمة، رسالة دكتوراه (غير منشورة) جامعة المنوفية، ٢٠٠٥.
- ٥٧- سوزان محمد السيد (٢٠٠٦) : برنامج تدريبي مقترح قائم على الإحترافية المهنية للمعلم وأثره على تنمية الثقافة المهنية لمعلمي العلوم بالمرحلة الإعدادية أثناء الخدمة واتجاهاتهم نحوها، مجلة التربية العلمية، الجمعية المصرية للتربية العلمية المجلد التاسع، العدد الثاني، يونيه ٢٠٠٦.
- ٥٨- شادية جابر كيلاني (١٩٨٩) : الكفاية المهنية لخريجي المدارس الثانوية الزراعية، دراسة ميدانية بمحافظة الدقهلية، رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية التربية، جامعة المنصورة .
- ٥٩- شريف أحمد حلمي حسين اللمعي (٢٠٠١) : تقويم الكفايات المهنية للمعلمين خريجي برنامج تأهيل معلمي المرحلة الابتدائية للمستوي الجامعي، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، أصول التربية، جامعة عين شمس .
- ٦٠- صلاح الدين خضر (١٩٩٢): أساسيات تدريس الفنون، الشركة العربية للنشر والتوزيع، القاهرة .

- 71- صلاح الدين محمود علام ( ٢٠٠٣ ) : التقويم التربوي المؤسسي : أسسه ومنهجيته وتطبيقاته في تقويم المدارس القاهرة، دار الفكر العربي.
- 72- عادل إبراهيم الشاذلي، حسن فاروق محمود (٢٠٠٦) : فاعلية برنامج مقترح لتنمية بعض كفايات تكنولوجيا لدى معلمي الدراسات الإجتماعية في المرحلة الإعدادية، مجلة التربية، جامعة الأزهر، العدد ( ١٢٩ ) الجزء الأول يناير ٢٠٠٦ .
- 73- عادل السعدني نصر (٢٠٠١): المدرسة الثانوية الصناعية ودورها في تحقيق الكفايات المهنية لمستويات العمل في قطاع الصناعات النسيجية، أصول التربية، كلية التربية، رسالة ماجستير، جامعة المنصورة .
- 74- عادل حسين (١٩٧٨): إدارة الأفراد والعلاقات الإنسانية، دار الجامعات المصرية، الإسكندرية .
- 75- عادل عبد الله إبراهيم الشرقاوي (٢٠٠٠): الكفاية الخارجية لشعب التعليم الابتدائي بكليات التربية بجامعة قنا السويس، رسالة دكتوراه - غير منشورة، كلية التربية بورسعيد، قسم أصول التربية، جامعة قناة السويس .
- 76- عاطف محمود (٢٠٠٥) : تدريب العاملين بوزارة التربية والتعليم على استخدام وتوظيف التكنولوجيا - عرض تجربة برنامج تحسين التعليم، الإتحاد الأوروبي/ البنك الدولي - وحدة التخطيط والمتابعة بالقاهرة، المؤتمر العلمي للجمعية العربية لتكنولوجيا التربية بالإشتراك مع معهد الدراسات التربوية والبرنامج القومي لتكنولوجيا التعليم " تكنولوجيا التربية في مجتمع المعرفة.
- 77- عبد الملك طه (١٩٩٨): فاعلية أسلوب تدريس الأقران في تنمية بعض الكفايات التدريسية وخفض التدريس لدي طلاب التربية العملية، مجلة كلية التربية، ع ١، السنة الثالثة عشرة جامعة المنوفية .
- 78- عبد الباسط سعيد عبدالله فقيه (٢٠٠٣) : برنامج مقترح لتنمية بعض الكفاءات في مجال تكنولوجيا التعليم لدى معلمي التعليم الأساسي أثناء الخدمة بالجمهورية اليمنية، رسالة دكتوراه، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة.
- 79- عبدالعظيم الفرجاني (٢٠٠٢) : التكنولوجيا وتطوير التعليم، دار الغريب، القاهرة .

- ٧٠- عبير حسين عوني فرحات (٢٠٠١) : فعالية استخدام الوسائل التعليمية في إكساب تلاميذ مدارس التربية الفكرية بعض المفاهيم العلمية، رسالة ماجستير، معهد الدراسات التربوية : جامعة القاهرة .
- ٧١- على راشد : خصائص المعلم العصري وأدواره، الإشراف عليه، تدريبيه، دار الفكر العربي.
- ٧٢- عماد محمد حسان (٢٠٠٦) : تصميم برنامج تدريبي لتنمية كفايات العاملين بمراكز مناهل المعرفة في ضوء احتياجاتهم المهنية والمستحدثات التكنولوجية .
- ٧٣- علاء الدين سعد متولي (٢٠٠٤) : تطوير برامج تدريب معلمي الرياضيات بسلطنة عمان في ضوء الإتجاهات العالمية المعاصرة، المؤتمر العلمي السادس عشر للجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس (تكوين المعلم)، المجلد الأول، دار الضيافة بجامعة عين شمس، ٢١-٢٢ يوليو .
- ٧٤- علي علي حبشي (١٩٩٥) : مصر والتكنولوجيا في عالم متغير، القاهرة: أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجي.
- ٧٥- غادة شحاتة إبراهيم معوض (٢٠٠١) : فعالية تكنولوجيا التعليم بمساعدة الكمبيوتر علي كفايات الطالبة المعلمة في تطبيق خطوات التصميم التعليمي وعلاقتها بنمط التعلم، رسالة ماجستير، القاهرة، كلية البنات، جامعة عين شمس.
- ٧٦- فارة حسن محمد وعبداللطيف بن صفي الجزار (١٩٩٥) : الاحتياجات التدريبيية لأعضاء هيئة التدريس بجامعة عين شمس في مجال تكنولوجيا التعليم، المؤتمر القومى السنوى الثانى الأداء الجامعى الكفاءة والفاعلية والمستقبل، جامعة عين شمس، مركز تطوير التعليم .
- ٧٧- فايز مراد مينا (٢٠٠٤) : تطوير تكوين المعلم المؤتمر العلمي السادس عشر للجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس (تكوين المعلم )، المجلد الأول، دار الضيافة بجامعة عين شمس ٢١-٢٢ يوليو.
- ٧٨- فتح الباب عبدالحليم سيد (١٩٩٩) : تكنولوجيا التربية في التعليم العام والجامعي، مجلة تكنولوجيا التعليم، المجلد التاسع، الكتاب الثالث، صيف ١٩٩٩.
- ٧٩- ..... (٢٠٠٠) : برنامج تدريب المعلمين عن بعد، تكنولوجيا التعليم القاهرة، وحدة التخطيط والمتابعة، البنك الدولي، الاتحاد الاوربي .



- ٨٠- فهيمة سليمان عبد العزيز (١٩٩٨) : مدي مراعاة برنامج تدريب معلمي الجغرافيا للإحتياجات التدريبية في مجال تكنولوجيا التعليم، دراسات في المناهج وطرق التدريس، الجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس، غ (٥٤) أكتوبر.
- ٨١- فؤاد البهى السيد (١٩٧٩) : غم النفس الإحصائي وقياس العقل البشرى، القاهرة، دار الفكر العربى .
- ٨٢- ليلى علي فارس عبدالرحمن البتلي (٢٠٠٢) : برنامج تدريبي للمعلمات في أثناء الخدمة على بعض أنماط تكنولوجيا التعليم بدولة قطر، رسالة ماجستير، مكتبة التربية، جامعة عين شمس .
- ٨٣- ماجد أبو جابر (١٩٩٥): تقدير الحاجات: المفهوم، الفوائد، الإجراءات، مجلة تكنولوجيا التعليم : سلسلة دراسات وبحوث، مج ٢٥ الكتاب الرابع، القاهرة : الجمعية المصرية لتكنولوجيا التعليم.
- ٨٤- ماهر إبراهيم ميخائيل (٢٠٠٣): فاعلية برنامج قائم على تكنولوجيا الوسائط المتعددة لتنمية مهارات الأداء التدريسي لدي طلاب شعبة التعليم الإبتدائي لكلية التربية وإتجاهاتهم نحو المهنة، رسالة دكتوراه، كلية التربية، جامعة قناة السويس.
- ٨٥- ماهر إسماعيل صبري (٢٠٠٦): من الوسائل التعليمية إلى تكنولوجيا التعليم، مكتبة الملك فهد الوطنية.
- ٨٦- ماهر إسماعيل صبري، فائزة المغربي (٢٠٠٤): تكنولوجيا إنتاج المواد التعليمية، مكتبة شباب ٢٠٠٠، بنها.
- ٨٧- متعب عبدالله منير الدوسري: فعالية برنامج تدريبي باستخدام الوسائط المتعددة لتنمية الكفايات التكنولوجية لمعلمي المواد الدينية بالمرحلة الإعدادية بالمملكة العربية السعودية .
- ٨٨- مجدي عزيز إبراهيم (٢٠٠٢) : التقنيات التربوية، رؤى لتوظيف وسائل الإتصال وتكنولوجيا التعليم، مكتبة الأنجلو المصرية.
- ٨٩- مجلة العلوم التربوية (٢٠٠٤) : توصيات مؤتمر المعلوماتية وتطوير التعليم، المؤتمر السنوي للبرنامج القومي للتكنولوجيا للتعليم بمصر ٢٦-٢٧ سبتمبر ٢٠٠٤، العدد الرابع، ٢٠٠٤ .

- ٩٠- محسن عبدالنواب أمين (٢٠٠٦) : فاعلية برنامج وسائط متعددة لإكساب مهارات النطق الصحيح في اللغة الإنجليزية لتلاميذ المرحلة الابتدائية، رسالة ماجستير، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة.
- ٩١- محمد إبراهيم الدسوقي (١٩٩٥) : برنامج متعدد الوسائل لمعلم التكنولوجيا في التعليم الابتدائي في ضوء كفايات تدريسها، رسالة دكتوراه ، " غير منشورة" ، كلية التربية ، جامعة المنوفية .
- ٩٢- .....(٢٠٠٥) : بناء برنامج في تكنولوجيا التعليم لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في ضوء الاحتياجات التدريبية وتفعيل دوائر الجودة ، الجمعية المصرية لتكنولوجيا التعليم ، المؤتمر العلمي العاشر ، تكنولوجيا التعليم الالكتروني ومتطلبات الجودة الشاملة.
- ٩٣- .....(٢٠١٢) : قراءات في المعلوماتية والتربية، جامعة حلوان.
- ٩٤- محمد السيد علي الكسباني (٢٠٠٠) : مصطلحات التعليم الإلكتروني عبر الشبكات الفصل الثاني، في منظومة التعليم عبر الشبكات (محمد عبدالحמיד محرراً عالم الكتب)
- ٩٥- محمد السيد علي (٢٠٠٥): تكنولوجيا التعليم والوسائل التعليمية، طنطا: دار ومكتبة الإسراء.
- ٩٦- محمد سعيد عبدالله (٢٠٠٦) : فاعلية الوسائط المتعددة المستخدمة في المرحلة الابتدائية على التحصيل وتنمية مهارات اللغة الإنجليزية، رسالة ماجستير، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة.
- ٩٧- محمد سليمان حسن أبو شقير (٢٠٠٠): تنمية بعض الكفايات التعليمية في مجال تكنولوجيا التعليم لدي الطلبة المعتمين في كلية التربية "بمحافظة غزة"، رسالة دكتوراه غير منشورة، كلية التربية، جامعة عين شمس.
- ٩٨- محمد عبدالحמיד (٢٠٠٥) : البحث العلمي في تكنولوجيا التعليم، القاهرة: عالم الكتب.
- ٩٩- محمد عبدالخالق مدبولي (٢٠٠٢): التنمية المهنية للمعلمين " الإتجاهات المعاصرة - المداخل - الإستراتيجيات "، دار الكتاب الجامعي، العين، الإمارات العربية المتحدة.

- ١٠٠- محمد عبدالرحمن خليل السعدني (٢٠٠٥) : تقويم خطة التطوير التكنولوجي في مصر في ضوء الأهداف المرجوة منه، رسالة دكتوراه، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة .
- ١٠١- محمد عزت عبدالموجود (٢٠٠٤) : تقويم مراكز تدريب المعلمين أثناء الخدمة، المركز القومي للبحوث والتنمية، جمهورية مصر العربية .
- ١٠٢- محمد عطيه خميس (١٩٩٧) : سلبيات ومشكلات تدريب معلمي المرحلة الابتدائية بالسعودية أثناء الخدمة في مجالات تكنولوجيا التعليم من وجهة نظر المعلمين واقتراح انساب الحلول لمعالجتها وتطويرها، تكنولوجيا التعليم سلسلة دراسات وبحوث، مج ٧، ك ١ .
- ١٠٣- ..... (٢٠٠١) : تطور تكنولوجيا التعليم، دار قباء للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة .
- ١٠٤- ..... (٢٠٠٣) : منتوجات تكنولوجيا التعليم، مكتبة دار الكلمة، القاهرة .
- ١٠٥- محمد عبدالغني حسين هلال (٢٠٠٣) : أساليب المشاركة الفعالة في التدريب، موسوعة التدريب مهارات تطوير الأداء التدريبي، القاهرة، مركز تطوير الأداء والتنمية .
- ١٠٦- محمد عبد القادر عبد القادر سرور (١٩٩٧) : الكفاية الخراجية للتعليم الزراعي الجامعي في مصر .
- ١٠٧- محمد محمود الحيلة (٢٠٠١) : طرائق التدريس واستراتيجياته، العين دار الكتاب الجامعي .
- ١٠٨- محمد محمود زين الدين (٢٠٠٥) : تطوير كفايات الطلاب المعلمين بكليات التربية لتلبية طلبات إعداد برامج التعليم عبر الشبكات، رسالة دكتوراه، (غير منشورة) كلية التربية، جامعة حلوان .
- ١٠٩- محمد محمود محمد عطا (٢٠٠٧) : فاعلية برنامج متعدد الوسائط في إكتشاف وتنمية بعض الذكاءات المتعددة لدى طفل الروضة، رسالة دكتوراه. معهد الدراسات التربوية - جامعة القاهرة .

- ١١٠- مركز التطوير التكنولوجي بوزارة التربية والتعليم (٢٠٠٩): عرض تقديمي ملخص لمشروع أكاديميات سيسكو، مصدر أولي، إدارة نظم المعلومات.
- ١١١- ..... (٢٠٠٨) : دور التطوير التكنولوجي في التعليم قبل الجامعي، القاهرة، قطاع الكتب .
- ١١٢- ..... (٢٠٠٨) : تقرير عن إنجازات المركز الخاص بالتدريب التابع للمبادرة المصرية، مصدر أولي .
- ١١٣- ..... (٢٠٠٩) : خطة تطوير كوادرات أكاديميات سيسكو المحلية وتفعيلها بالمدارس، مصدر أولي، إدارة التدريب .
- ١١٤- المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية (٢٠٠٢): تجارب رائدة في مجال التعليم قبل الجامعي، القاهرة، قطاع الكتب.
- ١١٥- مصطفى عبدالمسيح محمد ومحمد لطفي محمد جاد (٢٠٠٠) : الإتصال والوسائل التعليمية، القاهرة، مؤسسة الكوثر للطباعة .
- ١١٦- مصطفى عبدالمسيح محمد وآخرون (٢٠٠٤) : تكنولوجيا التعليم مفاهيم وتطبيقات، دار الفكر.
- ١١٧- مصطفى عبدالمسيح محمد، سهير محمد حوالة (٢٠٠٥) : إعداد المعلم، تنمية وتدريبه، دار الفكر ناشرون وموزعون .
- ١١٨- ممدوح سالم الفقي : برنامج تدريبي مقترح معد وفق أسلوب النظم لتوظيف مهارات الإتصال التعليمي الإلكتروني لدى أخصائي تكنولوجيا التعليم .
- ١١٩- منال طاهر محمد سكتاوي (٢٠٠٦) : تفعيل دور التكنولوجيا في تعليم البنات بالمرحلة المتوسطة بالمملكة العربية السعودية، رسالة ماجستير، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة .
- ١٢٠- منال عبدالعال مبارز (٢٠٠٠) : فاعلية استخدام الكمبيوتر في التدريس مادة التسويق لطلبة المرحلة الثانوي التجارية، رسالة ماجستير، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة.
- ١٢١- منال محمد السيد أبو شادي (٢٠٠١) : تطوير برامج تدريب معلمي الجغرافيا في الحلقة الثانوية في أثناء الخدمة في ضوء بعض الإحتياجات المهنية، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة عين شمس .

- ١٢٢- هاني أبو الفتوح جاد إبراهيم، ٢٠٠١ : برنامج مقترح لتنمية الكفايات اللازمة لتصميم المواقف التعليمية لدى طلاب شعبة تكنولوجيا التعليم .
- ١٢٣- هشام أحمد يوسف العشيرى (٢٠٠٧) : فاعلية برنامج حاسوبي لتدريس منهج المواد الإجتماعية لطلبة الصف السادس من المرحلة الابتدائية بمملكة البحرين في تحقيق الأهداف المعرفية، رسالة دكتوراه، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة.
- ١٢٤- همام بدر اوي زيدان (١٩٩٤): "كفايات المعلم في ضوء بعض مهام مهنة التعليم، مجلة التربية، الدوحة، قطر .
- ١٢٥- هناء رزق محمد (٢٠٠١) : برنامج تعليم ذاتي لتدريب المعلمين علي إستخدام تكنولوجيا التعليم في مواقف التدريس، رسالة دكتوراه غير منشورة، القاهرة: كلية التربية - جامعة عين شمس.
- ١٢٦- ناجح محمد حسين محمود، والسعيد جمال عثمان (٢٠٠٠) : الإحتياجات التدريبية للمعلمين والموجهين ورجال الإدارة المدرسية في مجال توظيف تكنولوجيا التعليم في العملية التعليمية، مجلة تكنولوجيا التعليم: سلسلة دراسات وبحوث الجمعية المصرية لتكنولوجيا التعليم.
- ١٢٧- ياسر سيد محمد الجبرتي (٢٠٠٢) : برنامج مقترح في التعلم الذاتي للغات الكمبيوتر لطلاب كلية التربية النوعية بالقاهرة، رسالة ماجستير، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة .
- ١٢٨- يحي عبدالرازق قطران (٢٠٠٤) : تطوير برنامج التدريب على استخدام أجهزة تكنولوجيا التعليم لطلاب كلية التربية جامعة صنعاء في ضوء استراتيجيات التدريس الحديثة، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة حلوان .
- ١٢٩- يسري مصطفى السيد (٢٠٠٤) : تنمية الكفايات المهنية للمعلمات في كيفية إعداد الخطط العلامية لتحسين المستوى التحصيلي للتميزات الضعيفات، ندوة تربوية، كلية التربية، جامعة الإمارات المتحدة.

## ثانياً: المراجع باللغة الإنجليزية:

- 1- Amiel, T , 2006 : Mistaking Computers For Technology : Technology Litreracy and Digital Divide, AACE Journal ,vol 14, No3.
- 2- Austration Department of Education (2002), Training and youth Affairs (DETYA), Victor .
- 3- Brand O, & Wolfgang K. (1997): On the significance of general competencies in the urban informal sector and conditions for their acquisition, Education, Germany: Drunker defile, Tubing, P.P 46-48.
- 4- Ireland, Amanda & Mummer, Andera & Moran Mike (2006) kirkpatrick's four levels of Evaluating learning in Department of instructional technology (Eds) E-learning Concepts And Techniques, PP 133-136. Bloomsburg University of Pannsylvania .
- 5- M. & Depina G. (2002), (Department of Education, Northern Ireland (DENI) (1997), (5).
- 6- Dwyer Brian M. (2002) .Training Strategies for the Twenty – First Century : using Recent Research on learning to Enhance Training Innovations in Education and Teaching International IETI ,vol39,No.4 PP 256-270.
- 7- Otero Cecilia (1997) .Training as a Development Tool , Washington DC, United States Agency for International Development .
- 8- Charoula Angeli 2005 : Transforming a Teacher Education Method Course Through Technology Effects On Preservice Teacher Education Technology Competency, Computer and Education , vol 45.N 1,.
- 9- David, , E.G.,: The Training Of Teachers And Triners: Innovative Practices, Skills And Competencies In The Use Of E-Learning. 2004 .

- 10- Daaniel I, Stufflebeam (1987) . the Cipp model for program Evaluation. In G.f . Madus et al., (Eds), Evaluation models : viewpoints on Educational and human services Evaluation Boston, kluwer: Nighoff publishing .
- 11- Daniel I, Stufflebeam (2003) the cipp model for Evaluation Annual Conference of the oregon program Evaluators network (OPEN).Portland .Oregon .
- 12- David Pratt,,2002 : Understanding The Role Of Self – Efficacy in teacher's Purposes For Using The Internet With Students . ERIC - no : ED475946 .
- 13- David Power 2009:The Essential Guide to Dreamweaver CS4 with CSS, Ajax, And PHP)
- 14- (Diez, M. E., (2001): assessing student competence in teacher education programmes, 2001, (available at) .
- 15- Earley, p . . : Developing competence in schools A critique of standards - Based Approaches to management Development, Educational Administs Abstracts, Voi, 29, No. 2, 1993.
- 16- Edmond Sh .C.: The coecept of comptence , It , use and Mis use in Educatiancel,; jousnal of teaches Education, Vol. 36 ., No. 6, 1985.)
- 17- Regina, S. (2000): Difforential skills and competencies Required of faculty teaching distance course; [Available at] .
- 18- Taiwana D. & William A.(2007).- A Mixed methods assesment of the effectiveness of strategic ementoring in omproving the self-efficacy and !efpcistence (or retention) of alternatively certified novice teachers within 3tr"z inner city school district, national journal for publeshing and mentoring doctoral student research vol4 no.,2007.

- 19- Winfrey, E.C. (1999). Kirkpatrick's four Levels of Evaluation. In B , Hoffiman (Ed.), Encyclopedia of Education Technology .available at : <http://coe.sdsu.edu/eet/articles/k4leveles/start.htm>.
- 20- "Taking the next bold step to America's future (2000)" : National conference on teacher quality Washington, DC. Department of Education, January, Eric – No: ED 443778.
- 21- Early, peter (1993): "Developing competence in schools a critique of standards – based approaches to management development", Educational administration abstracts, vol. 29, no.2, p.207.
- 22- Gertrude Noar (1994): The teacher and integration, National Education Association, U.S.A, Page 17.
- 23- Guskey,Thomas R. (2000) .Evaluating professional Development. Calilfonia,Corwin press,Inc .
- 24- Houston, Robert & Howsam, Robert B (1982): "Competency teacher education" "Chicago, science research associated inc.
- 25- Holt J. D. (2002): The Deternintion of computer competencies needed by classroom teachers, E RIC document reproduction service ,No. ED41095S , Khan, B., H. (2002): Dimensions of Elearning, Educational technology, v01.42, No. 3.)
- 26- Laurence , New man, J. (1994); Teacher competency in New York city schools. Administrator supervisory perception, Educational administration abstracts, vol.29, April, P165.
- 27- Jemes , Cooper, M (1980): "Microteaching: Forerunner to competency – based teaching education" British journal of teacher of education, vo. 16, pp 139-146.
- 28- James Lonergan 2001: Preparing Urban Teachers to Use Technology for Instruction , ERIC \_No : ED460190 .
- 29- Jage, A. & Lokmaan, A., 1999),( The CEO From on Education & Technology,2000.

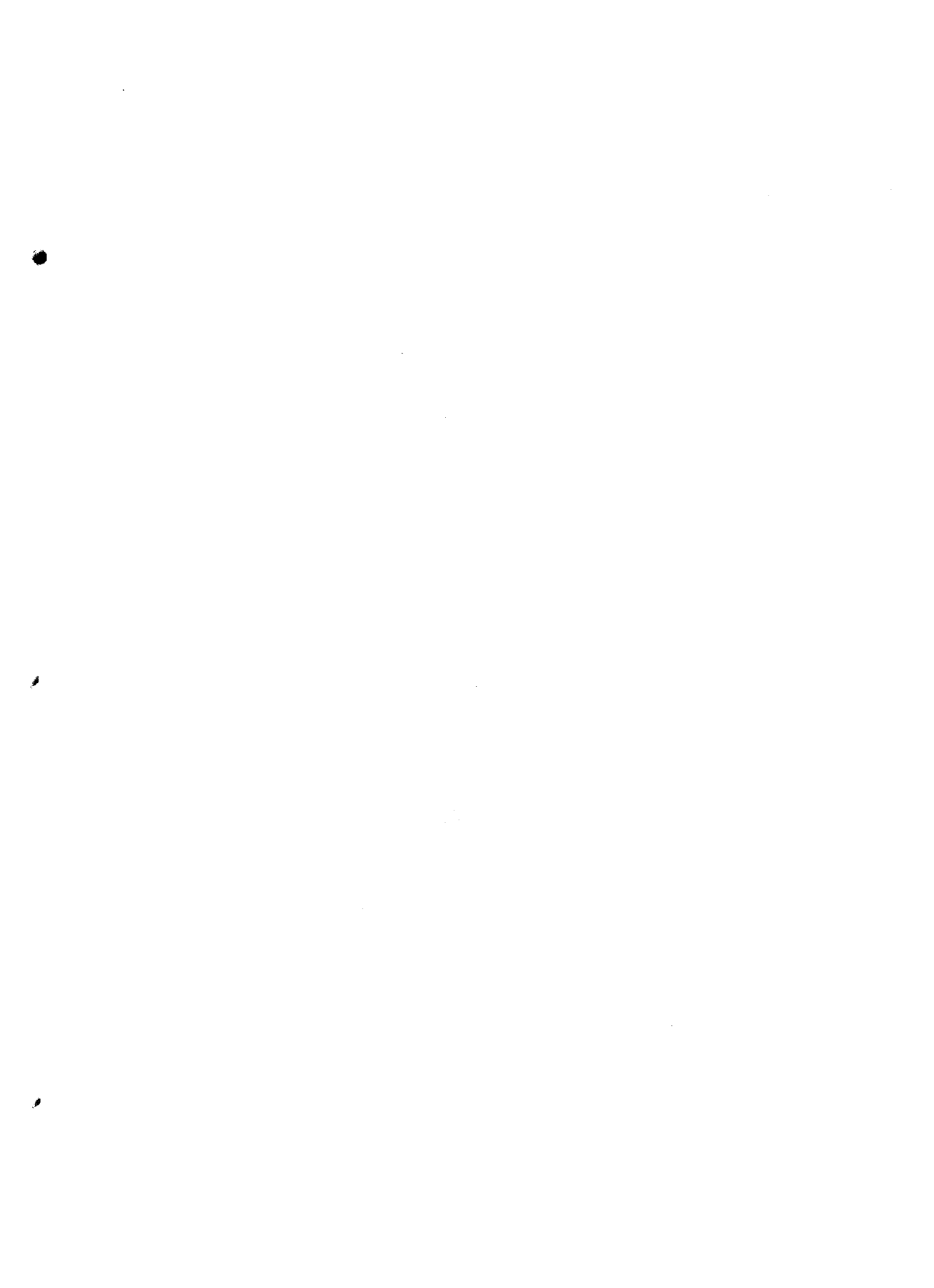


- 30- Mario, B., Friedrich, S. & Katerina, K. 2002, 3: 5 , Roger, C., 2000.
- 31- Maxwell Reid 2000: towards Effective technology education in new Zealand, journal of technology education ,vol 11 , no2.0 .
- 32- Ministry of Education & Intel (2004) : Agreement Between Ministry of Education and Intel Corporation .
- 33- See's Barbara B & Richey C., 1994 : Instructional Technology , The Definition And Domains Of The Field , Washington : Association For Educational Communication And Technology , p 10 .
- 34- Ullrich, Mary Kathleen, 2003 : PDS Model for teacher training in technology . University of Delaware  
<http://www.edweek.org/ew..prœfriedt.h20,14-2-2003> Dodl , N,R . , et ol : the florida cata lague of teacher competencies , florida Deptment co - operative, Chipley, florida, U. S. A. , 1996



## ملاحق البحث

- ← ملحق (١) : أسماء المحكمين على أدوات البحث.
- ← ملحق (٢) : قائمة الكفايات المهنية اللازمة لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء احتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم.
- ← ملحق (٣) : قائمة الأهداف التعليمية والمحتوي العلمي لتنمية بعض كفايات تكنولوجيا التعليم اللازمة لعلم المرحلة الابتدائية
- ← ملحق (٤) : قائمة المهارات اللازمة لتنمية بعض كفايات تكنولوجيا التعليم لمعلمي المرحلة الابتدائية
- ← ملحق (٥) : إختبار تحصيلي لقياس الجانب المعرفي لمهارات (تصميم مواقع ويب Dream Weaver – البريد الإلكتروني – البحث في الانترنت – المداونات)
- ← ملحق (٦) : سيناريو البرنامج المقترح لتنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء احتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم
- ← ملحق (٧) : بطاقة ملاحظة الأداء العملي



ملحق (١)

