

القادمة ، إضافة إلى أنه يمكن الاستفادة من هذا التقرير فى اللقاء الذى يعقد مع المشرف لاحقاً.

الحادى عشر : مسئوليات ومهام المشرف التربوى فى التربية العملية :

لقد تحددت أهم مسئوليات ومهام المشرف التربوى فى العديد من الدراسات فقد حددت قائمة لانج Lang بجامعة أنديانا ١٩٨٠ الأدوار التى يقوم بها المشرف التربوى أثناء التربية العملية فى التالى:

- ١- تقديم المهام المطلوبة والنشاطات من الطالب المعلم والمعلم المتعاون ومدير المدرسة.
 - ٢- توضيح أهداف التربية العملية لكل من الطالب المعلم والمعلم المتعاون ومدير المدرسة.
 - ٣- القيام باختيار المعلمين المتعاونين الأكفاء وكذلك توزيع الطلاب المعلمين على مدارس التطبيق.
 - ٤- عقد اجتماعات مع الطلاب المعلمين لشرح أهداف التربية العملية وأهميتها فى صقل مهارتهم التعليمية.
 - ٥- مساعدة الطالب المعلم فى اكتساب مهارة التدريس من خلال التوجيه والملاحظة والمناقشة.
 - ٦- شرح احتياجات الطالب المعلم للمعلم المتعاون ودعمه فى سبيل تحقيقها.
 - ٧- التعاون مع زملائه من أجل تحسين برامج إعداد المعلم.
 - ٨- الحرص على عمل بحوث ميدانية لحل المشاكل الميدانية فى التربية العملية.
 - ٩- تحديد الدرجة النهائية للطالب المعلم بعد استشارة المعلم المتعاون.
- كما قام موريس ١٩٨١ بجامعة تكساس بتحديد المهام التالية:

- ١- بناء علاقات جديدة مع المعلم المتعاون وإدارة المدرسة.
 - ٢- شرح أهداف التربية العملية وفلسفتها لكل من المعلم المتعاون وإدارة المدرسة.
 - ٣- شرح النظام المدرسى للطلاب المعلمين ومساعدتهم على الانسجام فى البيئة المدرسية.
 - ٤- اختيار المعلمين المتعاونين ذوى الكفاءة التدريسية الجيدة.
 - ٥- شرح احتياجات الطالب المعلم للمعلم المتعاون وما يتوقع منه.
 - ٦- التركيز على عقد اجتماعات مع الطالب المعلم قبل وأثناء التطبيق.
 - ٧- القيام بملاحظة أداء الطلاب المعلمين التدريسية وتقديم تغذية راجعة لهم فى ضوء الملاحظات الميدانية.
 - ٨- القيام بإعداد تقرير نهائى عن كل متدرب وتحديد مواطن الضعف والقوة.
 - ٩- الاحتفاظ بالنشاطات التدريبية التى يقوم بها الطلاب للاستفادة منها.
 - ١٠- التركيز على أهمية القيام الفاضلة والأمانة العلمية فى سلوك الطالب المعلم وتعامله مع مدرسة التدريب ومع المسئولين فيها.
 - ١١- حث المسئولين فى مدرسة التطبيق على تقديم الاقتراحات لتطوير برامج التربية الميدانية.
 - ١٢- عقد اجتماعات شبه دورية مع المعلم المتعاون ومعلم الفصل للتعرف على أداء الطالب المعلم وتقديم الوسائل التى تنمى مهارته التدريسية وحسن أدائه .
- وقد حدد أيضاً دليل التربية الميدانية بكلية التربية جامعة الملك سعود دور المشرف التربوي فى الآتى:
- ١- مساعدة الطالب المعلم على الانسجام مع الجو المدرسى.
 - ٢- يعد المشرف التربوي حلقة الاتصال بين الكلية ومدرسة التدريب.

- ٣- مساعدة الطالب المعلم فى تحضير الدروس واختيار طرق التدريس والوسائل التعليمية المناسبة.
 - ٤- زيارة الطالب المعلم بمعدل مرة كل أسبوع.
 - ٥- ملاحظة أداء الطالب المعلم والاتجاه نحو التغذية الراجعة على ضوء الملاحظات التى تم رصدها.
 - ٦- الإطلاع على دفاتر التحضير بشكل دورى وملاحظة انتظامه فى مدرسة التدريب.
 - ٧- تقييم أداء الطالب المعلم فى نهاية الفصل الدراسى فى ضوء الملاحظات خلال الفصل الدراسى.
 - ٨- حل المشكلات والصعوبات التى يتعرض لها الطالب المعلم أثناء فترة التدريب.
 - ٩- الحرص على مشاركة الطالب المعلم فى الأنشطة المدرسية.
- هذا وقد حدد دليل التربية العملية بجامعة الأزهر مهام ومسئوليات المشرف التربوى فى النقاط التالية:
- ١- إن المشرف الجامعى يشكل حلقة الوصل بين كلية التربية من جهة وبين إدارة مدرسة التدريب ومعلميها من جهة أخرى ولذا فإن تعاونه مع القائمين على التدريب فى المدارس المضيفة يسهم بشكل كبير فى إنجاح برنامج التربية العملية.
 - ٢- يعمل المشرف الجامعى على خلق اتجاهات إيجابية لدى الطالب المعلم نحو مهنة التعليم.
 - ٣- تزويد الطالب المعلم بقائمة من أنماط السلوك التعليمية التى يتوجب عليه ملاحظتها ورصدها خلال حصص المشاهدة ويفضل استخدام نموذج للمشاهدة ينسجم مع مادة التخصص التى يدرسها الطالب المعلم.