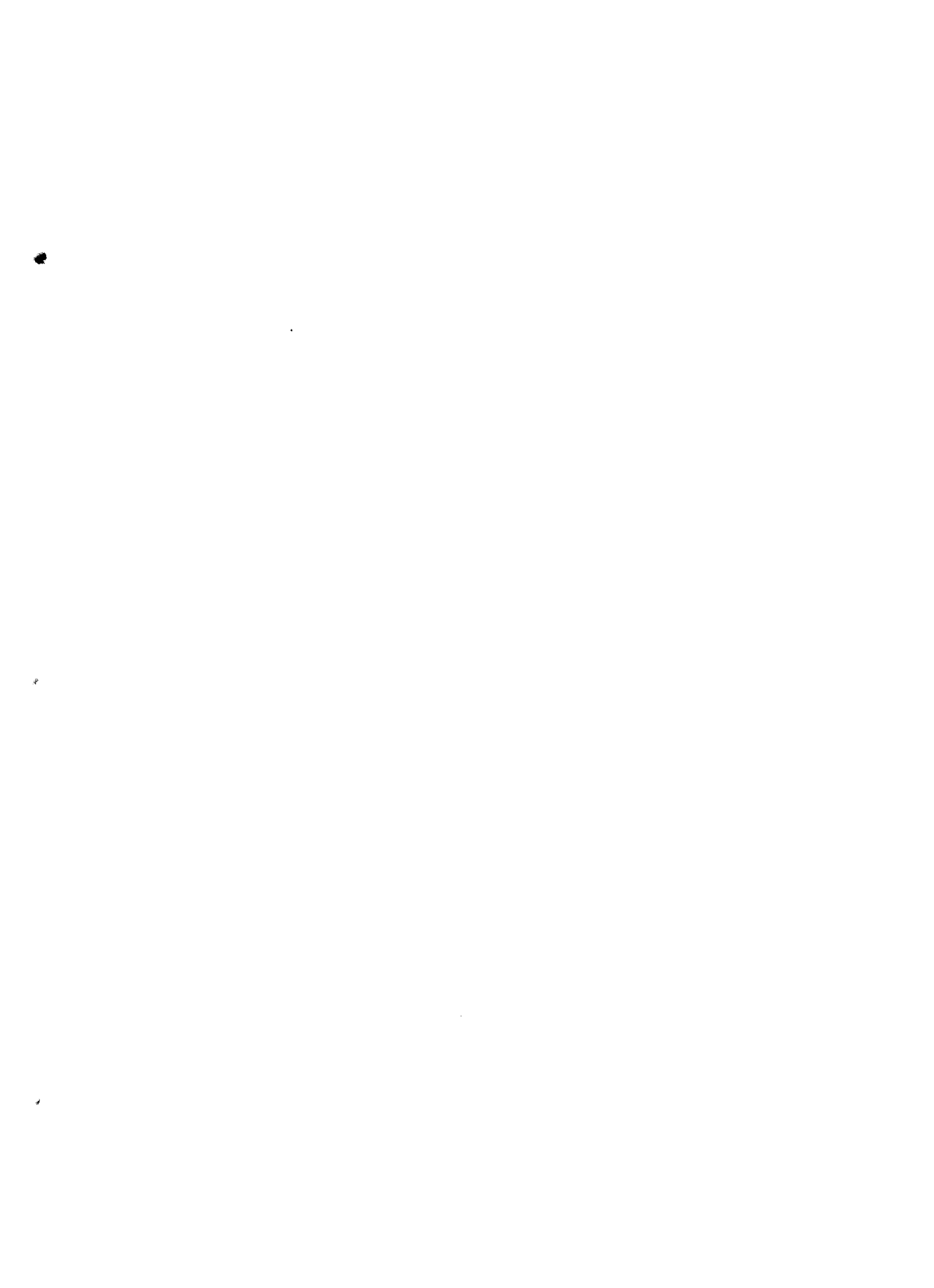
قائمة بأسماء الحكمين على أدوات البحث



## ملحق (١)

## قائمة بأسماء المحكمين على أدوات البحث

م	اسم المحكم	الوظيفة
١	أ.د/ محمد عبد الرؤف صابر	أستاذ ورئيس قسم المناهج وطرق التدريس كلية التربية - جامعه بنها
٢	أ.د/ علاء سعد الدين متولي	أستاذ مناهج وطرق التدريس - كلية التربية - جامعه بنها - ورئيس قسم تكنولوجيا التعليم بكلية التربية النوعية ببها
٣	أ.د/ العزب محمد زهران	أستاذ المناهج وطرق التدريس المساعد - كلية التربية - جامعه بنها
٤	أ.د/ حسن هاشم بلطين	أستاذ المناهج وطرق التدريس المساعد - كلية التربية - جامعه بنها
٥	أ.د/ رضا هندي جمعه	أستاذ المناهج وطرق التدريس - كلية التربية - جامعه بنها
٦	أ.م.د/ عبدالقادر صالح	أستاذ ورئيس قسم تكنولوجيا التعليم كلية التربية النوعية أشمون
٧	أحمد مصطفى كامل عصر	أستاذ مساعد - تكنولوجيا التعليم - كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية
٨	د/ ليماء مصطفى كامل	مدرس تكنولوجيا التعليم كلية التربية النوعية - جامعه بنها
٩	د/ أسماء كمال أحمد فهمي	مدرس تكنولوجيا التعليم كلية التربية النوعية - جامعه بنها
١٠	د/ نجوي أنور عبد الله	مدرس تكنولوجيا التعليم كلية التربية النوعية - جامعه بنها
١١	م/ أحمد مصطفى كامل	مهندس - بالإذاعة والتلفزيون

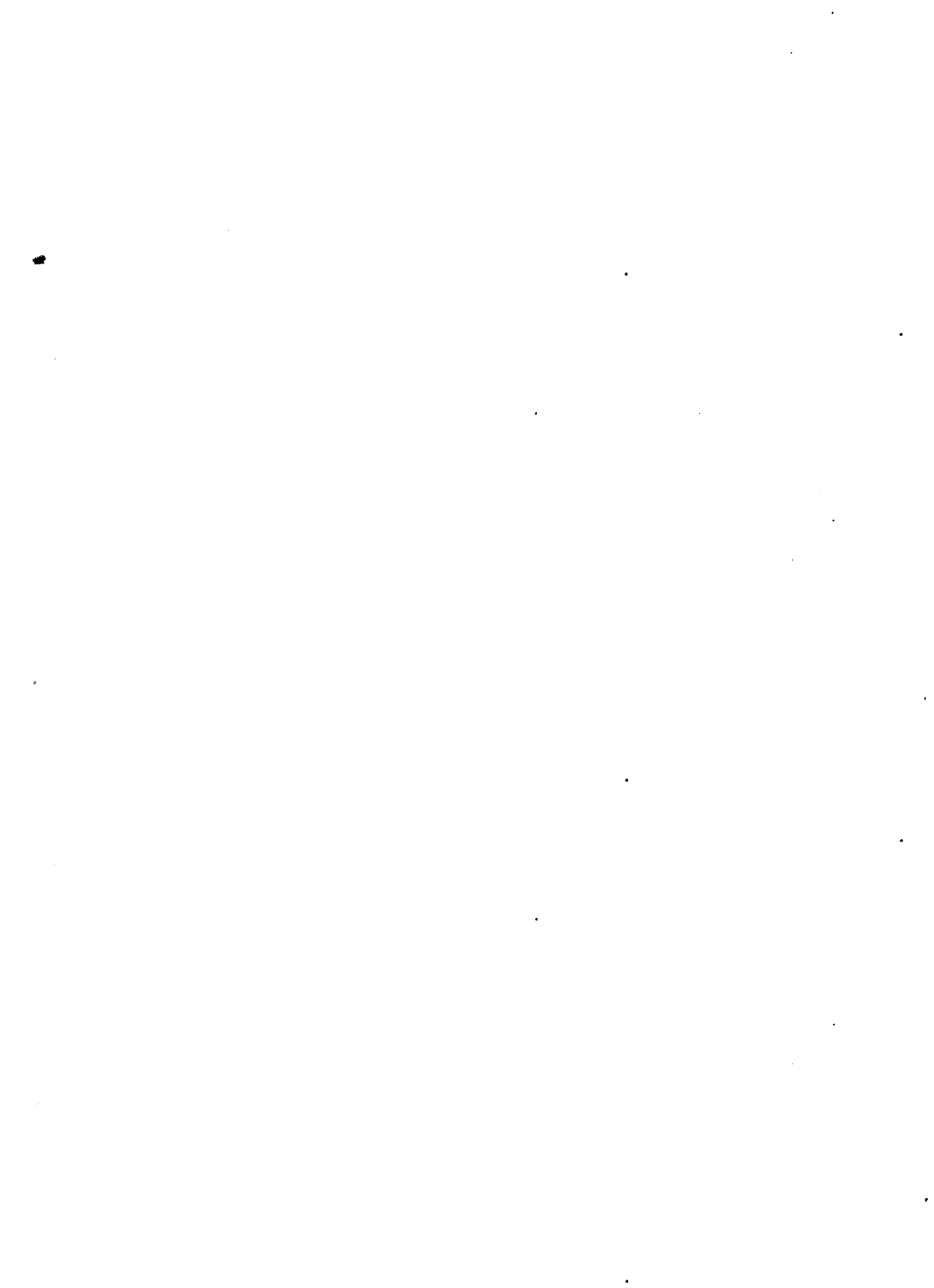




ملحق (٢)

قائمة الكفايات المهنية اللازمه لمعلمي المرحلة الإبتدائية

في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم



## ملحق (٢)

## قائمة الكفايات المهنية اللازمة لعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء احتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم

م	الكفاية	مستوي الاهمية		
		كبيرة	متوسطة	قليلة
<b>المجال الأول: الكفايات المرتبطة بالمفاهيم الخاصة بتكنولوجيا التعليم</b>				
١	تذكر بعض المفاهيم الخاصة بتكنولوجيا التعليم مثل ( تكنولوجيا التعليم، تكنولوجيا التربية، تكنولوجيا الإتصال، تفريد التعليم، التصميم التعليمي، أسلوب النظم، ..... )			
٢	تحديد العلاقة بين مفهوم تكنولوجيا التعليم ومركز مصادر التعلم.			
٣	تحديد العلاقة بين تكنولوجيا التعليم وفروع المعرفة الأخرى .			
٤	توضيح أهمية تكنولوجيا التعليم في الإسهام في حل بعض المشكلات التعليمية.			
<b>المجال الثاني: الكفايات المرتبطة بمبادئ الإتصال التعليمي وفعاليتها في مواقف التعليم والتعلم</b>				
١	تحديد العناصر الرئيسية لعملية الإتصال .			
٢	ذكر بعض مصادر الإتصال .			
٣	توضيح دور مصادر التعلم في عملية الإتصال .			
٤	ذكر العوامل المؤثرة في عملية الإتصال .			
٥	تحديد معوقات عملية الإتصال.			
٦	إقتراح بعض اساليب التغلب علي معوقات عملية الإتصال.			
٧	شرح قواعد الإتصال مع الطلاب بإستخدام مصادر التعلم المتنوعة .			
٨	إجادة إستخدام بعض وسائل الإتصال المتطورة مثل الإنترنت.			
٩	توجيه الطلاب علي التعلم بإستخدام مصادر التعلم المتنوعة.			
١٠	تصميم المناقشات بين الطلاب في مجموعة عمل كبيرة أو صغيرة.			
١١	توجيه الطلاب نحو الأنشطة المتنوعة بمراكز مصادر التعلم.			
١٢	لديه القدرة في إتاحة المواد والوسائل بأشكالها المتعددة في تعامله مع المتعلم			

م	الكفاية	مستوي الاهمية		
		كبيرة	متوسطة	قليلة
<b>المجال الثالث: الكفايات المرتبطة بمبادئ التصميم التعليمي وفق أسلوب النظم</b>				
١	معرفة مفاهيم التصميم التعليمي.			
٢	ذكر أهمية التصميم التعليمي			
٣	تحديد مدخلات بعض المواقف التعليمية .			
٤	شرح المخرجات المستهدفة للموقف التعليمي.			
٥	شرح بعض العمليات المصممة لتحقيق أهداف الموقف التعليمي.			
٦	تحديد أساليب التقويم المستخدمة في النظام.			
٧	عرض نظريات التعليم وأستراتيجياته.			
٨	رسم مخططا توضيحيا لتطبيق النظام علي وحدة دراسية.			
٩	تحديد الخصائص المميزة للمتعلمين.			
١٠	تحديد الأهداف الإجرائية والأهداف السلوكية.			
١١	مراعاة مناسبة الأهداف للموقف التعليمي .			
١٢	مراعاة مناسبة الأهداف لمراكز مصادر التعلم.			
١٣	تحديد مخرجات التعليم الثلاثة : المعرفية، والمهارية، والوجدانية.			
١٤	تحليل محتوى تعليمي لجزء من مادة دراسية لتحقيق الأهداف التعليمية.			
١٥	تصميم مجموعة من مفردات الإختبارات مرجعية المحك وتنتجها.			
١٦	شرح كيفية تقويم النواتج التعليمية (تقويم تكويني، تقويم نهائي ) .			
<b>المجال الرابع الكفايات المرتبطة بإختيار المصادر التعليمية</b>				
١	ذكر عدد بعض مصادر الحصول علي المصادر التعليمية مثل الكتلوجات، أدلة أختيار الوسائل التعليمية			
٢	تحديد مميزات وحدود كل مصدر من مصادر التعلم المتوافر في مراكز مصادر التعلم			
٣	ذكر معايير إختيار الوسائل التعليمية			
٤	تحديد المواد التعليمية المتاحة وتحديد إجراءات التقويم			
٥	إختيار المصادر التعليمية المناسبة لتحقيق أهداف الدرس			
٦	إختيار المصادر التعليمية المناسبة لإستراتيجية العرض			
٧	إختيار المصادر التعليمية المناسبة لمستوي الطلاب وقدراتهم			
٨	إختيار المصادر التعليمية المناسبة للموقف التعليمي			
٩	إختيار الجهاز أو الأداة المناسبة لعرض المواد التعليمية			
١٠	مشاركة الطلاب في أختيار المصادر التعليمية المطلوبة			
١١	إقتراح البيانات التعليمية البديلة المتاحة في المجتمع المحلي			

م	الكفاية		
	كبيرة	متوسطة	قليلة
<b>المجال الخامس: الكفايات المرتبطة باستخدام مصادر التعلم داخل الفصل الدراسي</b>			
١			فحص المصدر التعليمي ومحتواه قبل الإستخدام في الموقف التعليمي.
٢			تحديد صلاحية المصدر التعليمي للعرض قبل عملية العرض.
٣			إعداد المكان الملائم لعرض المصدر التعليمي.
٤			تهيئة أذهان الطلاب لتلقي الخبرة الجديدة المتضمنة في المصدر التعليمي.
٥			إختيار الوقت المناسب لعرض المصدر المناسب.
٦			ربط الخبرات التي يقدمها المصدر التعليمي بالخبرات السابقة للطلاب.
٧			توضيح أهمية المشاركة النشطة من جانب الطلاب أثناء عرض المصدر التعليمي.
٨			تقويم فعالية إستخدام المصدر التعليمي .
<b>المجال السادس: الكفايات المرتبطة بمنظومة إستخدام أجهزة العروض الضوئية :</b>			
<b>(أ) مرحلة الإعداد</b>			
١			مراعاة مناسبة المكان للعرض من حيث الإضاءة والإظلام والتهوية وحجم المشاهدة والتيار الكهربائي.
٢			تحديد شكل الشاشة المناسبة لقاعة الدرس.
٣			تحديد الأماكن المناسبة لجلوس الدراسين.
٤			تحديد المكان المناسب لوقفها أثناء عملية العرض.
٥			تحديد بعض الصعوبات التي تنشأ عند إستخدام العروض الضوئية وكيفية التغلب عليها.
٦			مراعاة الفروق الفردية المختلفة بين الدارس من حيث إستخدام الحواس المختلفة.
٧			تحديد المكان المناسب للأدوات والأجهزة المساعدة كالسماعات والشاشات والأجهزة الإضافية.
٨			رسم مخططا توضيحيا لتطبيق النظام علي وحدة دراسية.
٩			فحص المواد المطلوبة للتأكد من سلامتها وصلاحيتها قبل العرض.
١٠			الترتيب لتكامل المواد مع خطة الدرس وفق الإستراتيجية التي تم إعدادها سلفا.
١١			ذكر بالقواعد الأساسية لإستخدام الأجهزة والأدوات.
١٢			تحديد إمكانيات كل جهاز وطرق تشغيله .
١٣			تحديد نظام الصوت والحركة في كل جهاز .
١٤			تأكيد مناسبة التيار الكهربائي للأجهزة المستخدمة.

م	الكفاية	مستوي الأهمية		
		كبيرة	متوسطة	قليلة
١٥	تحديد وظائف وحدات كل جهاز ودورها في العرض.			
١٦	تقويم بعملية الصيانة الأولية للأجهزة والمواد التعليمية.			
١٧	تركيب الأجزاء الخاصة بالجهاز المطلوب.			
١٨	تأكيد من صلاحية الجهاز للعمل.			
١٩	إعداد المواد الدراسية التي يري ضرورة إستخدامها لتحقيق أهداف الدرس			
٢٠	تأكيد طريق تركيب أو وضع المواد المعروضة في مكانها وفي وضعها الصحيح بالجهاز.			
	<b>ب) تشغيل الأجهزة</b>			
١	تشغيل جهاز عرض المواد المعتمة .			
٢	تشغيل جهاز عرض الشفافيات .			
٣	تشغيل جهاز عرض الشرائح الشفافة ٢×٢ بوصة.			
٤	تشغيل جهاز عرض الشفافة ٢×٢ بوصة المصاحب بالصوت.			
٥	تشغيل جهاز عرض الأفلام الثابتة ٣٥ مم .			
٦	تشغيل جهاز عرض الأفلام الثابتة ٣٥ مم المصاحب بالصوت .			
٧	تشغيل جهاز عرض السينما			
٨	تشغيل عرض جهاز الليزر - الـ CD			
٩	تشغيل جهاز عرض المصغرات الفيلمية			
١٠	تشغيل جهاز عرض البيانات Date show			
١١	تهيئة الجهاز المناسب في مكانه للعرض قبل العرض			
١٢	وضع الأجهزة والأدوات المساعدة في مكانها .			
١٣	وضع الجهاز المناسب للمادة المعروضة .			
١٤	توصيل الجهاز بالتيار الكهربى .			
١٥	رفع غطاء عدسة العرض إن وجدت .			
١٦	إظلام المكان ويضئ مصباح الجهاز .			
١٧	تشغيل مروحة الجهاز إن وجدت .			
١٨	ضبط مساحة الصورة علي الشاشة بالتحكم في وضع الجهاز والشاشة حتى تكون الصورة مناسبة لحجم المشاهدين .			
١٩	ضبط الصوت إن وجد.			
٢٠	وقف الجهاز للتعليق علي المادة المعروضة عند الضرورة.			
٢١	إضاءة مكان العرض في النهاية، ويطفي الجهاز حتى يتركة قليل حتى يبرد			
٢٢	إخراج المادة المعروضة ويعيدها الي وضعها الأول في حافظتها .			
٢٣	لديه القدرة علي تشغيل وصيانه أجهزة العرض			

م	الكفاية	مستوي الاهمية		
		كبيرة	متوسطة	قليلة
	<b>ج) عرض المواد التعليمية</b>			
١	توضيح الهدف من استخدام المواد التعليمية.			
٢	تفسير المصطلحات والمفاهيم الغامضة في المواد التعليمية.			
٣	تقديم المادة التعليمية في الوقت المناسب بالموقف التعليمي.			
٤	استخدام المادة التعليمية في حدود الهدف المحدد لها في إستراتيجية العرض.			
٥	عرض المادة التعليمية لمدة كافية تسمح للطلاب بدراستها.			
٦	تقديم المادة التعليمية بطريقة مناسبة تمكن الطلاب من فهمها.			
٧	متابعة ردود أفعال الطلاب وتفاعلهم أثناء العرض			
٨	تدوين التعليقات والمشكلات التي يثيرها العرض .			
٩	حث الطلاب علي التفكير والمناقشة خلال العرض.			
١٠	إيقاف العرض للمناقشة إذا لزم الأمر .			
١١	استخدام مواد وأدوات أخرى لإثراء الموقف التعليمي.			
١٢	استخدام المواد التعليمية في تقويم الدرس.			
١٣	استخدام المواد التعليمية في تقويم الطلاب .			
١٤	إعادة المواد التعليمية إلي مكانها بعد العرض بطريقة تحافظ عليها .			
١٥	استخدام برنامج معالج النصوص Microsoft Word			
	<b>د) تقويم المواد التعليمية</b>			
١	تحديد معايير استخدام الوسيلة التعليمية.			
٢	شرح أسباب إختيارها لوسيلة ما في الموقف التعليمي.			
٣	مناقشة الطلاب في الأسئلة والمشكلات التي أثارها العرض.			
٤	أن يتلقي إجابات الطلاب عن الأسئلة المرتبطة بالعرض.			
٥	تحديد المشكلات التي ظهرت أثناء العرض			
٦	تقديم المقترحات اللازمة لتطوير المواد التعليمية حتي تحقق أهدافها.			
	<b>المجال السابع: الكفايات المرتبطة بتصميم وإنتاج المواد التعليمية</b>			
١	إنتاج الشفافيات التعليمية بطريقة متنوعة.			
٢	تصميم ونتاج الشرائح الشفافة ٢×٢ بوصة .			
٣	إنتاج الصور الفوتوغرافية.			
٤	إنتاج الصور الرقمية.			
٥	إنتاج البرامج الإذاعية.			
٦	إنتاج برامج الفيديو التعليمية المتنوعة.			
٧	تصميم ونتاج برامج الوسائط المتعدده.			
٨	تصميم وإنتاج مواقع الأنترنت التعليمية.			
٩	تصميم وإنتاج الألعاب التعليمية.			

م	الكفاية	مستوى الأهمية		
		كبيرة	متوسطة	قليلة
١٠	تصميم وإنتاج النماذج .			
١١	تصميم برمجية من ١٠ شاشات بإستخدام برنامج العروض التوضيحية Power Point.			
١٢	تصميم مواقع تعليمية بإستخدام برنامج Dreamweaver			
١٣	إنتاج مواد التعليم المبرمج .			
١٤	كتابة سيناريو تعليمي .			
١٥	تحديد المواد المستخدمة في إنتاج كل وسيلة .			
١٦	إنتاج الصور الرقمية			
١٧	إنتاج برامج الفيديو التعليمية المتنوعة .			
١٨	إنتاج التسجيلات الصوتية			
١٩	إنتاج برنامج تلفزيوني تعليمي.			
٢٠	إنتاج برامج كمبيوترية تعليمية بإستخدام البرامج الجاهزة.			
<b>المجال الثامن: كفايات المعلم في التعليم والتعلم الإلكتروني</b>				
١	تحديد مفهوم التعليم والتعلم الإلكتروني			
٢	ذكر أساليب التعليم والتعلم الإلكتروني.			
٣	ذكر عناصر التعليم والتعلم الإلكتروني.			
٤	معرفة بعض أدوات التفاعل في بيئات التعليم والتعلم الإلكتروني			
٥	معرفة بعض استراتيجيات التعليم والتعلم الإلكتروني			
٦	معرفة التقنيات المستخدمة في التعليم والتعلم الإلكتروني			
٧	معرفة طرق التدريس التي يستخدمها المعلم في التعليم الإلكتروني.			
٨	تحديد خطوات تطبيق التعليم والتعلم الإلكتروني.			
٩	ذكر بعض أدوات ويب 2000			
١٠	إنشاء المواقع التعليمية.			
١١	إنشاء المدونات التعليمية.			
١٢	إنشاء مواقع الويكي.			
١٣	تحديد التطبيقات التعليمية للإنترنت.			
١٤	إجادة الاتصال بشبكة الانترنت .			
١٥	إجادة عمليات البحث والأبحار عبر شبكة الانترنت .			
١٦	انشاء بريد إلكتروني .			



ملحق (٢)

قائمة الأهداف التعليمية والمحتوي العلمي

لتنمية بعض كفايات تكنولوجيا التعليم

اللازمة لمعلم المرحلة الابتدائية



## ملحق (٢)

## قائمة الأهداف التعليمية والمحتوي العلمي لتنمية بعض كفايات تكنولوجيا التعليم اللازمة لمعلم المرحلة الابتدائية

مدى ارتباطه بالأهداف	مدى كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
	مرتبطة	غير كافي				
غير مرتبطة						
						بعد مشاهدة البرنامج يكون المعلم قادرا علي أن:
						الموديول الأول: كيفية البحث في الأنترنت
			هي شبكة عالمية من الروابط بين الحواسيب تسمح للناس بالإتصال لبعضهم مع بعض وإكتساب المعلومات من الشبكة الممتدة الي جميع أرجاء الأرض والتواصل بعضهم مع بعض وإكتساب المعلومات من الشبكة الممتدة الي جميع أرجاء الأرض بوسائل بصرية وصوتية ونصية مكتوبة، وبصورة تتجاوز حدود الزمان والمكان والكلفة وقيد المسافة - وتتحدى في الوقت نفسه سيطرة الرقابة الحكومية			١- يذكر تعريف شبكة الأنترنت
			١- المرسلات والإتصالات: يمكن إرسال أي رسالة لأي شخص في أي مكان وفي أي وقت عبر تقنية البريد الإلكتروني ويمكن إرسال ملف نصي أو صوتي أو لقطة فيديو ٢- المناقشات والحوارات: تتم من خلال تقنية المجموعات الإخبارية أو تقنية المحادثة ٣- الأخبار والمعلومات: يستطيع مستخدمو الأنترنت متابعة الأخبار المدعومة عن طريق المواقع العديدة علي الشبكة العنكبوتية ٤- التدريب والدراسات : أن هذه الخدمة تساعد علي نشر التعليم في قطاعات كبيرة من المجتمع وتفتح آفاق تعليمية أمام الطلاب الذين يمرون بظروف تمنعهم من الدراسة ٥- يمكن عقد الدروس والمحاضرات والندوات من خلال الأنترنت من أحد الطرق التالية : إستخدام تقنية المحادثة المجموعات الإخبارية . المواقع التعليمية بالشبكات العنكبوتية			٢- يذكر خدمات شبكة الأنترنت

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>المراسلة مع الجهات التعليمية عبر البريد الإلكتروني</p> <p>٦- التجارة والأسواق : من خلال الشبكة العنكبوتية يمكن البيع المباشر للبضائع وعرض السلع من خلال الوسائط المتعددة "الصوت، والصورة، والحركة، والبيانات الإحصائية"</p> <p>٨- النشر والمطبوعات : من مزايا النشر عبر شبكة الأنترنت ما يأتي :</p> <p>١- الإطلاع علي الصحيفة في أي مكان في العالم.</p> <p>٢- إسترجاع الموضوعات والربط بينها.</p> <p>٣- مجانية مطالعة الصحف، ويتم تحصيل الرسوم المالية من خلال نشر المواد الإعلانية من خلالها</p> <p>٤- الإستفادة من آرائ وإتجاهات ورغبات القراء، من خلال إستبياناتهم إستيفائها منهم عند زيارتهم لموقع الصحيفة علي شبكة الأنترنت</p> <p>٩- الدعوة والإفتاء والإرشاد</p> <p>١- بث المحاضرات والدروس</p> <p>٢- إرسال رسائل دعوية</p> <p>٣- عرض مسائل الإفتاء من خلال العلماء المختصين</p> <p>٤- إظهار محاسن الدين الحنيف ونشر المعلومات عن شريعة الإسلام السمحة وعقائده الصحيحة</p> <p>٥- تقديم التوعية الشرعية لكل من يرغب</p>			
				<p>١-فتح Control Panel وإختيار Net work connections</p> <p>٢-يضغط في نافذة الحقائق على أيقونة Creat new connection</p> <p>٣- يكتب رقم تليفون مزود خدمة الإنترنت</p> <p>٤- إعطاء اسم الأيقونة الاتصال</p> <p>٥ -الضغط بالفأرة على أيقونة My connect وإختيار Dail</p>			٣- يعد رمز الإتصال بالشبكة

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية	
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي					
				١- يضغط على رمز Internet explorer الموجود على سطح المكتب Desktop			٤- يتصفح شبكة الإنترنت باستخدام Microsoft internet explorer	
				١- يتقدم إلى الصفحة التالية بالضغط على Forward ٢- يرجع إلى الصفحة السابقة بالضغط على Back ٣- يوقف عرض الصفحة أو تحميلها بالضغط على Stop ٤- يرجع إلى الصفحة الرئيسية بالضغط على Home ٥- يبدأ البحث عن طريق صفحة البحث بالضغط على Search ٦- يعيد تنشيط الصفحات التي يتم تحميلها بشكل دوري بالضغط على Refresh ٧- يحفظ العناوين الأكثر استخداماً بالضغط على Favorite وإختيار Ad favorites ٨- يستعرض عنوان الموقع الذي سبق حفظه بالضغط على Favorites وإختيار اسم الموقع ٩- يستعرض الصفحات التي تم زيارتها بالنقر على History ١٠- يختار Send Page من أداة Mail لإرسال الصفحة الحالية كرسالة إلكترونية ١١- يطبع الصفحة التي يتم إستعراضها بالضغط على Print				٥- استخدام شريط أدوات Internet explorer
				١- يضغط بالفأرة داخل مستطيل العنوان لكتابة عنوان الموقع ٢- يضغط على Go للوصول إلى الموقع			٦- يتقن كتابة عنوان موقع يراد الدخول عليه	
				١- يختار Find on this page من قائمة Edit ٢- يكتب الكلمة أو الجملة في المستطيل أمام Find what ٣- يضغط على Find Next لمعرفة نتائج البحث			٧- يذكر كيفية البحث عن كلمة أو عبارة، داخل الصفحة	

مدي ارتباطه بالاهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الاهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				١- يفتح قائمة File ٢- يختار الأمر New ومنه Window ٣- ينتقل بين الموقعين باستخدام شريط المهام الموجود أسفل الصفحة			٨- يستعرض أكثر من موقع في وقت واحد
				١- يفتح قائمة View من شريط القوائم ٢- يختار الأمر Text size لتحديد الحجم المطلوب			٩- يتحكم في الحجم المعروض على الشاشة
				١- يختار Save as من قائمة File ٢- يحفظ الصفحة على القرص الصلب بالضغط أمام Save وإختيار مكان الحفظ المطلوب ٣- يحفظ الصفحة على القرص المرن بالضغط على Save وإختيار رمز القرص المرن • يضع القرص المرن في مشغل الأقراص المرنة • يضغط على Save ليتم الحفظ ٤- يحفظ صورة أو رسم على الصفحة بالضغط على الصورة أو الرسم بالزر الأيمن للفأرة وإختيار Save pictures			١٠- يتقن خطوات حفظ البيانات
				يفتح قائمة File ٢- يختار الأمر Print حيث يتيح تحديد خصائص الطباعة ٣- يطبع صورة أو رسم من الصفحة بالضغط على الصورة أو الرسم بالزر الأيمن للفأرة وإختيار الأمر Print Picture			١١- يذكر كيفية طباعة أجزاء محددة من الصفحة المعروضة
				يغلق نافذة برنامج التصفح ٢- يضغط على رمز الإتصال بالشبكة والموجود على شريط المهام ٣- الضغط على Disconnect ثم OK			١٢- يذكر كيفية إنهاء عملية الإتصال شبكة الإنترنت
<b>الموديول الثاني : انشاء البريد الإلكتروني</b>							
				• البريد الإلكتروني e-mail هو أسلوب لكتابة وإرسال وإستقبال الرسائل عبر نظم الاتصالات الإلكترونية سواء كانت شبكة الإنترنت أو شبكات الاتصالات الخاصة داخل الشركات والمؤسسات			١٣- يذكر تعريف البريد الإلكتروني

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>وسيلة إتصال سريعة وسهلة، حيث يصل البريد الإلكتروني إلي صندوق بريد المرسل إليه في ثوان أو دقائق.</p> <p>٢- وسيلة إتصال رخيصة الثمن، ولنا أن نتخيل كم يتكلف إرسال خطاب إلي شخص في أحد الأقطار أو مخاطبته هاتفياً، ولكن إرسال البريد الإلكتروني يأخذ عنك نفس الوقت سواء أرسلت الرسالة إلي أحد جيرائك أو إلي شخص يبعد عنك آلاف الأميال.</p> <p>٣- يعمل البريد الإلكتروني طوال الوقت دون أجازات أو عطل رسمية أو غير رسمية، كذلك فإنه لا يضل صندوق البريد الإلكتروني كما قد يحدث في البريد العادي.</p> <p>٤- تسجيل وقت تاريخ إرسال الرسائل وحفظها.</p> <p>٥- إمكانية إرسال أكثر من رسالة لأكثر من شخص في وقت واحد.</p> <p>٦- منع التطفل علي الرسائل للإطلاع عليها كما يحدث في المكالمات التليفونية، وذلك من خلال تشفير البريد الإلكتروني.</p> <p>٧- إمكانية قراءة الرسائل في أي وقت وفي أي مكان طالما أن المستفيد يتصل بالشبكة وصندوق البريد متاح من خلال اسم المستفيد وكتابة كلمة المرور.</p>			١٤- يذكر أهمية البريد الإلكتروني
				<p>١- من داخل موقع الياهو تنقر على الزر Mail</p> <p>٢- تكتب الـ ID الخاص بها</p> <p>٣- تكتب كلمة المرور الخاصة بها</p> <p>٤- تفعل الخيار Keep me signed in for 2 weeks unless I sign out في حالة رغبتها في ذلك</p> <p>٥- تنقر الزر Sign in للدخول إلى البريد الإلكتروني الخاص بها</p>			١٥- يذكر كيفية الدخول الي البريد الإلكتروني
				<p>من داخل موقع الياهو تنقر على الزر Mail</p> <p>٢- تكتب الـ ID الخاص بها</p> <p>٣- تكتب كلمة المرور الخاصة بها</p> <p>٤- تفتح صندوق البريد الوارد بالضغط على الزر Inbox البريد الوارد</p> <p>٥- تضغط على موضوع الرسالة التي تريد فتحها " تحت المسمى Subject</p>			١٦- يستعرض محتويات رسالة بريد إلكتروني

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>١- من داخل موقع الياهو تنقر على الزر Mail</p> <p>٢- تكتب الـ ID الخاص بها</p> <p>٣- تكتب كلمة المرور الخاصة بها</p> <p>٤- تضغط على زر Compose لإنشاء رسالة جديدة</p> <p>٥- تكتب عنوان المرسل إليه في حقل To</p> <p>٦- تكتب عنوان الرسالة في حقل Subject الموضوع .</p> <p>٧- تكتب عنوان الشخص الذي تريد أن ترسل إليه نسخة مكررة من الرسالة في حقل Cc بعد الضغط على الزر Add CC</p> <p>٨- تظهر حقل Bcc عن طريق الضغط على حقل Bcc ثم تكتب عنوان الشخص الذي ترغب بإرسال نسخة مخفية إليه في حقل Bcc</p> <p>٩- بعد الإنتهاء من كتابة الرسالة اضغطي على زر الإرسال Send</p>			١٧- يتقن إنشاء رسالة جديدة New Message
				<p>١- تكتب الرسالة المراد تدقيقها إملانياً</p> <p>٢- تضغط على زر التدقيق الإملائي spell check أو تضغط مفتاح F7</p> <p>٣- تختار الإملاء الصحيح للكلمة من الاقتراحات أو تطبع الكلمة الصحيحة إملانياً في حقل تغيير</p> <p>٤- تضغط Ignore لتجاهل الكلمة الحالية</p> <p>٥- تضغط Ignore all لتجاهل كل الكلمات المشابهة للكلمة الموجودة في حقل ليست في القاموس .</p> <p>٦- تنقر الزر Change لتبديل الكلمة الختأ بالكلمة في مربع تغيير</p> <p>٧- تنقر الزر Change all لتبديل كل المواقع المشابهة للكلمة بالكلمة الصحيحة الموجودة في مربع تغيير</p> <p>٨- تضغط الزر Add لإضافة الكلمة الموجودة إلى القاموس</p> <p>٩- تضغط على OK أو Enter لإغلاق مربع الحوار الذي يخبر بإنهاء التدقيق الإملائي</p>			١٨- مهارة التدقيق الإملائي لمحتويات الرسالة



مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				١- يفتح البريد الإلكتروني الخاص به ٢- ينقر على زر Compose لكتابة رسالة جديدة ٣- يكتب محتويات الرسالة ٤- ينقر على زر Attach Files ٥- ينقر على زر Browse ٦- يحدد موقع الملفات المطلوب إرفاقها بالرسالة على جهاز الحاسوب ٧- ينقر Attach files ٨- ينقر على زر Continue To message ٩- ينقر بعد ذلك زر الإرسال Send			١٩- مهارة إرفاق ملفات Attach Files مع الرسائل المرسلة
				١- يفتح الرسالة التي تحتوى الملف المرفق الذى ترغب بحذفه ٢- يضغط على الزر Remove بجوار الملف الذى ترغب بحذفه لإتمام عملية الحذف			٢٠- مهارة حذف ملف مرفق من رسالة " بعد إتمام إرفاقه "
				١- تفتح مجلد البريد الوارد Inbox ٢- تدخل الكلمة المفتاحية التي تريد البحث عنها فى المستطيل الخاص بذلك ٣- تضغط على زر Search Mail لتتفيذ عملية البحث وإدراج أية رسائل تحتوى على الكلمات المفتاحية البحث			٢١- يذكر كيفية البحث عن رسالة
				١- تفتح مجلد البريد الوارد Inbox ٢- تضغط على أمر Add المجاور لفئة Folders ٣- يكتب اسم المجلد فى خانة الاسم Name ٤- يضغط على زر OK لإغلاق مربع حوار Explorer User Prompt			٢٢- يتمكن من إنشاء مجلد رسالة جديدة
				١- تفتح مجلد البريد الوارد Inbox ٢- تحدد الرسالة / الرسائل التي يريد نقلها عن طريق الضغط على مربع / مربعات الاختيار إلى يسارها ٣- تنقر الزر Move لنقل الرسائل ٤- تختار المجلد المراد نقل الرسالة / الرسائل إليه			٢٣- ينقل رسائل إلى مجلد جديد

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				١- تفتح مجلد البريد الوارد Inbox ٢- تضغط على رأس الحقل الذي تريد فرز الرسائل تبعاً له " مثلاً لفرز الرسائل تبعاً للمرسل اضغطي على Sender ٣- تضغطي على رأس الحقل مرة أخرى لتغيير اتجاه الفرز إذا تطلب الأمر			٢٤- يعيد ترتيب فرز الرسائل حسب الاسم، الموضوع، التاريخ
				تنقر على زر تسجيل الخروج من البريد الإلكتروني Sign out وذلك لضمان الخروج بشكل تام من البريد الإلكتروني			٢٥- يذكر كيفية إغلاق البريد الإلكتروني
				١- تنقر نقرأ مزدوجاً على الأيقونة الخاصة بالبرنامج ٢- تكتب اسم المستخدم الخاص بها في الجزء Yahoo ID ٣- تكتب كلمة السر في الجزء Password ٤- تنقر الخيار Remember my ID&Password لإجبار البرنامج على تذكر اسم المستخدم وكلمة السر ٥- تنقر الخيار Automatically Login للدخول التلقائي عند تشغيل البرنامج ٦- تنقر الخيار Sign in as invisible to every one للدخول في وضع التخفي			٢٦- تذكر كيفية تشغيل برنامج Yahoo Messenger
				١- تشغل برنامج Yahoo Messenger ٢- تنقر على الزر + أو تفتح قائمة Messenger وتختار منها Add contact Detail ٣- تكتب البريد الإلكتروني الخاص بالشخص المراد إضافته على قائمة الأصدقاء في النافذة Add to Messenger الحوارية ٤- تنقر زر Next ٥- تكتب عبارة تدعو فيها صديقك للانضمام إلى قائمة الأصدقاء لديك ٦- تنقر بعد ذلك زر التالي Next ٧- تنقر زر الإنهاء Finish لإغلاق النافذة الحوارية			٢٧- تتمكن من إضافة أشخاص لقائمة الأصدقاء

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>١-تشغل برنامج Yahoo Messenger بالنقر المزدوج على الأيقونة الخاصة به</p> <p>٢- تكتب اسم المستخدم ID الخاص بها</p> <p>٣- تكتب كلمة السر الخاصة بحسابها البريدي</p> <p>٤- تنقر على زر Sign In</p> <p>٥- تنقر نقراً مزدوجاً على الأيقونة الفعالة للشخص المطلوب التحوار معه</p> <p>٦- تضع مؤشر الكتابة بالجزء الخاص بالكتابة فى نافذة المحادثة Chatting وهو يقع أسفل النافذة</p> <p>٧- تكتبي النص المناسب باستخدام لوحة المفاتيح</p> <p>٨- تنقر على زر Send أو تنقر مفتاح الإدخال Enter ليتم إرسال الرسالة إلى الطرف الأخر</p>			٢٨- تتقن إجراء التحوار الكتابي مع أحد الأصدقاء
				<p>١- تشغل برنامج Yahoo Messenger بالنقر المزدوج على الأيقونة</p> <p>٢- تكتب اسم المستخدم ID الخاص بها</p> <p>٣- تكتب كلمة السر الخاصة بحسابها البريدي</p> <p>٤- تنقر على زر Sign In</p> <p>٥- تفتح قائمة Action ثم تختار أمر Send a file</p> <p>٦- تحدد موقع الملف المطلوب ثم انقرى زر الموافقة فى النافذة الحوارية Select a file to send</p> <p>٧- تنتظر لحين انتهاء الطرف الأخر من تحميل الملف</p>			٢٩- يتمكن من إرسال ملفات أثناء المحادثة
<b>الموديول الثالث: تصميم مواقع باستخدام برنامج Dream weaver</b>							
				<p>١- يعد من أقوى برامج تصميم مواقع الويب فهو سهل الإستخدام وواجهته غنية بالأدوات التي يسهل الوصول إليها، واللوحات التي تعطيك تحسناً أكثر، وهو من أفضل أدوات تحرير صفحات الويب التي تعمل بتقنية WYSIWYG (ما تراه هو ما تحصل عليه)</p>			٣٠- يذكر تعريف برنامج Dream weaver

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>١- شريط الإدراج: إدراج الصور والجدول وملفات الفلاش والروابط والتاريخ.....ألخ.</p> <p>٢- شريط الأدوات: يحتوي علي أزرار تساعدك علي التنقل بين وضعيات العمل الثلاث : التصميم، وكتابة الكود والأنتان معا</p> <p>٣- مجموعة اللوحات : لمعاينة الموقع وتغيير وتبديل المعلومات في صفحاته من خلال المحتوي</p> <p>٤- نافذة العمل : وهي النافذة التي ستعمل عليها وستصمم صفحتك من خلالها</p> <p>٥- الخصائص : كل عنصر في برنامج له خصائص معينة بمجرد الضغط عليها تتغير لوحة الخصائص حسب ما يناسب ذلك العنصر</p>			٣١- يشرح كل مكون من مكونات واجهة البرنامج
				<p>١- لضبط إعدادات اللغة إتبع الخطوات الآتية: 1-Edit 2-preferences أو اضغط Ctrl +u</p> <p>٢- من قائمة Category أختَر Fonts</p> <p>٣- عند Font settings أختَر اللغة العربية أو أختَر Other ثم أختَر ما يناسبك من الخطوط العربية في القوائم السفلية.</p> <p>٤- من قائمة Category أختَر الأتي: ١- New document ٢- Default Encoding ٣- أختَر اللغة العربية أو أختَر Other إضغط موافق Ok</p>			٣٢- يتحكم في إعدادات اللغة
				<p>التحكم في البرنامج</p> <p>١- قائمة الملف File تشمل علي وظائف فتح مستند جديد، وفتح مستند موجود، كما تحتوي علي أوامر الحفظ وأوامر الاستيراد والتصدير والتحويل وتحتوي أيضا علي أمر المعاينة في المتصفح</p> <p>٢- قائمة تحرير Edit وتشمل وظائف القص واللصق والنسخ</p>			٣٣- يشرح وظيفة كل أمر من شريط القوائم

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>والإدراج والتحديد والبحث كما تشمل أيضا علي مكتبة الأكواد، وقائمة بالتفضيلات.</p> <p>٣- قائمة مشاهدة View Dreamweaver تمكنك من مشاهدة مختلف الخصائص للمستند مثل التصميم والأكواد وأنواع مكونات الصفحة</p> <p>٤- قائمة تعديل Modify تمكنك من تعديل خصائص عناصر الصفحة ويمكنك بإستخدامها تحرير الأكواد وتغيير الجداول ومكونات الجداول وإنجاز مختلف الوظائف لمختلف العناصر الجاهزة</p> <p>٥- قائمة نص Text يمكنك من التحكم في محاذاة النص ونوع الخط وحجمه ولونه والتدقيق الإملائي</p> <p>٦- قائمة أوامر Commands تمكنك التسجيل وتحرير القائمة وتنظيف رسوم HTML وإعداد ألبومات الصور والتحكم في خلفية وشكل الجدول.</p> <p>٧- قائمة موقع Site تمكنك من مشاهدة ملفات الموقع وفتح وإنشاء المواقع وتحرير الموقع والتعديل في خصائصه</p> <p>٨- قائمة نوافذ Window يمكنك من الدخول إلي مختلف لوحات</p>			
				<p>١- إختار New من القائمة Site</p> <p>٢- لديك فسي أعلى النافذة Site Definition خياران Advance و Basic</p> <p>٣-٤٢ في إختار Basic</p> <p>مربع الإسم إختار إسم موقعك وسيكون هنا Mysite ثم إضغط Next</p> <p>٤- فإذا كنت تريد لغة معينة إضغط Yes وإذا لم تكن تريد إضغط No ثم إضغط Next</p> <p>٥- في هذه النافذة يعطيك ثلاث خيارات :</p> <p>الأول: عمل الموقع محليا ثم رفعه إلي سيرفر الثاني: عمل الموقع علي سيرفر الشبكة المحلية</p>			٣٤-يتمكن من إنشاء الموقع

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>الثالث عمل الموقع علي سيرفر RDS أو FTP وإختار إحداها حسب ما يناسبك</p> <p>٦- إختار أين ستضع مجلد الموقع (إستخدام المجلد الذي قمنا بإنشائه وهو Mysite) ثم اضغط Next</p> <p>٧- كيف تتصل بموقعك يعطيك خيارات: * لاثنى None</p> <p>* عن طريق بروتوكول FTP</p> <p>* إذا كنت تستخدم مجلد في شبكة أو علي سيرفر في جهازك LOCAL/ NETWORK</p> <p>* إذا كنت تتصل بموقعك عن طريق RDS</p> <p>* إذا كنت تتصل بموقعك عن طريق Sourcesafe Database</p> <p>* إذا كنت تتصل بموقعك عن طريق WebDav</p> <p>* اضغط NEXT</p> <p>٨- سيسألك عما إذا كنت تريد عمل دخول وخروج للملف أختار NO ثم اضغط NEXT</p> <p>٩- سيعرض لك معلومات موقعك اضغط Done</p>			
				<p>١- اضغط Site&lt;&lt;Edit Site ثم إختار Edite</p> <p>٢- عدل ما تريد تعديله في موقعك ثم اضغط Done</p>			٣٥- يتمكن من إجراء تعديل علي الموقع
				<p>١- اضغط File&gt;&gt;NEW ثم إختار نوع الصفحة المراد إنشائها من Category مثل (الصفحات الجامدة أو الصفحات الديناميكية....الخ)</p> <p>٢- حدد اللغة التي ستستخدمها في بناء الصفحة</p> <p>٣- من أسفل القائمة اضغط دبل كليك أو Creat</p>			٣٦- يتمكن من إنشاء صفحة
				<p>١- اضغط علي الزر أو من قائمة Insert أختار Image.</p>			٣٧- يتعرف

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>٢- ستظهر لك هذه الأداة.</p> <p>٣- سوف تظهر لك هذه الرسالة أضغط Ok.</p> <p>ملاحظة/</p> <p>يفضل وضع مجلد للصور في الموقع الخاص بك.</p>			كيفية إدراج الصور
				<p>١- (Width) مقياس عرض الصورة</p> <p>٢- (Height) مقياس طول الصورة.</p> <p>٣- (Src) من شكل خصائص الصورة ستلاحظ وجود مسار للصورة وهو يقوم بتحديد ما لك لمعرفة مسار الصورة بالبرنامج بإمكانك القيام بتجربة السحب على أيقونة شكل الساعة وأسحبها للصورة سيظهر تحديد مسار الملف بالكامل.</p> <p>٤- (Link) لوضع ارتباط تشعبي على الصورة.</p> <p>٥- (Alt) عند تمرير السهم على الصورة فبمجرد الضغط على الأيقونة سيظهر عليها أسم ما بإمكانك تحديد ما تريد كتابته</p> <p>٦- Edit لتغيير خصائص الصورة .</p> <p>٧- Rest Size لإرجاع حجم الصورة الأصلية كما كان.</p> <p>٨- Map خاص برسم خرائط للصور فالأمر أشبه بعمل إرتباطات متعددة لصورة واحدة ولكي تقوم بعمل إرتباطات متعددة سنستخدم أدوات للرسم.</p> <p>٨- Pointer سهم لتحريك الأشكال المرسومة على الصورة</p> <p>٩- (Hotspot Tool) هذه الثلاث أدوات الخاصة برسم مربع أو مستطيل أو رسم عشوائي للمضلع وبمجرد رسم المربع ستظهر لوحة خصائص جديدة لعمل إرتباط عليها وتحديد مسار فتح الإطار في حالة النقر على الصورة</p> <p>(Vspace) لعمل إطار شفاف (مخفي) فقط</p>			٣٨- يشرح خصائص الصور

مدي ارتباطه بالاهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الاهداف الإجرائية	
غير مرتبطه	مرتبطه	غير كافي	كافي					
				لكي يبعد عن أي شيء يقع من فوقه أو بأسفله. (Hspace) عمل إطار شفاف (مخفي) فقط لكي يبعد عن أي شيء يقع من الجهة اليمنى أو اليسرى. (Target) عندما تحدد ارتباط تشعبي علي الصورة بإمكانك تحديد طريقة فتح الصفحة إذا كانت مستقلة أو بنفس الصفحة. (Lowsrc) وهي ميزة رائعة ترفق صورة بمقاس صغيرة وتظهر لك الصورة بالموقع في حين يتم تحميل المقاس الأصلي. (Border) نكتب رقم ما لتحديد إطار للصورة. لتحديد محاذاة الصورة يمين أو يسار أو بالمنتصف. (Align) لتحديد محاذاة الصورة بجانب النص بدرجات متفاوتة ومقاربة .. ستظهر لك قائمة لتحديد محاذاة النص				
				١-القص / Crop: حيث يتم تصغير مساحة الصورة الأصلية .. وذلك بقص الأجزاء الغير مهمة منها للتركيز علي ما هو مطلوب			٣٩- يتمكن من تحرير الصور	
				١- وهي عبارة عن صورة تتأثر بمجرد مرور السهم عليها لتغير شكلها لصورة أخرى أذهب إلي Common ثم اضغط الزر Rollover Image أو أذهب إلي قائمة Insert > Image Objects > Rollover Image . ستظهر نافذة جديدة بها عدة إختيارات كما بالشكل التالي: ١- Image name: وهو ما سنكتبه عن اسم الصورة. ٢- Original Image: وهي الصورة الأصلية التي ستظهر بالبداية. ٣- Rollover Image: وهي الصورة التي بمجرد مرور السهم عليها ستظهر مباشرة.			٤٠- يشرح الصور المتغيرة	



مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>٤- اما Preload rollover image : تلاحظ وضع عليها علامة صح والمقصد منها عند فتح الصفحة سيتم تحميل الصورة الثانية قبل ظهورها فبمجرد مرور السهم علي الصورة الأصلية ستظهر الصورة الثانية مباشرة.</p> <p>٥- Alternate text : لكتابة نص أو تعليق حول الصورة بمجرد مرور السهم عليها سيظهر التعليق.</p> <p>When clicked ,Go to url : وهي لعمل إرتباط تشعبي بمجرد الضغط علي الصورة تلقائياً سينتقل لمسار الصفحة المختارة</p>			
				<p>١- هي بشكل مختصر وسيلة للتنقل من صفحة الموقع إلي أخرى، أو من صفحة الموقع إلي صفحة أخرى في موقع آخر، أو حتي التنقل إلي أماكن مختلفة في الصفحة الواحدة، وغالباً ماتكون عبارة عن نص يختلف عن النص العادي ويتغير شكل مؤشر الفأرة عندما يمر عليه، أو عبارة عن صورة يتغير شكل مؤشر الفأرة عندما يمر عليها، هذا عادة وهناك</p>			٤١- يتعرف علي الروابط التشعبية
				<p>١- النصوص لعمل رابط للنص (عدة جمل) يجب ملاحظة أن كل جملة تقع في سطر مستقل أو خلية مستقلة ... (وكذلك يجب تحديد النص المطلوب) وهناك عدة طرق لعمل الرابط.</p> <p>الطريقة الأولى:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• من القائمة Common أضغط علي أيقونة Insert أو من Heperlink ثم Text لكتابة النص (إذا كنت قد حددت النص سيظهر لك مباشرة).</li> </ul> <p>Link لإختيار الارتباط المطلوب. Target (سبق الحديث عنه).</p>			٤٢- يشرح كيفية عمل الروابط التشعبية

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>Title (لكتابة النص الإرشادي للمتصفح).</p> <p>الطريقة الثانية:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• من الأسفل (Properties) أضغط علي الموجود أمام Link ثم حدد الإرتباط المطلوب.</li> <li>• أو أضغط علي الشكل ثم إسحب (مع إستمرار الضغط) إلي يمين النافذة حيث توجد صفحات موقعك، أختَر الصفحة المطلوبة ثم حرر زر الفأرة.</li> </ul> <p>الطريقة الثالثة:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• في أي مكان في مساحة العمل أضغط زر الفأرة الأيمن وإختَر . Make link</li> </ul>			
				<p>١- من لوحة الأوامر أضغط أيقونة أذهب لقائمة Insert &gt; Media &gt; Flash من لوحة المفاتيح Ctrl + Alt + F ستظهر لك نافذة أختَر منها ملفك الفلاشي بإمتداد SWF وسيتم ادراجه داخل صفحتك</p>			٤٣- يمكن من إدراج الفلاش
				<p>١- بالذهاب لقائمة Insert &gt; Media &gt; Flash Button :-</p> <p>١- Sample: لمشاهدة شكل الأيقونة بالفلاش وبإمكانك مشاهدة التأثير بمجرد تمرير السهم علي الصورة.</p> <p>٢- Style: لإختيار الأزرار بالفلاش.</p> <p>٣- Button Text: لكتابة النص فوق الزر الفلاشي.</p> <p>٤- Font: لإختيار نوعية الفونت (خط).</p> <p>٥- Size: حجم النص.</p> <p>٦- Link: لإضافة رابط تشعبي علي الزر الفلاشي.</p> <p>٧- Target: لتحديد مسار فتح الارتباط التشعبي بمتصفح جديد أو بنفس الصفحة.</p>			٤٤- يمكن من إضافة أيقونة أزرار بالفلاش

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				٨- Bg Color : لإختيار خلفية لون الزرار الفلاشي بإمكانك الضغط علي هذه الأيقونة لجعله بدون لون.			
				٩- Save As: تلقائياً سيتم تحديد اسم الملف الفلاشي أو بإمكانك كتابة الاسم وإختيار مكان حفظ الملف الفلاشي من Browse. بإمكانك حفظ عملك وتجربة الزر الفلاشي بعد إنتهاءك من عمل الأزرار ستلاحظ ظهور خصائص الزر الفلاشي بأسفل البرنامج :			
				١- Flash Button: لكتابة اسم الزر الفلاشي.			
				٢- Width: مقياس عرض الصورة مع امكانيه بالتعديل عليها، Height: مقياس طول الصورة مع إمكانية التعديل عليها.			
				٣- File: لإرفاق الملف الفلاشي للزر.			
				٤- Edit: عند تغييرك بخصائص الصورة فيمجرد الضغط علي الأيقونة Edit يتم تعديلها فوراً و Rest Size لإرجاع حجم الزر الأصلي كما كان.			
				٥- V Space: لعمل إطار شفاف (مخفي) فقط لكي يبعد عن أي شيء يقع من فوقه أو من أسفله ،، H space: لعمل إطار شفاف (مخفي) فقط لكي يبعد عن أي شيء يقع من جهة اليمني أو .			
				٦- Quality: لتحديد دقة الزر الفلاشي وسرعته ستظهر قائمة منسدلة أختار ما تشاء (Low) يهتم بعمل السرعة High يتهم بدقة الزر أما Auto Low يعمل علي سرعة ظهور الزر الفلاشي و Auto High يعمل بسرعة ودقة الزر الفلاشي والأفضل إختيار High).			
				٧- Scale: يجانبه قائمة منسدلة لثلاث خيارات (Default): يجعل النص كما هو دون التعديل عليه أو تغير دقته، ( No			

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>Border: سيتم ظهور النص بعرض الزر الفلاشي مما يؤدي إلي قلة دقة النص)، (Excat Fit: يقوم بجعل النص يتمدد علي حساب طول الزر الفلاشي مما يفقد جودته).</p> <p>٨- Align: لتحديد محاذاة الصورة بجانب النص بدرجات متفاوتة ومقاربة .. ستظهر لك قائمة لتحديد محاذاة النص.</p> <p>٩- Bg: بإمكانك إختيار لون خلفية الزر الفلاشي.</p> <p>١٠- Play: لتشغيل الزر الفلاشي بصفتك في البرنامج قم بضغط Stop لإيقافه.</p> <p>١١- Parameters: لعمل البرامترات للزر الفلاشي.</p>			
				<p>١- أختَر Flash Text أو بالذهاب لقائمة Insert &gt; Media &gt; Flash Text ستظهر نافذة جديدة كما بالشكل التالي:</p> <p>١- Font: نوع الخط الذي سنكتبه.</p> <p>٢- Size: حجم الخط.</p> <p>٣- أزرار معروف طريقة إستخدام.</p> <p>- Bold: لتعريض الخط.</p> <p>- Italic: لجعل النص مائل.</p> <p>- لكتابة النص إلي اليسار.</p> <p>- لكتابة النص إلي الوسط.</p> <p>- لكتابة النص إلي اليمين.</p> <p>٤- Color: لتحديد لون النص.</p> <p>٥- Rollover Color: لتحديد لون النص الذي سيظهر عند مرور السهم علي النص.</p> <p>٦- Text: لكتابة نصك.</p> <p>٧- Show Font: لإظهار نوعية شكل الفونت داخل خانة النص.</p> <p>٨- Link: لعمل إرتباط تشعبي علي النص.</p>			٤٥- إضافة نص فلاشي

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>٩- Target: يمكنك إختيار طريقة ظهور رابطة النص بمتصفح مستقل أم بنفس الصفحة ستظهر لك قائمة منسدلة أختار منها ما تريد.</p> <p>١٠- Bg Color: لون خلفية النص وليس الموقع.</p> <p>١١- Save As: لحفظ الملف الفلاشي لديك بالجهاز ومن قم تحميله مع ملف موقعك بالانترنت.</p>			
<b>المدبول الرابع: إنشاء المدونات التعليمية</b>							
				<p>١- مفهوم المدونة meaning of blogs</p> <p>ظهرت كلمة مدونة Blog بعد أن قام بيتر مير هولز، وهو من المهتمين بهذه النوعية من المواقع عام ١٩٩٩ بكتابة المصطلح Weblog في موقعه لتصبح we blog، مما جعل كلمة Blog تتحول وتقبل كاسم noun في اللغة الإنجليزية، ثم كفعل to blog يعني التحرير Edit weblog أو لنشره في الإنترنت. أما المصطلح Weblog نفسه فقد ابتكره يورن بارغر Jorn Barger في ديسمبر (كانون الأول) ١٩٩٧ لوصف عملية تسجيل الويب أو [1]logging the web.</p> <p>المدونة في أبسط تعريفاتها، هي صفحة تشتمل على تدوينات posts مختصرة ومرتبطة زمنياً. وبصورة تفصيلية، فهي تطبيق من تطبيقات الإنترنت، يعمل من خلال نظام لإدارة المحتوى، وهو في أبسط صوره عبارة عن صفحة عنكبوتية تظهر عليها تدوينات (مدخلات) مؤرخة ومرتبطة ترتيباً زمنياً تصاعدياً، تصاحبها آلية لأرشفة المدخلات القديمة، ويكون لكل مدخل منها عنوان إلكتروني URL دائم لا يتغير منذ لحظة نشره على الشبكة، بحث يمكن للمستفيد الرجوع إلى تدوينة معينة في وقت لاحق</p>			٤٦- يذكر تعريف المدونة

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>يمكن تعريفها بأنها الأدوات التي تساعد الأفراد المبتدئين بمعرفة الكمبيوتر بإنشاء صفحات تفاعلية تشبه صفحات الويب من حيث المستخدمين لكنها تتيح تعليقات تساعد المدونين في تبادل الخبرات والآراء وكل ما يزيدون بالإضافة الي وجود الترتيب الزمني في التعليقات مما يخلق بيئة افتراضية تفاعلية.</p>			
				<p>١- تتكون المدونة الإلكترونية من العناصر التالية:</p> <p>عنوان المقالة: وهو بمثابة عنوان مقال صحفي.</p> <p>ويكون عنوان مقالة المدونة على سبيل المثال على النحو التالي: "يوم رائع، أخبار رائعة."</p> <p>الملخص: وهو شرح مبسط أو اقتباس من المقالة، ويستحسن ولكن ليس ضرورياً كتابة الملخص عند نشر تغذية RSS على مدونتك الإلكترونية أو إذا كنت تميل إلى كتابة المقالات الطويلة.</p> <p>نص المقالة: ويحتوي على المادة الأساسية للمقالة.</p> <p>تاريخ المقالة: وهو تاريخ وقت نشر المقالة.</p> <p>التعليقات: وهي الملاحظات التي بإمكان القراء الإدلاء بها عن مقالة معينة في مدونتك الإلكترونية. ويمكنك عدم فتح المجال للآخرين بالتعليق على مقالاتك إلا إذا رغبت في ذلك.</p> <p>التصنيفات: وهي عبارة عن مواضيع أساسية تكتب عنها بانتظام في مدونتك الإلكترونية. من أمثلة التصنيفات: "يوميات"، "تقنية"، أو "رحلات".</p> <p>الرابط الدائم (Permalink) وهو عنوان إنترنت دائم للمقالة</p> <p>وينصح دوماً بإرفاق الرابط الدائم لكل مقالة، وعليه فإن أي شخص يقوم بإضافة رابط للمقالة الخاصة بك داخل مدونته سيتم عندها ربط قراء مدونته بالمقالة نفسها من خلال الرابط الدائم</p>			٤٧- ينكر مكونات المدونة