- ٤- مساعدة الطلاب فى التخطيط للدروس وتنفيذها وقد يتطلب ذلك عقد جلسات تسبق التدريس الفعلى لمناقشة أداء الطالب المعلم، بالإضافة إلى حضور عملية التدريس نفسها.
 - ٥- يزود الطلاب المعلمين بالتغذية الراجعة حول أدائهم كما يتداول معهم بشأن مشاكلهم بصفة عامة محاولاً حلها بالتعاون مع مدير المدرسة والمعلم المتعاون.
 - ٦- ينسق مع المعلم المتعاون حول كافة الأمور المتعلقة بالعملية التعليمية سواء كان ذلك من حيث التخطيط أو وضع الأهداف أو تنفيذ الدرس أو تقييمه تجنباً لما قد ينشأ لدى الطالب المعلم من تباين فى أساليب التوجيه.
 - ٧- تزويد الطالب المعلم بقائمة من المعايير التى يستخدمها سواء فى مناقشة الأداء الصفى للطالب أو فى التقويم النهائى لهذا الأداء.
 - ٨- التعرف على قضايا التربية العملية ومشاكلها فى المدارس المضيفة محاولاً معالجتها ما أمكن وإطلاع مكتب التربية العملية على ذلك.
 - ٩- الاشتراك فى تقويم الطلاب المعلمين الذين يتولى الإشراف عليهم بما ينجم مع تعليمات مكتب التربية العملية.
- ويمكن إجمالى مهام ومسئوليات المشرف التربوى فى الجوانب التالية:
- أولاً: الجانب الإحصائى:**

حيث يقوم المشرف التربوى بالعمل على خلق جو ودى أساسه الألفة والتعاطف كما يشجع التعاون والمشاركة، ويتشاور مع الطلاب والمعلمين ومديرى مدارس التدريب على اتخاذ القرارات وجوانب العمل المدرسى، ويبذل جهده فى الاتصال بمسئولى المدرسة والكلية لحل مشكلات الطلاب.

ثانياً : الجانب التنظيمى :

عن طريق عقد لقاءات مع الطلاب ومستولى المدرسة لشرح وتوضيح الأهداف وكتابة بعض الإرشادات لتطبيق المنهج واقتراح التعديلات المناسبة للأهداف من واقع خبرته وفى ضوء التجربة وما ينتج عن التطبيق الميدانى والعمل على تكوين اتجاهات إيجابية لدى الطلاب نحو مهنة التدريس.

ثالثاً : الجانب المالى والإدارى :

وترتكز حول الاتصال بالمستولين وكيفية استخدام الإمكانيات البشرية ووضع خطة لعمل ملفات وسجلات والتقويم ، وتقديم اقتراحات حول المكافآت المالية والتنسيق بين إدارة المدرسة وإدارة الكلية.

رابعاً : الجانب الفنى :

وفيه يقوم بالإشراف على الجدول المدرسى واستخدام الوسائل التعليمية والإشراف على عمل المعلم وتقديمه المهنى ، ومناقشة الطلاب فى المشكلات التى تواجههم طرق تحسين وتطوير المناهج وكذا توزيع المعلمين والطلاب فى الفصول بالإضافة إلى الإرشادات التربوية والدروس التوضيحية.

خامساً : الجانب التقويى :

ويشمل تقويم الخطة التربوية فى ضوء أهداف التربية العملية وتقويم أداء الطلاب وإشراك المعلم المتعاون ومدير المدرسة فى عملية التقويم ، واستخدام طرق وأساليب تربوية مناسبة عند تقويم الطلاب ، مع الالتزام بالموضوعية والتشاور الدائم مع المسئولين.

الثانى عشر : ممارسات المشرف التربوى فى نموذج الاتصال والتفاعل :

يمكن أن تنتظم ممارسات المشرف التربوى فى نموذج الاتصال والتفاعل فى ضوء عدد من الموجهات هى كالتالى :