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>للمقالة بدلا من ربطهم بالصفحة الرئيسية لمدونتك.</p> <p>الروابط المرجعية (Trackback) و (pingback) وتعتبر روابط لمواقع أخرى تشير إلى المقالة الخاصة بك.</p> <p>تغذية RSS: وهي نسخة مكتوبة برموز لغة XML أو XML-coded من مدونتك الإلكترونية أو أجزاء منها. وإذا قمت بنشر تغذية RSS لموقعك الإلكتروني فإن بإمكان القراء الاشتراك في مدونتك بحيث يتم تنبيههم آليا عند نشر مقالة جديدة في مدونتك. حيث تظهر التنبيهات في برنامج قارئ الأخبار الخاص بهم أو في متصفح إنترنت متوافق مع RSS.</p>			
				<p>١- تعطي الطلاب الدافعية العالية على المشاركة، خاصة للطلاب الذين يشعرون بالخجل من المشاركة في الغرفة الصفية.</p> <p>٢- تعطي للطلبة فرصة كبيرة للتدريب على مهارات القراءة والكتابة</p> <p>٣- وسيلة ممتازة وفعالة للتعاون والمشاركة بين مجموعة من الطلاب حول قضية ما أو نشاط تعلمي.</p> <p>٤- تسهل عملية الإرشاد والتوجيه بين المعلم والطالب.</p>			٤٨- يشعر بأهمية المكاسب التعليمية من استخدام المدونات الإلكترونية:
				<p>١- استخدامها في نشر الأبحاث والواجبات: قامت جامعة دكنسون (Dickinson) في الولايات المتحدة بإنشاء نظام لاستضافة المدونات وبرنامج الويكي حيث استخدم الطلبة المدونات في نشر أبحاثهم وواجباتهم إلكترونيا بدلا من الطريقة التقليدية.</p> <p>٢- استخدامها لخلق جو من التعاون بين الطلبة والحوار البناء وذلك عن طريق متابعة مدونات زملائهم والتعليق عليها.</p> <p>٣- استخدامها كمرجع شامل لتمارين المادة: كما قام أحد أساتذة مادة الرياضيات في إحدى</p>			٤٩- يشرح استخدامات التدوين في التعليم والتعلم:

مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				مدارس التعليم العام في كندا بالاستفادة من تقنية المدونات في عمل مدونة مساندة لمادة الرياضيات. حيث قام بإعداد مدونة يقوم الطلاب فيها بحل تمارين كتاب الرياضيات كل فصل على حدا ونشرها في المدونة لتصبح المدونة بعد ذلك مرجع شامل لتمارين المادة يرجع إليها الطلاب في السنوات القادمة. ٤- إعتبرها كحقيبة إلكترونية يخزن فيها الطالب أعماله و إنجازاته للرجوع إليها لاحقًا عند الحاجة.			
				١- المدونات الإلكترونية التي تحتوي على الروابط التشعبية Link Blogs تعتبر المدونات الإلكترونية التي تحتوي على الموصلات التشعبية (web Link blogs) أول أنواع المدونات الإلكترونية التي تم نشرها على شبكة الإنترنت، ومن هنا جاء اسم المدونة الإلكترونية (weblogs) ، و يحتوي هذا النوع من المدونات على العديد من على العديد من الروابط لموقع الإنترنت، التي يرى صاحب المدونة أنها تستحق الزيارة إضافة إلى وصف مختصر للموقع المشار إليه بالرباط ٢- المدونات الإلكترونية التي تحتوي على المذكرات اليومية (On diary blogs) تتناول هذه المدونات الحياة اليومية لمالكها: ماذا فعل وماذا دار في ذلك اليوم، و لا تحتوي هذه المدونات بالضرورة على الروابط لمواقع الإلكترونية الأخرى. ٣- المدونات الإلكترونية التي تحتوي على مقالات (Article blogs) يمكن أن تحتوي هذا النوع من المدونات على العرض و التعليقات للأخبار و الأحداث و التقارير. وهي عادة ما تكشف على قدر أقل من الحياة اليومية لكاتبها من المدونات			٥٠- يعرف أنواع المدونات الإلكترونية



مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		المحتوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				<p>الالكترونية التي تحتوي على مذكرات.</p> <p>4- المدونات الالكترونية التي تحتوي على الصور (Photo blogs) يحتوي هذا النوع من المدونات على الصور، مثل "صورة اليوم" وغيرها.</p> <p>5- المدونات الالكترونية التي تحتوي على مقاطع البث الإذاعي (Podcasts) : يمكن اعتبار مقاطع البث الإذاعي (Podcasts) على أنها برنامج إذاعي قصيرة مسجلة بواسطة صاحب المدونة، وبإمكان المستمع تحميلها عندما يريد الاستماع إليها علما بأن المصطلح (Podcasts) مأخوذ من أجهزة IPOD ، و هي عبارة عن مشغلات الملفات الصوتية بصيغة MP3، التي بإمكانها تشغيل ملفات Podcasts.</p> <p>6- المدونات الالكترونية التي تحتوي على مقاطع البث المرئي (Vidiocasts Blogs) مقاطع البث المرئي (Vidiocasts) ، هي أحدث اتجاه في أوساط المدونات الالكترونية و هي مماثلة لمقاطع البث الإذاعي (Podcasts)، غير أنها تعد بواسطة الفيديو.</p> <p>7- المدونات الالكترونية المتنوعة: تعتبر المدونات الالكترونية مزيجا من أنواع المدونات المذكورة أعلاه.</p> <p>7- المدونات الالكترونية الجماعية: يتم بكتابة هذا النوع من المدونات بواسطة مجموعة من الأشخاص.</p>			
				<p>1- الدخول على موقع <a href="http://www.wordpress.com">www.wordpress.com</a> ستلاحظ زرار اصنع موقعك بنفسك الموجود على اليمين الان يمكننا متابعة الخطوات</p> <p>2- بعد الضغط على زرار البدء ننتقل الى الصفحة التالية لملاء البيانات و عمل حساب جديد على الموقع</p> <p>3- عند وصولك لحقل عنوان المدونة تجد سهم</p>			<p>51 يمكن من إنشاء المحونة علي wordpress</p>



مدي ارتباطه بالأهداف		مدي كفايته		مستوي	غير موافق	موافق	الأهداف الإجرائية
غير مرتبطة	مرتبطة	غير كافي	كافي				
				١٠- يمكنك ضغط انهاء وسينقلك الى المدونة او عمل مشاركة صورة او نص او غيرها و بعد الانتهاء ينقلك الى لوحة التحكم . ١١- صفحة التحكم و التي يمكنك من خلالها التحكم في منشوراتك وتنظيم مدونتك. ١٢- عند الضغط على احد مشاركاتك تظهر المدونة كما يراها زوارك ، الان لديك مدونة مجانية على موقع ورد برس .			



ملحق (٤)

قائمة المهارات اللازمة لتنمية

بعض كفايات تكنولوجيا التعليم

لمعلمي المرحلة الابتدائية



## ملحق (٤)

## قائمة المهارات اللازمة لتنمية بعض كفايات تكنولوجيا التعليم لمعلمي المرحلة الابتدائية

م	المهارات	درجة الأهمية		
		جدا مهم	مهم	غير مهم
١	البحث في الإنترنت			
٢	<p><b>المهارة الأولى : إعداد رمز الإتصال بالشبكة</b></p> <p>١- يفتح Control Panel وإختيار Net work connections ٢- يضغط فى نافذة الحقائق على أيقونة Creat new connection ٣- يكتب رقم تليفون مزود خدمة الإنترنت الضغط بالفأرة على أيقونة My connect وإختيار Dail</p>			
٢	<p><b>المهارة الثانية : تصفح شبكة الإنترنت باستخدام</b> <b>Microsoft internet explorer</b></p> <p>١- يضغط على رمز Internet explorer الموجود على سطح المكتب Desktop ٢- إستخدام شريط أدوات Internet explorer ٣- يتقدم إلى الصفحة التالية بالضغط على Forward ٤- يرجع إلى الصفحة السابقة بالضغط على Back ٥- يوقف عرض الصفحة أو تحميلها بالضغط على Stop ٦- يرجع إلى الصفحة الرئيسية بالضغط على Home ٧- يبدأ البحث عن طريق صفحة البحث بالضغط على Search ٨- يعيد تنشيط الصفحات التى يتم تحميلها بشكل دورى بالضغط على Refresh ٩- يحفظ العناوين الأكثر استخداما بالضغط على Favorite وإختيار Ad favorites ١٠- يستعرض عنوان الموقع الذى سبق حفظه بالضغط على Favorites وإختيار اسم الموقع ١١- يستعرض الصفحات التى تم زيارتها بالنقر على History ١٢- يختار Send Page من أداة Mail لإرسال الصفحة الحالية كرسالة إلكترونية ١٣- يطبع الصفحة التى يتم إستعراضها بالضغط على Print</p>			

م	المهارات	درجة الأهمية		
		مهم جداً	مهم	غير مهم
٣	<p><b>المهارة الثالثة : كتابة عنوان موقع يراد الدخول عليه</b></p> <p>١- يضغط بالفأرة داخل مستطيل العنوان لكتابة عنوان الموقع</p> <p>٢- يضغط على Go للوصول إلى الموقع</p>			
٤	<p><b>المهارة الرابعة : البحث عن كلمة أو عبارة، داخل الصفحة</b></p> <p>١- يختار Find on this page من قائمة Edit</p> <p>٢- يكتب الكلمة أو الجملة في المستطيل أمام Find what</p> <p>٣- يضغط على Find Next لمعرفة نتائج البحث</p>			
٥	<p><b>المهارة الخامسة إستعراض أكثر من موقع في وقت واحد</b></p> <p>١- يفتح قائمة File</p> <p>٢- يختار الأمر New ومنه Window</p> <p>٣- ينتقل بين الموقعين بإستخدام شريط المهام الموجود أسفل الصفحة</p>			
٦	<p><b>المهارة السادسة : التحكم في الحجم المعروض على الشاشة</b></p> <p>١- يفتح قائمة View من شريط القوائم</p> <p>٢- يختار الأمر Text size لتحديد الحجم المطلوب</p>			
٧	<p><b>المهارة السابعة : حفظ البيانات</b></p> <p>١- يختار Save as من قائمة File</p> <p>٢- يحفظ الصفحة على القرص الصلب بالضغط أمام Save وإختيار مكان الحفظ المطلوب</p> <p>٣- يحفظ الصفحة على القرص المرن بالضغط على Save وإختيار رمز القرص المرن</p> <p>٤- يضع القرص المرن في مشغل الأقراص المرنة</p> <p>٥- يضغط على Save ليتم الحفظ</p>			
٨	<p><b>المهارة الثامنة : يحفظ صورة أو رسم على الصفحة</b></p> <p>١- بالضغط على الصورة أو الرسم بالزر الأيمن للفأرة</p> <p>٢- وإختيار Save pictures</p>			
٩	<p><b>المهارة التاسعة : طباعة أجزاء محددة من الصفحة المعروضة</b></p> <p>١- يفتح قائمة File</p> <p>٢- يختار الأمر Print حيث يتيح تحديد خصائص الطباعة</p>			
١٠	<p><b>المهارة العاشرة : بطبع صورة أو رسم من الصفحة</b></p> <p>١- بالضغط على الصورة أو الرسم بالزر الأيمن للفأرة</p> <p>٢- وإختيار الأمر Print Picture</p>			



رقم	المهارات	درجة الأهمية		
		جدا مهم	مهم	غير مهم
١١	<p><b>المهارة الحادية عشر: إنهاء عملية الإتصال شبه الإنترنت</b></p> <p>١- يغلق نافذة برنامج التصفح ٢- يضغط على رمز الإتصال بالشبكة والموجود على شريط المهام ٣- الضغظ على Disconnect ثم OK</p>			
١٢	<p><b>المهارة الثانية عشر: الدخول إلى البريد الإلكتروني</b></p> <p>١- من داخل موقع الياهو تنقر على الزر Mail ٢- تكتب الـ ID الخاص بها ٣- تكتب كلمة المرور الخاصة بها ٤- تفعل الخيار Keep me signed in for 2 weeks unless I sign out ٥- تنقر الزر Sign in للدخول إلى البريد الإلكتروني الخاص بها</p>			
١٣	<p><b>المهارة الثالثة عشر: استعراض محتويات رسالة</b></p> <p>١- من داخل موقع الياهو تنقر على الزر Mail ٢- تكتب الـ ID الخاص بها ٣- تكتب كلمة المرور الخاصة بها ٤- تفتح صندوق البريد الوارد بالضغط على الزر Inbox البريد الوارد ٥- تضغط على موضوع الرسالة التي تريد فتحها " تحت المسمى Subject</p>			
١٤	<p><b>المهارة الرابعة عشر: إنشاء رسالة جديدة New Message</b></p> <p>١- من داخل موقع الياهو تنقر على الزر Mail ٢- تكتب الـ ID الخاص بها ٣- تكتب كلمة المرور الخاصة بها ٤- تضغط على زر Compose لإنشاء رسالة جديدة ٥- تكتب عنوان المرسل إليه في حقل To ٦- تكتب عنوان الرسالة في حقل Subject الموضوع ٧- تكتب عنوان الشخص الذي تريد أن ترسل إليه نسخة مكررة من الرسالة في حقل Cc بعد الضغظ على الزر Add CC ٨- تظهر حقل Bcc عن طريق الضغظ على حقل Bcc ثم تكتب عنوان الشخص الذي ترغب بإرسال نسخة مخفية إليه في حقل Bcc ٩- بعد الإنتهاء من كتابة الرسالة اضغظ على زر الإرسال Send</p>			

م	المهارات	درجة الأهمية		
		مهم جداً	مهم	غير مهم
١٥	<p><b>المهارة الخامسة عشر: التدقيق الإملائي لمحتويات الرسالة</b></p> <p>١- تكتب الرسالة المراد تدقيقها إملائياً</p> <p>٢- تضغط على زر التدقيق الإملائي <b>spell check</b> أو تضغط مفتاح F7</p> <p>٣- تختار الإملاء الصحيح للكلمة من الإقتراحات أو تطبع الكلمة الصحيحة إملائياً في حقل تغيير</p> <p>٤- تضغط Ignore لتجاهل الكلمة الحالية</p> <p>٥- تضغط Ignore all لتجاهل كل الكلمات المشابهة للكلمة الموجودة في حقل ليست في القاموس</p> <p>٦- تنقر الزر Change لتبديل الكلمة الخاطئة بالكلمة في مربع تغيير</p> <p>٧- تنقر الزر Change all لتبديل كل المواقع المشابهة للكلمة بالكلمة الصحيحة الموجودة في مربع تغيير</p> <p>٨- تضغط الزر Add لإضافة الكلمة الموجودة إلى القاموس</p> <p>٩- تضغط على OK أو Enter لإغلاق مربع الحوار الذي يخبر بإنهاء التدقيق الإملائي</p>			
١٦	<p><b>المهارة السادسة عشر: إرفاق ملفات Attach Files مع الرسائل المرسله</b></p> <p>١- يفتح البريد الإلكتروني الخاص به</p> <p>٢- ينقر على زر Compose لكتابة رسالة جديدة</p> <p>٣- يكتب محتويات الرسالة</p> <p>٤- ينقر على زر Attach Files</p> <p>٥- ينقر على زر Browse</p> <p>٦- يحدد موقع الملفات المطلوب إرفاقها بالرسالة على جهاز الحاسوب</p> <p>٧- ينقر Attach files</p> <p>٨- ينقر على زر Continue To message</p> <p>٩- ينقر بعد ذلك زر الإرسال Send</p>			
١٧	<p><b>المهارة السابعة عشر: حذف ملف مرفق من رسالة "بعد إتمام إرفاقه":</b></p> <p>١- يفتح الرسالة التي تحتوي الملف المرفق الذي ترغب بحذفه</p> <p>٢- يضغط على الزر Remove بجوار الملف الذي ترغب بحذفه لإتمام عملية الحذف</p>			

١	المهارات	درجة الأهمية		
		جدا	مهم	غير مهم
١٨	<p><b>المهارة الثامنة عشر : البحث عن رسالة :</b></p> <p>١- تفتح مجلد البريد الوارد Inbox</p> <p>٢- تدخل الكلمة المفتاحية التي تريد البحث عنها في المستطيل الخاص بذلك</p> <p>٣- تضغط على زر Search Mail لتنفيذ عملية البحث وإدراج أية رسائل تحتوي على الكلمات المفتاحية البحث</p>			
١٩	<p><b>المهارة التاسعة عشر : إنشاء مجلد رسالة جديدة</b></p> <p>١- تفتح مجلد البريد الوارد Inbox</p> <p>٢- يضغط على أمر Add المجاور لفئة Folders</p> <p>٣- يكتب اسم المجلد في خانة الاسم Name</p> <p>٤- يضغط على زر OK لإغلاق مربع حوار Explorer User Prompt</p>			
٢٠	<p><b>المهارة العشرون : نقل رسائل إلى مجلد جديد</b></p> <p>١- تفتح مجلد البريد الوارد Inbox</p> <p>٢- تحدد الرسالة / الرسائل التي يريد نقلها عن طريق الضغط على مربع / مربعات الاختيار إلى يسارها</p> <p>٣- تنقر الزر Move لنقل الرسائل</p> <p>٤- تختار المجلد المراد نقل الرسالة / الرسائل إليه</p>			
٢١	<p><b>المهارة الواحد والعشرين : فرز الرسائل حسب الاسم، الموضوع، التاريخ</b></p> <p>١- تفتح مجلد البريد الوارد Inbox</p> <p>٢- تضغط على راس الحقل الذي تريد فرز الرسائل تبعاً له " مثلاً لفرز الرسائل تبعاً للمرسل اضغط على Sender</p> <p>٣- تضغط على راس الحقل مرة أخرى لتغيير اتجاه الفرز إذا تطلب الأمر</p>			
٢٢	<p><b>المهارة الثانية والعشرين : إغلاق البريد الإلكتروني</b></p> <p>١- تنقر على زر تسجيل الخروج من البريد الإلكتروني Sign out</p> <p>٢- وذلك لضمان الخروج بشكل تام من البريد الإلكتروني</p>			
٢٣	<p><b>المهارة الثالثة والعشرين : تشغيل برنامج Yahoo Messenger</b></p> <p>١- تنقر نقراً مزدوجاً على الأيقونة الخاصة بالبرنامج</p> <p>٢- تكتب اسم المستخدم الخاص بها في الجزء Yahoo ID</p>			

م	المهارات	درجة الأهمية		
		مهم جداً	مهم	غير مهم
	<p>٣- تكتب كلمة السر فى الجزء Password</p> <p>٤- تنقر الخيار Remember my ID&amp;Password لإجبار البرنامج على تذكر اسم المستخدم وكلمة السر</p> <p>٥- تنقر الخيار Automatically Login للدخول التلقائى عند تشغيل البرنامج</p> <p>٦- تنقر الخيار Sign in as invisible to every one للدخول فى وضع التخفى</p>			
٢٤	<p><b>المهارة الرابعة والعشرين: إضافة أشخاص لقائمة الأصدقاء</b></p> <p>١- تشغل برنامج Yahoo Messenger</p> <p>٢- تنقر على الزر + أو تفتح قائمة Messenger وتختار منها Add contact Detail</p> <p>٣- فى النافذة الحوارية Add to Messenger تكتب البريد الإلكتروني الخاص بالشخص المراد إضافته على قائمة الأصدقاء</p> <p>٤- تنقر زر Next</p> <p>٥- تكتب عبارة تدعو فيها صديقك للإنضمام إلى قائمة الأصدقاء لديك</p> <p>٦- تنقر بعد ذلك زر التالى Next</p> <p>٧- تنقر زر الإنهاء Finish لإغلاق النافذة الحوارية .</p>			
٢٥	<p><b>المهارة الخامسة والعشرين: إجراء التذاور الكتابى مع أحد الأصدقاء</b></p> <p>١- تشغل برنامج Yahoo Messenger بالنقر المزدوج على الأيقونة الخاصة به</p> <p>٢- تكتب اسم المستخدم ID الخاص بها</p> <p>٣- تكتب كلمة السر الخاصة بحسابها البريدى</p> <p>٤- تنقر على زر Sign In</p> <p>٥- تنقر نقرأ مزدوجاً على الأيقونة الفعالة للشخص المطلوب التذاور معه</p> <p>٦- تضع مؤشر الكتابة بالجزء الخاص بالكتابة فى نافذة المحادثة Chatting وهو يقع أسفل النافذة</p> <p>٧- تكتبى النص المناسب باستخدام لوحة المفاتيح</p> <p>٨- تنقر على زر Send أو تنقر مفتاح الإدخال Enter ليتم إرسال الرسالة إلى الطرف الأخر</p>			

م	المهارات	درجة الأهمية		
		مهم جداً	مهم	غير مهم
٢٦	<p><b>المهارة السادسة والعشرين : إرسال ملفات أثناء المحادثة</b></p> <p>١- تشغيل برنامج Yahoo Messenger بالنقر المزدوج على الأيقونة                  ٢- تكتب اسم المستخدم ID الخاص بها                  ٣- تكتب كلمة السر الخاصة بحسابها البريدى                  ٤- تنقر على زر Sign In                  ٥- تفتح قائمة Action ثم تختار أمر Send a file                  ٦- فى النافذة الحوارية Select a file to send تحدد موقع الملف المطلوب ثم انقرى زر الموافقة                  ٧- تنتظر لحين انتهاء الطرف الآخر من تحميل الملف</p>			
٢٧	<p><b>المهارة السابعة والعشرين : ضبط إعدادات اللغة ببرنامج Dreamweaver</b>  <b>إتبع الخطوات الآتية :</b></p> <p>1- Edit                  2- preferences                  ٣- أو اضغط Ctrl +u                  ٤- من قائمة Category اختر Fonts                  ٥- عند Font settings اختر اللغة العربية أو اختر Other ثم اختر ما يناسبك من الخطوط العربية فى القوائم السفلية.</p>			
٢٨	<p><b>المهارة الثامنة والعشرين : التمكن من إنشاء الموقع علي برنامج Dreamweaver</b></p> <p>١- إختتر New من القائمة Site                  ٢- لديك فى أعلى النافذة Site Definition خياران Advance و Basic اختر Advance                  ٣- فى مربع الإسم إختتر إسم موقعك وسيكون هنا Mysite ثم اضغط Next                  ٤- فإذا كنت تريد لغة معينة اضغط Yes وإذا لم تكن تريد اضغط No ثم اضغط Next                  ٥- فى هذه النافذة يعطيك ثلاث خيارات :                  الأول: عمل الموقع محليا ثم رفعه إلي سيرفر                  الثانى: عمل الموقع علي سيرفر الشبكة المحلية                  الثالث عمل الموقع علي سيرفر RDS أو FTP وإختار إحداها حسب ما يناسبك</p>			

م	المهارات	درجة الأهمية		
		مهم جدا	مهم	غير مهم
	<p>١- إختار أين ستضع مجلد الموقع ( إستخدام المجلد الذي قمنا بإنشائه وهو Mysite) ثم اضغط Next</p> <p>٢- كيف تتصل بموقعك يعطيك خيارات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لا شيء None</li> <li>• عن طريق بروتوكول FTP</li> <li>• إذا كنت تستخدم مجلد في شبكة أو علي سيرفر في جهازك LOCAL/ NETWORK</li> <li>• إذا كنت تتصل بموقعك عن طريق RDS</li> <li>• إذا كنت تتصل بموقعك عن طريق Sourcesafe Database</li> <li>• إذا كنت تتصل بموقعك عن طريق WebDav</li> <li>• اضغط NEXT</li> </ul> <p>١- سيسألك عما إذا كنت تريد عمل دخول وخروج للملف أختار NO ثم اضغط NEXT</p> <p>٢- سيعرض لك معلومات موقعك اضغط Done</p>			
٢٩	<p><b>المهارة التاسعة والعشرين : التمكن من إنشاء صفحة علي برنامج Dreamweaver</b></p> <p>١- اضغط File&gt;&gt;NEW</p> <p>ثم إختار نوع الصفحة المراد إنشائها من Category مثل (الصفحات الجامدة أو الصفحات الديناميكية ....إلخ)</p> <p>٢- حدد اللغة التي ستستخدمها في بناء الصفحة</p> <p>٣- من أسفل القائمة اضغط دبل كليك أو Creat</p>			
٣٠	<p><b>المهارة الثلاثين : التمكن من تحرير الصور علي برنامج Dreamweaver</b></p> <p>١- لإدراج الصور في المستند نقف بالموقع الذي نريد إدراج الصورة به ثم نفتح Insert ونختار Image</p> <p>٢- يظهر المربع الحواري Select Image source</p> <p>٣- نتأكد من إختيار Document من القائمة Relative to ثم Ok</p> <p>٤- لكي تظهر الصورة بالمستند عند نشر الموقع الضغط علي مفتاح Yes لحفظ الصورة بالمجلد الخاص بالموقع ومن المربع الحواري Copy file as نحدد المسار الذي نريد حفظ الصورة به في المجلد الخاص بالموقع الحالي ثم نضغط علي Save لحفظ الصورة</p>			

م	المهارات	درجة الأهمية		
		جدا	مهم	غير مهم
٣١	<p><b>المهارة الحادي والثلاثين : إنشاء الروابط التشعبية علي برنامج Dreamweaver</b></p> <p>١- لإنشاء إرتباط بصفحة أخرى قم بتحديد الكلمة التي تريد الربط بها ثم قم بالذهاب للوحة الخصائص وفي خانة link قم بكتابة إسم الملف أو بالضغط علي Browse لتحديد الملف قم بتحديد الصفحة ثم إضغط Ok سوف يتم الربط بهذه الصفحة</p> <p>٢- لربط هذه الكلمة بموقع أخر قم بكتابة أسم الموقع في خانة link وللربط بعنوان بريد إلكتروني قم بكتابة mail to ثم كتابة إسم الأيميل</p> <p>٣- للربط بملف صوتي إضغط علي Browse ثم تحديد الملف الصوتي ثم إضغط Ok سوف يتم الربط بهذا الملف.</p>			
٣٢	<p><b>المهارة الثانية والثلاثين : التمكن من إدراج الفلاش علي برنامج Dreamweaver</b></p> <p>من لوحة الأوامر أضغط أيقونة أذهب لقائمة Insert &gt; Media &gt; Flash من لوحة المفاتيح Ctrl + Alt + F ستظهر لك نافذة أختر منها ملفك الفلاشي بإمتداد SWF وسيتم ادراجه داخل صفحتك</p>			
٣٣	<p><b>المهارة الثالثة والثلاثين : التمكن من إضافة أيقونة أزرار بالفلاش علي برنامج Dreamweaver</b></p> <p>١-بالذهاب لقائمة Insert &gt; Media &gt; Flash Button</p>			
٣٤	<p><b>المهارة الرابعة والثلاثين : إضافة نص فلاشي علي برنامج Dreamweaver</b></p> <p>١- أختر Flash Text أو بالذهاب لقائمة Insert &gt; Media &gt; Flash Text</p>			
٣٥	<p><b>المهارة الخامسة والثلاثين : إضافة فيديو فلاشي</b></p> <p>١- أضغط Insert Media ثم</p> <p>٢- نختار ملف فيديو ثم يتم تحويله إلي صوت ثم يتم حفظ الفيديو وحدد العرض والارتفاع الخاص بالفيديو ويتم Auto play تشغيل تلقائي ثم Ok</p>			

م	المهارات	درجة الأهمية		
		مهم جدا	مهم	غير مهم
٣٦	<p><b>المهارة السادسة والثلاثين : إنشاء المدونة علي wordpress :</b></p> <p>١- الدخول على موقع <a href="http://www.wordpress.com">www.wordpress.com</a> ستلاحظ زرار Sign up</p> <p>٢- بعد الضغط على زرار البدء ننتقل الى الصفحة التالية لملاء البيانات و عمل حساب جديد على الموقع</p> <p>٣- عند وصولك لحقل عنوان المدونة تجد سهم ازرق صغير عند الضغط عليه يمكنك ان تختار النطاق الذى تريده و لكنها ليست مجانية ولكن تتميز بانها تتيح لك اسم كامل للمدونة (domain) مثل : <a href="http://www.yourname.com">www.yourname.com</a> ، على عكس المجانى لابد ان يكون يحتوى العنوان على ورد برس (sub_domain) و سنكتفى هنا بالعنوان المجانى .</p> <p>٤- بعد الانتهاء من الكتابة سنختار بالطبع الزرار الايمن " create blog" لنكمل بعد ذلك بقى الخطوات و لكن عليك التاكيد من خلال البريد الذى ادخلته your mail لأستمرارو تكلمة الباقي .</p> <p>٥- الخطوة التالية يعرض عليك الموقع بعض المدونات او المواضيع الهامة او المشهورة والتي يمكن ان تتابعها ، فإذا كنت لا تريد ذلك اضغط المرحلة التالية فى اسفل الصفحة.</p> <p>٦- هذه المرحلة تمكّنك من ربط مدونتك بحسابك الاخرى على الفيس بوك و تويتر و الجى ميل حيث يظهر لك مدونات اصدقائك فى هذه المواقع لمتابعتهم ايضا .</p> <p>٧- بعد الضغط على المرحلة التالية ننتقل الى اعدادات المدونة حيث يمكنك تغيير العنوان ووضع وصف للمدونة قبل البدء فى العمل وبعد الانتهاء يمكنك الانتقال الى المرحلة التالية.</p> <p>٨- عليك فى الخطوة الرابعة اختيار احد هذه المواضيع (themes) ، وهو شكل المدونة بعضها مجانى ويوجد مواضيع اخرى ليست مجانية اختر اقدم ثم اذهب للخطوة القادمة .</p> <p>٩- هذه الخطوة يتيح لك التعديل فى الموضوع الذى اخترته و اضافة خياراتك الخاصة بعد الانتهاء انتقل الى الخطوة التالية.</p>			



م	المهارات	درجة الأهمية		
		مهم جداً	مهم	غير مهم
٣٧	<p><b>المهارة السابعة والثلاثين : استخدام القوالب في المدونة وتفعيلها</b></p> <p>١-أضغط علي Appearance ومنها تستطيع كيفية تصميم مدونتك وذلك عن طريق القوالب وعند الضغط عليه تظهر مجموعة من الأشكال التي يمكن من خلالها إختيار الشكل المناسب فمثلا ممكن إختيار مكان للتدوينة وعمودين جانبيين ثم نضغط تفعيل للقالب الذي تم إختياره</p>			
٣٨	<p><b>المهارة الثامنة والثلاثين : إضافة صور في المدونة</b></p> <p>١- نختار Upload ونختار format أو extinction أو نهاية الملفات المراد تحميلها مثل PDF وهي خاصة ب Power point، Doc وهي خاصة بكتابة Word .</p>			



ملحق (٥)

إختبار تحصيلي لقياس الجانب المعرفي لمهارات  
(تصميم مواقع ويب **Dream Weaver** –  
البريد الإلكتروني – البحث في الإنترنت – المداونات)



## ملحق (٥)

## إختبار تحصيلي لقياس الجانب المعرفي لمهارات (تصميم مواقع ويب Dream Weaver – البريد الإلكتروني – البحث في الانترنت – المداونات)

### تعليمات الاختبار

عزيز المعلم أقرأ هذه التعليمات جيداً قبل أن تبدء في الاجابة عن أسئلة الاختبار.

يهدف الاختبار إلي قياس الجوانب المعرفية المتضمنة في مودولات البرنامج الأربعة (كيفية البحث في الانترنت – إنشاء البريد الإلكتروني – تصميم المواقع التعليمية باستخدام Dream Weaver – إنشاء المداونات التعليمية).

- إقرأ السؤال جيداً قبل أن تجيب.
- هناك إجابة واحدة صحيحة فقط لكل سؤال.
- يجب أن تجيب علي كل أسئلة الاختبار.
- لا تضع أية علامة علي ورقة الأسئلة، سجل إجابتك في ورقة الإجابات.
- لا تبدء في الاجابة علي أسئلة الاختبار قبل أن يؤذن لك.
- ينقسم الاختبار إلي قسمين:
  - القسم الأول: أسئلة الاختيار من متعدد.
  - القسم الثاني: أسئلة الصواب والخطأ.
- ورقة الإجابة مخصصة للإجابة علي أسئلة الاختبار كالتالي:
  - للإجابة علي أسئلة الاختيار من متعدد ضعي علامة (✓) اما رقم السؤال وأسفل الإجابة التي تريدها كما يلي:

رقم السؤال	(أ)	(ب)	(ج)	(د)
١	✓			
٢		✓		

للإجابة علي أسئلة الصواب والخطأ ضع علامة ( ) أمام رقم السؤال وأسفل

الإجابة التي تريدها كما يلي:

رقم السؤال	(أ)	(ب)	(ج)	(د)
١	✓			
٢		✓		

أولاً: أسئلة الاختيار من متعدد :

١- يمكن عقد المحاضرات والندوات من خلال شبكة الأنترنت :

- أ) استخدام تقنية المحادثة  
ب) المواقع التعليمية  
ج) المراسلة عبر البريد الإلكتروني  
د) جميع ما سبق

٢- يمكن عقد الدروس والمحاضرات والندوات من خلال الأنترنت من أحد الطرق التالية :

- أ) استخدام تقنية المحادثة  
ب) المجموعات الإخبارية .  
ج) المواقع التعليمية بالشبكات العنكبوتية  
د) جميع ما سبق

٣- وقف عرض الصفحة أو تحميلها باستخدام **Microsoft internet explorer** بالضغط

- A- Stop  
B- Back .  
C- Cancel  
D-Search

٤- يعيد تنشيط الصفحات التي يتم تحميلها بشكل دوري في **Microsoft internet**

**explorer** بالضغط على

- A- Refresh  
B- Back  
C- Cancel  
D- Search

٥- يستعرض الصفحات التي تم زيارتها في **Microsoft internet explorer** بالضغط على

- A-History  
B- Refresh  
C- Favorite  
D- Back

٦- يتم البحث عن كلمة أو عبارة، داخل الصفحة في **Microsoft internet explorer**

يختار **Find on this page** من قائمة

- A- Edit  
B- File  
C- Tools  
D- Help

٧ - لحفظ البيانات من صفحة **Microsoft internet explorer** يختار من قائمة **File**

- A- New Tab  
B- New windows  
C- Save as  
D- Send

٨- طباعة أجزاء محددة من صفحة **Microsoft internet explorer** المعروضة يفتح

**قائمة File**

- A- Page setup  
B- New windows  
C- Print  
D- Send

## ٩- من مزايا البريد الإلكتروني:

- أ) تسجيل وقت وتاريخ إرسال الرسائل وحفظها.
- ب) إمكانية قراءة الرسائل في أي وقت وفي أي مكان.
- ج) وسيلة إتصال سريعة رخيصة الثمن.
- د) كل ما سبق من مزايا البريد الإلكتروني

## ١٠- من قواعد إرسال البريد الإلكتروني:

- أ) استخدام عنوان قصير ودقيق.
- ب) تجنب استخدام الأحرف الكبيرة.
- ج- إحترام الخصوصية والسرية.
- د- كل ما يسبق يعد من القواعد.

## ١١- لإضافة أشخاص إلي قائمة الأصدقاء نفتح قائمة Messenger ونختار منها الأمر:

- A- Add Friends Detail
- B- Add Contact Detail
- C- Add members Detail
- D- Add Persons Detail

## ١٢- لإرسال ملف إلي الطرف الأخر أثناء المحادثة Chatting :

- أ) نفتح قائمة Action ثم نختار أمر Send a file.
- ب) نفتح قائمة Contact ثم نختار أمر Send a file.
- ج) نفتح قائمة File ثم نختار أمر Send a file.
- د) نفتح قائمة View ثم نختار أمر Send a file.

## ١٣- عند إنشاء بريد إلكتروني جديد لأول مرة نختار:

- A- Sign in
- B- Sign Up
- C- Sign Out
- D- New Account

## ١٤- من المعلومات المطلوبة لإنشاء بريد إلكتروني جديد:

أ) اسم المستخدم ID.	ب) كلمة السر Password.
ج) تاريخ الميلاد Birthday.	د) كل ما سبق.

## ١٥- عند إرسال إلي شخص ما نكتب عنوان الراسل في الخانة:

- A-Subject
- B-To
- C-From
- D-Forward

١٦ - عند كتابة رسالة إلكترونية ننقر الأمر:

- A- Compose  
B- Inbox  
C- Home  
D- Contacts

١٧- إذا أردت حذف رسالة نحددها ثم ننقر الأمر:

- A- Cancel  
B- Send  
C- Save Draft  
D- Delete

١٨- من مميزات المدونة أنها :

- أ- تُعطي الطلاب الدافعية العالية على المشاركة.  
ب- تعطي الطلبة فرصة كبيرة للتدرب على مهارات القراءة والكتابة  
ج- تسهل عملية الإرشاد والتوجيه بين المعلم والطالب.  
د- كل ما سبق

١٩- بعد الانتهاء من ملئ الحقول الخاصة بالمدونة لتكملة باقى الخطوات نضغط

- A. create blog  
B - Sing up  
C- Log in  
D- Support

٢٠- لإنشاء مدونة علي بعد الدخول علي موقع [www.wordpress.com](http://www.wordpress.com) نقوم بالضغط

علي :

- A- Get Started  
B- Watch a video  
C- Sign in  
D- Help Dream weaver

٢١- لعمل تدوينات جديدة في المدونة من تدوينات نختار :

- A- Edit  
B-File  
C-Tools  
D- Help

٢٢- لإنشاء صفحة ويب جديدة في برنامج Dream weaver

- أ) ننقر الخيار Site من القائمة New  
ب) ننقر الخيار Insert من القائمة Image  
ج) ننقر الخيار Insert من القائمة Hyperlink  
د) ننقر الخيار Insert من القائمة Media

٢٣- لإضافة الصور وملفات الفلاش والروابط في برنامج Dream weaver من خلال :

- أ) شريط الإدراج  
ب) شريط الأدوات  
ج) مجموعة اللوحات  
د) قائمة مشاهدة VIEW



٢٤- القائمة التي يمكنك من تعديل خصائص عناصر الصفحة ويمكنك باستخدامها تحرير الأكواد وتغيير الجداول ومكونات الجداول وإنجاز مختلف الوظائف لمختلف العناصر الجاهزة

A-Modify

B-View

C- Edit

D- Commands

٢٥- لإدراج صورة في برنامج Dream weaver

أ، نقر الخيار Site من القائمة New

ب، نقر الخيار Insert من القائمة Image

ج، نقر الخيار Insert من القائمة Hyperlink

د، نقر الخيار Insert من القائمة Media

٢٦- لعمل الروابط التشعبية

أ، نقر الخيار Insert من القائمة Hyperlink

ب، نقر الخيار Insert من القائمة Image

ج، نقر الخيار Insert من القائمة Hyperlink

د، نقر الخيار Insert من القائمة Media

( )	٢٧	الأنترنت هي شبكة عالمية تربط بين أجهزة في معظم دول العالم
( )	٢٨	من خدمات شبكة الأنترنت التعليم الإلكتروني فقط
( )	٢٩	التدريب والدراسات من خلال الإنترنت يساعد علي نشر التعليم
( )	٣٠	من مزايا البحث من خلال الإنترنت سهولة وسرعة الحصول علي المعلومة
( )	٣١	لإعداد رمز الإتصال بالشبكة بالضغط علي أيقونة Create new connection
( )	٣٢	لتصفح شبكة الإنترنت في Microsoft internet explorer يضغط علي رمز Mozilla Fire fox
( )	٣٣	للتقدم إلى الصفحة التالية في Microsoft internet explorer بالضغط علي Back
( )	٣٤	يرجع إلى الصفحة الرئيسية في Microsoft internet explorer بالضغط علي Home
( )	٣٥	البحث عن طريق صفحة البحث في Microsoft internet explorer بالضغط علي Search
( )	٣٦	للإنتقال بين الموقعين باستخدام شريط القوائم الموجود أسفل الصفحة في Microsoft internet explorer
( )	٣٧	يحفظ العناوين الأكثر استخداماً في Microsoft internet explorer بالضغط علي Favorite وإختيار Ad favorites
( )	٣٨	لحفظ صورة أو رسم علي الصفحة بالضغط علي الصورة أو الرسم بالزر الأيمن للفأرة وإختيار Save pictures
( )	٣٩	لإنهاء عملية الإتصال بشبكة الإنترنت يغلق نافذة برنامج التصفح والضغط علي رمز الإتصال بالشبكة والموجود علي شريط المهام ثم الضغط علي Disconnect ثم OK
( )	٤٠	البريد الإلكتروني e-mail هو أسلوب لكتابة أو إرسال وإستقبال الرسائل عبر شبكة الانترنت
( )	٤١	يعتبر البريد الإلكتروني وسيلة مفيدة لإرسال اللوائح والتعاليم وما يستجد من أنظمة لأعضاء هيئة التدريس وغيرهم.
( )	٤٢	لا يفيد البريد الإلكتروني في خدمة العملية التعليمية حيث يقتصر إستخدامه علي الجانب الإداري فقط.

٤٣	يمتاز البريد الإلكتروني أنه وسيلة إتصال سريعة وسهلة، حيث يصل البريد الإلكتروني إلي صندوق بريد المرسل إليه في ثوان أو دقائق.	( )
٤٤	يعمل البريد الإلكتروني طوال الوقت دون أجازات أو عطل رسمية أو غير رسمية .	( )
٤٥	لا يستطيع مستخدم البريد الإلكتروني إرسال عدة رسائل إلي جهات مختلفة في الوقت نفسه.	( )
٤٦	رمز @ يمثل في نهاية اسم المستخدم في عنوان البريد الإلكتروني.	( )
٤٧	BCC تستخدم في إرسال نفس الرسالة الإلكترونية إلي شخص آخر ولكنها تظهر عنوان البريد الإلكتروني.	( )
٤٨	يستخدم الخيار Keep me signed in for 2 weeks unless I sign out، في إبقاء المستخدم داخل بريده الإلكتروني لمدة ١٥ يوماً .	( )
٤٩	لإرفاق ملفات بالبريد الإلكتروني ننقر علي زر Attach Files.	( )
٥٠	للتدقيق الإملائي لرسالة البريد الإلكتروني نضغط مفتاح F8.	( )
٥١	للبحث عن رسالة داخل رسائل البريد الإلكتروني نضغط علي زر Search Mail.	( )
٥٢	للخروج من البريد الإلكتروني بشكل مؤقت ننقر زر Sign out.	( )
٥٣	لإستخدام برنامج Yahoo Messenger لا يشترط أن تمتلك حساباً بريدياً علي موقع Yahoo.	( )
٥٤	الخيار Remember my ID & Password عند تفعيله أثناء تشغيل برنامج Yahoo Messenger يؤدي إلي إجبار البرنامج علي تذكر اسم المستخدم وكلمة السر .	( )
٥٥	الخيار Sign in as invisible to every one ويستخدم في الدخول في وضع التخفي أي لا يمكنك رؤية الأفراد الآخرين أثناء تواجدهم علي الخط On Line.	( )
٥٦	لإرسال العبارات الكتابية أثناء المحادثة يمكن نقر الزر Send أو ضغط مفاتيح الإدخال Enter.	( )
٥٧	عند إضافة شخص لقائمة الأصدقاء يتم إرسال رسالة له يطلب منه فيها الموافقة علي الانضمام إلي قائمة الأصدقاء لديك، ولا يشترط قبوله لهذه الدعوة لكي ينضم لقائمة الأصدقاء لديك.	( )

٥٨	إجراء محادثة كتابية مع أحد الأصدقاء لا يشترط أن يكون متواجداً في الوقت الحالي علي الانترنت On Line . ( )
٥٩	بعد إرسال ملف إلي الطرف الآخر أثناء المحادثة لا ينبغي الانتظار لحين إنتهاء الطرف الآخر من تحميل الملف. ( )
٦٠	تعرف المدونة بأنها الادوات التي تساعد الافراد المبتدئين بمعرفة الكمبيوتر بانشاء صفحات تفاعلية تشبة صفحات الويب ( )
٦١	من مكونات مقالة المدونة الإلكترونية : عنوان المقالة، الملخص، التعليقات، التصنيفات . ( )
٦٢	المدونة الالكترونية(weblogs) ، و يحتوي هذا النوع من المدونات على العديد من الروابط لموقع الانترنت ( )
٦٣	تغذية RSS هي نسخة مكتوبة برموز لغة XML أو XML-coded من مدونتك الإلكترونية أو أجزاء منها ( )
٦٤	إذا قمت بنشر تغذية RSS لموقعك الإلكتروني فإن بإمكان القراء الاشتراك في مدونتك بحيث يتم تنبيههم آلياً عند نشر مقالة جديدة في مدونتك ( )
٦٥	لا يمكن اعتبار المدونة حقيقية إلكترونية يخزن فيها الطالب أعماله و إنجازاته للرجوع إليها لاحقاً عند الحاجة ( )
٦٦	للتعديل على محتوى صفحات موقعك أو لإضافة محتوى جديد، يلزم لذلك أدوات التصميم مثل برامج فرونت بيج أو ما شابه ( )
٦٧	لعمل حساب جديد مجاني على موقع <a href="http://www.wordpress.com">www.wordpress.com</a> لا يلزم كتابة E- mail Adress ( )
٦٨	لعمل حساب جديد مجاني على موقع <a href="http://www.wordpress.com">www.wordpress.com</a> وعند وصولك لحقل BlogAddress تقوم بإختيار سهم أزرق صغير \$wordpress.com ( )
٦٩	عند إضافة صورة في التدونة يتم إختيار Format ( )
٧٠	لإستخدام القوالب في المدونة يتم الضغط علي Appearance ( )
٧١	يعد برنامج Dreamweaver من أقوى برامج تصميم مواقع الويب ( )
٧٢	قائمة مشاهدة View تمكّنك من مشاهدة مختلف الخصائص للمستند مثل التصميم والأكواد وأنواع مكونات الصفحة ( )

٧٣	قائمة موقع Site يمكنك من مشاهدة ملفات الموقع وفتح وإنشاء المواقع وتحرير الموقع والتعديل في خصائصه	( )
٧٤	قائمة نوافذ Text يمكنك من الدخول إلي مختلف لوحات التحكم في البرنامج	( )
٧٥	قائمة نص Window يمكنك من التحكم في محاذاة النص ونوع الخط وحجمه ولونه والتدقيق الإملائي	( )
٧٦	إضافة فيديو فلاشي في برنامج Dreamweaver نضغط علي Insert ثم Media	( )
٧٧	إدراج فلاش في برنامج Dream weaver إضغط علي Ctrl + Alt + F وأختار ملفك الفلاشي	( )
٧٨	الامر Align لتحديد محاذاة الصورة بجانب النص بدرجات متفاوتة ومتقاربة	( )
٧٩	Alternate text: لكتابة نص أو تعليق حول الصورة بمجرد مرور السهم عليها سيظهر التعليق.	( )
٨٠	إدراج صور في برنامج Dreamweaver يتم فتح Insert ثم نختار Image	( )



ملحق (٦)

سيناريو البرنامج المقترح لتنمية الكفايات المهنية  
لعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء  
إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم





ملحق (١)  
سيناريو البرنامج المقترح لتنمية الكفايات المهنية لعلمي المرحلة الابتدائية  
في ضوء احتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم

رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشائفة	النس المكتوب	تقنيات الفيديو	التعليق الصوتي	الوثائق الصوتيه
١	إفتتاحية	أيه قرأئية	بسم الله الرحمن الرحيم (قالوا سبحانك لا علم لنا إلا ما علمتنا إنك أنت العزيز الحكيم) جامعة بنها كلية التربية النوعية قسم تكنولوجيا التعليم برنامج مقترح لتنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء احتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم إعداد		صوت	موسيقى
٢	عنوان البرنامج		فاطمة الزهراء السيد السيد إشراف:- أ.د/محمد إبراهيم الدسوقي أستاذة تكنولوجيا التعليم وكيل كلية التربية الأسبق-جامعة حلوان أ.م.د/صلاح الدين علي سالم أستاذ المناهج وطرق التدريس المساعد جامعة بنها			موسيقى

رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النس المكتوب	نقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
٣		رسالة ترحيب	عزيري المعلم/ مرحباً بك في دراسة البرمجة التعليمية عن برنامج برنامج مقترح لتنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم			موسيقى
٤		تعليمات إستخدام البرنامج	١. الذهاب للقائمة الرئيسية إضغط زر القائمة الرئيسية ٢. الذهاب إلى الشاشة التالية إضغط زر التالي ٣. الذهاب إلى الشاشة السابقة إضغط زر السابق ٤. الذهاب إلى شاشة الخاتمة إضغط زر الخاتمة			موسيقى

رقم الامار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
٥		أهداف البرمجية	<p>٥. الذهاب إلى القائمة الفرعية إضغط زر القائمة</p> <p>٦. للخروج من البرنامج اضغط زر خروج</p> <p>٧. للذهاب إلى القوائم الفرعية اضغط زر المدونات - البريد الإلكتروني - خدمات شبكة الإنترنت - تصميم المواقع</p> <p><u>أهداف البرمجية</u> عزيزي المعلم بعد دراستك لهذه البرمجية <u>يكون المعلم قادراً على أن:</u></p> <p>١- يتذكر تعريف شبكة الانترنت</p> <p>٢- يتذكر خدمات شبكة الانترنت</p> <p>٣- يعد رمز الإتصال بالشبكة</p>			موسيقى

المرات المرتبّه	التعليق الصوتي	نقاط الفيديو	النص المكتوب	وصف محتويات الشاشة	العنوان	رقم الاطار
			<p>٤- يتصفح شبكة الإنترنت باستخدام Microsoft internet explorer</p> <p>٥- يستخدم مشريط أدوات Internet explorer</p> <p>٦- يتقن كتابة عنوان موقع براد للدخول عليه</p> <p>٧- يتكر كيفية البحث عن كلمة أو عبارة ، داخل الصفحة</p> <p>٨- يستعرض أكثر من موقع في وقت واحد</p> <p>٩- يتحكم في الحجم المعروض على الشاشة</p> <p>١٠- يتقن خطوات حفظ البيانات</p> <p>١١- يتكر كيفية طباعة أجزاء محددة من الصفحة المعروضة</p> <p>١٢- يتكر كيفية إنهاء عملية</p>			

رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	تقنيات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
			<p>الاتصال شبكة الانترنت</p> <p>١٣- الأهداف الإجرائية للمودول الثاني: البريد الإلكتروني</p> <p>١٤- أن يكون المعلم قادراً على أن:</p> <p>١٥- يتذكر تعريف البريد الإلكتروني</p> <p>١٦- يتذكر أهمية البريد الإلكتروني</p> <p>١٧- يتذكر كيفية الدخول الى البريد الإلكتروني</p> <p>١٨- يستعرض محتويات رسالة بريد إلكتروني</p> <p>١٩- يتقن إنشاء رسالة جديدة New Message</p> <p>٢٠- مهارة التحقق الإجمالي لمحتويات الرسالة</p>			

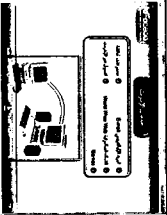
رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الفاصلة	النص المكتوب	تفاصيل الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
			<p>٢١- مهارة إرفاق ملفات Attach Files مع الرسائل المرسله</p> <p>٢٢- مهارة حذف ملف مرفق من رسالة " بعد إتمام إرفاقه"</p> <p>٢٣- ينكر كيفية البحث عن رسالة</p> <p>٢٤- يمكن من إنشاء مجلد رسالة جديدة</p> <p>٢٥- ينقل رسائل إلى مجلد جديد</p> <p>٢٦- يعيد ترتيب فرز الرسائل حسب الاسم ، الموضوع ، التاريخ</p> <p>٢٧- ينكر كيفية إغلاق البريد الإلكتروني</p> <p>٢٨- تذكر كيفية تشغيل برنامج Yahoo Messenger</p>			

المؤثرات الصوتية	التعليق الصوتي	لحظات الفيديو	النص المكتوب	وصف محتويات الشاشة	العنوان	رقم الاطار
			<p>٢٩- تتمكن من إضافة أشخاص قائمة الأصدقاء</p> <p>٣٠- تتفن إجراء التذاور الكفائي مع أحد الأصدقاء</p> <p>٣١- يتمكن من إرسال ملفات أثناء المحادثة</p> <p>الأهداف الإجرائية للموسول الثالث : تصميم مواقع الويب بإستخدام برنزمسج Dreamweaver</p> <p>أن يكون المعلم قادراً علي أن:</p> <p>٣٢- يتفكر كل مكون من مكونات واجهة البرنامج</p> <p>٣٣- يتحكم في إعدادات اللثة</p> <p>٣٤- يتمكن من إنشاء الموقع</p> <p>٣٥- يتمكن من إجراء تعديل علي الموقع</p> <p>٣٦- يتمكن من إنشاء صفحة</p>			

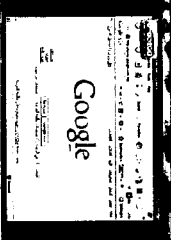
رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	نقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المخرجات الصوتية
			<p>٣٧- يتعرف كيفية إدراج الصور</p> <p>٣٨- يتعرف علي خصائص الصور</p> <p>٣٩- يمكن من تحرير الصور</p> <p>٤٠- يتعرف علي كيفية عمل أكثر من صورة من صورة</p> <p>٤١- يتعرف علي الروابط التجمعية</p> <p>٤٢- كيفية عمل الروابط التجمعية</p> <p>٤٣- روابط الصور</p> <p>٤٤- يمكن من إدراج الفلاش</p> <p>٤٥- يمكن من إضافة أيقونة أزرار بالفلاش</p> <p>٤٦- إضافة نص فلاشي</p> <p>الأهداف الإجرائية للمودول الرابع: المونات التعليمية</p>			




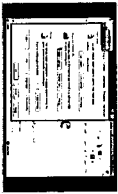
رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النس المكتوب	لغات الفيديو	التعليق الصوتي	المخرجات الصوتيه
٧		القائمة الرئيسية	<p>أن يكون المعلم قادراً علي أن:</p> <p>٤٧- يذكر تعريف المدونة</p> <p>٤٨- يذكر مكونات المدونة</p> <p>٤٩- يذكر المكوّن التعليميّة من استخدام المدونات الالكترونيّة:</p> <p>٥٠- يذكر استخدامات التّوين في التّعليم والتّعلم</p> <p>٥١- يذكر خصائص المدونات</p> <p>٥٢- يعرف أنواع المدونات الالكترونيّة</p> <p>٥٣- يمكن من إنشاء المدونة علي wordress</p> <p>١- خدمات شبكة الانترنت</p> <p>٢- البريد الإلكتروني</p> <p>٣- تصميم المواقع</p> <p>٤- المدونات</p>			هو سبقي

رقم الأطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات المرئية
٨	المودبول الاول	خدمات شبكة الانترنت	<p>١- خدمات الانترنت</p> <p>٢- محتويات صفحة الانترنت</p> <p>٣- مقدمة عن محركات البحث</p> <p>٤- البحث في الانترنت</p> <p>٥- كيفية التعامل مع محركات البحث في الانترنت</p> <p>٦- البحث عن موضوع معين</p>		<p>١- توفر الانترنت العديد من الخدمات لتوافق المستخدمين في جميع التخصصات فمثلا من هذه الخدمات خدمة البريد الإلكتروني وهي واحدة من أكثر خدمات الانترنت انتشارا حيث يوفر للمستخدمين إمكانية توافر الرسائل فيما بينهم في كافة أنحاء العالم بسرعة وسهولة .</p> <p>٢- خدمة الشبكة العنكبوتية وهي أكبر خدمات الانترنت لدرجة أن البعض يعتقد إنها الانترنت نفسها وهذا مفهوم خاطئ حيث إن الشبكة</p>	
٩	خدمات الانترنت					


رقم الامار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	لحقات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية	
					<p>العكروياتية مجرد خدمة من خدمات الانترنت توفر المعلومات والبرامج والتسليمية لكل مستخدمى الانترنت.</p> <p>٣- مجموعات المناقشة : توفر هذه الخدمة إمكانية الإضمام إلى بعض الأشخاص الذين لهم نفس الأفكار الخاصة بك من جميع أنحاء العالم ومناقشتهم على الانترنت وهناك العديد من حول موضوعات مختلفة مثل البيئة ، السياسة الرياضية ،الفضاء ، وغير ها .</p> <p>٤- التسوق عبر الانترنت : يمكنك شراء مستلزماتك من سلع وخدمات عبر الانترنت باستخدام بطاقة الائتمان الخاصة بك .</p> <p>٥- الألعاب : يمكنك ممارسة الألعاب على شبكة الانترنت سواء بمفردك أو مع أشخاص آخرين من جميع أنحاء العالم .</p>		

الوثائق الصوتية	التعليق الصوتي	لقطات الفيديو	النص المكتوب	وصف محتويات الشاشة	العنوان	رقم الأطار
	<p>(تطبيق صوتي)</p> <p>أي مكتشف الإنترنت Internet explorer</p> <p>مناقض هنا</p> <p>Internet explorer</p> <p>وطبعاً هناك برامج مثل: Internet explorer, Firefox, Goggle Chrome, كل هذه المكتشفات وغيرها الكثير وهنا نتعرف على Internet explorer</p> <p>ونتعرف على الصفحة الرئيسية وبالضغط عليها نجد: NEW, Open : ويوجد بها العديد من الأوامر ومنها view,File.Edit Help,Tools,Favorites, وكل منها يحتوي على أوامر لإستخدام المتصفح فمثلاً للتقدم إلى الصفحة التالية بالضغط على: Stop, Forward السابقة بالضغط على Back والرجع إلى الصفحة الرئيسية بالضغط على Home والبحث عن طريق صفحة البحث بالضغط على Search</p>			<p>محتويات صفحة الإنترنت</p>		١٠

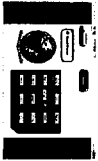
رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النس المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المثرات الصوتيه
١١		٣- مقدمة عن محركات البحث			<p>ولإعادة تنشيط الصفحات التي يتم تحميلها بشكل دوري بالضغط على Refresh</p> <p>ولحفظ المناوين الأكثر استخداماً بالضغط على Favorite وإختيار Add favorites</p> <p>ولاستعراض عنوان الموقع الذي سبق حفظه بالضغط على Favorites وإختيار اسم الموقع</p> <p>ولاستعراض الصفحات التي تم زيارتها بالقر على History</p> <p>وإختيار Send Page مس أداة Mail لإرسال الصفحة الحالية كرسالة إلكترونية</p> <p>وأخيرا لطباعة الصفحة التي يتم إستعراضها بالضغط على Print</p>	<p>في بعض الأحيان قد تحتاج إلى معلومه معينة أو موضوع بعينه ولا تستطيع تحديد أو معرفة أي موقع يتناول هذا الموضوع ويوفر لنا شبكة المعلومات العالمية مجموعه من أدوات البحث التي توفر كثير من الوقت والجهد ومن أهم هذه</p>

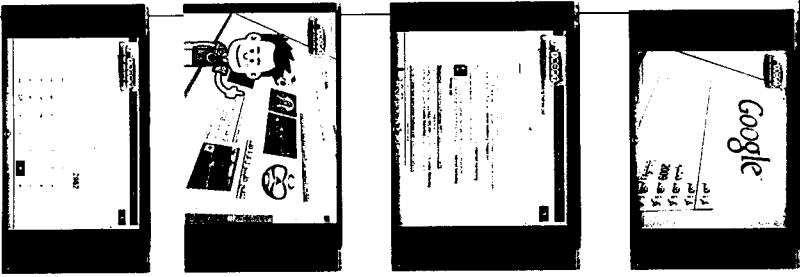
رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النس المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
١٢		٤- البحث في الأنترنت			<p>الادوات مواقع البحث وتقوم هذه المواقع بمراجعة المواقع الجديدة التي يتم إنشائها وترتب هذه البيانات في قواعد بيانات عملاقة وفقا للمواضيع التي تتناولها هذه المواقع وهذا لا يعني أن كل مواقع البحث جميع مواقع البحث لانه يتم تكوين مئات المواقع يوميا ولكن كل مواقع البحث تحتوي عليه مجموعه كبيرة من مواقع الويب وفقا للطريقة التي يستخدمها الموقع في البحث عن باقي المواقع وبعض مواقع البحث في الانترنت تستخدم أسلوب اخر وهو تقسيم المواقع إلى موضوعات رئيسية يختار المستخدم منها ما يوافق الموضوع الذي يريد البحث عنه ثم تقسم المجموعات الرئيسية إلى مجموعات فرعية ثم مجموعات أصغر وهكذا حتى تصل إلى المواقع الذي نريده</p> <p>(تطبيق صوتي يتضمن حوان) قول لي يا ماهر كيف تستطيع أن تجد كل ما تريد من المواقع والمعلومات بهذه السرعة فيرون قائلا أنا</p>	

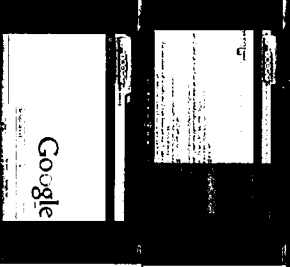
المؤثرات الصوتية	التعليق الصوتي	لحقات الفيديو	النص المكتوب	وصف محتويات الشاشة	العنوان	رقم الاطار
	<p>استخدم مواقع متخصصة في إيجاد المعلومات والمحتويات المختلفة وتسمى بمحركات البحث وكيف تقوم بالبحث فيرد قائلا عملية البحث سهلة جدا وهناك الكثير من محركات البحث منها محرك البحث Google</p> <p>www.google.com</p> <p>www.google.com</p> <p>في خانة المعاين داخل المتصفح للوصول الي محرك البحث ستجد صندوق البحث وهو مكون من خانة كبيرة للنصوص المدخلة بالإضافة الي زر البحث عندما تقوم بإدخال كلمات البحث ستقوم جوجل بإظهار قائمة إقتراحات لا شياء تم البحث عنها مسبقا وهذا يسهل عملية البحث يمكنك أن تشرح لنا كيفية قراءة صفحة النتائج ستظهر النتائج علي شكل قوائم متتاليه من الروابط التي تتكون كل نتيجة منها من العناصر الرئيسية التالية أو لا :اسم أو عنوان الموقع ثم مختصر عن الموقع URL أو نض مأخوذ منه ثم رابط للموقع</p>					

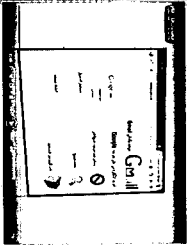
رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النس المكتوب	تقنيات الفيديو	التعليق الصوتي	المخرجات المرئية		
					يمكنك البحث عن أي معلومات أو مواقع أو صور أو أفلام بنفس الطريقة كيف يمكن أن تضمن النتائج التي أخرجها لي محرك البحث هي بالفعل ما أبحث عنه في معظم الاحيان ستجد بالضبط ما تبحث عنه هناك بعض النماذج التي تساعدك علي نتائج أدق يجب أن تكون كل كلمة لها وزنها وأهميتها في البحث كن بسيطاً ومباشر في المصطلحات التي تختارها وكما استملت كلمات وصفيه أكثر كان البحث أفضل وحاول أن تكون الكلمات مترابطة وذات معنى ومختصرة			
١٣		٥٠- كفاءة التعامل مع محركات البحث في الأنترنت			كيفية البحث عن طريق موقع Google مثلا إذ ما أردنا البحث عن Internet Marketing فإذا أردنا أن تكون نتيجة البحث بدون Advertising	(تعليق صوتي) كيفية البحث عن طريق موقع Google مثلا إذ ما أردنا البحث عن Internet Marketing فإذا أردنا أن تكون نتيجة البحث بدون Advertising		



المخرجات الصوتية	التعليق الصوتي	لحظات الفيديو	النص المكتوب	وصف محتويات الشاشة	العنوان	رقم الاطار
	<p>تكتبها بهذا الشكل                      Internet Marketing – Advertising                      فإذا ما أردنا أن نبحث عن الكلمات وتكون نتيجة البحث بنفس الكلمات والترتيب والشكل يجب وضعهم بين علامتين فمثلا                      "Internet Marketing"                      " فإذا ما أردنا أن يكون بحثنا داخل موقع معين "Internet Marketing" www.site.com                      فإذا ما أردنا أن تكون ملفات Power point                      البحث كلها                      Internet Marketing file type : ppt                      فإذا ما أردنا البحث عن كلمتين أو كلمة أخرى Internet Marketing or advertising                      ومن الممكن أن نستخدم موقع Google                      كالة حاسوبية ونكتب مثلا ١٤×٢١١٣ ونضغط                      Enter يظهر آلة حاسوبية</p>					

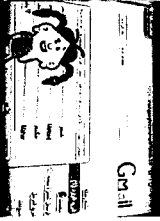
الوثائق الصوتية	التعليق الصوتي	لقطات الفيديو	النص المكتوب	وصف محتويات الشاشة	العنوان	رقم الاطار
	<p>(تطبيق صوتي)</p> <p>وهنا نتعرف على كيفية الوصول لموضوع معين على شبكة الأنترنيت من خلال Google تقوم بالدخول على محرك البحث Google</p> <p>File type : docx وتكتب</p> <p>فمثلا البحث عن موضوع فو اكد التمر تكتب</p> <p>File type : docx فو اكد التمر</p> <p>تظهر المواضيع على برنامج word</p> <p>وكذلك اذا ما اردنا البحث على موضوع آخر</p> <p>كالحاسب الالى</p> <p>تكتب</p> <p>الحاسب الالى File type : docx</p> <p>تظهر المواضيع على برنامج word</p> <p>ولايزال الموضوع على الجهاز تضغط على الموضوع الذي نريده من نتائج البحث الظاهرة</p> <p>أمامنا.</p>			<p>٢- البحث عن موضوع معين</p>		١٤


رقم الامار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتيه
١٥	المودول الثاني	إنشاء البريد الإلكتروني	<ol style="list-style-type: none"> <li>١. ما هو البريد الإلكتروني</li> <li>٢. مكونات صفحة البريد الإلكتروني</li> <li>٣. إنشاء حساب البريد الإلكتروني</li> <li>٤. التعامل مع البريد الإلكتروني Yahoo</li> <li>٥. التعامل مع برنامج Messenger</li> </ol>			سماع موسقي

المؤثرات الصوتية	التعليق الصوتي	لقطات الفيديو	النص المكتوب	وصف محتويات الشاشة	العنوان	رقم الأطار
	<p>هو عبارة عن طريقة توصل وترسل بين الأفراد على شبكة الانترنت توازي إرسال الرسائل البريد العادية ولكنها أسرع وأسهل بالمجان ويمكن لأي شخص أن يمتلك بريد إلكتروني خاص به ولإرسال بريد إلكتروني أو الحصول على عنوان خاص بي هناك مواقع على الانترنت توفر خدمة البريد الإلكتروني مجاناً وتسمى G-mail ومنها web map التي تتسم بسهولة الاستخدام والسرعة العاليه وسعة التخزين الملائمة وعند الذهاب الي موقع بريد إلكتروني G-mail سوف تلقي زر كبير مكتوب عليه إنشاء حساب خاص بك بالضغط عليه ستنتقل إلى صفحة خاصة وهي عبارة عن نموذج إلكتروني بسيط لتعبئة المعلومات الشخصية الخاصة بك وتختار عنوانك البريدي وكلمة السر الخاصة بك يمكنك بعدها من إرسال واستقبال الرسائل وشاشة البريد</p>			<p>ما هو البريد الإلكتروني</p>		١٦

الوثائق الصوتية	التعليق الصوتي	نقاط الفيديو	النص المكتوب	وصف محتويات الشاشة	العنوان	رقم الاطار
	<p>الإليكتروني مقسمة إلى ثلاثة أجزاء رئيسية هنا ستظهر جميع الرسائل التي تصاك تحتوي علي سطور بها عنوان الرسالة وإسم المرسل ووقت إرسالها ويمكنك بسهولة التمييز بين الرسائل المقرؤة والرسائل الواردة حديثًا ويمكنك تحديد الرسائل المهمة والرسائل التي ترغب في قرأتها لاحقًا بجانب النجمة الموجود بجانب كل رسالة وهنا وهنا تجد صناديق الرسائل المختلفة وهنا يمكنك البحث عن جميع الرسائل الموجودة وفي النوازل والمعارف ومواضيع الرسائل أيضا بكل سهولة ويسر وثقة وإرسال رسالة إلى صديق قم بالضغط إنشاء رسالة علي تكتب عنوان المرسل إليه في حقل إلي</p> <p>تكتب عنوان الرسالة في حقل الموضوع وتكتب الرسالة التي تريدھا في الحقل الظاهر أمامنا</p> <p>بعد الإنتهاء من كتابة الرسالة اضغط على زر</p>					

رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النس المكتوب	تفاصيل الفيديو	التعليق الصوتي	المخرجات المرئية
					<p>الإرسال</p> <p>كما يمكنك إرفاق أي ملف مع الرسالة عن طريق الزر إرفاق</p> <p>وتستطيع أيضا الرد مباشر على موضوع الرسالة لنفس الشخص أو كل المرسل إليهم أو إرسال نفس الرسالة للأشخاص آخرين كما يوفر الموقع أيضا الرسائل المرسلة والمستقبلة بين الأشخاص في شاشة واحدة على شكل مجموعات حوارية في شاشة واحدة ومن هذه النافذة أيضا تتيج إمكانية معرفة الأصدقاء المتواجدين على الموقع الآن ويمكنك من إرسال رسائل مباشرة إليهم دون انتظار إمكانية الرد وجدير بالذكر أنه من الممكن ان تصاك رسائل غير مرغوب بها ويتميز الموقع بوجود تصفية لمثل تلك الرسائل الغير مرغوب بها وتكون مرسلة بشكل عشوائي.</p>	




الوثرات الصوتيه	التعليق الصوتي	لقطات الفيديو	النص المكتوب	وصف محتويات الشاشة	العنوان	رقم الامار
	<p>تكون صفحة البريد الإلكتروني في الجانب الأيمن منها الإعلانات ويستخدم Search للبحث على الموقع والجزء الأعلى به</p> <p>ونجد زر Sigh out</p> <p>وتجد :-</p> <p>Sign out of Invisible, Busy, Available chat</p> <p>وذلك تبعاً للحالة التي تكون عليها</p> <p>والجزء الأيسر به الرسائل الواردة والمرسلة والصادرة والتغير مرغوب بها</p> <p>Contacts والذي يحدد وجود الأصدقاء من عدمه</p> <p>Folders بالإضافة إلى</p> <p>الملفات التي قمت بإنشائها وزر Applications للبرامج المستخدمة و زر Check Mail لفتح الرسائل الجديدة الواردة و زر New لإنشاء رسالة جديدة و زر Aly ويوجد داخل البرنامج إمكانية للبحث عن رسالة</p>			<p>مكونات صفحة البريد الإلكتروني</p>		١٧

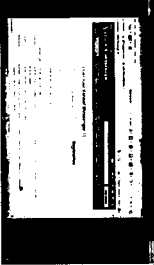
رقم الامار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتيه
١٨		٣- إنشاء حساب البريد الإلكتروني			الدخول علي موقع <a href="http://www.yahoo.com">www.yahoo.com</a> ثم إختيار Sign in ملئ البيانات الخاصة بك أولا مثلا هنا First name : Mahmoud ثانيا مثلا هنا Last name:Atef ثم نستكمل اللثة وتاريخ الميلاد والجنس . Select ID and password يلي ذلك ID غير متكرر مع أي شخص آخر بالطبع هنا يكون إختيار	المؤثرات الصوتيه
					ومع ذلك سواء باسم كما نزي المرسل أو بالتاريخ فمثلا رسالة مكتوب عليها و عند الدخول للبرنامج نجد What new وبها الأخبار والرسائل الواردة حديثا ومن خلالها نستطيع معرفة الرسائل الجديدة. ونجد Updates	




المؤثرات الصوتية	التعليق الصوتي	لقطات الفيديو	النص المكتوب	وصف مقتنيات الشاشة	العنوان	رقم الاطار
	<p>وبالطبع يقوم البرنامج بعمل فحص فإذا كان الاسم متكرر مع آخر في أي مكان في العالم يطلب منك البرنامج تغييره لإتمام التسجيل</p> <p>وهنا نختار Mahmoudatef1982</p> <p>وبلي ذلك إختيار كلمة السر ويجب الأقل عن ٦ حروف إلي ٣٢ حرف وحتى تكون كلمة السر قوية يلزم كتابتها بحروف وأرقام فلا تكون مثلا رقم سيارتك او هاتك .</p> <p>بلي ذلك سؤال إضافي غير ضروري وهو في حالة فقدان البريد الإلكتروني يرسل له رسالة بالرقم السري في حالة فقده في البريد الإلكتروني الحالي .</p> <p>Secret questions بلي ذلك number one Secret questions بلي ذلك number two</p>					

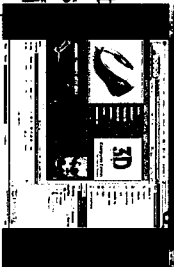
رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	تقطعات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
					<p>ويجب أن تكون الإجابة عليهما غير منطقية حتي لا يتمكن أحد من معرفتهما</p> <p>ويلي ذلك كتابة الكلمة في المربع الظاهر ويمكن تغييرها في حالة عدم التمكن من قرائتها</p> <p>ثم نضغط علي Creat my account</p> <p>هنا يكون قد أُنشأنا بريد الإلكتروني علي Yahoo Mail</p> <p>وتجد صفحة التهنئة وموجود بها المعلومات الخاصة بحسابك ثم للدخول علي الصفحة</p> <p>نضغط Continue</p> <p>تلاحظ دخولك للصفحة الرئيسية</p> <p>Yahoo.com</p> <p>وتجد HI Mahmoud1982</p> <p>وتلاحظ وجود رسالة باللون الأحمر بالضغط عليها تدخل الي صندوق الوارد متضمنة ترحيب من Yahoo</p> <p>ويجب أن نلاحظ أنه يجب للخروج من البرنامج</p>	


المؤثرات الصوتية	التعليق الصوتي	لحظات الفيديو	النص المكتوب	وصف محتويات الشاشة	العنوان	رقم الامار
	حتى لا يتم الدخول عليه مرة أخرى الضمط على Sign out					
	وذلك لبيان كيفية إرسال رسالة إلى أي شخص آخر عبر البريد الإلكتروني سواء كانت تحتوي على ملفات أو صور أو تسجيلات فيديو . ١-تدخل على برنامج Yahoo messenger ٢-تكتب الاسم وكلمة المرور وتدخل على خيار الرسائل ٣- تضغط على زر Compose لإنشاء رسالة جديدة ٤- تكتب عنوان المرسل إليه في حقل To ٥- تكتب عنوان الرسالة في Subject حقل الموضوع ٦- تكتب عنوان الشخص الذي تريد أن ترسل إليه في حقل CC ٧- بعد الانتهاء من كتابة الرسالة اضغط على Send	  		التعامل مع البريد الإلكتروني		١٩

رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النس المكتوب	تعليمات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية	
					<p>٨- إرفاق ملفات ينقر على زر Attach Files</p> <p>٩- نقر على زر Browse</p> <p>١٠- Attach files يحدد موقع الملفات المطلوب إرفاقها بالرسالة على جهاز الحاسوب</p> <p>١١- ينقر Continue To message</p> <p>١٢- بعد الانتهاء من كتابة الرسالة اضغط على Send</p>		
٢٠		<p>٥- التعامل مع برنامج Yahoo Messenger</p>			<p>Yahoo Messenger</p> <p>يتم عمل Set up لبرنامج</p> <p>أو أي متصفح اخر عنوان نكتب في صفحة <a href="http://www.yahoo.com">www.yahoo.com</a> Internet explorer</p> <p>ونضغط على Messenger</p> <p>Download رسالة نختار منها</p> <p>Run نختار</p> <p>Next نضغط</p> <p>ثم نضع علامة ✓</p> <p>على المربع YES</p>		

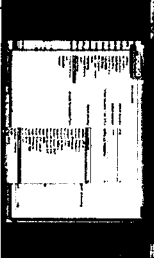
رقم الامار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	تقنيات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
٢١	الموردول الثالث	تصميم المواقع التعليمية باستخدام Dreamweave <sup>٢</sup>	١- أساسيات برنامج Dreamweaver ٢- التمكن من إنشاء مواقع الويب التعليمية على برنامج Dreamweaver ٣- إضافة وتنسيق النصوص في صفحات الموقع ٤- إضافة الصور والرسومات لصفحات الويب ٥- إضافة الوسائط المتعددة للموقع التعليمي ٦- إنشاء الإرجاطات التجمعية Hyper Links		ثم نضغط Next نتنتظر حوالي نصف ساعة ستظهر رسالة Lanch yahoo messenger Desktop نضع عليها \ لكي يوجد علي Yahoo messenger بالضغط عليه يفتح نافذة Yahoo messenger للدخول للبريد ونكتب بها الأسم وكلمة المرور للدخول للبريد الإلكتروني	سماع موسيقي

رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
٢٢		أساسيات برنامج Dreamweave T.			<p>Dreamweaver برنامج هو أحد أشهر برامج تصميم مواقع الإنترنت وهو من إنتاج شركة أدوبي المتخصصة في برامج الجرافيك وسوف نتعرف علي واجهة التطبيق الخاصة بالبرنامج CS4 وقد تمت إضافة مزايا أخرى للواجهة لتتماشي مع كل برامج مجموعة ونحتوي للواجهة علي :</p> <p>١- Application bar</p> <p>ويمكن من خلاله فتح وتعديل صفحات الإنترنت</p> <p>Document tool bar يمكن من خلاله تحديد طريقة العرض</p> <p>٢- Panel group</p> <p>تحتوي علي مجموعة من الأدوات أهمها: Inser</p> <p>يحتوي علي العديد من الأدوات والمفاتيح التي تقوم بإنشاء وإدراج الأنواع المختلفة من العناصر بالمستند.</p> <p>٤- Properties panel</p>	

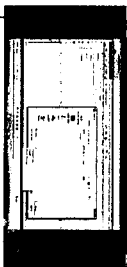
رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	تقنيات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
					تقوم بعرض الخواص والإعدادات المرتبطة بالنص أو النص أو المكونات المختارة حاليا في المستند ويسمح بالتعديل في هذه الخواص. Files-o القائمة التي تحتوي على الملفات المستخدمة داخل الموقع.	
٢٣		التحكم في إعدادات اللغة			لضبط إعدادات اللغة إتبع الخطوات الآتية: 1-Edit 2-preferences Ctrl +u أو إضغط من قائمة Category Fonts أغتر Font settings عند اللغة العربية أغتر ما يناسبك من الخطوط العربية في القوائم السفلية.	

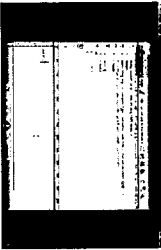
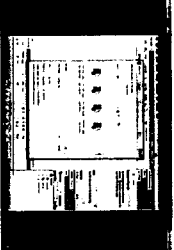
رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
٢٤		<p>التمكن من إنشاء مواقع الويب التعليمية علي برنامج Dreamweave</p>			<p>من القائمة New ثم اختر Site Definition                      لديك في أعلى القائمة - Basic Advance                      خياران أكثر Advance                      في مربع الاسم اختر اسم موقعك وسيكون هنا Mysite                      ثم اضغط Next                      فإذا كنت تريد لغة معينة اضغط Yes                      وإذا لم تكن تريد معينة اضغط No                      ثم اضغط Next                      في هذه القائمة يعطيك ثلاث خيارات :                      الأول: عمل الموقع محلياً ثم رفعه إلى سيرفر                      الثاني: عمل الموقع علي سيرفر الشبكة المحلية                      الثالث عمل الموقع علي سيرفر RDS أو FTP                      نختار هنا LOCAL/NETWORK                      اضغط NEXT</p>	


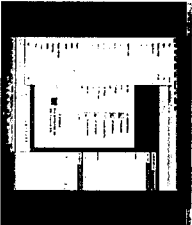





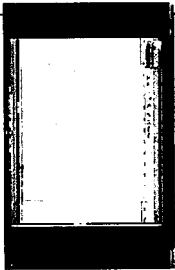
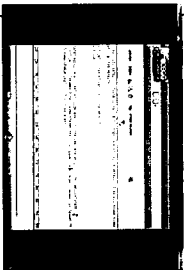
رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	تفاصيل الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتيه	
٢٥		إضافة وتنسيق النصوص في صفحات الموقع			<p>لدينا أكثر من طريقة للتعامل مع النصوص وأهم شئ في النصوص وجود عنوان .  ولتحديد عنوان لنص معين بالذهاب الي  Properties  HTML  من  Format  من  None  و من خلال التنسيق يتم اختيار None  أي بدون أي تأثير  وبمجرد تحديده وطلب وبالنسبة Paragraph  يتم حذف أي حذف التأثير عليه عن طريق تأثير  None</p>	<p>سيبدأك عما إذا كنت تريد عمل دخول وخروج للملك  أكثر NO  ثم اضغط NEXT  سيعرض لك معلومات موقعك  إضغط Done</p>	

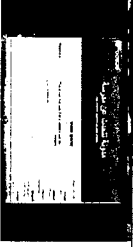
رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
					<p>ولعمل تعداد نقطي أو رقمي بمجرد الوقوف على القائمة في الشاشة التي أمامنا وبمجرد التحديد على النص المراد عمل تعداد نقطي أو رقمي ومن HTML</p> <p>نستطيع وضع التأثيرات .</p> <p>وبمجرد الضغط على</p> <p>UN ORDERD LIST</p> <p>يتم بعمل تعداد نقطي مظهرا نزي تلك النقاط</p> <p>وبمجرد الضغط على</p> <p>ORDERD LIST</p> <p>يتم عمل تعداد رقمي ١ ، ٢ ، ٣ .</p> <p>للبرنامج</p> <p>Word Document لإضافة صفحة</p> <p>Edit صفحة</p> <p>Edit نختار</p> <p>Preference ثم</p> <p>وأيام يفتح الملف الجاهز لدينا كما نري</p> <p>ثم نقوم بفتحه ونضغط كليك يمين Copy</p>	

رقم الامار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	تعليمات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
٢٦		إضافة الصور والرسومات لصفحات الويب			<p>وتذهب إلى برنامج Dreamweaver ثم إضغط Paste File أو من Word Document ثم نختار Text with structure ثم نختار Open</p> <p>ويتم اختيار التعداد والالوان في الاختيار الأخير لإدراج الصور في المستند نقتف بالموقع الذي نريد إدراج الصورة به ثم و نفتح insert ونختار Image source يظهر المربع Select من القائمة Relative to Document نختار Document ثم Ok لكي تظهر الصورة بالمستند عند نشر الموقع بالضغط على مفتاح Yes</p>	

رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية	
					<p>لحفظ الصورة بالمجد الخاص بالموقع Copy file as ومن المربع الحواري نحدد المسار الذي نريد حفظ الصورة به في المجد الخاص بالموقع الحالي ثم نضغط على Save لحفظ الصورة</p> <p>- للتمكن من إدراج الفلاش على برنامج Dreamweaver ١- من لوحة الأوامر أضغط أيقونة أذهب لقائمة Insert &gt; Media &gt; Flash من لوحة المفاتيح Ctrl + Alt + F ستظهر لك نافذة أكثر منها ملفك الفلاشي بامتداد SWF وستتم ادراجه داخل صفحتك ولتتمكن من إضافة أيقونة أزرار بالفلاش علي برنامج Dreamweaver بالذهاب لقائمة</p>		
		إضافة الوسائط المتعددة للموقع التعليمي					

رقم الامار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المثرات الصوتية
٢٨		إنشاء الإرتباطات التسمية Hyper Links		   	<p>Insert &gt; Media &gt; Flash Button:- ٢- إضافة نص فلاشي علي برنامج Dreamweaver أكثر Flash Text أو بالذهاب لاقلمة Insert &gt; Media &gt; Flash Text ٣- وإضافة فيديو فلاشي أضغظ Insert Media ثم نختار ملف فيديو ثم يتم تحويله الي صوت ثم يتم حفظ الفيديو وحدد العرض والارتفاع الخاص بالفيديو ويتم تشغيل تلقائي ثم Auto play</p> <p>إنشاء إرتباط بصفحة أخرى قم بتحديد الكلمة التي تريد الربط بها ثم قم بالذهاب للوحة الخصائص قم بكتابة إسم الملف وفي خانة link أو Browse بالضغط علي</p>	


رقم الاطار	العنوان	وصف المحتويات الشاشة	النص المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
٢٩	الموديل الرابع	انشاء المدونات التعليمية	١- كيفية إنشاء مدونة ٢- استخدام القوالب في المدونة وتفعيلها ٣- استخدام القوالب في المدونة	  	<p>لتحديد الملف قم بتحديد الصفحة ثم اضغط OK سوف يتم الربط بهذه الصفحة لربط هذه الكلمة بموقع آخر قم بكتابة اسم Link الموقع في خانة Mail to وللا ربط بريد إلكتروني قم بكتابة</p> <p>ثم كتابة اسم الإيميل وللربط بملف صوتي اضغط على Browse ثم تحديد الملف الصوتي ثم اضغط OK سوف يتم الربط بهذا الملف.</p>	

رقم الاعار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتيه
٣٠		١- كيفية إنشاء مدونه	وتفعلها ٤- الإعدادات العامة للمدونه وتفعلها ٥- عمل تدوينات جديدة في المدونه ٦- إضافة صور في المدونه		من الممكن أن يكون لديك مدونات على مواقع كثيرة ولكننا هنا سنختار موقع Wordpress وحيث إنه لا يحتاج الي برمجة فقط كل ما تحتاجه معرفة شخصي، e-mail باللغة العربية والدخول على موقع <a href="http://www.wordpress.com">www.wordpress.com</a> ستغير اللغة الي اللغة العربية وتختار زر توقيع الآن بعد الضغط على زر الابدء تنتقل الي الصفحة التالية لملاء البيانات و عمل حساب جديد على الموقع	

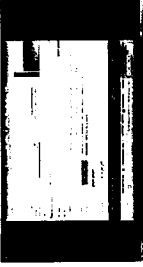
رقم الإصدار	العنوان	وصف محتويات المناقشة	النص المكتوب	قطاعات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
					<p>عند وصولك لحقل عنوان المدونة تجد سهم ازرق صغير عند الضغط عليه يمكنك ان تختار النطاق الذي تريده و لكنها ليست مجانية ولكن تتميز بانها تتيج لك اسم كامل للمدونة مثل <a href="http://www.yourname.com">www.yourname.com</a></p> <p>على عكس المجاني لابد ان يكون يحتوى العنوان على ورد برس و ستبقى هنا بالعنوان المجاني .</p> <p>ويطلب منك ملء البيانات</p> <p>اسم المستخدم مثلا Islamabdo2009</p> <p>كلمة المرور وتكررها مرة أخرى</p> <p>Next ثم تضغط على</p> <p>من الممكن أن يظهر اسم المستخدم موجود مسبقا وفي تلك الحالة يتم تغييره وليس مسموحا إلا بالأحرف الصغيرة و الأرقام</p> <p>وبريدك الإلكتروني مثلا <a href="mailto:ezzabdo@gmail.com">ezzabdo@gmail.com</a></p> <p>وعنوان المدونة نختار مثلا مدونة تتحدث عن مدرسة أو تعليم أو طبخة حسبما تريد وهنا بالغة</p>	



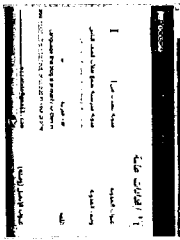
رقم الاعار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	البؤرات الصوتية	
					<p>العربية التي أكثرناها مسبقا وهناك لغات أخرى كالإنجليزية والألمانية إلخ ثم بعد ذلك أي إنك موافق على أسم نختار Sign up المدونة و عنوانها ولغتها هنا تظهر رسالة لتفقد بريدك الإلكتروني لإتمام التسجيل ثم تصح اسمك الأول هنا ونبذة عنك مدون اهتم بأمر التتوين أو بتعليم الناس أو بتتقيف الناس ثم تبدأ بكتابة نبذة عن نفسك ثم تحفظ الملف . وتذهب إلى بريدك الإلكتروني تجد رسالة مكتوباً عليها Islam72009.wordpress.com <a href="http://wordpress.com/active/b8b82fbcd4b17f20">http://wordpress.com/active/b8b82fbcd4b17f20</a> بالضغط عليها تظهر رسالة Youraccount is now active بالضغط على الموقع وكتابة الأسم وكلمة المرور يتم الدخول مباشرة إلى الموقع وتجد عنوانها مدونة تتحدث عن مدرسة</p>		

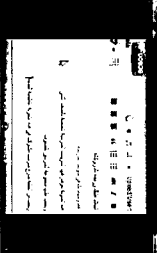
رقم الأطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المؤثرات الصوتية
٣١		إستخدام القوالب في المدونة وتفعيلها			<p>وهنا نتعرف على كيفية إستخدام القوالب وتنزيل أول تنويته</p> <p>نقوم بالدخول على موقع <a href="http://www.wordpress.com">www.wordpress.com</a></p> <p>ونقوم بكتابة الأسم وكلمة المرور يتم الدخول مباشرة إلى الموقع وتجد عنوانها مدونة تتحدث عن مدرسة</p> <p>أي تتذكرني</p> <p>Remember me</p> <p>ثم Log in</p> <p>ثم تظهر ذات الصفحة ولكن الذي تغير شريط بإعلائها موجود به</p> <p>معلومات عن حسابك : My account</p> <p>إذا ما أحببت كتابة مدونة جديدة: New post</p> <p>لوحة التحكم: My Dashboard</p> <p>وهذه أهم شيء هنا فنجد الضغط عليها يتغير كل شيء وتفتح لوحة التحكم الخاصة بالمدونة أو</p>	

رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النص المكتوب	نقاط الفيديو	التعليق الصوتي	المخرجات الصوتية	
					<p>الموقع أو المكان الذي تستطيع منه نشر كتاباتك أو توصل هذا إلى طلبه ومن الممكن تكوين تويينات أو أسئلة أو معلومات طيبة أو أشياء كثيرة جدا وبالضغط عليها وبعد فتح My Dashboard يفتح هنا الموقع ويدخله مدونة تتحدث عن مدرسة وداخلها كلمة Hello وعلى اليمين شريط صفحات والأرشيف والتصنيفات وموعات.</p> <p>نرجع هنا للوحة التحكم وبها مجموعة شرائط علي يمين الصفحة بكل منها ما يمكنك من التحكم في مدونتك .</p> <p>فمثلا تويينات بها تحرير إذا ما أردت توين تويينة جديدة أو تعديل تويينة سابقة.</p> <p>إذا ما أردت توين تويينة جديدة: Add new والتصنيفات لكل تويينة قمنا بها وكذا Post tags ثم بعد ذلك الرسائل وهي خاصة بمكتبة الصوت أو مجموعة الصور التوضيحية التي يمكن</p>		

رقم الاطار	العنوان	وصف محتويات الشاشة	النس المكتوب	لقطات الفيديو	التعليق الصوتي	المخرجات الصوتية	
					<p>إضافتها للتورنية ، و التعليقات التي تسمح للآخرين بكتابتها داخل مدونتك .</p> <p>إعطاء تصنيف لكل تدوينية تكتبها و Ratings وهذه الميزة: خاصة بالإستفتاءات و لا تعمل إلا إذا قمت بالدفع Polls</p> <p>ثم القائمة الثابتة وهي تعتبر التحكم القوي في المدونة : أو لا : Appearance</p> <p>وهنا نتذكر الشكل الذي إقتراه للمدونة وهي مدونة تتحدث عن مدرسة كما نرى وبالضغط عليها تظهر مجموعة من الأشكال لإختيار ما يناسبك لموقعك.</p>		
٢٢		<p>إستخدام القوالب في المدونة وتفعيلها</p>			<p>أضغط على Appearance</p> <p>ومنها تستطيع كيفية تصميم مدونتك وذلك عن طريق القوالب وعند الضغط عليه تظهر مجموعة من الأشكال التي يمكن من خلالها إختيار الشكل المناسب فمثلا ممكن إختيار مكان للتدوينية وعمودين جانبيين ثم نضغط تفعيل للقالب الذي تم</p>		

المؤثرات الصوتية	التعليق الصوتي	تقنيات الفيديو	النص المكتوب	وصف محتويات الشاشة	العنوان	رقم الامار
	<p>إختياره ويكون هذا الشكل حسب رغبتك وإختيارك والشكل الغالب للمدوين في هذا الموقع يكون مكان للمدونة وعمودين جانبيين وهو ما نلاحظه وهو عبارة عن ألوان صافية بسيطة متنوعة بها روح الشباب.</p>					
	<p>يفتح المدونة مثلا مدونة تتحدث عن مركز تعليمي أو عن مدرسة يوجد عنوان وصفي للمدونة يكتب به مدونة مدرسية تجمع طلاب الصف الثاني مثلا، ولغة المدونة فمثلا تكون المدونة باللغة العربية كما وأنه من الممكن وضع مواضيع كثيرة علي المدونة مثل العلوم أو الكيمياء أو أي مادة يريد المعلم وضعها لطلابه كما وأنه يوجد إمكانية لوضع الصور كما نري وتغيير لون المدونة ، فمن الممكن تغييرها إلى اللون الأزرق كما نري أو وضع شعار للمدرسة أو صورة للطلاب أو أنشطة معينة.</p>			الإعدادات العامة للمدونة وتفعيلها		٢٣٣

رقم الأطار	العنوان	وصف محتويات الفاصلة	النص المكتوب	تقنيات الفيديو	التعليق الصوتي	المخرجات المصريه
٢٤		عمل توثيقات جديدة في المدونة			من توثيقات نختار تحرير ثم Add new وتضع توثيقك فمثلا هنا (رسم الله الرحمن الرحيم) نختار عنوان التوثيق HTML ومن وتكتب في مكان ظاهري مثلا السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أهلا وسهلا بكم مدرستنا المدرسية الخاصة بالصف الثاني. ومن الممكن كتابة بعض الأسئلة من جانب الطلاب ويرد عليهم المعلم بإجابات عليها. وكما نرى هذه المدونة تعرض التدريبات الصوتية بالصف الثاني ويجب عليها مجموعة من المعلمين ونحب أن يشاركنا الطلبة خارج مدرستنا في تلك التجربة التعليمية الجديدة	

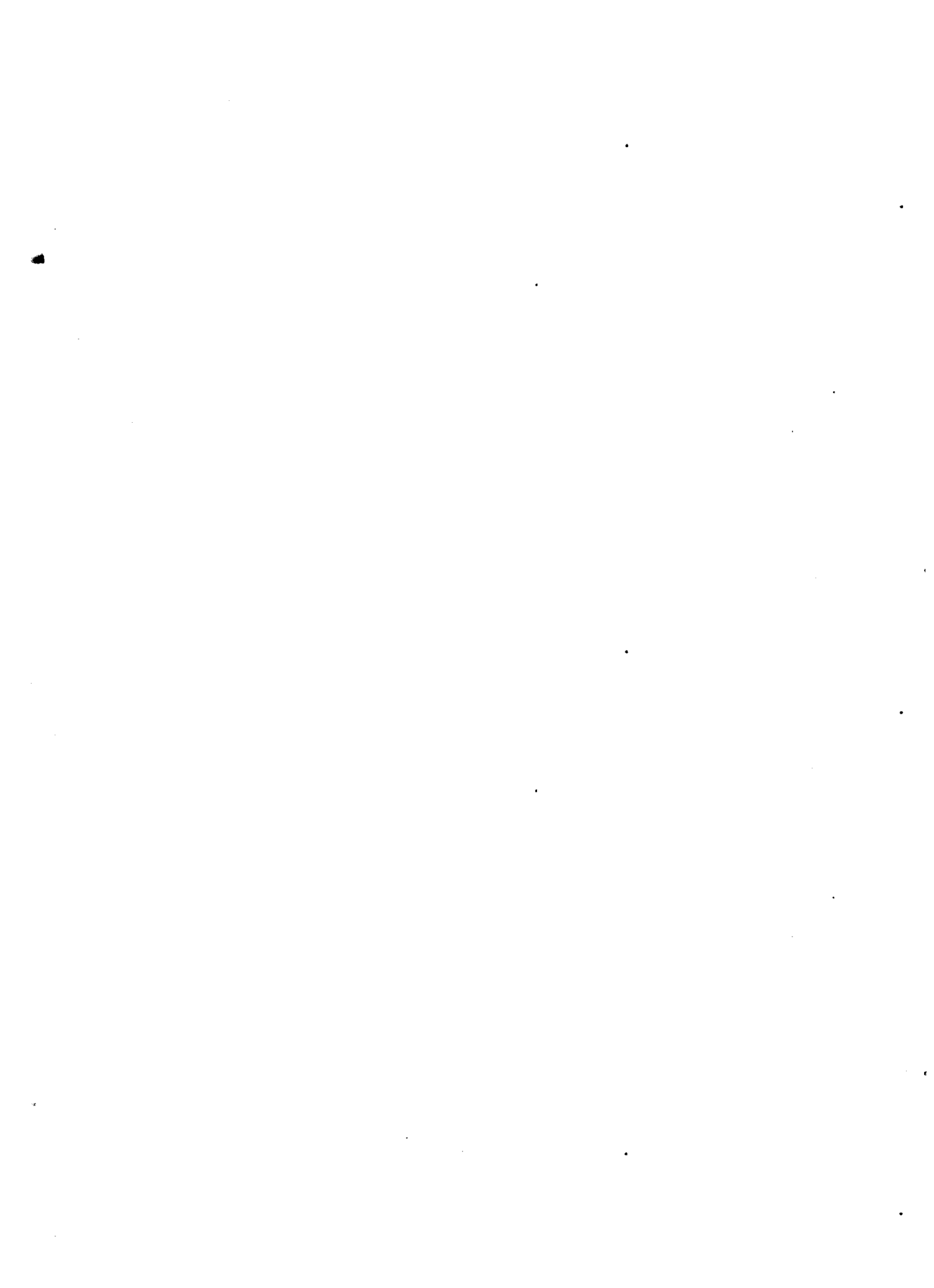
المؤثرات الصوتية	التعليق الصوتي	لقطات الفيديو	النص المكتوب	وصف محتويات الشاشة	العنوان	رقم الاطار
	<p>Upload نختار format أو extinction ونختار أو نهاية الملفات المراد تحميلها مثل وهي خاصة ب PDF Power point وهي خاصة Doc كتابة Word</p>			<p>إضافة صور في المحررة</p>		٢٥





ملحق (٧)

بطاقة ملاحظة الأداء العملي



## ملحق (٧)

## بطاقة ملاحظة الأداء العملي

خطوات أداء المهارة	خطوات أداء المهارة	المهارة الرئيسية	م
	<p>١- أن يفتح Control Panel ويختار Net work connections</p> <p>٢- أن يضغط في نافذة الحقائق على أيقونة Create new connection</p> <p>٣- أن يكتب رقم تليفون مزود خدمة الإنترنت أن يضغط بالفأرة على أيقونة My connect وإختيار Dial</p>	يعد رمز الإتصال بالشبكة	١
	<p>١- أن يضغط على رمز Internet explorer</p> <p>٢- الموجود على سطح المكتب Desktop</p> <p>٣- أن يستخدم شريط أدوات Internet explorer</p> <p>٤- أن يتقدم إلى الصفحة التالية بالضغط على Forward</p> <p>٥- أن يرجع إلى الصفحة السابقة بالضغط على Back</p> <p>٦- أن يوقف عرض الصفحة أو تحميلها</p> <p>٧- بالضغط على Stop</p> <p>٨- أن يرجع إلى الصفحة الرئيسية بالضغط على Home</p> <p>٩- أن يبدأ البحث عن طريق صفحة البحث بالضغط على Search</p> <p>١٠- أن يعيد تنشيط الصفحات التي يتم تحميلها بشكل دوري بالضغط على Refresh</p> <p>١١- أن يحفظ العناوين الأكثر استخداماً بالضغط على Favorite وإختيار Ad favorites</p> <p>١٢- أن يستعرض عنوان الموقع الذي سبق حفظه بالضغط على Favorites وإختيار اسم الموقع</p> <p>١٣- أن يستعرض الصفحات التي تم زيارتها بالنقر على History</p> <p>١٤- أن يختار Send Page من أداة Mail لإرسال الصفحة الحالية كرسالة إلكترونية</p> <p>١٥- أن يطبع الصفحة التي يتم إستعراضها بالضغط على Print</p>	يتصفح شبكة الإنترنت باستخدام Microsoft internet explorer	٢

م	المهارة الرئيسية	خطوات أداء المهارة	خطوات أداء المهارة		
			٢	١	٠
٢	يكتب عنوان موقع يراد الدخول عليه	١- أن يضغط بالفأرة داخل مستطيل العنوان لكتابة عنوان الموقع ٢- أن يضغط على Go للوصول إلى الموقع			
٤	يبحث عن كلمة أو عبارة، داخل الصفحة	١- أن يختار Find on this page من قائمة Edit ٢- أن يكتب الكلمة أو الجملة في المستطيل أمام Find what ٣- أن يضغط على Find Next لمعرفة نتائج البحث			
٥	يستعرض أكثر من موقع في وقت واحد	١- أن يفتح قائمة File. ٢- أن يختار الأمر New ومنه Window ٣- أن يتنقل بين المواقع باستخدام شريط المهام الموجود أسفل الصفحة			
٦	يتحكم في الحجم المعروض على الشاشة	١- أن يفتح قائمة View من شريط القوائم ٢- أن يختار الأمر Text size لتحديد الحجم المطلوب			
٧	يحفظ البيانات	١- أن يختار Save as من قائمة File ٢- أن يحفظ الصفحة على القرص الصلب بالضغط أمام Save وإختيار مكان الحفظ المطلوب ٣- أن يحفظ الصفحة على القرص المرن بالضغط على Save وإختيار رمز القرص المرن ٤- أن يضع القرص المرن في مشغل الأقراص المرنة ٥- أن يضغط على Save ليتم الحفظ			
٨	يحفظ صورة أو رسم على الصفحة	١- أن يضغط على الصورة أو الرسم بالزر الأيمن للفأرة ويختار Save pictures			
٩	يطبع أجزاء محددة من الصفحة المعروضة	١- أن يفتح قائمة File ٢- يختار الأمر Print حيث يتيح تحديد خصائص الطباعة			
١٠	أن يطبع صورة أو رسم من الصفحة	١- أن يضغط على الصورة أو الرسم بالزر الأيمن للفأرة ٢- أن يختار الأمر Print Picture			
١١	ينهي عملية الإتصال شبه الإنترنت	١- أن يعلق نافذة برنامج التصفح ٢- أن يضغط على رمز الإتصال بالشبكة والموجود على شريط المهام. ٣- أن يضغط على Disconnect ثم OK			

م	المهارة الرئيسية	خطوات أداء المهارة	خطوات أداء المهارة		
			٢	١	٠
١٢	يدخل إلى البريد الإلكتروني	<p>١- من داخل موقع الياهو تنقر على الزر Mail</p> <p>٢- أن تكتب الـ ID الخاص بها</p> <p>٣- أن تكتب كلمة المرور الخاصة بها</p> <p>٤- أن تفعل الخيار Keep me signed in for 2 weeks unless I sign out في حالة رغبتها في ذلك</p> <p>٥- أن تنقر الزر Sign in للدخول إلى البريد الإلكتروني الخاص بها</p>			
١٣	يستعرض محتويات رسالة	<p>١- من داخل موقع الياهو تنقر على الزر Mail</p> <p>٢- أن يكتب الـ ID الخاص بها</p> <p>٣- أن يكتب كلمة المرور الخاصة بها</p> <p>٤- أن يفتح صندوق البريد الوارد بالضغط على الزر Inbox البريد الوارد</p> <p>٥- أن يضغط على موضوع الرسالة التي يريد فتحها " تحت المسمى Subject</p>			
١٤	ينشأ رسالة جديدة New Message	<p>١- من داخل موقع الياهو تنقر على الزر Mail</p> <p>٢- أن يكتب الـ ID الخاص بها</p> <p>٣- أن يكتب كلمة المرور الخاصة بها</p> <p>٤- أن يضغط على زر Compose لإنشاء رسالة جديدة</p> <p>٥- أن يكتب عنوان المرسل إليه في حقل To</p> <p>٦- أن يكتب عنوان الرسالة في حقل Subject الموضوع</p> <p>٧- أن يكتب عنوان الشخص الذي تريد أن ترسل إليه نسخة مكررة من الرسالة في حقل Cc بعد الضغط على الزر Add CC</p> <p>٨- أن تظهر حقل Bcc عن طريق الضغط على حقل Bcc ثم تكتب عنوان الشخص الذي ترغب بإرسال نسخة مخفية إليه في حقل Bcc</p> <p>٩- بعد الإنتهاء من كتابة الرسالة اضغط على زر الإرسال Send</p>			

م	المهارة الرئيسية	خطوات أداء المهارة	خطوات أداء المهارة		
			٢	١	٠
١٥	يبدق إملانيا في محتويات الرسالة	<p>١- أن يكتب الرسالة المراد تدقيقها إملانياً</p> <p>٢- أن يضغط على زر التدقيق الإملاني spall check أو تضغط مفتاح F7</p> <p>٣- أن يختار الإملاء الصحيح للكلمة من الإقتراحات أو تطبع الكلمة الصحيحة إملانياً في حقل تغيير</p> <p>٤- أن يضغط Ignore لتجاهل الكلمة الحالية</p> <p>٥- أن يضغط Ignore all لتجاهل كل الكلمات المشابهة للكلمة الموجودة في حقل ليست في القاموس</p> <p>٦- أن ينقر الزر Change لتبديل الكلمة الخطأ بالكلمة في مربع تغيير</p> <p>٧- أن ينقر الزر Change all لتبديل كل المواقع المشابهة للكلمة بالكلمة الصحيحة الموجودة في مربع تغيير</p> <p>٨- أن يضغط الزر Add لإضافة الكلمة الموجودة إلى القاموس</p> <p>٩- تضغط على OK أو Enter لإغلاق مربع الحوار الذي يخبر بإنهاء التدقيق الإملاني</p>			
١٦	يرفق ملفات Attach Files مع الرسائل المرسله	<p>١- أن يفتح البريد الإلكتروني الخاص به</p> <p>٢- أن ينقر على زر Compose لكتابة رسالة جديدة</p> <p>٣- أن يكتب محتويات الرسالة</p> <p>٤- أن ينقر على زر Attach Files</p> <p>٥- أن ينقر على زر Browse</p> <p>٦- أن يحدد موقع الملفات المطلوب إرفاقها بالرسالة على جهاز الحاسوب</p> <p>٧- أن ينقر Attach files</p> <p>٨- أن ينقر على زر Continue To message</p> <p>٩- أن ينقر بعد ذلك زر الإرسال Send</p>			
١٧	يحذف ملف مرفق من رسالة - بعد إتمام إرفاقه-	<p>١- أن يفتح الرسالة التي تحتوى الملف المرفق الذي ترغب بحذفه</p> <p>٢- أن يضغط على الزر Remove بجوار الملف الذي ترغب بحذفه لإتمام عملية الحذف</p>			

م	المهارة الرئيسية	خطوات أداء المهارة	خطوات أداء المهارة		
			٢	١	٠
١٨	يبحث عن رسالة:	<p>١- أن يفتح مجلد البريد الوارد Inbox</p> <p>٢- أن تدخل الكلمة المفتاحية التي تريد البحث عنها في المستطيل الخاص بذلك</p> <p>٣- أن يضغط على زر Search Mail لتنفيذ عملية البحث وإدراج أية رسائل تحتوى على الكلمات المفتاحية البحث</p>			
١٩	ينشأ مجلد رسالة جديدة	<p>١- أن يفتح مجلد البريد الوارد Inbox</p> <p>٢- أن يضغط على أمر Add المجاور لفئة Folders</p> <p>٣- أن يكتب اسم المجلد فى خانة الاسم Name</p> <p>٤- أن يضغط على زر OK لإغلاق مربع حوار Explorer User Prompt</p>			
٢٠	ينقل رسائل إلى مجلد جديد	<p>١- أن يفتح مجلد البريد الوارد Inbox</p> <p>٢- أن يحدد الرسالة / الرسائل التي يريد نقلها عن طريق الضغط على مربع / مربعات الاختيار إلى يسارها</p> <p>٣- أن ينقر الزر Move لنقل الرسائل</p> <p>٤- أن يختار المجلد المراد نقل الرسالة / الرسائل إليه</p>			
٢١	يفرز الرسائل حسب الاسم، الموضوع، التاريخ	<p>١- أن يفتح مجلد البريد الوارد Inbox</p> <p>٢- أن يضغط على رأس الحقل الذى تريد فرز الرسائل تبعاً له مثلاً لفرز الرسائل تبعاً للمرسل اضغط على Sender</p> <p>٣- أن يضغط على رأس الحقل مرة أخرى لتغيير اتجاه الفرز إذا تطلب الأمر</p>			
٢٢	يغلق البريد الإلكتروني	<p>١- أن ينقر على زر تسجيل الخروج من البريد الإلكتروني Sign out وذلك لضمان الخروج بشكل تام من البريد الإلكتروني</p>			
٢٣	يشغل برنامج Yahoo Messenger	<p>١- أن ينقر نقرأ مزدوجاً على الأيقونة الخاصة بالبرنامج</p> <p>٢- أن يكتب اسم المستخدم الخاص بها فى الجزء Yahoo ID</p> <p>٣- أن يكتب كلمة السر فى الجزء Password تتقر الخيار Remember my ID&amp;Password لإجبار البرنامج على تذكر اسم المستخدم وكلمة السر</p>			

م	المهارة الرئيسية	خطوات أداء المهارة	خطوات أداء المهارة		
			٢	١	٠
		٤- أن تنتقر الخيار Automatically Login للدخول التلقائي عند تشغيل البرنامج أن ينقر الخيار Sign in as invisible to every one للدخول فى وضع التخفى			
٢٤	يضيف أشخاص لقائمة الأصدقاء	١- أن يشغل برنامج Yahoo Messenger ٢- أن ينقر على الزر + أو تفتح قائمة Messenger وتختار منها Add contact Detail ٣- فى النافذة الحوارية Add to Messenger تكتب البريد الإلكتروني الخاص بالشخص المراد إضافته على قائمة الأصدقاء ٤- أن ينقر زر Next ٥- أن يكتب عبارة تدعو فيها صديقك للإنضمام إلى قائمة الأصدقاء لديك ٦- أن ينقر بعد ذلك زر التالى Next ٧- أن ينقر زر الإنهاء Finish لإغلاق النافذة الحوارية			
٢٥	يجري التماور الكتابى مع أحد الأصدقاء	١- أن يشغل برنامج Yahoo Messenger بالنقر المزدوج على الأيقونة الخاصة به ٢- أن يكتب اسم المستخدم ID الخاص بها ٣- أن يكتب كلمة السر الخاصة بحسابها البريدى ٤- أن ينقر على زر Sign In ٥- أن ينقر نقرأ مزدوجاً على الأيقونة الفعالة للشخص المطلوب التماور معه ٦- أن يضع مؤشر الكتابة بالجزء الخاص بالكتابة فى نافذة المحادثة Chatting وهو يقع أسفل النافذة ٧- أن يكتب النص المناسب باستخدام لوحة المفاتيح ٨- أن ينقر على زر Send أو تنتقر مفتاح الإدخال Enter ليتم إرسال الرسالة إلى الطرف الأخر			
٢٦	يرسل ملفات أثناء المحادثة	١- أن يشغل برنامج Yahoo Messenger بالنقر المزدوج على الأيقونة ٢- أن يكتب اسم المستخدم ID الخاص بها ٣- أن يكتب كلمة السر الخاصة بحسابها البريدى			



م	المهارة الرئيسية	خطوات أداء المهارة	خطوات أداء المهارة		
			٢	١	٠
		<p>٤- أن ينقر على زر Sign In</p> <p>٥- أن يفتح قائمة Action ثم تختار أمر Send a file</p> <p>٦- في النافذة الحوارية Select a file to send</p> <p>تحدد موقع الملف المطلوب ثم انقرى زر الموافقة</p> <p>٧- أن ينتظر لحين انتهاء الطرف الآخر من تحميل الملف</p>			
٢٧	<p>برنامج Dreamweaver يضبط إعدادات اللغة برنامج Dreamweaver</p>	<p>١- أن يتبع الخطوات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Edit</li> <li>preferences</li> </ul> <p>٢- أو أن يضغط Ctrl +u</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>من قائمة Category يختار Fonts</li> </ul> <p>٣- عند Font settings يختار اللغة العربية أو يختار Other ثم يختار الخطوط العربية في القوائم السفلية</p>			
٢٨	<p>يمكن من إنشاء الموقع علي برنامج Dreamweaver</p>	<p>١- أن يختار New من القائمة Site</p> <p>٢- لديك في أعلى النافذة Site Definition خياران Advance و Basic اختر Advance</p> <p>٣- في مربع الاسم يختار اسم الموقع Mysite ثم يضغط Next</p> <p>٤- أن يختار لغة معينة يضغط Yes وإذا لم يختار يضغط No ثم يضغط Next</p> <p>٥- أن يختار إحدى الثلاث خيارات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الأول: أن يعمل الموقع محليا ثم رفعه إلي سيرفر</li> <li>الثاني: أن يعمل الموقع علي سيرفر الشبكة المحلية</li> <li>الثالث أن يعمل الموقع علي سيرفر RDS أو FTP وإختار إحداها حسب ما يناسبك</li> </ul> <p>٦- أن يختار أين سيضع مجلد الموقع وهو ثم يضغط Next</p> <p>٧- أن يتصل بالموقع من خلال خيارات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>لاشيء None</li> <li>عن طريق بروتوكول FTP</li> </ul>			

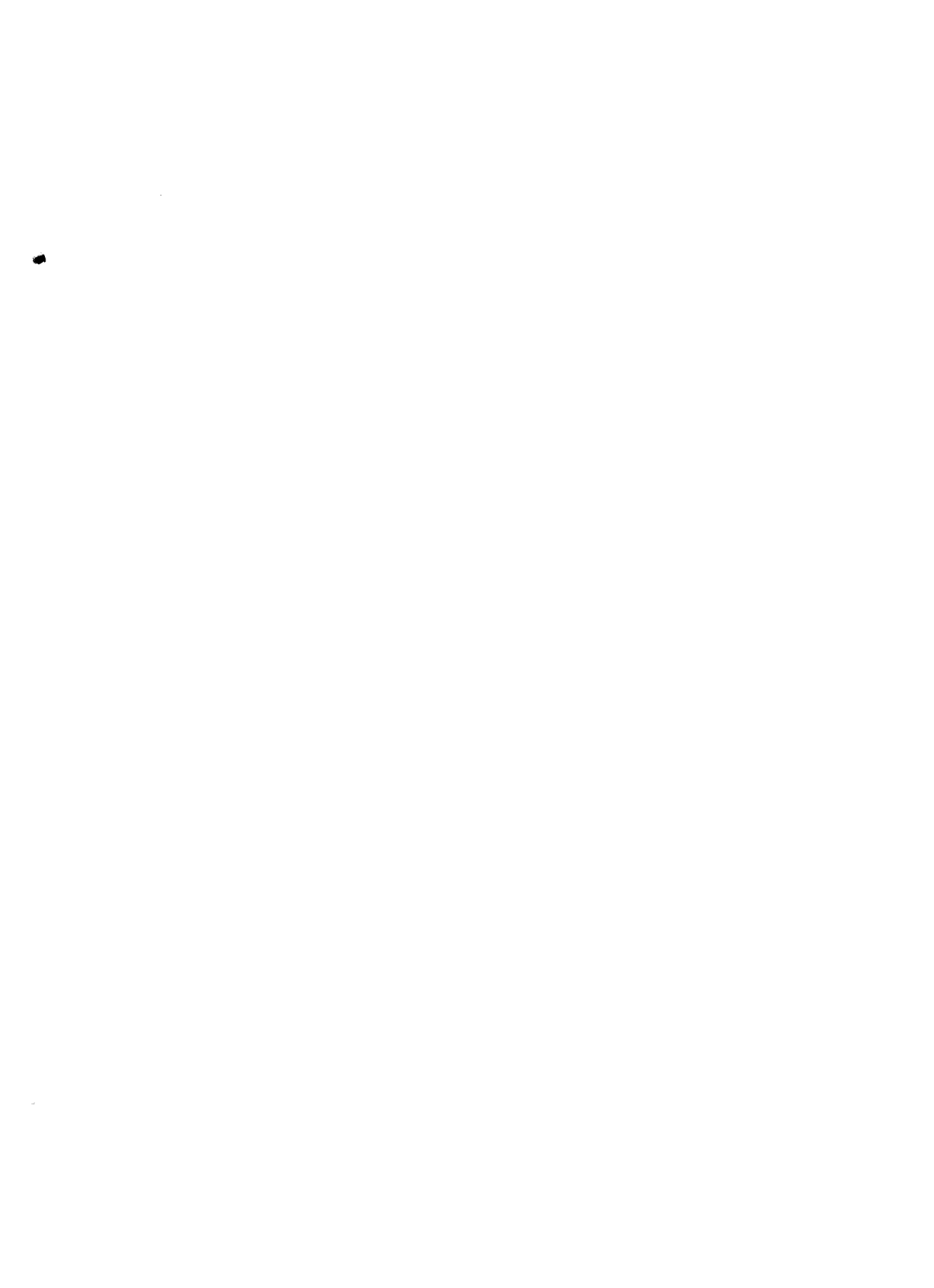
م	المهارة الرئيسية	خطوات أداء المهارة	خطوات أداء المهارة		
			٢	١	٠
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• إذا كنت تستخدم مجلد في شبكة أو علي سيرفر في جهازك LOCAL/ NETWORK</li> <li>• إذا كنت تتصل بموقعك عن طريق RDS</li> <li>• إذا كنت تتصل بموقعك عن طريق Sourcesafe Database</li> <li>• إذا كنت تتصل بموقعك عن طريق WebDav يضغط NEXT</li> </ul> <p>٨- أن يختار أختار NO إذا لم يريد عمل دخول وخروج للملف ثم يضغط NEXT</p> <p>٩- أن يضغط Done</p>			
٢٩	يتمكن من إنشاء صفحة علي برنامج Dreamweaver	<p>١- أن يضغط File&gt;&gt;NEW</p> <p>٢- وأن يختار نوع الصفحة المراد إنشائها من Category مثل (الصفحات الجامدة أو الصفحات الديناميكية.... إلخ)</p> <p>٣- أن يحدد اللغة التي ستستخدمها في بناء الصفحة من أسفل القائمة يضغط دبل كليك أو Create</p>			
٣٠	يتمكن من تحرير الصور علي برنامج Dreamweaver	<p>١- أن يدرج الصور في المستند وأن يقوم بالدخول للموقع الذي يريد إدراج الصورة به</p> <p>٢- وأن يفتح Insert وأن يختار Image يظهر المربع الحواري Select Image source</p> <p>٣- أن يتأكد من إختيار Document من القائمة Relative to ثم Ok</p> <p>٤- لكي تظهر الصورة بالمستند عند نشر الموقع أن يضغط علي مفتاح Yes لحفظ الصورة بالمجلد الخاص بالموقع ومن المربع الحواري Copy file as نحدد المسار الذي نريد حفظ الصورة به في المجلد الخاص بالموقع الحالي ثم يضغط علي Save لحفظ الصورة</p>			
٣١	أن ينشأ الروابط التشعبية علي برنامج Dreamweaver	<p>١- أن يحدد الكلمة التي تريد الربط بها ثم يقوم بالذهاب للوحة الخصائص وفي خانة link يقوم بكتابة إسم الملف</p>			

خطوات أداء المهارة	خطوات أداء المهارة	المهارة الرئيسية	م
	٢- أو أن يضغط علي Browse لتحديد الملف ثم يقوم بتحديد الصفحة ثم يضغط Ok سوف يتم الربط بهذه الصفحة		
	١- من لوحة الأوامر أن يضغط أيقونة أذهب لقائمة ٢- Insert > Media > Flash ٣- من لوحة المفاتيح Ctrl + Alt + F ٤- أن تختار الملف الفلاشي بإمتداد SWF	يتمكن من إدراج الفلاش علي برنامج Dreamweaver	٢٢
	١- أن يذهب لقائمة Insert > Media > Flash --:Button	يتمكن من إضافة أيقونة أزرار بالفلاش علي برنامج Dreamweaver	٢٣
	- أن يختار Flash Text أو بالذهاب لقائمة Insert > Media > Flash Text	يضيف نص فلاشي علي برنامج Dreamweaver	٢٤
	١- أن يضغط Insert ثم Media ٢- أن يختار ملف فيديو ثم يتم تحويله إلي صوت ثم يتم حفظ الفيديو ٣- أن يحدد العرض والارتفاع الخاص بالفيديو ويتم Auto play تشغيل تلقائي ثم Ok	يضيف فيديو فلاشي	٢٥
	١- أن يدخل على موقع www.wordpress.com ستلاحظ زر Sign up ٢- أن يضغط على زر البدء وأن ينتقل الى الصفحة التالية لملاء البيانات و عمل حساب جديد على الموقع ٣- عند وصولك لحقل عنوان المدونة تجد سهم ازرق صغير أن يضغط عليه وان يختار النطاق الذي يريده. ٤- أن ينتهي من الكتابة وأن يختار الزر الايمن "create blog" ليكمل بعد ذلك بقى الخطوات وأن يتأكد من البريد الذي ادخلته your mail لأستمرارو تكملة الباقي . ٥- أن يعرض عليك الموقع بعض المدونات او المواضيع الهامة او المشهورة والتي يمكن ان	المدونات التعليمية أن ينشأ مدونة علي wordpress	٢٦

م	المهارة الرئيسية	خطوات أداء المهارة	خطوات أداء المهارة		
			٢	١	٠
		<p>تتابعها.</p> <p>٦- أن يضغط المرحلة التالية في اسفل الصفحة.</p> <p>٧- أن يتمكن من ربط المدونة بحساب اخر على الفيس بوك وتويتر و الجى ميل حيث يظهر لك مدونات اصدقائك في هذه المواقع لمتابعتهم ايضا .</p> <p>٨- أن يضغط على المرحلة التالية</p> <p>٩- أن ينتقل الى اعدادات المدونة</p> <p>١٠- أن يغير العنوان</p> <p>١١- أن يضع وصف للمدونة قبل البدء في العمل وبعد الانتهاء يتمكن من الانتقال الى المرحلة التالية.</p> <p>١٢- أن يختار احد هذه المواضيع (themes) ، وهو شكل المدونة بعضها مجاني ويوجد مواضيع اخرى ليست مجانية أن يختار احدهم ثم يذهب للخطوة القادمة .</p> <p>١٣- أن يعدل في الموضوع الذي اختره واطافة خيارات أخرى</p>			
٣٧	يستخدم القوالب في المدونة ويفعلها	<p>١- أن يضغط علي Appearance ومنها تستطيع كيفية تصميم مدونتك وذلك عن طريق القوالب وعند الضغط عليه تظهر مجموعة من الأشكال التي يمكن من خلالها إختيار الشكل المناسب فمثلا ممكن إختيار مكان للتدوينة وعمودين جانبيين ثم يضغط تفعيل للقالب الذي تم إختياره</p>			
٣٨	يضيف صور في المدونة	<p>١- أن يختار Upload ويختار format أو extinction أو نهاية الملفات المراد تحميلها مثل PDF وهي خاصة ب Power point ، Doc وهي خاصة بكتابة Word</p>			

ملحق (٨)

**خطاب التطوع بتدريب معلمي المرحلة الابتدائية**



## ملحق (٨)

## خطاب التطوع بتدريب معلمي المرحلة الابتدائية



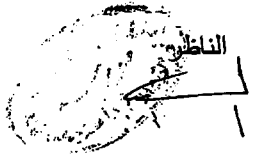
محافظة القليوبية

مديرية التربية والتعليم

إدارة شبين القناطر التعليمية

مدرسة / فجر الإسلام الخاصة

تشهد مدرسة فجر الإسلام الخاصة بشبين القناطر بأن السيدة فاطمة الزهراء السيد السيد السيد الجبوشي تطوعت بتدريب معلمي المرحلة الابتدائية بالمدرسة علي برنامج مقترح لتنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم وذلك خلال الفترة من ٢٠١٣/٧/٢١ الي ٢٠١٣/٧/٢٤ وذلك بناء علي الامر الذي علي المدرسه



السكرتيرة

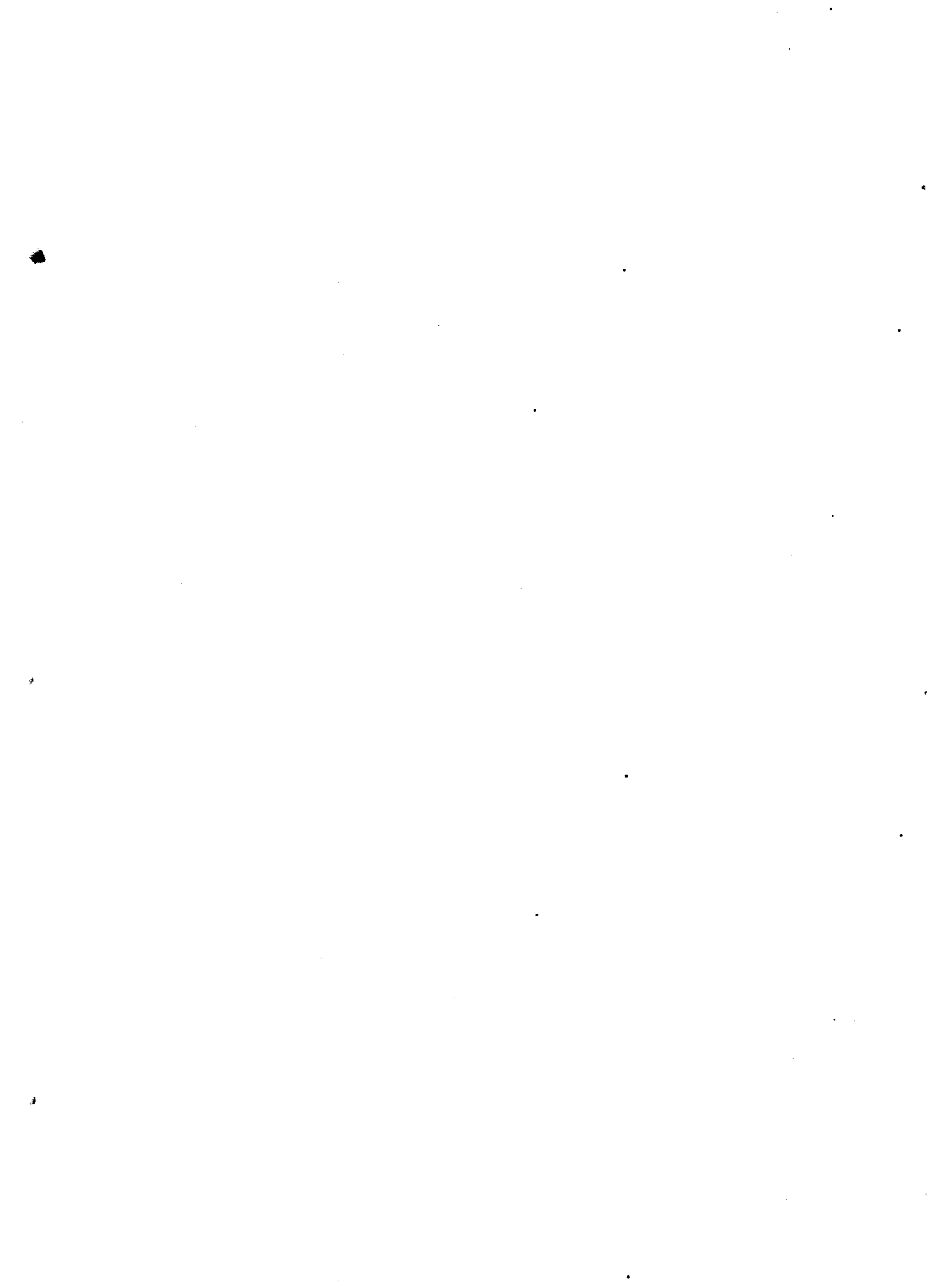




## ملخص البحث

← ملخص البحث باللغة العربية.

← ملخص البحث باللغة الأجنبية.



## ملخص البحث باللغة العربية

### المقدمة والإحساس بالمشكلة:

المعلم هو أحد الركائز الأساسية التي تقوم عليها العملية التعليمية والتربوية وعليه يتوقف نجاح العوامل الأخرى في العملية التعليمية فهو الذي يبتكر ويجدد في أساليب تدريسه ليحقق أهداف التعليم وغاياته .

وقد تغيرت النظرة إلي المعلم في الوقت الحاضر ، بحيث أصبح المحك الأساسي في أعداده يستند إلي قدرته علي القيام بمسؤولياته الجديدة وقدرته علي تحقيق الاهداف التربوية وجودتها وأبعادها المختلفة في ظل ظروف العصر ومن هذا المنطلق غدت عملية إعداد المعلم وتدريبه المستمر في أثناء الخدمة تحل مكاناً بارزاً في أوليات تطور الفكر التربوي في معظم دول العالم بحيث أصبحت غالبية هذه الدول تبذل جهوداً مكثفة لتطوير برامج الأعداد الحالية لمعلمي المستقبل وتصميم برامج التدريب المناسب للمعلمين الحاليين لعلاج قصور تعدادهم السابق .

وتأتي أهمية إعداد معلم المرحلة الابتدائية نتيجة لأهمية هذه المرحلة التي تعد الأساس التعليمي للمراحل الأخرى .

كما تأتي أهمية إعداده ايضاً نتيجة ظهور عدد من التحديات التي بدأت تواجه التعليم بشكل عام والتعليم الابتدائي علي درجة الخصوص منها الثورة العلمية والتكنولوجية التي أصبحت تتطلب إستيفاء القدر الضروري للتعامل مع المبتكرات التكنولوجية ورفع مستوي قدرته الفعلية وترقيتها لتتناسب تحديات المستقبل وتنمية قدراته التحليلية و النقدية التي تتفاعل مع عقل المعرفة المتجددة .

كما ينبغي علي معلم هذه المرحلة أن يكون أول العارفين بأهم التحولات التي بدأت تحدث في العملية التعليمية التي هي صلب عمل هذا المعلم ليري من خلالها كيف أن دوره وأنماطه وأعباءه لابد أن تتغير وهذه التحولات هي :

- ١- التحول من التعليم للجميع والتدريس الجمعي الي التعليم المفرد
- ٢- التحول من التقنيات الحرفية التقليدية الي التكنولوجية الجديدة في التعليم المباشر عن طريق الوسائل التعليمية .
- ٣- التحول من التعليم النمطي المغلق أي التعليم المرن المفتوح مثال ذلك المدارس بدون جدران والفصول المفتوحة .

**مشكلة البحث:**

في ضوء ما سبق اتضحت مشكلة البحث في:

" قصور بعض البرامج التدريبية الحالية لمعلم الفصل في المرحلة الابتدائية الخاصة باستخدام تكنولوجيا التعليم لتلبية احتياجاته المهنية " وبالتالي تجيب الدراسة عن الاسئلة الآتية:

- ١- ما الواقع الحالي لتكنولوجيا التعليم في التعليم الإبتدائي؟
- ٢- ما المشكلات ونواحي القصور التي يواجهها معلمي المرحلة الإبتدائية وتحول دون تحقيق الأهداف المرجوة من تكنولوجيا التعليم؟
- ٣- ما التصور المقترح للبرنامج التدريبي المقترح في ضوء الاحتياجات التدريبية لمعلمي المرحلة الإبتدائية؟
- ٤- ما فاعلية البرنامج التدريبي المقترح في تنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الإبتدائية؟

**أهداف البحث:**

سعى البحث إلى تحقيق الأهداف التالية:

- دراسة واقع تكنولوجيا التعليم في المرحلة الإبتدائية.
- رصد المشكلات ونواحي القصور التي يواجهها معلمي المرحلة الإبتدائية وتحول دون أداء مهامهم في خدمة المستفيدين في هذه المرحلة.
- تحديد الاحتياجات التدريبية لمعلمي المرحلة الإبتدائية؛ لتفعيل دورهم في خدمة البرامج التربوية.
- اقتراح برنامج تدريبي لتطوير الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الإبتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم.

**أهمية البحث:**

- ١- توجيه أنظار المهتمين بشئون تدريب المعلمين أثناء الخدمة في المرحلة الإبتدائية إلى أهمية استخدام التصور المقترح للبرامج التدريبية كمرشد عند التخطيط للتدريب.
- ٢- إمكانية إفادة مطوري ومتابعي تدريب المعلمين أثناء الخدمة في تقويم واقع البرامج التدريبية الحالية في المرحلة الإبتدائية واستحداث برامج مستقبلية بالاستناد إلى التصور المقترح.

- ٣- مساعدة معدي ومنسقي برامج التدريب في المرحلة الابتدائية في إعداد برامجهم علي مستويات تخطيطية وتنفيذية استنادا علي أسس علمية موضوعية توفرها الدراسة الحالية.
- ٤- مساعدة الباحثين في المرحلة الابتدائية علي فهم عملية التدريب والتخطيط لها وفقاً لإيضاح مبسط لتصميم وتنفيذ وتقييم ومتابعة البرامج التدريبية.
- ٥- إمكانية إفادة جهات أخرى من التصور المقترح في التخطيط لبرامجها التطورية.

### فروض البحث:

- ١- وجود فرق ذو دلالة إحصائية بين متوسطي درجات معلمى المجموعة الضابطة ومعلمى المجموعة التجريبية في الجانب المعرفى (الإختبار التحصيلي) للكفايات المهنية لصالح معلمى المجموعة التجريبية يرجع إلى إستخدام البرنامج المقترح .
- ٢- وجود فرق ذو دلالة إحصائية بين متوسطي درجات معلمى المجموعة الضابطة ومعلمى المجموعة التجريبية في الجانب الأدائى (بطاقة الملاحظة) للكفايات المهنية لصالح معلمى المجموعة التجريبية يرجع إلى إستخدام البرنامج المقترح .
- ٣- حقق البرنامج المقترح معدلات كسب مرتفعة فى تحصيل معلمى المجموعة التجريبية للمعارف الخاصة بالكفايات المهنية.
- ٤- حقق البرنامج المقترح معدلات كسب مرتفعة فى تنمية مهارات معلمى المجموعة التجريبية للمعارف الخاصة بالكفايات المهنية.

### أدوات البحث:

- بطاقة ملاحظة لتقييم الجانب الأدائى.
- أختبار تحصيلي.

### منهج البحث:

اعتمد هذه البحث على إتباع:

- ١- المنهج الوصفي التحليلي لتحديد الكفايات المهنية لمعلمى المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم
- ٢- المنهج شبه التجريبي للتحقق من فاعلية استخدام المقترح لتنمية الكفايات المهنية لمعلمى المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم

### وتضمن الإجراءات التالية:

- ١- الاطلاع على الدراسات والبحوث السابقة المرتبطة بموضوع الدراسة لتحديد ما يفيد البحث فيها.
- ٢- القيام برصد واقع معلمي المرحلة الابتدائية و الادوار الحالية التي يقومون بها وتوافقها مع الامكانيات المتاحة بهذه المرحلة.
- ٣- تحديد المشكلات القائمة وفق أولوياتها والتي تمثل قصور في اداءهم في تلك المرحلة.
- ٤- تصميم مجموعات من الأدوات اللازمة لدراسة الواقع وتحديد الاحتياجات التدريبية معلمي المرحلة الابتدائية من تكنولوجيا التعليم واتخاذ الإجراءات العلمية لتطبيقها وإجازتها ومعالجة نتائجها إحصائياً.
- ٥- وضع البرنامج التدريبي الذي يلبي الاحتياجات التدريبية لمعلمي المرحلة الابتدائية .
- ٦- تحكيم البرنامج التدريبي من قبل الخبراء وتعديله في الصورة النهائية وفق الاحتياجات الحقيقية لمعلمي المرحلة الابتدائية .

### متغيرات البحث:

- المتغير التابع: الجانب المعرفي والمهاري للكفايات المهنية الخاصة بتكنولوجيا التعليم.
- المتغير المستقل: برنامج تدريبي مقترح قائم علي الوسائط المتعددة لتنمية الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء احتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم.

### حدود البحث:

اقتصر البحث الحالي على:

#### ١- عينة من معلمي المرحلة الابتدائية:

أربعة كفايات مهنية من تكنولوجيا التعليم في ضوء إحتياجات معلمي المرحلة الابتدائية هما (إستخدام الإنترنت في البحث- إنشاء البريد الإلكتروني- تصميم المواقع التعليمية بإستخدام برنامج Dreamweaver- إنشاء المدونات التعليمية).

### إجراءات البحث:

أولاً: تحديد قائمة بالكفايات المهنية اللازمة لإعداد معلم المرحلة الابتدائية أثناء الخدمة في ضوء إحتياجاته من تكنولوجيا التعليم:

- ١- الدراسة التحليلية للمراجع والدراسات التربوية التي تناولت الكفايات المهنية لمعلمي المرحلة الابتدائية للمساهمة في صياغة الإطار النظري للبحث وتحديد قائمة بالكفايات المهنية من تكنولوجيا التعليم.

٢- إستعراض نتائج الدراسات السابقة في مجال البحث وذلك بهدف إعداد قائمة بالكفايات المهنية .

٣- عرض القائمة علي مجموعة من الخبراء في مجال تكنولوجيا التعليم لتحديد قائمة الكفايات.

ثانياً: إعداد وإنتاج برنامج وسائط متعددة لمعلمي المرحلة الابتدائية أثناء الخدمة في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم:

١- تحديد أهداف البرنامج التعليمية علي ضوء قائمة الكفايات التي ثبت الإحتياج التدريبي لها.

٢- عرض قائمة الأهداف علي المحكمين، ثم إعدادها في شكلها النهائي.

٣- بناء قائمة المحتوي التعليمي وفقا لقائمة الأذاف الخاصة بالبرنامج.

٤- إعداد السيناريو المبدئي للبرنامج.

٥- عرض السيناريو علي خبراء ومحكمين في مجال تكنولوجيا التعليم لإجازته وإجراء التعديلات اللازمة.

٦- إنتاج البرنامج علي ضوء السيناريو السابق إجازته.

٧- عمل مونتاج للبرنامج ووضع التعليق الصوتي والموسيقي والمؤثرات الصوتية.

٨- عرض البرنامج علي المحكمين لإجازته.

٩- تعديل البرنامج في ضوء آراء المحكمين.

١٠- إعداد النسخة النهائية للبرنامج بعد التعديل.

ثالثاً: إعداد أدوات التقييم وتتمثل في:

١- إعداد إختبار تحصيلي لقياس الجانب المعرفي للكفايات المهنية اللازمة لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم، وعرضه علي المحكمين وإجراء التعديلات المقترحة للوصول إلي صورته النهائية وحساب ثوابته الإحصائية.

٢- إعداد بطاقة ملاحظة للجانب المهاري للكفايات المهنية اللازمة لمعلمي المرحلة الابتدائية في ضوء إحتياجاتهم من تكنولوجيا التعليم وعرضها علي المحكمين وإجراء التعديلات المقترحة للوصول إلي صورته النهائية وحساب ثوابتها الإحصائية.

رابعاً: من خلال القيام بتجربة إستطلاعية يتم تجريب البرنامج وأدوات القياس علي مجموعة من معلمي المرحلة الابتدائية لتعديل البرنامج وحساب الفاعلية.





**Introduction:**

Teacher is one of the main pillars upon which the teaching and educational process depends; the success of other factors in the educational process also depends on him. He is the one who creates and renews teaching methods to achieve the teaching goals and objectives.

The view to the teacher has been changed at the present time; as the basic touchstone in his preparation has been turned to be based on his ability to carry out his new responsibilities and his ability to achieve the educational goals, their quality and various dimensions under the circumstances of this era. From this point, the process of continuous teacher preparation and training in-service has begun to occupy a prominent place in the priorities of the evolution of educational thought in most countries of the world so that the majority of these countries are making intensive efforts to develop the current preparation programs for future teachers and design appropriate training programs for existing teachers for the treatment of their former failure preparation.

The importance of the primary school teacher's preparation has come a result of the importance of stage which includes educational foundation for the other stages.

Moreover, the importance of his preparation is also a result of the emergence of a number of challenges, which began facing education in general and primary education in particular; including scientific and technological revolution that began to require fulfilling necessary amount to deal with technological innovations and raise the level of his actual abilities and upgrade them to suit the challenges of the future and the develop his analytical and critical abilities that interact with renewable knowledge's mind.

The primary stage teacher should be the first to know the most important transformations that began to occur in the educational process,

---

which is the core of the work of this teacher, to see through it how that his role , patterns and workloads must be changed. These changes are:

- 1- The transformation of education for all and collective teaching into singular education.
- 2- The transformation from traditional craft techniques to new technology in direct education through teaching aids.
- 3- The transformation typical closed education to open flexible education. For example, schools without walls and open classes.

### **Feeling the problem:**

Through the researcher's reading of many of the researches in the field of educational technology, she found that those researches recommended the development of professional competence of primary teachers in the light of their professional needs of educational technology.

### **The research problem:**

In light of the above; the research problem is evident in:

"Insufficiency of some current training programs for grade teacher at the primary stage for the use of educational technology to meet his professional needs", and thus the study answers the following questions:

- 1- What is the current reality of IT education in primary education?
  - 2- What are the problems and shortcomings faced by primary school teachers that prevent the achievement of the desired objectives of educational technology?
  - 3- What are the training requirements for elementary school teachers to activate their role?
  - 4- What is the proposed perception of the training program for the development of competencies of primary school teachers in the light of the needs of IT education?
-

**Research objectives:**

The research seeks to achieve the following objectives:

- Studying the reality of technology education at the primary stage.
- Monitoring problems and shortcomings faced by primary school teachers and inhibit the performance of their duties in the service of the beneficiaries at this stage.
- Identifying training needs for primary school teachers; to activate their role in the service of educational programs.
- Proposing a training program for the development of professional competence for primary school teachers in the light of the needs of education technology.

**The importance of research:**

- 1- To draw the attention of those interested in the affairs of in-service training of teachers at the primary stage to the importance of the use of the proposed conception of educational programs as a guide when planning for training.
- 2- To benefit developers and followers of the in-service training of teachers in the evaluation of the reality of the current training programs at the primary stage and the development of future programs based on the proposed perception.
- 3- To help authors and coordinators of training programs at the primary stage in the preparation of their programs on the executive and planning levels based on objective scientific bases provided by the current study.
- 4- To assist researchers in the primary stage to understand the process of training and planning, according to a simplified clarification to design, implement, evaluate and follow-up training programs.
- 5- To benefit other parts of the proposed perception in planning for their developmental programs.

---

**Hypotheses of the Research:**

- 1- There is a statistically significant difference at the level of significance (0.01) between the mean scores of the post achievement test for the proposed program of teachers in the experimental group and the control group in favor of teachers of the experimental group.
- 2- There is a statistically significant difference at the level of significance (0.01) between the mean scores of teachers to evaluate the final product card in the post application for teachers in the experimental group and the control group in favor of teachers of the experimental group.
- 3- There is a statistically significant difference at the level of significance (0.01) between the mean achievement test scores for teachers in the experimental group exposed to the program between the pre-scale and post-scale in favor of the post-scale.
- 4- There is a statistically significant difference at the level of significance (0.01) between the mean scores of teachers to evaluate the final product assessment card to assess the performance aspect of the final product of the teachers in the experimental group exposed to the program between the pre-scale and post-scale in favor of the post-scale.

**Study Tools:**

- Final product assessment card.
  - Questionnaire addressed to the primary stage teachers to determine their use of education technology in the light of their professional needs.
  - Achievement test.
-

---

**Research Method:**

This study is based on a descriptive analytical method to determine the professional competence of primary school teachers in the light of the needs of educational technology; it includes the following actions:

- 1- Reading the previous studies and researches related to the subject of the study to determine what is useful to search.
- 2- Monitoring the reality of primary school teachers, the current roles that they carry out and their compatibility with the possibilities available in this stage.
- 3- Determining the existing problems in accordance with their priorities which represent the shortcomings in their performance at that stage.
- 4- Designing sets of tools needed to examine the reality and identify the training needs of teachers in the primary stage of education technology and taking scientific procedures for application, approval and processing the results statistically.
- 5- Developing training program that meets the training requirements for primary school teachers.
- 6- Arbitrating of the training program by experts and amending it in the final image according to the real needs of elementary school teachers.

**Research variables:**

- **The dependent variable:** developing the cognitive and skilful aspect d skills of professional competencies.
- **Independent variable:** a program based on multimedia.

**Research Limitations:**

- The research was limited to a sample of primary school teachers.
-

- The current search was limited to four professional competencies of education technology in the light of the needs of primary school teachers.
  - 1- Searching the Internet
  - 2- E-mail
  - 3- Designing educational web-sites using Dreamweaver
  - 4- Educational blogs.

### **Research procedures:**

**First: determine the list of professional competencies required for the preparation of primary school teachers in the light of the needs of education technology:**

- 1- The analytical study of references and educational studies that addressed the professional competence of primary school teachers to contribute to the formulation of the theoretical framework of the research and determine the list of professional competencies of educational technology.
- 2- Reviewing the results of previous studies in the field of the research in order to prepare a list of professional competencies.
- 3- Submitting the list to a group of experts in the field of technology education to identify a list of competencies.

**Second: the preparation and production of multi-media program subject of this research as follows:**

- 1- Determining the educational objectives of the program in light of the list of competencies.
- 2- Submitting a list of goals to the arbitrators, and then preparing it in its final form.
- 3- Building a list of educational contents according to the list of goals of the program.

- 4- The preparation of the initial scenario for the program.
- 5- Showing the scenario to experts and arbitrators in the field of educational technology and television production for clearance and making the necessary adjustments.
- 6- Producing the program in light of previous scenario clearance.
- 7- Making a montage of the program and putting voiceover, music and sound effects.
- 8- Submitting the program for clearance by the arbitrators.
- 9- The preparation of the final version of the program after the modification.

**Thired: Preparation of assessment tools.** They are represented in:

- 1- Preparing achievement test to measure the cognitive aspect of the necessary professional competencies for primary school teachers in the light of the needs of education technology, presenting it to the arbitrators and doing the proposed amendments to reach its final form and calculate its statistical constants.
- 2- Preparation of the final product assessment card to assess the performance aspect, presenting it to the arbitrators and doing the proposed amendments to reach its final form and calculate its statistical constants.

**Fourth:** by doing a pilot experiment , we can try the program and measurement tools on a group of primary school teachers to modify the program and calculate the effectiveness.

## **Research Terms**

### **1- Professional competences:**

- Mohammed Suleiman Abu- Shakir 2000 , Abd El-Basset Said 2003 Samia Ali Mahmoud (2004) and Yousri Elsayed 2004 agree that they are: a set of knowledge, skills and attitudes acquired by

the teacher as a result of his preparation in a particular program; they can be employed in the educational situation and achieve the goal of them in upgrading the educational process. They can be measured with special tools designed for this purpose.

- Hanan Ismail (2006) defines it as: a set of behavioral objectives specified precisely, they describe a range of knowledge and skills that must be acquired by a teacher as a result of his preparation in an educational program to upgrade their performance to a certain level of mastery.
- In light of the foregoing, the researcher suggests the following procedural definition of professional competencies:  
They are a set of concepts, knowledge and skills that a teacher should have as a basis in his professional preparation and in the form which qualifies him to perform them in educational situations in an easy way which contributes to achieve educational goals of learners.

## **2. Education Technology**

- Reda Alkady defines educational technology as: it is the science that studies the relationship between the learner and the learning resources in terms of design, development, use, production, management and assessment in the light of teaching theories and philosophy.
- Abdel-Azim Ferjani suggests that: Educational technology is the applied formulation to the theoretical concepts in light of the trigonometric relationship of technology which are *human* -teacher and learner as the parties to the communication- , *everyone* who cares for the educational process and engages in it, and *materials* that are represented in the language of education communication -



verbal and non-verbal - and educational tools that contribute to the transfer of educational material for the learner in an easy way that reduces errors of traditional teaching, providing that there should be an interaction between the previous elements in accordance with a specific system and harnessed them to achieve the educational goals.

- Mohamed Attia Khamis sees that: Educational technology is that organized cognitive construction of researches , theories and practices of educational operations and learning resources, their application in the field of human learning and employing of human or non-human elements to analyze the system and the educational process, study their problems, and design processes and appropriate sources as practical solutions to these problems , developing them (production and assessment), and to use, manage and assess them to improve the efficiency and effectiveness of the education and achieve learning.
- Barbara Seals and Rita Rich suggest that: Education Technology is the theory and application in the design of processes and resources; their development, use, management and evaluation in order to learn.

**The researcher adopts the following definition:**

- 1- **Education Technology** is: "An integrated complex process that includes individuals, working methods , ideas, roles and appropriate regulations that we use in an integrated way to analyze the educational issues that confront us; and then decide on and implement solutions for them; and then assess and manage these solutions, this is in situations where education is meaningful and can be controlled".

- 
- 2- **Educational technology innovations:** They are a program , an idea or a product comes in the form of an integrated system, or in the form of a sub-system to another integrated system necessarily entails integrated unusual and uncommon behaviors of the beneficiaries of this idea , this product or of this program .
  - 3- **Occupation requirements for primary school teachers:** They are "a set of skills and performances owned by the primary school teachers for the production and use of educational technology in teaching situations. These skills and performances are based on the background of information that directs the student's performance."
  - 4- **Education Technology skills:** As Reda Alkaḍy says: They are "the information and trends related to the field of education technology and which are necessary for the teacher's preparation to develop his performance in teaching. "  
"A certain level of information and trends, which a specialist in the field of production and use of the means of education technology should possess as a result of passing within a structured educational program and specific in this area in order to take the educational process to the degree of efficiency and effectiveness."
  - 5- **Technological literacy:** It means providing the teachers with more experience that qualify them to achieve the ability to interact positively with technology and understand its impact on daily life and apply the cognitive concepts and skills capacity to solve the problems they are facing and gain positive attitudes towards technology in general.
-





**BENHA UNIVERSITY**  
**FACULTY OF SPECIFIC EDUCATION**  
**DEPARTMENT OF EDUCATIONAL TECHNOLOGY**

**A Proposed Program for the Development of  
Professional Competencies of Primary Teachers in  
the Light of Their Needs of Educational Technology**

*A Thesis Submitted for Obtaining the Master's Degree in Education*

*( Major: Educational Technology )*

By

**Fatema-Alzahraa Elsayed Elsayed**

*Under the Supervision of:*

**Prof. Mohamed Ibrahim Eldesouky**

**Professor of Educational Technology  
Ex-Deputy of Faculty of Education for  
Environment, Helwan University**

**Prof. Salah – Eldin Ali Salem**

**Assistant Professor of Curricula and  
Methodology Faculty of Specific Education  
Benha University**

**1433 H - 2013 AD**